СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……4

1. **ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКУТРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ……...7**
   - 1.1. Понятия, сущность и значение органов местного самоуправления……...7
   - 1.2. Функции и цели органов местного самоуправления……13
   - 1.3. Правовые полномочия органов местного самоуправления……24
   - 1.4. Организационная структура органов местного самоуправления….....30
2. **АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИМОРСКОГО КРАЯ……..……..37**
   - 2.1. История развития Администрации и общая характеристика Администрации Ярославского городского поселения……..37
   - 2.2. Анализ организационно-функциональная структура управления Администрации Ярославского поселения……..……45
3. **Предложения по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления администрации Ярославского поселения, ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАОНА, ПРИМОРСКОГО КРАЯ……..63**
   - 3.1. Рекомендации по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления Администрации Ярославского поселения…….……63
   - 3.2. Эффективность внедрения рекомендаций по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления Администрации Ярославского поселения……..69

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……72

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ……..77

ПРИЛОЖЕНИЯ……82

Приложение 1…….83

Приложение 2…….84

ВВЕДЕНИЕ.

Актуальность темы. Развитие муниципального образования является одной из главной целей социально-экономической политики государственного управления в стране.

В настоящее время организационно-функциональная структура в управлении Администрации выступает одним из важнейших факторов развития общества. В течение многих десятилетий в нашей стране идет его развитие, становление, и совершенствование.

В настоящее время проводится административная реформа, и с 1 января 2009г. вступил в силу в полном объеме Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», (в последней редакции от 04.10.2014 г.), который регламентирует вопросы организации местного самоуправления, связанные с определением структуры органов местного самоуправления. В переходный период данной реформы местная власть оказывается не подготовленной для осуществления своих функций. Одной из причин данного состояния муниципальной власти является проблема недостаточного количества и качества квалифицированных кадров.

Анализ изученных источников и литературы.Среди исследователей, изучающих проблемы местного самоуправления в России, его становления, реформирования и укрепления процесса в обществе как нового социально-политического института можно выделить работы Н. Т. Агафонов, Ф. М. Бородкин, Б. М. Гринчель, В. Е. Рохчин, А. Ю. Самохин, О. П. Литовка, Н. А. Лебедева, Б. С. Жихаревич и др. изучают местное самоуправление как систему, изменяющуюся в результате взаимодействия ее элементов и восприятия импульсов из внешней среды в том числе и под влиянием государства.Ссылки на всех добавить

Цель исследования.Целью выпускной квалификационной работы является исследование организационно-функциональной структуры управленияадминистрации Ярославского городского поселенияи разработка предложений по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края.

Для достижения данной цели будут решены следующие **задачи:**

- рассмотреть теоретико-методологических основ организационно-функциональной структуры органов местного самоуправления, понятие, сущность, значение, функции, цели, правовые полномочия, структура органов местного самоуправления;

- проанализировать организационно-функциональную структуру управления администрации Ярославского поселения Хорольского муниципального района, Приморского края, история развития, общая характеристика;

- определить оптимальную структуру управления Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края;

- дать конкретные предложения по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края;

- обосновать эффективностьвнедрения рекомендации по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления.

Объектомисследования выпускной квалификационной работы исследования является Администрация Ярославского поселения Хорольского муниципального района, Приморского края.

Предметомисследования– деятельность Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления.

Хронологические рамки исследованияопределяются периодомс 2011 года по 2015 год.

Теоретико-методологическая и эмпирическая база дипломного исследования, основным методом исследования выпускной квалификационной работы выступил системный метод. Теоретическую основу работы составили принципы и положения теории муниципального управления. Эмпирическую базу исследования составили материалы Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края. Нормативную основу работы составили Конституция РФ, Федеральные законы, акты, указы Президента и Постановления Правительства РФ, законодательства субъектов РФ,ссылки на них добавить

Практическая значимость выпускной квалификационной работы,является внедрение усовершенствованной организационно-функциональной структуры управления Администрации, которая повлечет за собой реорганизацию организационной структуры управления, разработку пакета нормативных предписаний для отдельных структур и сфер их деятельности.

На практике данная работа может ~~пригодиться~~ быть использована новоизбранным главой администрации Ярославского городского поселения, (выборы которого пройдут в октябре 2015 г.), для созданная новой структуры администрации, которая будет действовать на благосостояние населения и развития Ярославского городского поселения.

1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКУТРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

1.1 Понятия, сущность и значение органов местного самоуправления.

Местное самоуправление – это многогранное, многоаспектное, многосторонние социальное явление.

Впервые термин «местное самоуправление» встречается в литературе в XIX столетии. Толкование его напрямую связано с понятием самоуправления. Русский экономист XIX века А. И. Васильчиков определяет самоуправление как «участие народа в местном внутреннем управлении своего отечества». Автор считает, что это понятие пришло к нам из Англии и Соединенных штатов, «политическое могущество коих развивалось совместно со свободой народа». Оно означает особый порядок управления, именуемый на английском языке «Selfgovernment» (самоуправление).

Самоуправление, безусловно, есть «функция общественного субъекта, территориального социума. В глубокой древности это называлось муниципией, в России - общиной. Община - первичная ячейка общества, обладающая территориальной обособленностью, социальной устойчивостью и самодостаточностью в хозяйственно-экономическом отношении. Там, где нет общины, не может быть самоуправления». Можно сказать, что суть местного самоуправления состоит в том, что населению конкретной территории предоставляется право самостоятельно и под свою ответственность управлять своей жизнедеятельностью, решая местные проблемы. Жители могут как непосредственно, так и через создаваемые ими

органы, которые на этом уровне наиболее приближены к населению, участвовать в управлении.

Местное самоуправление - это установленная государством в законах местная публичная власть, реализуемая в рамках закона на территории соответствующего муниципального образования путем управления, осуществляемого жителями муниципального образования, органами и должностными лицами местного самоуправления на основе реальной материально-финансовой базы, в целях решения задач местного значения и выполнения значительной части государственных дел с учетом интересов населения.

С принятием всенародным голосованием 12 декабря 1993 года Конституции Российской Федерации начался поворотный этап в становлении и развитии местного самоуправления в России.

Согласно Закону №154 от 28 августа 1995 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (утративший свою силу), местное самоуправление - это признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

В Законе № 131 от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации» местное самоуправление характеризуется как форма осуществления народом своей власти, обеспечивающую в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций. Два последних определения в основном совпадают.

Орган местного самоуправления – избираемый непосредственно населением и (или) образуемый представительным органом муниципального образования орган, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления представляют собой ту специфическую ветвь власти, которая на местном уровне, с одной стороны, участвует в осуществлении воли государства, с другой стороны – наиболее полно учитывает интересы населения. Двойственная природа местного самоуправления является его главной сущностной чертой.

Согласно закону местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Выделим основные черты, характеризующие местное самоуправление, его место в системе народовластия.

1. Прежде всего, надо отметить, что местное самоуправление имеет особый субъект, которым является население, граждане. Местное самоуправление осуществляется на территории муниципальных образований – городского, сельского поселения, нескольких поселений, объединенных общей территорией, части поселения, иной населенной территории, предусмотренной законом, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления. Субъектом местного самоуправления является население муниципального образования.

Население муниципального образования осуществляет местное самоуправление непосредственно (референдум, выборы, сходы и др.) и через органы местного самоуправления.

2. Местное самоуправление занимает особое место в демократическом механизме управления обществом и государством. Местное самоуправление,

его органы не являются составной частью государственного механизма управления[1]. Вместе с тем местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации тесно взаимосвязаны – у них единый источник: власть народа. Значительная часть деятельности местного самоуправления представляет собой решение вопросов, на которое государство влияет многими способами (правовыми, финансовыми и др.). Кроме того, органы местного самоуправления в соответствии с ч. 2 ст. 132 Конституции РФ могут наделяться отдельными государственными полномочиями, участвовать в осуществлении государственных функций. Государственные органы вправе в этом случае осуществлять контроль над их реализацией. Однако закон запрещает осуществление местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами, а также образование органов местного самоуправления, назначение должностных лиц местного самоуправления органами государственной власти и государственными должностными лицами.

Местное самоуправление – это, конечно, не «государство в государстве». Но вместе с тем местное самоуправление не может быть отнесено исключительно к институтам гражданского общества, ибо местное самоуправление – это не просто форма самоорганизации населения для решения местных вопросов. Это и форма осуществления публичной власти, власти народа. Муниципальная власть и власть государственная – это формы публичной власти, власти народа.

3. Местное самоуправление имеет особый объект управления: вопросы местного значения. Перечень этих вопросов дан в законе. К ним относятся вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования (содержание и развитие муниципальных учреждений образования, здравоохранения; содержание и использование муниципального жилищного фонда; создание

[1] Согласно ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания и др.). Муниципальные образования вправе принимать к своему рассмотрению иные вопросы, отнесенные к вопросам местного значения законами субъектов РФ, а также вопросы, не исключенные из их ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

4. Одно из ключевых понятий, характеризующих сущность местного самоуправления как форму организации и осуществления власти, – самостоятельность.

Самостоятельность местного самоуправления гарантируется государством[2]. Государство признает местное самоуправление в качестве самостоятельной формы осуществления народом принадлежащей ему власти. Это находит свое отражение, в частности, в организационной обособленности местного самоуправления, его органов в системе управления обществом, государством.

Важным проявлением самостоятельности местного самоуправления и вместе с тем его гарантией является признаваемое государством право на финансово-экономические ресурсы, необходимые для осуществления функций местного самоуправления. Самостоятельное решение населением вопросов местного значения предполагает наличие системы эффективно функционирующих демократических институтов, позволяющих выражать интересы и волю местного населения, а также свободы инициатив и выбора

[2] ст. 12 Конституции РФ

решений органами местного самоуправления на основании своих полномочий, но в рамках действующих законов.

5. Важнейшим признаком местного самоуправления, отражающим его специфику как формы осуществления власти, является собственная ответственность муниципальных образований.

Муниципальная деятельность должна осуществляться исходя из интересов населения. Обеспечивается это различными формами контроля со стороны населения за органами и должностными лицами местного самоуправления и их ответственностью перед населением. Формы контроля, а также порядок и условия ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением определяются уставами муниципальных образований. Ответственность перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством (ст. 49).

Местное самоуправление создается не только в целях лучшей управляемости или приближения общественных услуг к населению, но и для гарантии свободы личности, развития гражданской самостоятельности, ответственности. Оно способствует развитию саморегулирования, которое является основой устойчивости общества и государства.

Таким образом, рассматривая теоретико-методологические основы местного самоуправления, можно сказать, что Местное самоуправление – это многогранное, многосторонние социальное явление.Местное самоуправление в Российской Федерации – это признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его

исторических и иных традиций.Система органов местного самоуправления – совокупность негосударственных, имеющих статус самостоятельных представительных и исполнительных органов, через которые на данной территории осуществляются функции и полномочия местного самоуправления, образуемых в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2 Функции и цели органов местного самоуправления.

Под функциями местного самоуправления понимаются основные направления муниципальной деятельности.

Функции местного самоуправления обусловлены его природой, местом муниципального самоуправления в системе народовластия, теми задачами и целями, к достижению которых направлена муниципальная деятельность.

Местное самоуправление, составляя одну из основ любого демократического строя, будучи выражением власти народа, обеспечивает приближение управления к гражданам. Утверждая демократические начала организации и осуществления власти на местном уровне, муниципальное самоуправление укрепляет основы народовластия.

С учетом роли местного самоуправления в организации и осуществлении власти народа, задач, решаемых в процессе муниципальной деятельности и полномочий местного самоуправления, можно выделить следующие основные функции местного самоуправления:

1) обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения;

2) управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления;

3) обеспечение комплексного развития территории муниципального образования;

4) обеспечение удовлетворения потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых и других жизненно важных услугах;

5) охрана общественного порядка;

6) защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией Российской федерации, федеральными законами.

Выделяют социально-целевые функции управления (основные направления, цели и содержание конкретной управленческой деятельности) и социально-организационные (процессуальные, действия организационного и исполнительно-распорядительного характера, совокупность которых составляет управленческий процесс).

С учетом роли местного самоуправления в организации и осуществлении власти народа, задач, решаемых в процессе муниципальной деятельности, и полномочий местного самоуправления можно выделить следующие социально-целевые функции управления, основанные на принципах демократии и децентрализации власти:

1) обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. В соответствии с Законом об общих принципах организации местного самоуправления муниципальные образования полномочны принимать и вносить изменения в свои уставы, контролировать их соблюдение; определять формы, порядок и гарантии непосредственного участия граждан в решении вопросов местного значения; и т.д.

2) управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Органы местного самоуправления осуществляют от имени муниципального образования права собственника в отношении имущества и местных финансов, входящих в состав муниципальной собственности.

3) обеспечение комплексного развития территории муниципального образования, что означает владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью; управление местными финансами; формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;

4) обеспечение прав и интересов населения и местного самоуправления. Создание условий жизнедеятельности населения – самая обширная функция, в нее входит: содержание и использование муниципальных жилищного фонда и нежилых помещений; организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования; организация, содержание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения; обеспечение санитарного благополучия населения; регулирование планировки и застройки территории муниципальных образований, создание условий для жилищного и социально-культурного строительства, муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения; и др.

5) охрана общественного порядка и обеспечение противопожарной безопасности. Сюда входят вопросы обеспечения обществ венного порядка на территории муниципального образования, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка, контроль над их деятельностью[3], создание народных дружин; организация муниципальной противопожарной службы;

6) представительство и защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией РФ и федеральными законами. Эту функцию осуществляют органы и должностные лица местного самоуправления при взаимодействии с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями. Они наделены для этого соответствующими полномочиями.

[3] ст. 6 Закона об общих принципах организации местного самоуправления

Социально-организационных функций, которые включают:

1) сбор и анализ информации. От полноты и объективности собранной социальной информации, глубины ее анализа зависят обоснованность принимаемых управленческих решений, эффективность их реализации. Эта функция предполагает организацию муниципальной информационной службы;

2) выработка и принятие управленческого решения. Процедура выработки и принятия решения по вопросам, отведенным к предметам ведения муниципального образования, может быть различной. Управленческое решение может быть правовым актом, принятым в результате местного референдума, собрания (схода) граждан, муниципальных выборов и иных форм прямого волеизъявления граждан, а также принятым (изданным) органом или должностным лицом местного самоуправления. Наименование и виды правовых актов органов, выборных и других должностных лиц местного самоуправления, порядок их принятия и вступления в силу определяются уставом муниципального образования в соответствии с законами субъектов Федерации;

3) организация – воздействие на сознание и поведение людей. В муниципальной деятельности сочетаются правовые и неправовые формы, публично-правовые и частноправовые методы управления. В качестве специфического метода организации муниципальной деятельности может рассматриваться муниципальный (административный) договор, заключаемый органами местного самоуправления с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований;

4) регулирование – оперативное внесение изменений и дополнений в принятые управленческие решения, в устранении причин и условий, нарушающих нормальный ход процесса управления;

5) координация – обеспечение согласования и взаимодействия между участниками управленческой деятельности;

6) контроль и учет: проверка качества муниципальной деятельности посредством сопоставления достигнутого уровня промежуточных или конечных результатов и уровня, установленного правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления. Особенность данной функции состоит в использовании форм общественного контроля. Контроль над решением вопросов местного значения входит в компетенцию органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль над деятельностью самих органов и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с уставами муниципальных образований возлагается на представительный орган местного самоуправления. Население осуществляет контроль над соблюдением уставов муниципальных образований.

Центральное место в системе муниципального управления занимает формирование комплекса целейи задач, обеспечивающих их достижение.

Цели и задачи муниципального управления определяются научно обоснованными перспективами социально-экономического развития муниципального образования на основе главной цели муниципального управления.

Главная цель муниципального управления – является причиной возникновения и деятельности органов муниципального управления.

Значение главной цели, которая объективно существует и адекватно воспринята муниципальным служащим, имеет большое значение. Выработанные на ее основе цели служат в качестве критериев для всего последующего процесса принятия управленческих решений. Если должностные лица и муниципальные служащие не воспринимают главную цель муниципального управления, то у них отсутствует ориентир для принятия оптимальных решений.

Главная цель определяет положение муниципального управления в системе местного самоуправления и обеспечивает направление и ориентиры для определения последующих целей и задач на различных уровнях всех муниципальных структур.

Главная цель любой социально-экономической системы и муниципального управления в том числе, определяется в первую очередь потребностями населения. Если эта система в основном выступает как система, предназначенная для наиболее полного удовлетворения каких-либо потребностей населения, то ее главной целью должен быть уровень и качество обслуживания населения. Определение потребностей и их удовлетворение входит в круг обязанностей структурных подразделений органов местного самоуправления.

Следовательно, можно утверждать, что главной целью муниципального управления является повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования.

Цель в управлении вообще, а в муниципальном управлении в частности, принадлежит к числу важных элементов теории и практики муниципального управления.

Выдвижение целей перед муниципальным управлением, с одной стороны, касающихся всего муниципального образования, а с другой – опирающихся на муниципальную власть, – это определенный интеллектуальный процесс. В нем важны следующие моменты.

Во-первых, источники возникновения и фиксирования целей муниципального управления. Можно твердо утверждать, что в отличие от сложившихся стереотипов, по которым считается, что сверху виднее, объективно цели муниципального управления рождаются внизу – идут от потребностей и интересов населения, объединенных в территориальный коллектив - муниципальное образование (рис. 1).

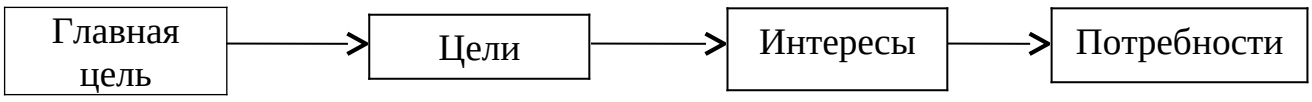


Рисунок № 1.Возникновение миссии и целей муниципального управления.

Смысл и цель деятельности органов местного самоуправления состоят только в том, чтобы благоприятствовать материальному и духовному развитию населения муниципального образования. Именно внутреннее состояние населения и волнующие его проблемы являются подлинным и актуальным источником формирования целей муниципального управления. Необходимо изучение объективных условий, которые складываются вокруг муниципального образования и внутри его, реальное определение возможностей и силы субъективного фактора, четкое знание потребностей и интересов конкретных управляемых объектов в управляющих воздействиях, достоверная оценка потенциала муниципального управления для управленческих действий, способных привести в итоге к объективной практической целенаправленности муниципального управления. Целеполагание в муниципальном управлении должно быть четко связанным с объектом.

Во-вторых, субъективная сторона целеполагания и открытость сформулированных целей муниципального управления. Сама сущность управления состоит из определенной последовательности (механизма) целеполагания, от прогнозирования к программированию, а далее к планированию – принятию решения о том, что делать, когда делать и кто будет делать (рис. 2).



Рисунок № 2 Механизм целеполагания.

Планирование – это мост между нынешним и желаемым будущим положением.Игнорирование планирования означает отказ от целеполагания в муниципальном управлении, а, следовательно, и от самого управления как такового, тогда начинают проявлять себя стихийные процессы с непредсказуемостью их последствий.

В-третьих, иерархия целей муниципального управления строится на приоритете потребностей и интересов населения. Основные виды целей муниципального управления образуют следующую структуру (рис. 3).

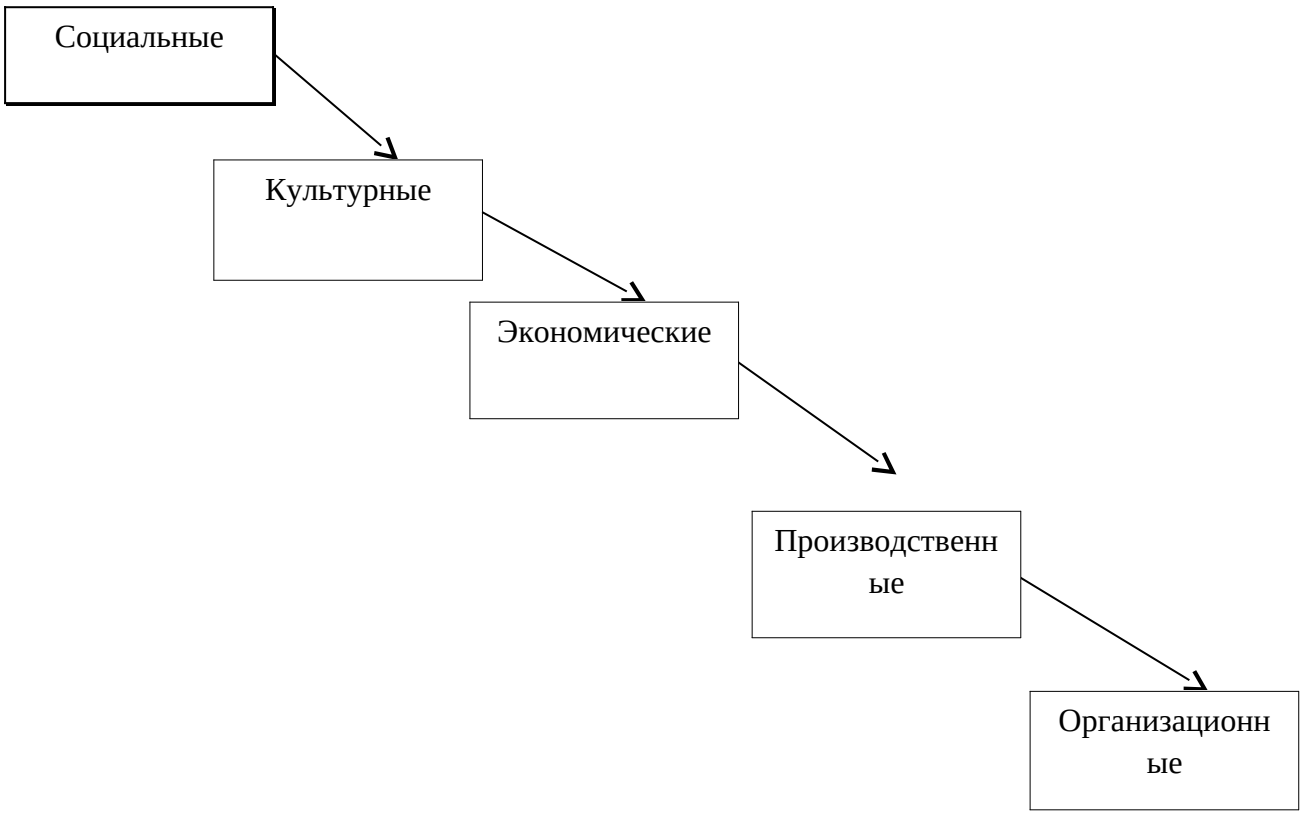


Рисунок № 3 Иерархия целей муниципального управления.

- ✓ **социальные**, отражающие взаимоотношения элементов социальных структур сообщества, к примеру, уровень и качество жизни населения муниципального образования;
- ✓ **культурные**, связанные как с восприятием культурных ценностей, которыми руководствуется сообщество, так и с влиянием духовного потенциала сообщества на реализацию социальных целей, к примеру, уровень образования;
- ✓ **экономические**, характеризующие и утверждающие систему экономических отношений, обеспечивающих материальную основу реализации социальных и культурных целей муниципального управления, к примеру, размер бюджета муниципального образования;
- ✓ **производственные**, состоящие в создании и поддержании активности тех экономических объектов, которые соответствуют перечисленным целям и способствуют их реализации, к примеру, предприятий и организаций оказывающих различные услуги;
- ✓ **организационные**, направленные на решение организационных проблем в субъекте и объекте муниципального управления и построение функциональных и организационных структур для реализации вышеперечисленных целей.

В-четвертых, построение, самого “древа” целей муниципального управления. Основой “древа” целей муниципального управления являютсястратегические цели, связанные с сохранением или повышением уровня и качества жизни населения муниципального образования. Стратегические цели развертываются в тактические, определяющие направления действий по достижению первых, а тактические – в оперативные, определяющие каждодневные и конкретные действия по достижению первых и вторых целей. Стратегические цели являются – главными, а цели, способствующие их достижению – обеспечивающими (цели-средства). Цели муниципального управления также подразделяются на: общие (для всего муниципального управления)

и частные (для отдельных сфер, органов и структурных подразделений), конечные (по результатам) и промежуточные, по времени – долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные, официальные (цели-декларации о намерениях или направлениях деятельности) и побочные (могущие носить негативный, противоположный смысл) и производные (могущие увести систему и ее отдельные элементы в сторону).

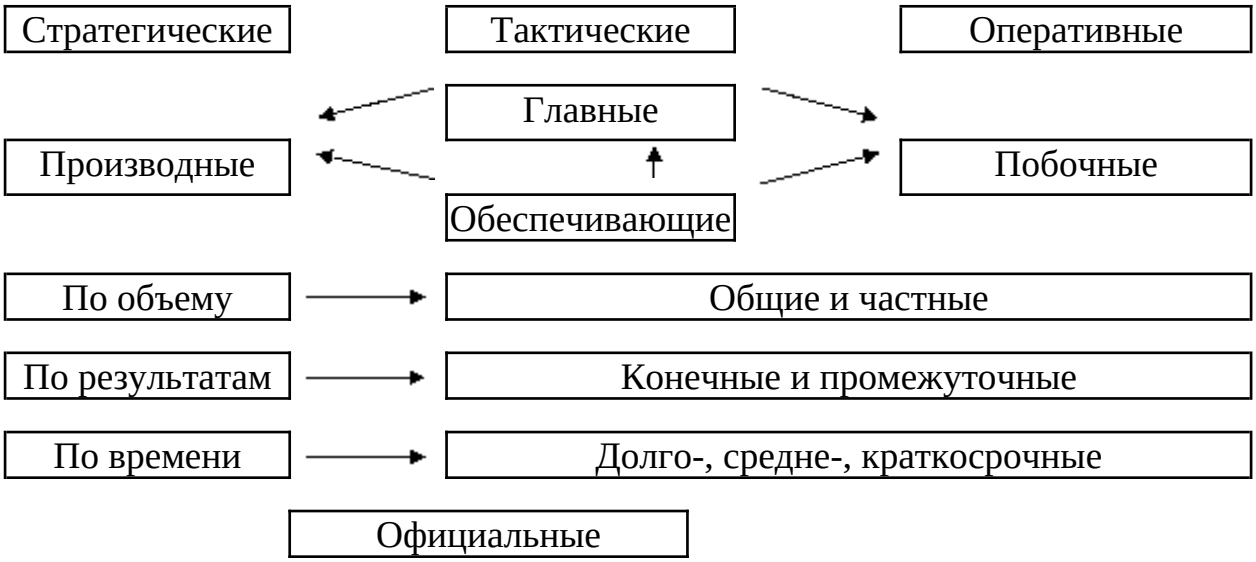


Рисунок 4 Виды целей муниципального управления.

Построение “древа” целей муниципального управления на базе и с учетом их иерархии является непростой процедурой. Необходимо четкое выделение главной (стратегической) цели, ради достижения которой и создаются органы местного самоуправления, а затем произвести “разветвление” этих целей по всем другим их видам (рис. 4.).

К целям муниципального управления, как и ко всем прочим, предъявляются определенные требования:

- ✓ достижимость и реалистичность;
- ✓ понятность исполнителям;
- ✓ качественную и (возможно) количественную характеристику;
- ✓ мотивирующую силу;
- ✓ взаимную совместимость;
- ✓ возможность проверки достижения и корректировки;
- ✓ объективную обусловленность и обоснованность;
- ✓ социальную мотивированность;
- ✓ обеспеченность в ресурсном отношении;
- ✓ системную организованность.

Для большинства муниципальных образований выбор целей деятельности представляет сложную проблему, требующую серьезных подходов и исследований. При выборе целей следует принимать во внимание тенденции и факторы внешней среды, такие, как общее состояние экономики в стране, возможные меры правительственного регулирования экономики, изменения социальных, политических, демографических, экологических и других условий, могущих оказать влияние на функционирование муниципального образования. Необходимо также учитывать тенденции и планы развития промышленности, сельского хозяйства характер возможных структурных сдвигов, которые повлекут за собой изменения объемов, уровня зарплаты и занятости и т.п.

Таким образом, Функции и цели местного самоуправления основные направления деятельности муниципальных образований направленных на проведение и обеспечение реализации определенной политики на определенных территориальных границах в своей компетенции.

1.3 Правовые полномочия органов местного самоуправления.

Полномочия местного самоуправления - это закрепленные федеральным законодательством, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления за населением соответствующих территорий, выборными и иными органами местного самоуправления права и обязанности, связанные с реализацией задач и функций местного самоуправления на соответствующей территории.

Полномочия местного самоуправления реализуются как непосредственно населением городских и сельских поселений, других территорий путем прямого волеизъявления, так и через выборные и иные органы местного самоуправления, которые осуществляют подавляющее большинство этих полномочий. Вот почему в правовых актах полномочия местного самоуправления обычно определяются путем закрепления полномочий органов местного самоуправления.

Можно выделить несколько групп полномочий органов местного самоуправления, относящихся к различным областям деятельности - экономической, социально-культурной и др.

В области бюджета и финансов органы местного самоуправления формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы; образуют внебюджетные фонды, определяют их статус и целевое назначение; учреждают фонды кредитования целевых

программ и мероприятий для решения территориальных задач, в том числе фонды социальной защиты, дотационные фонды [4].

В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории местного самоуправления органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, определяют в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности.

В области земельных отношений: и охраны окружающей природной среды органы местного самоуправления определяют в соответствии с земельным законодательством порядок предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжения земельными участками на подведомственной этим органам территории; устанавливают в соответствии с законодательством правила пользования природными ресурсами, выносят решения о приостановлении строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на подведомственной соответствующему органу местного самоуправления территории; запрещают на основании заключения санитарно-эпидемиологической службы и органов по экологии и природопользованию проведение на подведомственной территории мероприятий, которые могут вызвать неблагоприятные экологические изменения, изменения демографической ситуации или другие негативные последствия.

В области строительства, жилищного хозяйства, коммунального, бытового и торгового обслуживания населения, транспорта и связи органы местного самоуправления утверждают планы и правила застройки населенных пунктов на подведомственной им территории, устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок передачи и продажи жилья в собственность граждан и организаций, сдачи жилья в

[4] См. подробнее: Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. N 39. Ст. 4464.

аренду, выдают разрешения на строительство на подведомственной территории всех объектов производственного назначения, приостанавливают строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов планов и правил застройки; привлекают на договорной основе предприятия и организации к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на соответствующей территории.

Органы местного самоуправления руководят транспортными предприятиями и организациями, находящимися в муниципальной собственности; осуществляют контроль за работой других транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население; утверждают маршруты и графики движения местного транспорта; привлекают на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на подведомственной им территории; обеспечивают учет автомобилей и других видов механических транспортных средств; организуют и контролируют обслуживание пассажиров на вокзалах, пристанях и аэропортах; организуют работу предприятий связи, обеспечивают развитие радио и телевидения.

Органы местного самоуправления организуют эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности; распределяют в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведут учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляют им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, решают вопросы продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности; выдают ордера на заселение жилой площади, за исключением домов, принадлежащих гражданам.

Органы местного самоуправления осуществляют контроль за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания; обеспечивают устойчивую работу объектов водо-, газо-, энергоснабжения, принимают меры, обеспечивающие население топливом; организуют благоустройство территории, привлекают на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также население, осуществляют озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создают места отдыха граждан, присваивают наименования улицам и другим частям населенных пунктов, устанавливают нумерацию домов; устанавливают удобный для населения режим работы предприятий коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания населения; ведают кладбищами, обеспечивают содержание в надлежащем состоянии других мест захоронения.

В области социально-культурного обслуживания населения органы местного самоуправления осуществляют управление всеми находящимися в их ведении учреждениями народного образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физкультурно-спортивными учреждениями, обеспечивают их материально-техническое снабжение; назначают на должность и освобождают от должности руководителей соответствующих учреждений, если не предусмотрен другой порядок, организуют работу культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций населения; осуществляют охрану и организуют использование расположенных на их территории памятников природы, культуры и истории; создают объекты социально-культурного, физкультурно-спортивного назначения; руководят кино- и видео обслуживанием населения.

В области социальной защиты населения органы местного самоуправления обеспечивают проведение в жизнь действующего законодательства о выплате пенсий и пособий. Местная администрация

также назначает и выплачивает из собственных и привлеченных средств доплаты к пенсиям и пособиям; организует учет лиц, помощь которым осуществляется за счет средств местного бюджета, распоряжается средствами фонда социальной защиты населения.

Органы местного самоуправления принимают меры, направленные на улучшение жилищных, материальных и социально-бытовых условий инвалидов, семей, потерявших кормильцев, престарелых граждан, нуждающихся в обслуживании на дому. За счет местного бюджета эти органы вправе устанавливать льготы по медицинскому обслуживанию и санаторно-курортному лечению; льготы по оплате жилой площади, коммунальных услуг и по проезду на общественном транспорте; скидки со стоимости индивидуальных средств передвижения, топлива, одежды, обуви и других вещей, необходимых инвалидам, престарелым и иным гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.

Органы местного самоуправления предоставляют установленные льготы и помощь, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей. Они принимают меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семьи граждан, назначают опекунов и попечителей, контролируют выполнение ими своих обязанностей.

В области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан органы местного самоуправления обеспечивают на подведомственной им территории соблюдение законов и других нормативных правовых актов органов государственной власти, охрану прав и свобод граждан, осуществляют контроль над исполнением своих решений предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами. Рассматриваемые органы предъявляют в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов исполнительной власти, предприятий,

учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, а также права органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления осуществляют в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; проводят противопожарные мероприятия.

Муниципальные образования вправе принимать к своему рассмотрению и иные вопросы, отнесенные к местному ведению законами субъектов Российской Федерации, а также вопросы, не исключенные из их ведения и не отнесенные к ведению других муниципальных образований и органов государственной власти.

Если в границах территории муниципального образования (за исключением города) имеются другие муниципальные образования, то полномочия муниципальных образований, объекты муниципальной собственности, источники доходов местных бюджетов разграничиваются законом субъекта Российской Федерации, а в отношении внутригородских муниципальных образований - уставом города.

Муниципальным образованиям должна обеспечиваться экономическая и финансовая самостоятельность на основе разграничения предметов ведения между ними. Подчиненность одного муниципального образования другому не допускается.

В соответствии с Конституцией РФ (ст. 132) органы местного самоуправления могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется только федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации с одновременной

передачей необходимых материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству. Условия и порядок контроля над осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий определяются соответственно федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Часть полномочий местного самоуправления находится в исключительном ведении представительных органов местного самоуправления. В их число входят: принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования, предусмотренных его уставом; утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении; установление местных налогов и сборов; установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью; контроль над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**,** предусмотренных уставами муниципальных образований.

Таким образом, Органы местного самоуправления наделены различными группами полномочий, которые относятся к различным сферам жизни и деятельности населения муниципальных образований и закреплены в федеральных законах и правовых актах муниципальных образований.

1.4 Организационная структура органов местного самоуправления.

Организационная структура - это состав (перечень) отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация, характер соподчиненности и подотчетности друг другу и высшему органу управления

фирмы, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии.

Основные принципы организации деятельности органов местного самоуправления определены федеральным законом о местном самоуправлении[5]. Многочисленные федеральные законодательные акты содержат положения, которые в одних случаях должны, а в других могут быть использованы органами местного самоуправления в качестве основополагающих при организации деятельности по решению вопросов местного значения.

При всей многочисленности законодательных норм, регулирующих деятельность органов местного самоуправления, органы местного самоуправления обладают правом самостоятельно определять свою организационную структуру и деятельность в рамках этой структуры. Для любой организации, независимо от ее правовой формы, формы собственности и сферы деятельности главные элементы процесса управления одинаковы, а именно, необходима определенность того, кто, что, в какие сроки и с каким результатом исполняет в рамках установленных полномочий и поставленных задач. Исключительно важна для получения эффективных результатов управления определенность задач, на решение которых направлена деятельность органов местного самоуправления. В этой связи для органов местного самоуправления при формировании организационной структуры важны и соблюдение законодательно установленных полномочий, и функции каждого структурного подразделения в рамках этих полномочий, а также организованность основных процессов (функций) управления.

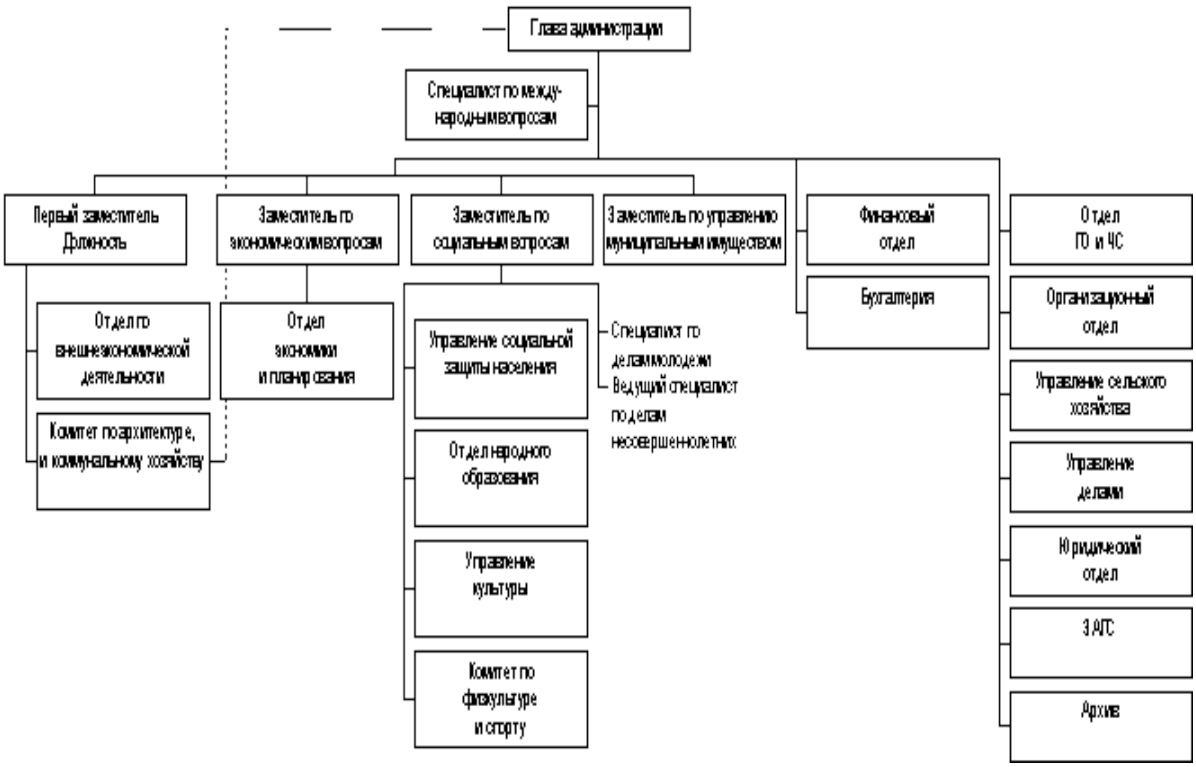
Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-

[5] Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Это рисунок, нет такого названия «схема»

Схема № 1 организационная структура органов местного самоуправления



Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является

обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Представительным органом муниципального образования является выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования. Этот орган состоит из депутатов, которые избираются населением путем всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на основе соответствующих законодательных актов РФ и ее субъектов. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Устав муниципального образования определяет численный состав представительного органа местного самоуправления и его полномочия.

Представительный орган муниципального образования принимает решения в коллегиальном порядке. В исключительной компетенции этого выборного органа находятся:

- ✓ принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений;
- ✓ утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- ✓ принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- ✓ определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- ✓ определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и

учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- ✓ определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- ✓ определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- ✓ контроль над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Иные полномочия представительных органов муниципальных образований определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов РФ, уставами муниципальных образований.

Органы местного самоуправления имеют установленную различными законами и иными нормативными правовыми актами (уставами муниципальных образований) компетенцию, под которой понимаются полномочия этих органов публичной власти, осуществляемые ими в рамках предметов ведения местного самоуправления и для решения местных вопросов муниципального образования.

Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования. Указанный Закон устанавливает случаи досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования (например, смерть, отставка по собственному желанию, отрешение от должности, отзыв избирателями).

Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Главой местной администрации может быть глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, который определяется в уставе муниципального образования. Представительный орган муниципального образования устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации. Из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, представительный орган муниципального образования назначает соответствующее лицо на должность главы местной администрации.

Представительный орган муниципального образования утверждает структуру местной администрации, но представлению ее главы. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации. Законодатель устанавливает запреты, ограничения и полномочия главы местной администрации, случаи их прекращения, порядок расторжения с ним контракта.

В соответствии с уставом муниципального образования на муниципальных выборах или представительным органом муниципального образования формируется контрольный орган муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия и др.). Он образуется в целях контроля над исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта

местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов субъекта РФ, устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Организационная структура органов местного самоуправления это совокупность всех отделов, служб и подразделений в аппарате управления, в котором есть соподчиненность друг другу и высшему органу управления. Основные положения структуры органов местного самоуправления в федеральном законе от 06.10.2003 г, № 131-ФЗ. Каждое структурное подразделение наделяется определенными полномочиями, и которое подчинено главе муниципального образования.

В системе органов местного самоуправления особо важное место занимают администрации муниципальных образований, их структуры управления, так как администрации принимают непосредственное участие в формировании социальной, экономической, экологической кадровой

политики на уровне муниципального образования и организуют ее реализацию в муниципальном образовании.

Структура местной администрации должна быть динамичной и гибкой, так как сложность муниципального образования как объекта управления заставляет постоянно искать новые, наиболее оптимальные организационные решения. Подтверждением этого является тот факт, что в структурах управления администрации постоянно создаются новые отделы, комитеты, ликвидируются старые, увеличивается или уменьшается число заместителей главы администрации и т.д.

Вывод оформить

2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИМОРСКОГО КРАЯ.

2.1 История развития Администрации Ярославского городского поселения. Общая характеристика Администрации Ярославского городского поселения.

Поселок городского типа Ярославский расположен на территории Хорольского район, Приморского края. Возник поселок первоначально как поселение строителей и горняков в 1951 г.

Официально поселок был зарегистрирован как сельское поселение 11 апреля 1957 г, и получил свое название в честь государственного и партийного деятеля, большевика Емельяна Ярославского (1878-1943 гг.). Первоначально поселковая сельская Администрация возглавлялась председателями исполкома[6] «Совета депутатов трудящихся»В. А. Самоделок с 1957-1962 гг. На сессиях Ярославского исполкома решались вопросы местного значения (выделение участков под строительство, опекунство детей и др.), утверждения депутатских комиссий, образование первых постоянных комиссий по различным сферам деятельности:

- ✓ Бюджетно-финансовая;
- ✓ Народного образования;
- ✓ Здравоохранения;
- ✓ Торговли и общественного питания;

[6] Исполнительный комитет Совета депутатов трудящихся

- ✓ Жилищно-дорожного хозяйства и благоустройства;
- ✓ Культурно-просветительская;
- ✓ Бытового обслуживания;
- ✓ Охраны природы;
- ✓ Общественного порядка.

При правлении А. В. Десятникова 1963-1964 гг. так же на заседаниях сессии Ярославского поселкового совета депутатов трудящихся рассматривались вопросы об утверждении постоянных комиссий, о решении вопросов поселкового благоустройства, бюджет Ярославского поселкового совета. Были образованны депутатские комиссии, на сессиях которых обсуждались вопросы и проблемы в сфере определённой постоянной действующей комиссии.

А. Н. Новикова председатель исполкома 1965-1980 гг. В протоколе 1 от 18 марта 1965 г., утверждено 6 избирательных округов, за каждым из которых закреплены депутаты.В этом же протоколе было утверждена новая мандатная комиссия - в представительных органах государственной власти и местного самоуправления ряда стран одна из постоянных комиссий, образуемых (из числа депутатов) в начале работы первой сессии данного органа. Предлагает признать полномочия избранных депутатов, а в случае нарушений законодательства о выборах - признать их - в отношении соответствующих депутатов - недействительными. Дает заключения по всем вопросам, связанным с досрочным прекращением депутатом своих обязанностей. Деятельность депутатов регулировалась Конституцией СССР от 7 октября 1977 г. На сессиях исполкома рассматривались «Наказы избирателей» - в СССР поручения избирателей своим депутатам, имеющие общественное значение и одобренные предвыборными собраниями избирателей. Направлены на улучшение деятельности Советов народных депутатов по руководству государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством, удовлетворение растущих материальных и

духовных потребностей людей. В Наказах избирателей отражается растущая заинтересованность и забота трудящихся об ускорении социально-экономического развития советского общества. Наказы избирателей утверждаются Советом на сессии. Выполнение наказов - важная часть работы Советов и их депутатов. Согласно Конституции СССР соответствующие Советы рассматривают Наказы избирателей, учитывают их при разработке планов экономического и социального развития и составлении бюджета, организуют выполнение Наказов избирателей и информируют граждан об их реализации. Депутаты Совета, учитывая запросы населения избирательного округа, добиваются претворения в жизнь Наказа избирателей, Выполнение их вменяется также в обязанность руководителям предприятий, колхозов, строек и учреждений. В условиях перестройки, дальнейшей демократизации общества, развития гласности выполнение приобретает все более глубокий политический смысл. По тому, как осуществляются наказы трудящихся, судят в целом об уровне работы советских органов.

«Наказы избирателей составляют значительную часть программы деятельности Советов, его исполкома, равно как и каждого депутата, потому как они будут выполняться, люди будут судить, насколько оправдывают народные избранники оказанное им высокое доверие» - выдержка из доклада по рассмотрению наказов А. Н. Новиковой 1967г.

В 1977 году исполнительный комитет Ярославского поселкового Совета депутатов трудящихся был переименован в исполнительный комитет Ярославского поселкового Совета народных депутатов.

В 80-ых годах, во главе Администрации стояли председатели исполкома Б. А. Сироткин, и затем Л. Я. Бондарь и А. Т. Демидов. Во время их правления также существовали постоянные действующие комиссии, на сессиях также продолжали решать вопросы местного значения, утверждения бюджетов, планов мероприятий по благоустройству, развитие культуры, активной жизненной позиции молодежи.

В соответствии с законом РСФСР «О поселковом, сельском Совете народных депутатов РСФСР» ст. 33, 21 марта 1990 г., за должность председателя Совета ярославского поселкового Совета народных депутатов Была избрана Сукач Л. Н. в этоже время были утверждены постоянные комиссии:

- ✓ Планово-бюджетные;
- ✓ Социалистической законности и охране общественного порядка;
- ✓ По делам молодежи, культуре и народному образованию;
- ✓ Здравоохранение и социальное обеспечение;
- ✓ Промышленности, строительству, транспорту и связи;
- ✓ Торговли, общественному питанию и бытовому обслуживанию;
- ✓ Жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и охране окружающей среды.

В сентябре 1991 г., было принято решение об упрощении президиума поселкового Совета, был образован Малый Совет из семи депутатов различных округов поселка.

В декабре 1991 г., в соответствии с Указом президента Б. Н. Ельцина, об назначении глав администраций краев, областей, автономной области, автономных округов, городов краевого, областного и окружного подчинения, исполнительный комитет Ярославского поселкового Совета народных был переименован в Администрацию поселка Ярославскийглавой Администрации назначена Л. Н. Сукач.

С 1992 г. Малый Совет Ярославского поселкового Совета народных депутатов во главе с главой Администрации Л. Н. Сукач, стала называться Администрация Ярославского поселкового Совета.

В марте 1992 г. на 10-ой сессии поселкового Совета народных депутатов был принят первый Устав о самоуправлении на территории Ярославского Совета народных депутатов на 46 стр.

В это же время были утверждены Регламент Ярославского поселкового Совета народных депутатов на 16 стр. и Временное положение о Малом Совете народных депутатов.

И с 1992 г. начались заседания Малого Совета народных депутатов.

С 1997-2000 гг. должность главы Администрации Ярославского поселкового Совета был избран В. А. Ольховик. За время его пребывания решались вопросы приватизации квартир, земельных участков муниципальной собственности.

С принятием Устава муниципального образования Хорольского района 27 мая 1997 г., администрация поселка Ярославский была переименована в Ярославскую поселковую администрацию муниципального образования Хорольского района Приморского края.

30 июля 1999 г., издано постановление «О координации деятельности государственных органов местного самоуправления Администрации поселка Ярославский по ведению военного учета». В феврале 2000 г., было утверждены «Общественные комиссии при Администрации Ярославского поселения».

Поселковая администрация являлась структурным подразделением администрации муниципального образования, которая осуществляла решение вопросов местного значения в границах территории поселковой администрации, осуществляла исполнительно-распорядительные функции на основании действующего законодательства и Положения о поселковой администрации. Поселковая администрация имела статус юридического лица. Целью деятельности поселковой администрации являлось создание необходимых условий для жизнеобеспечения подведомственной территории.

С 2000-2002 гг. – С. В. Кириченко – глава Администрации Ярославского поселения. За это время решались вопросы о приватизации муниципальной собственности.

С 2002-2004 гг. – В. А. Ольховик, утверждение Закона «Об организации в сфере обеспечения населения жилищно-коммунальными услугами».

С 2004 г., до официальных выборов в главы Администрации Ярославского поселения и подписания должности главы Администрации, исполняющим обязанности Главы Администрации был Д. В. Акуленко по май 2005 г.

После выборов и подписания должности Главы Администрации Ярославского поселения в мае 2005 г. главой становиться В. Г. Смирнова.

Во исполнение Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением главы Хорольского муниципального района от 21 октября 2005 г. № 338 «О ликвидации Ярославской поселковой администрации Хорольского муниципального района» с 1 января 2006 г. Ярославская поселковая администрация была ликвидирована, так как поселок приобрел статус поселок городскоготипа, и была образована новая администрация «Ярославского городского поселения» зарегистрированная 26 августа 2005 г., действующая по настоящие время.

Организационно-правовая форма администрации – бюджетное учреждение. Осуществляет решения вопросов о местного значения в своих территориальных границах, на основании Федерального закона № 131«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

С 2005 г. так же на основании ФЗ № 131., в администрации Ярославского городского поселения был создан Муниципальный комитет. В состав которого входило 10 депутатов. Муниципальный комитет принимает Регламент, который регулирует вопросы организации и деятельности комитета, обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением.

В муниципальный комитет первого созыва 2005 – 2010 гг. входили три комиссии:

- ✓ Комиссия по экономической, финансовой, бюджетно-налоговой, муниципальной собственности;
- ✓ Комиссия по работе с молодежью, культуре и спорту;
- ✓ Комиссия посоциальной политики, ЖКХ, и благоустройству.

В каждую из комиссий входило от 4 до 6 депутатов из различных округов, с председателем комиссии. На заседания комиссий решались вопросы по определённым сферам деятельности, так и административного характера.

За время правления В. Г. Смирновой решались вопросы местного значения поселения. Была создана администрация вс. Вознесенка, так как село находится в границах территории в соответствии с Законом Приморского края[7]Ярославского городского поселения, куда также входят: села Дальзоводское, Экспедиция, Камышевка и Малая Ярославка.

В августе 2010 г. муниципальный комитет отстранил от должности главы администрации Ярославского городского поселения В. Г. Смирнову. И назначал на должность исполняющей обязанности главы администрации Ярославского городского поселения Ю. А. Рыбаченко, в данной должности она пробыла до очередных выборов в главы администрации Ярославского городского поселения, который состоялись в октябре 2010г., и был избран главой администрации Ярославского городского поселения А. Л. Чудайкин, занимающий этот пост по настоящее время.

Так же новым главой был утвержден новый состав муниципального комитета и комиссий, устав администрации.

Администрация Ярославского городского поселения, как орган местного самоуправления был утвержден и зарегистрирован 26 августа 2005 г. и располагается по адресу: ул. Матросова 4, пгт. Ярославский,

[7] от 11 октября 2004 года № 146-КЗ «О Хорольском муниципальном районе»

Хорольскийрайон, Приморский край. В территориальные границы, которого входят: поселок городского типа Ярославский, села: Вознесенка, Камышевка, Экспедиция,Дальзаводское и Малая Ярославка.Границы городского поселения установлены Законом Приморского края от 11 октября 2004 года № 146-КЗ «О Хорольском муниципальном районе».

Администрация Ярославского городского поселения является исполнительно-распорядительным органом местного образования, это постоянно действующий орган местного самоуправления. В администрации утвержден Устав муниципального образования, полномочия по решению вопросов местного значения и права для осуществления отдельных государственных полномочий.

Территория поселения расположена на 29 000 га. На территории поселения располагается предприятия и организации: «Поста России», филиал «Сбербанка России», детская библиотека, взрослая библиотека, ЯГОК (Ярославский горно-обогатительный комбинат, который в данный момент не функционирует), больница, три аптеки, начальная школа (1-4 классы), средняя школа, ПТУ, детский дом, школа искусств, дом культуры «Ярославский», автостанция. Так же в поселении действуют две управляющие компании и одно ТСЖ, которые осуществляющие свою деятельность по обслуживанию и содержанию многоквартирных домов.

Администрация поселения занимается заключение муниципальных контрактов, принятием нормативно-правовых актов, так же осуществляет первичный учет граждан за счет субвенций, другие государственные полномочия по регистрации граждан по месту жительства, пребывания и снятию с регистрационного учета.

Организован прием населения работниками пенсионного фонда России, судебным приставом.

Администрация Ярославского поселения формирует, утверждает и исполняет бюджет городского поселения, устанавливает местные налоги и сборы с поселения, занимается содержанием и строительством

автомобильных дорог, организацией благоустройства и озеленения территории поселения, организация и осуществлением мероприятий по работе с детьми и молодежью, осуществление и предоставление коммунальных услуг.

Таким образом,Администрация Ярославского городского поселения прошла не легкий путь становления. Первоначально администрация называлась - поселковая сельская администрация и была образованна 1957 г и возглавлялась председателем исполкома «Совета депутатов трудящихся». С 2006 г. поселковая сельская администрация преобразована в администрацию Ярославского городского поселения. Все председатели советов и главы администрации направляли свою деятельность на улучшение поселкового благоустройства, жизни граждан, на развитие культуры, образования, активной жизненной позиции населения.

2.2Организационно-функциональная структура управления администрации Ярославского городского поселения.

Для эффективного функционирования системы местного самоуправления необходимо наличие соответствующей структуры органов местного самоуправления, администрации, которая играет важную роль в муниципальном образовании. Основные полномочия местной администрации носит исполнительный характер, потому что включает в себя все вопросы жизнедеятельности поселения, как муниципального образования. Администрация сама планирует свою деятельность, и оформляется это правовыми актами.

Структура администрации представлена в виде линейной структуры управления. Которая представляет из себя иерархический тип, основанный на единоначалии.(Приложение 1)

Почему весь лист пустой?

Администрация Ярославского городского поселения состоит из 20 специалистов и Главы Ярославского городского поселения – Глава администрации Ярославского городского поселения. Глава действует на основании Устава администрации и Федеральным законом № 131 – ФЗ, от 06.10.2003 г.,

В обязанности главы входят:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Отдел по экономическим, бюджетным и социальным вопросам, в него входят 5 человек:

- начальник отдела;

- ведущий специалист 2 разряда – 1 чел.;

- специалист 1 разряда - 2 чел.;

- технический работник по кадрам, работе с муниципальным комитетом - 1 чел.

В задачи отдела входит:

курируется 15 вопросов местного значения:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль над исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) формирование архивных фондов поселения;

10) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

11) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

12) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

13) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

15) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Начальник отдела: Курирует все вопросы отдела и осуществляет формирование бюджета поселения, организует его исполнение, формирование отчетности об исполнении бюджета; формирует прогноз социально-экономического развития Ярославского городского поселения; подготавливает проекты правовых актов по вопросам формирования и исполнении бюджета.

Ведущий специалист 2 разряда:Организует работу по планированию, формированию и исполнению доходной части бюджета, осуществляет процедуры открытия, переоформления и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств в процессе кассового исполнения бюджета, формирует бюджетную отчетность финансового органа Ярославского городского поселения.

Специалист 1 разряда: Осуществляет функции по организации и осуществлению контрольнад состоянием делопроизводства, организации документооборота, формированию архивных фондов поселения.

Специалист 1 разряда: Курирует вопросы библиотечного обслуживания населения, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Ярославского городского поселения услугами организаций культуры. Осуществляет деятельность по созданию условий для обеспечения жителей

поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, курирует вопросы развития предпринимательства, выдает справки населению и организациям по курируемым вопросам, формирует архивные справки и выписки из похозяйственных книг; организует спортивные мероприятия; осуществляет подготовку и проведение муниципальных выборов.

Технический работник по кадрам, работе с муниципальным комитетом: осуществляет кадровую работу, работу с персональными данными работников администрации Ярославского городского поселения, осуществляет организационно-техническую подготовку и проведение заседаний муниципального комитета; организует работу по документированию деятельности муниципального комитета. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма.

Отдел по имуществу, ЖКХ и благоустройству в него входят 7 человек.

В задачи отдела входит:

1.владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

2.организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5.создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

6.участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7.участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8.обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

9.создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

10. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

11.утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения. Установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых

архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

12.утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами). Разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

13.присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

14.организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15.организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16.создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

Начальник отдела курирует вопросы отдела и осуществляет организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, осуществляет реализацию муниципальных программ, устанавливает нумерацию домов, ведет вопросы организации освещения

улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номеров домов, осуществляет присвоение наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении.

Специалист 1 разряда - участвует в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом и контроль за их исполнением; организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах поселения, организует работу и участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ярославского городского поселения, в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ярославского городского поселения, в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения.

Главный специалист 2 разряда отдела - производит выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на

основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключениемслучаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

Специалист 1 разряда – ведет учет малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством. Ведет формирование документов на оформление в муниципальную собственность бесхозных объектов. Ведет учет реестра аварийного жилого фонда.

Специалист 1 разряда -Ведет учет имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения; участвует в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах поселения; организация работы по предоставлению транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения присваивает наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов; организует предоставление ритуальных услуг и организует работы по содержанию мест захоронения.

Специалист 1 разряда – участвует в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения,

снабжения населения топливом и контроль за их исполнением;участвует в организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;осуществляет деятельности по аренде, приватизации (продаже) земельных участков, расположенных на территории Ярославского городского поселения.

Специалист 1 разряда - осуществляет деятельность по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Отдел права, муниципального заказа и контроля:

Начальник отдела:

В задачи начальника отдела входит:

- согласование, составление проектов договоров, соглашений, заключаемых Ярославским городским поселением и (или) администрацией Ярославского городского поселения;

- подготовка документации и проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок цен по муниципальному заказу Ярославского городского поселения, администрации Ярославского городского поселения;

- подготовка проектов, постановлений, распоряжений главы Ярославского городского поселения – главы администрации Ярославского городского поселения по юридическим направлениям деятельности органов местного самоуправления Ярославского городского поселения;

- разработка и внедрение новшеств в работе с документами и информацией;

- подготовка претензий, исковых заявлений в суд, судебных возражений, отзывов по вопросам, относящимся к деятельности органов местного самоуправления Ярославского городского поселения;

- ведение реестра муниципальных услуг и функций, осуществляемых администрацией Ярославского городского поселения и учреждениями,

подготовка административных регламентов предоставления муниципальных услуг и (или) функций;

- участие в разработке документов правового характера специалистами и структурными подразделениями администрации Ярославского городского поселения;

- консультация работников муниципальных учреждений и администрации Ярославского городского поселения по юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении документов и иных актов правового характера;

- по доверенности представление интересов администрации Ярославского городского поселения в судебных органах, органах прокуратуры, административных комиссиях в отношениям с физическими и юридическими лицами;

- дача заключений по подготовке иными специалистами (работниками) правовых и кадровых

документов администрации Ярославского городского поселения и муниципальных учреждений;

- разработка проектов решений муниципального комитета по вопросам касающихся внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского городского поселения,

- проведение экспертизы проектов решений муниципального комитета, за исключением решений касающихся внесение изменений в Устав Ярославского городского поселения;

- подготовка и регистрация изменений в Устав Ярославского городского поселения;

- направление для опубликования и (или) обнародования нормативно-правовых актов Ярославского городского поселения;

- разработка документов для создания условий по предоставлению транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- участие в осуществлении деятельности по подготовке генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;

- участие в подготовке разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Ярославского городского поселения, разработка документов для резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

- участие в деятельности по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения по юридическим вопросам;

- выполнение иных задач, устанавливаемых правовыми актами органов местного самоуправления Ярославского городского поселения.

Специалисты 1 разряда - осуществлять правовое обеспечение деятельности администрации ;проводить юридико-правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации и других документов правового характера; готовить предложения об изменении, приостановлении или отмене несоответствующих законодательству правовых актов администрации и других документов; представлять интересы администрации в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях; вести учет и систематизацию нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления района, необходимых в практической деятельности;проводить претензионное-исковую работу от имени администрации района. Оказывать помощь в претензионно-исковой работе структурным подразделениям администрации, не имеющим в своём штате

юристов; участвовать в проверках структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений по исполнению законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления; обеспечивать соблюдение норм права в области охраны труда, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актамиРоссийской федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославского городского поселения; исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий; своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и разрешать их в установленном порядке; организовывать совместно со структурными подразделениями администрации изучение работниками администрации правовых актов, относящихся к их деятельности;работать с письмами и обращениями граждан по поручению непосредственного руководителя; сообщать и согласовывать период отсутствия на рабочем месте с непосредственным руководителем, а в период его отсутствия – с вышестоящим лицом; уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; исполнять обязанности установленные статьёй 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Так же в администрации Ярославского городского поселения ведет деятельность «Муниципальный комитет», в него входят три комиссии:

- комиссия по экономической, финансовой, бюджетно-налоговой политике, муниципальной собственности;

- комиссия по вопросам работы с молодежью, культуре и спорту;

- комиссия посоциальной политики, ЖКХ и благоустройству.

В каждую из комиссий входит от 4 до 6 депутатов разных округов.

В задачи муниципального комитета входят:

1)принятие Устава Ярославского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2)утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3)установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4)принятие планов и программ развития Ярославского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5)определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6)определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7)определение порядка участия Ярославского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8)определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9)осуществление контроля над исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10)установление порядка использования официальных символов Ярославского городского поселения;

11)назначение местного референдума;

12)назначение муниципальных выборов;

13)назначение голосования по вопросам изменения границ Ярославского городского поселения, преобразования Ярославского городского поселения;

14)назначение собраний граждан, конференций граждан, публичных слушаний, опросов граждан в пределах своих полномочий;

15) принятие решений, устанавливающих правила и нормы, обязательные для исполнения на территории Ярославского городского поселения, по вопросам ведения Ярославского городского поселения, предусмотренным настоящим Уставом, а также решений по вопросам организации деятельности муниципального комитета Ярославского городского поселения;

16)утверждение соглашений с Хорольским муниципальным районом о передаче полномочий по решению вопросов местного значения;

17)утверждение генеральных планов Ярославского городского поселения, правил землепользования и застройки;

18)утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Ярославского городского поселения;

19)определение порядка резервирования и изъятия, в том числе путём выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

20) утверждение структуры администрации Ярославского городского поселения по представлению главы Ярославского городского поселения;

20.1) принятие решения об удалении главы Ярославского городского поселения в отставку;

21)осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Ярославского городского поселения.

Комиссия по экономической, финансовой, бюджетно-налоговой политике и муниципальной собственности

Вопросы, решаемые комиссией:

Комиссия по поручению муниципального комитета или по собственной инициативе:

- разрабатывают проекты нормативно-правовых и других актов муниципального комитета по вопросам, относящимся к их ведению,

подготавливают предложения по совершенствованию нормативных документов, находящихся в компетенции местного самоуправления, рассматривают переданные им проекты правовых и других нормативных актов муниципального комитета, готовят по ним рекомендации;

- рассматривают вопросы хозяйственного и социально-культурного строительства, относящиеся к их ведению, разрабатывают положение по этим вопросам;

- заслушивают отчеты руководителей структурных подразделений администрации Ярославского городского поселения;

- выступают с докладами и содокладами на заседаниях муниципального комитета;

- подготавливают вопросы на депутатские слушания, организуют и проводят депутатские слушания. По результатам депутатских слушаний принимают рекомендации, обязательные для рассмотрения государственным и общественными органами, учреждениями и организациями;

- приглашают для участия в заседании комиссии, на депутатские слушания представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных организаций и объединений граждан.

Комиссия по вопросам работы с молодежью, культуре и спорту

Вопросы, решаемые комиссией: Комиссия по поручению муниципального комитета или по собственной инициативе:

- разрабатывают проекты нормативно-правовых и других актов муниципального комитета по вопросам, относящимся к их ведению, подготавливают предложения по совершенствованию нормативных документов, находящихся в компетенции местного самоуправления, рассматривают переданные им проекты правовых и других нормативных актов муниципального комитета, готовят по ним рекомендации;

- рассматривают вопросы хозяйственного и социально-культурного строительства, относящиеся к их ведению, разрабатывают положение по этим вопросам;

- заслушивают отчеты руководителей структурных подразделений администрации Ярославского городского поселения;

- выступают с докладами и содокладами на заседаниях муниципального комитета;

- подготавливают вопросы на депутатские слушания, организуют и проводят депутатские слушания. По результатам депутатских слушаний принимают рекомендации, обязательные для рассмотрения государственным и общественными органами, учреждениями и организациями;

- приглашают для участия в заседании комиссии, на депутатские слушания представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных организаций и объединений граждан.

Комиссия по социальной политике,ЖКХ и благоустройству

Вопросы, решаемые комиссией: комиссия по поручению муниципального комитета или по собственной инициативе:

- разрабатывают проекты нормативно-правовых и других актов муниципального комитета по вопросам, относящимся к их ведению, подготавливают предложения по совершенствованию нормативных документов, находящихся в компетенции местного самоуправления, рассматривают переданные им проекты правовых и других нормативных актов муниципального комитета, готовят по ним рекомендации;

- рассматривают вопросы хозяйственного и социально-культурного строительства, относящиеся к их ведению, разрабатывают положение по этим вопросам;

- заслушивают отчеты руководителей структурных подразделений администрации Ярославского городского поселения;

- выступают с докладами и содокладами на заседаниях муниципального комитета;

- подготавливают вопросы на депутатские слушания, организуют и проводят депутатские слушания. По результатам депутатских слушаний принимают рекомендации, обязательные для рассмотрения государственным и общественными органами, учреждениями и организациями;

- приглашают для участия в заседании комиссии, на депутатские слушания представителей органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных организаций и объединений граждан.

Таким образом, Организационно – функциональная структура администрации Ярославского городского поселения представлена в виде линейной структуры. И сформирована она в соответствии с федеральным и региональным законодательством, каждый из специалистов администрации наделен определенными полномочиями в соответствующем отделе.

Вывода по главе нет (смотрите задачи во введении, их ставили в соответствие с содержанием работы, по каждой задаче должен быть вывод)

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ УПАРВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИМОСРКОГО КРАЯ.

3.1 Рекомендации по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления администрации Ярославского городского поселения.

Пройдя преддипломную практику в администрации Ярославского городского поселения и изучив историю администрации, должностные регламенты специалистов администрации, постановления и распоряжения администрации, федеральные законы я проанализировала организационно-функциональную структуру управления, и увидела, что за пятьдесят восемь лет администрация поселения претерпела большие изменения, и все времена структура администрации считалась несовершенной.

Ярославское городское поселение, Хорольского муниципального района, Приморского края по численности населения составляет не более - 10000 человек, включая все села.

Организационная структура администрации самая простая линейная структура, которая характеризуется тем, что во главе каждого подразделения (отдела) стоит руководитель (начальник отдела), осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками (специалистами). Такая структура имеет и положительные и отрицательные черты:

Положительные:

- простота подчинения;

- начальник отдела полностью отвечает за действия своих подчиненных;

- оперативное принятие решений;

- согласованные действия специалистов отдела.

Недостатки:

- данная структура не обладает оперативностью действий и гибкостью к изменениям условий внешней среды;

- не способствует развитию инициативы и творческой мысли;

- возможно ее применение для решения оперативных задач.

На мой взгляд, отделы администрации созданы не рационально для нашего поселения, численность населения уменьшается, многие выезжают для трудоустройства за границы поселения, так как уже два года не работает градообразующее предприятие «Ярославский горно-обогатительный комбинат». Если взять, к примеру, отдел по имуществу, ЖКХ и благоустройству, в него входить семь специалистов включая начальника отдела, должностные инструкции каждого из них расписаны в соответствии с федеральным законодательством и Уставом администрации. Все специалисты 1 разряда по ЖКХ собирают информацию от управляющих компаний об их деятельности по управлению многоквартирными домами: это ежемесячные акты выполненных работ по многоквартирным домам; акт общего (осенне-весеннего) осмотра общего имущества многоквартирных домов, и специалисты отдела должны представлять полученные акты в краевую администрацию, располагая ее в интернет ресурсах, которая просмотрев данные акты, выделяет квоты на капитальный ремонт многоквартирного дома, но как оказалось на деле, данный отдел не выполняет своих обязательств, но требует постоянно предоставлять данные акты. Также отдел ведет прием граждан поселения но только два раза в неделю и с 9.00 до 12.00, сами граждане поселения что прием велся более чаще.

Так же это касается и других отделов администрации, они наделены полномочиями, которые они не выполняют.

Муниципальный комитет собирается один раз в две недели, в который входят 15 депутатов на четыре комиссии по различным отраслям деятельности. На данном комитете должны обсуждаться вопросы по улучшению благосостояния Ярославского городского поселения, по привлечению, но никаких продвижений за пять лет не наблюдается. Как поселок был по развитию в 2010 года, так он остался с теми же проблема, которые постоянно откладывают в «долгий ящик».

В результате анализа организационно – функциональной структуры управления администрации выяснилось, что структура несовершенная и требует доработки.

Необходимо изменить структуру администрации Ярославского городского поселения, таким образом, что бы сократить и реорганизовать некоторые отделы администрации на примере схемы представленной ниже. (приложение 2)

Из данной схемы видно, что численность специалистов сократилось до 15 специалистов, включая главу администрации. Отдел по экономическим, бюджетным и социальным вопросам расформировался на финансовый отдел, в который входит два специалист: начальник отдела: курирует все вопросы отдела и осуществляет формирование бюджета поселения, организует его исполнение, формирование отчетности об исполнении бюджета; формирует прогноз социально-экономического развития Ярославского городского поселения; подготавливает проекты правовых актов по вопросам формирования и исполнении бюджета. Главный бухгалтер-кассир: организует работу по планированию, формированию и исполнению доходной части бюджета, осуществляет процедуры открытия, переоформления и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств в процессе кассового исполнения бюджета, формирует бюджетную отчетность финансового органа Ярославского городского поселения. Отдельно стал

специалист делопроизводитель (кадровик): Осуществляет кадровую работу, работу с персональными данными работников администрации Ярославского городского поселения, осуществляет функции по организации и осуществлению контроль над состоянием делопроизводства, организации документооборота, формированию архивных фондов поселения.

Отдел по имуществу, ЖКХ и благоустройству реорганизовался в отдел ЖКХ, в котором два специалиста: старший специалист 2 разряда по ЖКХ: Главный специалист 2 разряда отдела - производит выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключениемслучаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений. Специалист 1 разряда по ЖКХ: обобщает в себе все задачи всех 5 специалистов 1 разряда в настоящей структуре: Ведет учет имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения; участвует в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, участвует в профилактике терроризма и экстремизма, участвует в организации в

границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом и контроль за их исполнением;. Отдельно стал специалист 1 разряда по благоустройству, ГО и ЧС: участвует в организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов,лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.

Отдел права, муниципального заказа и контроля преобразовался в имущественно – правовой отдел, в котором три специалиста. Начальник отдела: согласование, составление проектов договоров, соглашений, заключаемых Ярославским городским поселением и (или) администрацией Ярославского городского поселения;подготовка документации и проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок цен по муниципальному заказу Ярославского городского поселения, администрации Ярославского городского поселения; подготовка проектов, постановлений, распоряжений главы Ярославского городского поселения – главы администрации Ярославского городского поселения по юридическим направлениям деятельности органов местного самоуправления Ярославского городского поселения.

Старший специалист 2 разряда – юрисконсульт: осуществлять правовое обеспечение деятельности администрации; проводить юридико-правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации и других документов правового характера; готовить предложения об изменении, приостановлении или отмене несоответствующих законодательству правовых актов администрации и других документов; представлять интересы администрации в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях; вести учет и систематизацию нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Специалист 1 разряда по имуществу, приватизации и земельным вопросам: Ведет учет имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения; участвует в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в границах поселения; организация работы по предоставлению транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения присваивает наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов; организует предоставление ритуальных услуг и организует работы по содержанию мест захоронения.

Отдельно выделился специалист по культуре, спорту и работе с детьми молодежью, находящийся в прямом подчинении главы Ярославского городского поселения – главы администрации Ярославского городского поселения.

Остался без изменений отдел ВУС, в технических работниках отдельно выделился водитель-курьер, управляющий делами муниципального комитета, и техничка на 0,5 ставки.

Была пройдена преддипломная практика в администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края, проанализирована организационно-функциональная структура управления и создана примерная организационно - функциональная структура управления администрации Ярославского городского поселения с изменениями отделов и сокращением числа специалистов администрации.

Нет вывода!

3.2 Эффективность внедрения рекомендаций по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления Администрации Ярославского городского поселения.

С учетом сложившейся сложной экономической, политической обстановкой в стране целом и в отдаленных районах и поселениях нашей страны, можно предположить что внедрение данной организационно – функциональной структуры управления администрации Ярославского городского поселения, благотворно повлияет на работу специалистов администрации. Это будет реализация и развитие индивидуальных способностей специалистов администрации, создание благоприятного социально – психологического микроклимата между специалистами.

Изменением структуры администрации Ярославского городского поселения будет заниматься муниципальный комитет, избранный из числа депутатов на очередных выборах в октябре 2015 г. одновременно будут проходить выборы на должность главы администрации Ярославского городского поселения.

Первоначально сформируется и утвердится сам муниципальный комитет третьего созыва, разделившись на комиссии по определенным сферам деятельности.

Затем новоизбранный глава администрации преступит к своим полномочиям и на первом созыве муниципального комитета внесет предложение по изменению организационно – функциональной структуры управления администрации Ярославского городского поселения. А муниципальный комитет обязан в срок до одного месяца представить данную организационно – функциональную структуру управления администрации на

утверждения структуры и подписания главой администрации Ярославского городского поселения.

Примерный период утверждения организационно – функциональной структуру управления администрации Ярославского городского поселения это конец января начало февраля 2016 года.

Далее после утверждения данной структуры будет происходить сокращение некоторых специалистов и перевод других специалистов на новые должности, и наделение их новыми должностными обязанностями.

Специалисты имущественно – правового отдела будут заниматься созданием новых должностных регламентов в соответствии с новой структурой администрации Ярославского городского поселения и получения согласия в муниципальном комитете и утверждения главой администрации Ярославского городского поселения.

Далее будет происходить ознакомление сотрудников с новыми должностными регламентами и их подписания.

Официально утвержденная структура администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края будет подписана и утверждена главой администрации Ярославского городского поселения в конце марта в начале апреля 2016 года.

Также будет утвержденный новый график приема граждан специалистами администрации.

Ожидаемый результат от внедрения новой организационно – функциональной структуры управления администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края, заключатся в том, что сократиться численность специалистов отделов администрации, улучшится деятельность работы специалистов в отношении населения Ярославского городского поселения

Но есть и минусы во внедрении данной структуры: в первую очередь это сокращений и увольнения специалистов; наложение дополнительных

обязательств, функции и задач на специалистов администрации, создание нового штатного расписания.

Внедрение усовершенствованной организационно-функциональной структуры управления Администрации, повлечет за собой реорганизацию организационной структуры управления, разработку пакета нормативных предписаний для отдельных структур и сфер их деятельности.

В прошлый раз было замечание: По каждому предложению подробно расписать – кто именно это будет внедрять, в какие сроки, какие ресурсы потребуются, какой результат ожидается

Так и не вижу исправлений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В данной работе рассматривался вопрос совершенствования организационно – функциональной структуры управления администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края.

Где было*???*рассмотрено теоретико-методологические основы организационно – функциональной структуры управления органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления представляют собой специфическую ветвь власти, которая на местном уровне, с одной стороны, участвует в осуществлении воли государства, с другой стороны – наиболее полно учитывает интересы населения. Двойственная природа местного самоуправления является его главной сущностной чертой.

Местное самоуправление создается не только в целях лучшей управляемости или приближения общественных услуг к населению, но и для гарантии свободы личности, развития гражданской самостоятельности, ответственности. Оно способствует развитию саморегулирования, которое является основой устойчивости общества и государства.

Главная цель любого муниципального управления, определяется в первую очередь потребностями населения. Если эта система в основном выступает как система, предназначенная для наиболее полного удовлетворения каких-либо потребностей населения, то ее главной целью должен быть уровень и качество обслуживания населения.

Проанализирована организационно – функциональная структура управления администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края.

Структура администрации представлена в виде линейной структуры управления. Которая представляет собой иерархический тип, основанный на единоначалии.

В структуре администрации были выявлены недочеты, которые заключаются в том, что отделы администрации созданы не рационально для нашего поселения, так как численность уменьшается из-за выезда многих за границы поселения, потому что уже два года не работает градообразующие предприятие «Ярославский горно-обогатительный комбинат». Общая численность населения составляет 10000 чел, а администрации работает 21 специалист, это очень много для нашего поселения. Отдел по имуществу, ЖКХ и благоустройству, в него входить семь специалистов включая начальника отдела, должностные инструкции каждого из них расписаны в соответствии с федеральным законодательством и Уставом администрации. Все специалисты 1 разряда по ЖКХ собирают информацию от управляющих компаний об их деятельности по управлению многоквартирными домами: это ежемесячные акты выполненных работ по многоквартирным домам; акт общего (осенне-весеннего) осмотра общего имущества многоквартирных домов, и специалисты отдела должны представлять полученные акты в краевую администрацию, располагая ее в интернет ресурсах, которая просмотрев данные акты, выделяет квоты на капитальный ремонт многоквартирного дома, но как оказалось на деле, данный отдел не выполняет своих обязательств, но требует постоянно предоставлять данные акты. Также отдел ведет прием граждан поселения, но только два раза в неделю и с 9.00 до 12.00, сами граждане поселения, что прием велся чаще.

Так же это касается и других отделов администрации, они наделены полномочиями, которые они не выполняют.

По результатам анализа организационно – функциональной структуры управления и изучения истории развития, общей характеристики администрации Ярославского городского поселения была предложена оптимальная организационно – функциональная структура управления администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края. Которая должна улучшить работу администрации в отношении населения Ярославского городского поселения.

В соответствие с задачами, выводы в заключении должны выглядеть так:

- рассматривая теоретико-методологических основы организационно-функциональной структуры органов местного самоуправления, понятие, сущность, значение, функции, цели, правовые полномочия, структура органов местного самоуправления, можно сделать вывод, что……

- проанализировав организационно-функциональную структуру управления администрации Ярославского поселения Хорольского муниципального района, Приморского края, история развития, общая характеристика, можно охарактеризовать ее, как……;

- авторомбыла определена оптимальная структура управления Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края(описать ее, какую Вы ее определили);

- конкретные предложения по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края заключаются в следующем …… (перечислить основное);

- обосновывая эффективность внедрения рекомендации по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления, было выявлено, что……...

Таким образом, необходимо резюмировать, что все поставленные задачи решены. Цель достигнута – проведено исследование организационно-функциональной структуры управления администрации Ярославского городского поселения и разработаны предложения по совершенствованию организационно-функциональной структуры управления Администрации Ярославского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Анимазова Е. Г., Тертышный А. Т. Основы местного самоуправления / Анимазова Е. Г., Тертышный А. Т. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Архивные документы администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края; 402 тома период 1957 – 2010 гг: «протоколы собраний исполнительного комитета Ярославского поселкового совета депутатов трудящихся»
3. Должностной регламент специалистов администрации Ярославского городского поселения
4. Устав администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края, от 03.08.2005 г. № 6, с редакцией от 26.09.2012 г.
5. Реестр муниципальных служащих администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края.
6. Сайт администрации Ярославского городского поселения, Хорольского муниципального района, Приморского края http://yargp.ucoz.ru

7. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М; Омега-Л, 2014.- 1150 с.
8. Демидова А.В. Исследование систем управления: конспект лекций / А. В. Демидова. - М : Приор-издат, 2011. - 96 с. - (В помощь студенту).
9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003
10. О государственной регистрации уставов муниципальных образований :федер. закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. 1). – Ст. 3108.
11. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
12. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
13. Согласно Закону №154 от 28 августа 1995 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (утративший силу)
14. Федеральный закон от 25 сентября 1997 г. "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. N 39. Ст. 4464
15. Э. А. Уткин, А. Ф. Денисов. Государственное и муниципальное управление 2011 г.
16. Европейская хартия местного самоуправления**.** [Электронный ресурс] : совершено в Страсбурге 15.10 1985: ратифицирована федер. законом Рос. Федерации от 11.04.1998 № 55-ФЗ.
17. ИгнатюкН.А., Павлушкин А.В. Муниципальное право: Учебное пособие. - "Юстицинформ", 2007 г.
18. Игнатьева А.В., МаксимцовМ.М. Исследование систем управления: Учеб.пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 157 с

19. Игнатов В.Г., Сологуб В.А., ХашеваИ.А. Система государственного и муниципального управления: Учебно-методический комплекс. Ростов н/Д: Изд-во ФГОУВПО «СКАГС», 2010.- 166 с.
20. Буров А. Н. Местное самоуправление в России: историчекие традиции и современная практика / А. Н. Буров. – Ростов-на-Дону: 2012 г.
21. Бабун Р. В. Организация местного самоуправления: учебное пособие. СПб., 2005. С. 45.
22. Бабун, Р. Организационные структуры администраций городов: проблемы оптимизации /Р. Бабун, Е. Старченко
23. Государственное управление: основы теории и организации. Учебник / Под ред. В. А. Козбаненко. М., 2000.
24. Государство, власть, управление и право: Учебно-методическое пособие для государственных служащих / Под ред. Н. И. Глазуновой; ГУУ. - М., 2000. - 475 с.
25. Игнатьева А.В. Исследование систем управления: Учеб.пособие для вузов./ А.В. Игнатьев, М.М. Максимцов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 157 с.
26. Бабичев И. В., КалантароваН.Р. Уставы муниципальных образований// Местное право. 2000. № 11--12. С. 4.
27. .Шабров О. Политико-административное управление в Российской Федерации: состояние и актуальные проблемы//Власть. 2004. № 11. С. 9--18.
28. Система муниципального управления: учебник для вузов / Под ред. В. Б. Зотова. СПб., 2005. С. 370.
29. Выдрин И. В., Кокотов А. Н. Муниципальное право России [Текст] : учеб.для вузов. – М.: НОРМА, 2001. – 353.
30. Постовой Н.В. Муниципальное право России [Текст] : учеб. - 2-е изд. испр. и доп. / Н. В. Постовой. - М.: Юриспруденция, 2000.– 352 с.

31. Кутафин О. Е., Фадеев В. И. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учеб. / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев. - М.: Юристъ, 2001.- 421 с.
32. Российская Федерация.Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть 1: от 30.11.1994 № 51-ФЗ
33. БобыкинВ.И. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. – М.: Экономика, 2009. – 366с.
34. Райченко А.В. Общий менеджмент: учебник для вузов / А. В. Райченко. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 384 с.
35. Государственное и муниципальное управление - Гегедюш Н., Мокеев М., Масленникова Е.
36. ШимкоП.Д. Международный финансовый менеджмент. Учебное пособие для студентов вузов, - М: Высшая школа, 2007, 431 с.
37. Основы менеджмента: Учеб.-практ. пособие / И.В. Балдин, Н.П. Беляцкий, Л.В. Дорошек и др. Мн.: БГЭУ, 2002. 112 с.
38. Шипунов В.Г., КишкельЕ.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая мифология, управление на предприятии: Учеб.для сред. спец. учеб. заведений. М.: Высш. школа, 2000, 304 с.
39. Муниципальное право / под ред. С. Е. Чаннова. – М.: Юрайт-Ихдат, 2011
40. Муниципальное право / под ред. Ю. А. Дмитриева. – М.: ЭКСМО, 2011
41. Подсумко А. А. Муниципальное управление: словарь – справочник / А. А. Подсумкова. – Саратов: Изд-во ПАГС, 2010 .
42. ФатхутдиновВ.А. Система менеджмента: Учебно-практическое пособие / Р.А. Фатхутдинов. - 2-е изд. - М.: Бизнес-школа "Интел-синтез", 1997. - 350с
43. Иванов М. Организация как открытая система // Менеджмент сегодня. - 2002. - №1

44. Матвеев А. Нерациональная структура дорого обходится // Консультант. - 2005. - №7
45. Орлов А.И. Организационные структуры и механизмы управления // Русский бизнес-клуб.
46. Щедровицкий П.Г. Организационное проектирование в системе управленческой деятельности
47. Шарафанова Е. Организационная структура как инструмент управления персоналом: тенденции XX века // Персонал-микс 23.01.2003.
48. Муравьев С.В. Экспресс-анализ структур управления предприятием // Корпоративный менеджмент

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Структура администрации Ярославского городского поселения.



Приложение 2

Примерная структура администрации Ярославского городского поселения.

