СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2. Постановление Правительства РФ от 6 марта 2011 г. N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

3. Приказ Минфина РФ от 25 октября 2010 г. N 132н. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с изменениями от 1 января 2011 г.).

4. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н) "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

5. Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 10 марта 2015г. NN 20н, ГБ-3-04/39 "Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке".

6. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2011 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению".

7. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2013 г. N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (с изменениями от 23 апреля 2014 г.).

8. Постановление Госкомстата РФ от 28 ноября 2010 г. N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте".

9. Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 2011 г. N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации" (с изм. и доп. от 27 марта, 3 мая 2012 г.).

10. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденный решением Совета директоров Центрального банка Российской Федерации от 22 сентября 2010 г. N 40.

11. Письмо Банка России от 4 октября 2011 г. N 18.

12. Андросов А.М., Викулова Е.В. Бухгалтерский учет. М.: Андросов, 2000. – 1024 с.

13. "Бухгалтерский учет. Краткий курс" Под ред. Руденко В.И. М.: Дашков и К, 2003, – 223 с.

14. Вахрушина М.А. "Бухгалтерский управленческий учет". М.: ЗАО Финстатининформ, 2009.

15. Гончаров К.Н., Середа Т.П. "Бухгалтерские проводки". Ростов-на-Дону, 2010.

16. Климова М.А. "Бухгалтерский учет: пособие для переподготовки и повышения квалификации бухгалтеров". – М.: Бератор-Пресс, 2010. – 384 с.

17. Ковалева О.В. "Бухгалтерский учет и аудит бухгалтерской отчетности коммерческих предприятий". Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 512 с.

18. Новый план счетов бухгалтерского учета с инструкцией по применению. М.: Юрайт – 2011.-110 с.

19. Я.В. Соколов. "Финансы и статитсика", 2005.– 496 с.

20. Райзберг Б.А, Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. "Современный экономический словарь". 2-е изд., испр. М.: ИНФРА-М, – 477 с.

21. Суша Г.З. "Экономика предприятия. Учебное пособие". М.: Новое знание, 2010. – 383 с.

22. http://slovari.yandex.ru/.

23. http://pravo.kulichki.com/dop/vbuh/vbuh0214.html.

Приложение А

ОАО «Россельхозбанк»

ПРИКАЗ

« 18 » декабря 2015 г. № 17

г. Белорецк

О проведении инвентаризации

В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, и в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности ОАО «Россельхозбанк» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств по состоянию на 18 декабря 2015 года.

2. Для проведения инвентаризации основных средств, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджетного учета у материально ответственных лиц Трубчаниновой И.Е., Воробушкина О.А., Зеленкина В.В. назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель заместитель директора А.Д. Денисов
Члены комиссии: экономист Е.В. Коледа
операционист Г.В. Выборных
водитель-экспедитор Е.А. Тайлаков

3. Для проведения инвентаризации денежных средств в кассе, бланков строгой отчетности, материальных запасов, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджетного учета у материально ответственных лиц Трубчаниновой И.Е., Воробушкина О.А., Зеленкина В.В. назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель заместитель директора А.Д. Денисов
Члены комиссии: экономист Е.В. Коледа
операционист Г.В. Выборных
водитель-экспедитор Е.А. Тайлаков

4. Для проведения инвентаризации денежных средств на лицевых счетах в УФК по Липецкой области, расчетов с поставщиками и подрядчиками и другими

дебиторами и кредиторами по обоснованности сумм, числящихся на счетах бюджетного учета 20600000 «Расчеты по выданным авансам», 20800000 «Расчеты с подотчетными лицами», 30200000 «Расчеты по принятым обязательствам», по администрируемым доходам на счете 205000000 «Расчеты по доходам» в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, назначить рабочую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель заместитель директора А.Д. Денисов
Члены комиссии: экономист Е.В. Коледа
операционист Г.В. Выборных
водитель-экспедитор Е.А. Тайлаков

5. К инвентаризации приступить 18 декабря 2015 года и окончить 08 января 2016 года. Материалы по результатам инвентаризации сдать в финансовый отдел не позднее 10 января 2016 года.

6. Финансовому отделу (Лукашанская Д.С.) проверить и сопоставить данные инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бюджетного учета и до 15 января 2016 года подготовить предложения руководителю по результатам инвентаризации.

7. Результаты инвентаризации отразить в бюджетном учете до 30 января 2016 года.

8. Материально ответственным лицам до начала инвентаризации проверить наличие и состояние объектов основных средств и материальных запасов по местам их хранения, 30 ноября 2015 года представить в комиссию расписку в том, что все поступившие основные средства и материальные ценности оприходованы, выбывшие – списаны, все первичные документы по ним сданы в финансовый отдел.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ОАО «Росселхозбанк» Денисова Д.А.

Директор Круглов П.С.

Приложение Б

ОАО «Россельхозбанк»

ПРИКАЗ

« 16 » августа 2015 г. № 68

г. Белорецк

О проведении инвентаризации материальных запасов

В связи с перераспределением должностных обязанностей между работниками хозяйственного отдела п р и к а з ы в а ю :

1. Провести инвентаризацию материальных запасов (бумаги, бланков не строгой отчетности) по состоянию на 19 августа 2015 г. у специалиста хозяйственного отдела Ядригиной Г.Р.

2. Для проведения инвентаризации назначить комиссию в составе:

Председатель заместитель директора Д.А. Денисов
Члены комиссии: экономист Е.В. Коледа
операционист Г.В. Выборных
водитель-экспедитор Е.А. Тайлаков

3. К инвентаризации приступить 19 августа 2015 г. и окончить 19 августа 2015 г.

4. Материалы по результатам инвентаризации сдать в финансовый отдел не позднее 22 августа 2015 г.

5. Возложить материальную ответственность за получение, хранение, учет, отпуск бумаги и бланков не строгой отчетности с 22 августа 2015 г. на специалиста хозяйственного отдела Крыжовникова П.П.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансового отдела Квасцову С.А.

Директор П.С. Круглов

Приложение В

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена постановлением
Госкомстата
России от 18.08.1998 № 88

	Код
Форма по ОКУД	0317018
по ОКПО	564874683

ОАО «Росселхозбанк»
организация

Склад №3
структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
17	03.12.2015

ПРИКАЗ
(ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)
О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Для проведения инвентаризации Основные средства

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии — Зам. директора (должность) — Денисов Д.А. (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:
Экономист (должность) — Коледа Е.В. (фамилия, имя, отчество)
Гл. Бухгалтер (должность) — Кулакова И.Д. (фамилия, имя, отчество)
(должность) — (фамилия, имя, отчество)

Инвентаризации подлежит Основные средства
наименование имущества, обязательства
находящиеся на складе

К инвентаризации приступить « 4 » декабря 2015 г.
и закончить « 4 » декабря 2015 г.

Причина инвентаризации плановая инвентаризация
контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

ОАО «Росселхозбанк»
не позднее « 5 » декабря 2015г.

Руководитель — Директор (должность) — *Круглов* (подпись) — Круглов П. С. (расшифровка подписи)

Приложение Г

Расписка

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, приняты на учет, а выбывшие списаны в расход.

Материально-ответственное (ые)

Лицо (а) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № ИНВ-15
Утвержденная Постановлением Госкомстата России
от 18.08.1998 № 88

		Код
	Форма по ОКУД	0317013
ОАО «Росселхозбанк»	по ОКПО	564874683
(организация)		
(структурное подразделение)		
	Вид деятельности	45.33
Основание для проведения инвентаризации: приказ, ~~постановление, распоряжение~~ (ненужное зачеркнуть)	номер	156
	дата	16.02.2015
	Вид операции	

	Номер документа	Дата составления	
АКТ	**1**	**16.02.2015**	

инвентаризации наличных денежных средств,
находящихся по состоянию на “ 16 ” февраля 2015 г.

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо: кассир (должность) *Петрова* (подпись) Петрова М.П. (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег	110 000	руб.	00	коп.
2) марок	0	руб.	00	коп.
3) ценных бумаг	0	руб.	00	коп.
4)		руб.		коп.
5)		руб.		коп.

Итого фактическое наличие на сумму 110 000 (цифрами) руб. 00 коп.
Сто десять тысяч (прописью) руб. коп.

По учетным данным на сумму 112 000 (цифрами) руб. 00 коп.
Сто двенадцать тысяч (прописью) руб. коп.

Результаты инвентаризации: излишек - руб. - коп.
недостача 2 000 руб. 00 коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № 378,
расходного № 34

Председатель комиссии	Зам. директора (должность)	*Денисов* (подпись)	Денисов Д.А. (расшифровка подписи)
Члены комиссии:	Главный бухгалтер (должность)	*Кулакова* (подпись)	Кулакова И.Д. (расшифровка подписи)
	Экономист (должность)	*Коледа* (подпись)	Коледа Е.В. (расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Оборотная сторона формы № ИНВ-15

Объяснение причин излишков или недостач *Недостача в сумме 2000 (две тысячи) руб. 00 коп. образовалась по причине счетной ошибки, допущенной мною при пересчете денег во время их приема в кассу.*

Материально ответственное лицо кассир (должность) *Петрова* (подпись) Петрова М.П. (расшифровка подписи)

Решение руководителя организации *Удержать выявленную недостачу в сумме 2 000 (Две тысячи) руб. 00 коп. из зарплаты кассира Петровой М.П. за сентябрь 2015 г.*

директор (должность) *Круглов* (подпись) Круглов П.С. (расшифровка подписи)

“ 16 ” февраля 2015 г.