Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский педагогический государственный университет»

Математический факультет

ПАЛЕХА МАРИЯ ВАЛЕРЬЕВНА

АВТОМАТИЗАЦИЯ ЗАДАЧИ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ДВИЖЕНИЯ ТОВАРА В МАГАЗИНЕ ОДЕЖДЫ

Код и направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:

Прикладная информатика в экономике

Выпускная квалификационная работа

бакалавра

Научный руководитель – Кандидат физико-математических наук, доцент кафедры теоретической информатики и дискретной математики
Н.В. Инишева

Заведующий кафедрой
Профессор
Доктор педагогических наук
С.Д. Каракозов

Проверка на объем заимствований:
70% авторского текста

Москва – 2017 год

Содержание:

Введение.....4

1. Характеристика и структура исследуемого объекта.....5
1.1. Иерархическая структура проекта инвентаризации……..….11
1.2. Матрица ответственности для проекта по проведению инвентаризации в магазине Nike.....12
1.3. Сетевая модель проекта по проведению инвентаризации.....13
1.4. Диаграмма Ганта……15
1.5. Риски проекта.....16
1.6. Управление рисками проекта.....18
1.7. План качества.....18
1.8. Бюджет проекта……..20
1.9. Важность распределения товаров и проведения инвентаризации на исследуемом объекте с экономической точки зрения.....20

Проектная часть:

2. Демонстрация функций Micros.....21

2.1 «Другие опции»……..…21

2.2 «Поиск товара».....22

2.3 «Управление кассой».....23

2.4 «Бэк-офис»…….23

2.4.1 «Учет товарных запасов».....24

2.4.2 «Ведение учета сотрудников».....25

2.4.3 «Управление кассой».....25

2.4.4 «Опции открытия/закрытия».....26

2.4.5 «Отчеты»……26

2.4.6 «Сохраненные отчеты».....26

2.4.7 «Электронный журнал».....27

2.4.8 «Печать этикеток».....27

Заключение..... 29

Приложение……31

Список литературы……..….40

Введение

В любой организации, как большой, так и маленькой, независимо от вида ее деятельности возникает проблема такой организации управления данными, которая обеспечила бы наиболее эффективную работу предприятия.

Темой данной дипломной работы является автоматизация процесса распределения товаров и проведения инвентаризации на примере крупной компании ООО «Найк-Ритэйл».

Работа сотрудника, занимающегося учетом товаров, связана с накоплением и использованием большого объема информации о полученном товаре, проведении инвентаризации. Возникают трудности с поиском нужной информации, ее отбором, систематизацией, созданием обобщенных показателей, сводных отчетов и т.д.

На современном этапе развития информационных технологий эффективная работа специалистов практически любой области зависит от уровня оснащения офиса компании компьютерами, программным обеспечением, средствами связи и т.д. В этом ряду особое место занимают базы данных. Они позволяют эффективно хранить, структурировать и систематизировать большие объемы данных, что дает для малого предприятия прямой экономический эффект. И уже сегодня без них невозможно представить работу большинства финансовых, промышленных, торговых и прочих организаций.

Основным видом деятельности компании является продажа спортивной одежды и аксессуаров населению. Поэтому автоматизация процесса распределения товаров и проведения инвентаризации для предприятия, работающего в сфере продаж так же актуальна, как и для любого торгового предприятия.

К тому же, чем меньше времени будет затрачиваться на эти операции, тем больше услуг будет оказано населению, тем лучше для бизнеса.

1. Характеристика и структура исследуемого объекта

В Москве на данный момент открыто 7 магазинов и 19 по всей России. Центральный офис находится в штате Орегон, США. Основные склады находятся в Бельгии, Голландии и Турции. С течением времени увеличивается ассортимент, увеличиваются продажи и ,следовательно, увеличивается объем поставок.

Магазин, который мы будем рассматривать, находится в торговом центре. Площадь магазина 700 кв/м и делится на 2 части: склад, торговый зал. В свою очередь склад разделяется на 3 зоны: обувь, одежда, аксессуары. Через склад осуществляется прием поставок, разбор товара. После разбора товара происходит проведение накладных или внесение товара в базу для дальнейшей продажи. Магазин оснащен информационной системой Майкрос, в которой ведется учет товара, бухгалтерия, хранится вся финансовая информация о магазине. Доступ к ИС ограничен. У каждого сотрудника есть своя учетная запись, защищенная паролем.

Организационная структура одного магазина состоит в среднем из 15 человек: управляющий, менеджеры и продавцы.

Управляющий магазина контролирует работу магазина, определяет стратегические направления его развития, занимается финансами кадровой политикой, а также решает вопросы о закупке оборудования и товаров, обеспечивает наличие в магазине достоверной информации по товару, требуемых сертификатов.

Менеджеры помогают управляющему в части закупок и учета товаров.

Продавцы - консультанты обслуживают покупателей в соответствии с правилами обслуживания, формируют документы торгового зала.

Учет - одна из наиболее трудоемких функций управления. Отличительной чертой учета является большая массовость и однородность исходных и итоговых показателей. Как правило, итоговые показатели формируются путем многократной группировки по различным признакам исходных данных.

Инвентаризация – один из самых популярных методов внутреннего контроля, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества хозяйствующего субъекта и ориентировочную информацию о его состоянии и стоимости.

Проведения инвентаризаций основывается на информации, отражающей объем, структуру и динамику поступления и продажи товаров.

Основной единицей информации в системе является документ. Используется несколько видов документов: приходная и расходная накладная магазина. Вся остальная информация составляется на основе первичных документов и может быть изменена только путем внесения изменений в соответствующие документы (файлы базы данных).

Правила проведения инвентаризации:

1) Количественные и временные характеристики, проводимых инвентаризаций, устанавливаются руководством;
2) Проводится постоянный и неукоснительный мониторинг ситуаций, обязывающих проведение инвентаризации в организации;
3) Количественными определителями наличия имущества, выступают результаты непосредственного подсчета, взвешивания и обмера отчетных единиц;

4) Присутствие лиц, материально ответственных за отчетные единицы, — обязательно;
5) Проведение контрольных проверок точности данных, допустимо до завершения инвентаризации;
6) В межинвентаризационный период организаций с расширенной номенклатурой ценностей, рекомендуется проведение выборочных инвентаризаций ТМЦ.

Проведение инвентаризации может быть обязательным ввиду следующих событий:

1) При смене материально ответственных лиц;
2) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
3) При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
4) При реорганизации или ликвидации компании;
5) В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

Цели инвентаризации:

1) Определение фактического наличия основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также объѐмов незавершѐнного производства;

2) Контроль за сохранностью материальных ценностей и денежных средств (путѐм сопоставления фактического наличия с данными бухгалтерского учѐта);

3) Выявление товарно-материальных ценностей, полностью или частично потерявших своѐ первоначальное качество;

4) Выявление сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей с целью последующей реализации;

5) Проверка соблюдения правил и условий хранения материальных ценностей и денежных средств, а также правил содержания и эксплуатации машин, оборудования и других основных средств.

6) проверка полноты и правильности отражения в учете оценки имущества и обязательств, а также возможность оценки товарно-материальных ресурсов с учетом их рыночной стоимости и фактического физического состояния.

Для решения проблем, связанных с учѐтом основных средств и материальных ценностей, используется технология, основанная на штрихковом кодировании.

Инвентаризация проходит обычно раз в полгода в следующей последовательности:

Первый этап – подготовительный и занимает много времени лишь в случае перехода от ручного способа нанесения маркировок к автоматизации данного процесса. В дальнейшем будет достаточно при поступлении объекта основного средства или товарно-материальных ценностей лишь распечатать штрих-код и приклеить его к конкретному объекту. В день, предшествующий инвентаризации, сотрудники магазина приводят в порядок товарные группы подлежащие инвентаризации. Для сканирования товары должны иметь этикетки со штрих-кодом. В торговом зале и местах хранения производят расстановку товара по ассортименту. Директор магазина после снятия

отчѐтов отделов о продажах создаѐт в учѐтной программе документы «Инвентаризационная опись» отдельно по каждой группе или сводный. За отделом, производящим инвентаризацию закрепляется опытный продавец или менеджер по группе товаров. Определяются сотрудники магазина, проводящие инвентаризацию. Директор магазина проверяет по базе данных, все ли приходно-расходные документы, касающиеся проверяемой товарной группы или конкретного товара закрыты Второй этап – это уже непосредственно сама инвентаризация. На данном этапе члены инвентаризационной комиссии с помощью сканера считывают штрих-коды с объектов основных средств и товарно-материальных ценностей. Продавцам ставится задача посчитать количество единиц товара вручную или путем сканирования.

Во время инвентаризации все операции по приему и отпуску товаров по инвентаризуемой группе должны быть прекращены. Товары, фактически поступившие после начала инвентаризации, – оприходованы после даты инвентаризации.

Просчитанный товар, не подлежит продаже с момента начала его пересчета до особого разрешения директора магазина.

Документы «Инвентаризационная опись» являются первичными учетными документами для бухгалтерского учета. Поэтому задача сотрудников на этом этапе – наиболее полно и точно внести данные, а затем правильно и своевременно оформить материалы инвентаризации. На третьем этапе – выгрузки и анализе проведѐнной инвентаризации – произойдѐт автоматическое формирование всех документов. Например, по автоматически сформированной сличительной ведомости можно сравнить фактическое наличие объектов основных средств и товарно-материальных ценностей с их документальным наличием и данными бухгалтерии. Разница между суммой выручки за период и суммой продаж должна быть равной 0, обратное свидетельствует о недостаче или ошибках при пересчете товара.

Среди прочих положительных сторон автоматизации процесса инвентаризации можно выделить следующие:

• минимизация трудозатрат при проведении инвентаризации и другого учѐта имущества;

• уменьшение вероятности несанкционированного исчезновения имущества;

• своевременное выявление окончания срока эксплуатации имущества;

• повышение уровня оперативного контроля перемещения основных средств и товарноматериальных ценностей;

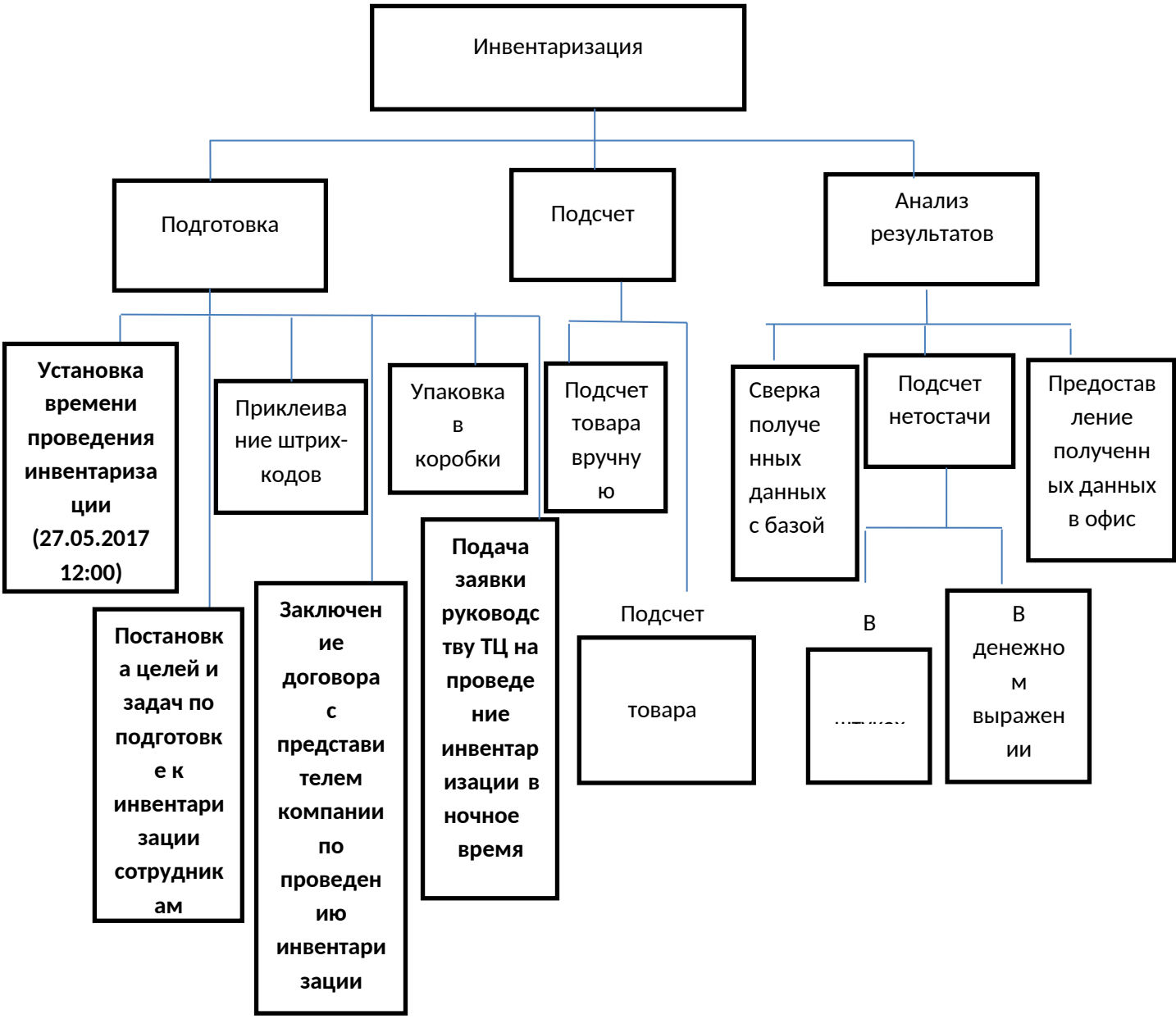
• избавление от неточностей при приѐме или выбытии основных средств;

• выявление прямых злоупотреблений материально ответственных лиц;

• выявление неправильного отражения документальных данных в аналитическом и синтетическом учѐте;

• обработка и проведение анализа дополнительных данных об имуществе

1.1 Иерархическая структура проекта инвентаризации



1.2 Матрица ответственности для проекта по проведению инвентаризации в магазине Nike

Задача	**Управляющий магазина**	**Менеджеры**	**Продавцы**	**Представитель компании по проведению инвентаризации**	**Головной офис**
Установка времени проведения инвентаризации (27.05.2017 15:00)	О,И				С
Постановка целей и задач по подготовке к инвентаризации сотрудникам	О,И	И			
Заключение договора с представителем компании по проведению инвентаризации	О,И			У	С
Подача заявки руководству ТЦ на проведение инвентаризации в ночное время	О	И			
Приклеивание штрих-кодов		О,И	И		

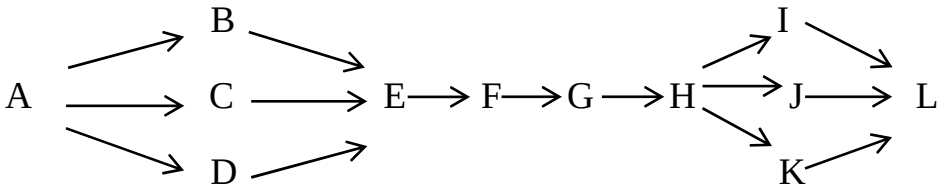
Упаковка в коробки		О,И	И		
Подсчет товара вручную	У	О,И	И	С	
Подсчет товара сканером	У	О,И	И	С	
Сверка полученных данных с базой	О			И	
Подсчет недостачи в штуках	О,У			И	
Подсчет недостачи в рублях	О,И				
Предоставление полученных данных в офис	О,И				У

- О – отвечает
- И – исполняет
- У – участвует
- С – согласовывает

1.3 Сетевая модель проекта по проведению инвентаризации

Деятельность (работа)	Описание работы	Предшествующая операция	Продолжительность работы (в часах)
А	Установка времени проведения инвентаризации (27.05.2017 12:00)	нет	1
В	Постановка целей и задач по	А	1

	подготовке к инвентаризации сотрудникам		
C	Заключение договора с представителем компании по проведению инвентаризации	A	1
D	Подача заявки руководству ТЦ на проведение инвентаризации в ночное время	A	1
E	Приклеивание штрих-кодов	B,C,D	3
F	Упаковка в коробки	E	2
G	Подсчет товара вручную	F	2
H	Подсчет товара сканером	G	2
I	Сверка полученных данных с базой	H	1
J	Подсчет недостачи в штуках	H	1
K	Подсчет недостачи в рублях	H	1
L	Предоставление полученных данных в офис	I,J,K	1



1+1+3+2+2+2+1+1=13 часов

ABEFGHIL – критический путь проекта

1.4 Диаграмма Ганта

Работы	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	0:00
Установка времени проведения инвентаризации (27.05.2017 12:00)													
Постановка целей и задач по подготовке к инвентаризации сотрудникам													
Заключение договора с представителем компании по проведению инвентаризации													
Подача заявки руководству ТЦ на проведение инвентаризации в ночное время													
Приклеивание штрих-кодов													
Упаковка в коробки													
Подсчет товара вручную													
Подсчет товара сканером													
Сверка полученных данных с базой													
Подсчет недостачи в штуках													
Подсчет недостачи в рублях													
Предоставление полученных данных в офис													

1.5 Риски проекта

Описание	Вероятность	Воздействие	Влияние на проект
1. Администрация ТЦ не даст разрешение на проведение инвентаризации в ночное время	0,2	0,9	0,9
2. Опоздает представитель компании по проведению инвентаризации	0,4	0,4	0,16
3. Заболеют/не придут некоторые сотрудники магазина, которые должны участвовать в инвентаризации	0,4	0,6	0,2
4. Выход за рамки запланированного времени	0,7	0,2	0,7
5. Выход за рамки запланированного бюджета	0,3	0,4	0,12
6. Поломка программы, в которой проводится инвентаризация	0,3	0,9	0,27
7. Нехватка сканеров	0,5	0,6	0,25
8. Ошибки при подсчете вручную	0,9	0,2	0,18
9. Ошибки при подсчете сканерами	0,9	0,2	0,18
10. Поломка принтера для печати штрих-кодов	0,2	0,7	0,14
11. Разрядка батареи у сканеров	0,5	0,6	0,3
12. Неполадки с электричеством	0,3	0,9	0,9
13. Останутся денежные средства	0,3	0,4	0,12
14. Инвентаризация будет проведена в более короткие сроки	0,2	0,2	0,2
15. Подсчеты произведены очень точно, без ошибок	0,1	0,2	0,2

Вероятность	Угрозы									Благоприятные воздействия
0,9	8,9									
0,7	4									
0,5			7,11							
0,4		2	3							
0,3		5			6,12				13	
0,2				10	1					14
0,1										15
	0,2	0,4	0,6	0,7	0,9	0,9	0,7	0,6	0,4	0,2
						Воздействие				

Таким образом, в красную зону попало 3 ситуации, а именно:

1. Администрация ТЦ не даст разрешение на проведение инвентаризации в ночное время
2. Поломка программы, в которой проводится инвентаризация
3. Неполадки с электричеством

1.6 Управление рисками проекта

Риски	Стратегия реагирования	Решение
Администрация ТЦ не даст разрешение на проведение инвентаризации в ночное время	Уклонение	Необходимо заранее обдумать формулировку заявления или же найти верный шаблон. Нужно точно указать дату и время проведения. Все это нужно сделать заранее, чтобы в случае отказа, можно было успеть исправить.
Поломка программы, в которой проводится инвентаризация	Уклонение	Необходимо заранее проверить программу, а также узнать телефон технической поддержки и проконсультироваться.
Неполадки с электричеством	Уклонение	Необходимо заранее проверить электричество. Для этого нужно поговорить об этом с электриком.

1.7 План качества

Результаты проекта	**Требования**	**Метрики качества**
Приклеивание штрих-кодов	1. Сбор вещей без штрих-кода	• Найдены все вещи без штрих-кода • Для облегчения работы, развешены все вещи по моделям
	2. Печать штрих-кода	• Наличие штрих-кода на каждой вещи • Штрих-код соответствует каждой вещи • Штрих-код хорошо пропечатан, что бы его легко можно было сканировать
	3. Развешивание вещей с готовым штрих-кодом	• Вещи развешаны строго по местам, по моделям • Вещи развешены по

		размерам • Штрих-код четко пропечатан
Упаковка в коробки	1. Выбрать определенные модели	• Собраны все модели, которые можно посчитать заранее (носки, мячи) • Вещи сложены по коробкам строго по одной модели в коробке
	2. Подсчет	• Точно посчитано количество каждого артикула в коробке • Надписи о количестве товара на каждой коробке
	3. Приклеивание штрих-кода	• Наличие штрих-кода на каждой модели • Наличие штрих-кода на каждой коробке
Подсчет недостачи в штуках	1.Работа в программе человека, проводящего инвентаризацию	• Выгрузка данных в программу • Точность в подсчете
	2.Качественное выполнение работы	• Высокая степень точности • Безошибочный подсчет
Подсчет недостачи в рублях	1.Работа в программе человека, проводящего инвентаризацию	• Выгрузка данных в программу • Точность в подсчете
	2.Качественное выполнение работы	• Высокая степень точности • Безошибочный подсчет

1.8 Бюджет проекта

Работы	**Стоимость**	**С учетом резерва**
Найм сотрудника для проведения инвентаризации	10000	12000
Оплата часов сотрудникам по двойной ставке	23000	27600
Оплата такси для сотрудника по проведению инвентаризации	2000	2400
Управленческий резерв		2100
Бюджет		**44100**

1.9 Важность распределения товаров и проведения инвентаризации на исследуемом объекте с экономической точки зрения

Прежде чем приступать к составлению годовой отчетности, каждой компании необходимо провести полную инвентаризацию своего товара. В компании Найк инвентаризация проводится 2 раза, в декабре и в мае, перед окончанием финансового года. После окончания проведения инвентаризации считается общее количество потерь, как в единицах, так и в денежном эквиваленте. Все результаты инвентаризации передаются в главный офис для подведения итогов и составления плана на последующий финансовый год.

2. Демонстрация функций Micros

Для входа в систему необходимо ввести логин и пароль, которые выдаются каждому сотруднику магазина (Рис 1). При неправильном введении данных 3 раза, учетная запись блокируется. Возможность разблокировать имеет только управляющий магазина и его заместитель.

Для смены пароля нужно ввести ID сотрудника и его старый пароль, затем дважды ввести новый пароль. (Рис 2)

На данной стадии нам доступны следующие функции:

1) Изменение пароля
2) Вход в режим обучения
3) Другие опции
4) Поиск товара
5) Управление кассой
6) Отчет магазина по кассе
7) Бэк-офис

2.1 «Другие опции»

В Других опциях нам доступны следующие возможности:

1) KPI (зайдя в этот раздел, можно ознакомиться с показателями магазина как на текущий момент, так и на любое интересующее время)
2) Продуктивность работника (продажи сотрудников)
3) Результаты кассира
4) POS исключения
5) Активность на товарных позициях
6) Журнал получения
7) NIKEID (интернет-заказы)
8) Анализ отдела

2.2 «Поиск товара»

Поиск товара осуществляется по следующим параметрам:

1) ID стиля (артикул)
2) Цвет
3) Размер

Если требуется узнать какое количество товара определенного размера осталось на складе, можно сразу сканировать штрих-код конкретной модели и конкретного размера в строку UPC/GTIN.

Артикул одежды и обуви состоит из 6 цифр, цвет из 3. (Рис 5)

Нажав кнопку «обработка», программа выдаст нам количество вещей, которые числятся, а также оставшийся размерный ряд. (Рис 6)

Выбрав нужный нам размер, мы переходим на следующую страницу (Рис 7). Здесь доступны следующие функции:

1) Подробности (подробная информация о товаре)
2) Похожие товары (есть ли товары со схожим артикулом)
3) История цены (как менялась цена на товар с момента поступления ее в магазин)
4) Распечатать товарную этикетку

Для печати ценника или штрих-кода необходимо нажать «распечатать товарную этикетку» (Рис 8). Выбрав «российская этикетка» в строке «тип этикетки» принтер напечатает нам ценник на товар. Если же выбрать «штрих-код», то принтер, соответственно, напечатает штрих-код.

В строке «количество» устанавливаем нужное нам количество ценников или этикеток.

В строке принтеры выбираем принтер, на котором будет производиться печать.

2.3 «Управление кассой»

В данном разделе происходит управление кассой, а именно:

1) Внесение наличных
2) Изъятие наличных
3) Открытие кассы
4) Закрытие кассы
5) Снятие инкассации
6) Снятие x-отчета
7) Снятие z-отчета

2.4 «Бэк-офис»

Для входа в «бэк-офис» (Рис 9) необходимо также ввести логин и пароль.

В БО будут доступны следующе функции:

1) Учет товарных запасов
2) Ведение учета сотрудников
3) Управление кассой
4) Опции открытия/закрытия
5) Отчеты
6) Сохраненные отчеты
7) Электронный журнал
8) Собрать информацию о клиенте

A) Распечатать повторно выбранный чек

Б) Войти в режим обучения

C) Обслуживание сейфа

D) Печать этикеток

E) Фискальный принтер

2.4.1. «Учет товарных запасов»

Учет товарных запасов (Рис 10) включает в себя:

1) Получение

При принятии поставок, функция «получение» позволяет проводить поставку, т.е. внести ее в базу данных, что позволяет в дальнейшем производить торговлю и вести учет.

2) Трансфер

В случае, если товар, который находится в магазине и числится в базе нужно отправить в какой-либо другой магазин, то составляется трансфер, где описывается количество единиц, которое будет отправлено. Автоматически составляется накладная и товар удаляется из базы магазина.

3) Корректировка остатков

Если обнаруживается расхождение количества товара в базе и его реальное количество, то с помощью данной функции возможна корректировка. Это значительно упрощает работу магазина, т.к. не приходиться тратить время на поиск товара, которого в наличии по каким-либо причинам уже нет.

4) Планирование склада магазина

Когда товар поступает в магазин, его разбирают и распределяют по складу. Склад разбит на определенные зоны, а эти зоны в свою очередь поделены на ячейки. Убирая товар в какую-либо ячейку, изначально необходимо в базе указать в какую именно ячейку. В дальнейшем, при поиске, достаточно просто сканировать штрих-код и программа выдаст в каком месте и в какой ячейке хранится товар.

5) Поиск товара

Данная функция позволяет осуществить поиск товара на складе и отображает в каком количестве и в каком размерном ряде он остался.

2.4.2. «Ведение учета сотрудников»

В данном разделе ведется учет всех сотрудников магазина. К ним прикрепляются табельные номера, благодаря чему, они имеют доступ к «Майкрос». Так же сюда вносятся все кадровые изменения, проставляются рабочие часы, составляется график отпусков (Рис 11).

В подпункте «займы сотрудников» (Рис 11) ведется учет сотрудников, которые временно переведены из других магазинов.

2.4.3 «Управление кассой»

Ведется управление кассой и денежными средствами (Рис 12). Имеет два раздела:

Опции кассы:

- Снятие инкассации
- Снятие x-отчета
- Снятие z-отчета

Управление деньгами

- Внесение наличных
- Изъятие наличных

2.4.4 «Опции открытия/закрытия»

Через данную панель происходит открытие и закрытие магазина, снятие отчетов, сверка кассы. При наличии денежного «плюса» или «минуса» в кассе по безналичной оплате программа не даст произвести закрытие касс до того, пока ошибка не будет устранена.

2.4.5 «Отчеты»

1) Отчет по уценкам

Часто в магазине происходит переоценка товара. Важно вовремя отреагировать на это и произвести переклейку товара как в торговом зале так и на складе. В этом разделе можно узнать какой товар переоценился или переоценится (Рис 13).

2) Отчеты магазина

В данном разделе контролируются KPI показатели магазина, продуктивность, какой процент выполнен от общего плана и сколько еще необходимо для его выполнения.

2.4.6. «Сохраненные отчеты»

Самые необходимы и важные отчеты сохраняются для отправки их в центральный офис и для более простого доступа к ним.

2.4.7. «Электронный журнал»

В электронном журнале хранится история всех продаж, произведенных в магазине. При утере покупателем чека, в «электронном журнале» можно его восстановить. Для этого необходимо ввести номер кассы, на которой была произведена транзакция, установить приблизительный интервал даты и времени. Дальше вручную ведется поиск нужного чека и его печать (Рис 14, 15).

Также возможен поиск покупателя, если он до этого производил покупку онлайн в интернет-магазине. Поиск происходит по следующим критериям:

1) Телефон
2) Фамилия
3) Имя
4) Город
5) Регион
6) Индекс
7) Покупатель

Для поиска достаточно одного критерия, но чем больше будет информации, тем меньше будет список. (Рис. 16).

2.4.8 «Печать этикеток»

Опции:

1) Распечатать товарную этикетку

Печать этикетки, на которой будет отображена информация о товаре (состав, страна производитель, дата производства)

2) Распечатать этикетку для общей цены

Печать этикетки с ценником (указана цена первоначальная и цена действующая)

3) Распечатать этикетку для ячейки

Обозначение для ячейки, для упрощения поиска нужного товара.

4) Распечатать этикетку для посылки

Этикетка с характеристиками и ценой на товар, который приобретен через интернет-магазин.

5) Распечатать этикетку на короб

Этикетка для поставочных коробок. На них указанно количество единиц внутри, артикула, размеры.

6) Распечатать штрих-код сотрудника

С помощью штрих-кода кассовый аппарат может распознавать сотрудника магазина после сканирования штрих-кода.

7) Распечатать прием этикетки

При получении трансфера товар необходимо проклеить этикетками с указанием состава, страны производителя, даты производства. Всю информацию устанавливает отправитель трансфера.

Заключение

Основой процветающего и динамично развивающегося общества может быть только современная, конкурентоспособная и открытая рыночная экономика, не ограниченная рамками только сырьевого сектора. Это экономика, основанная на уважении и защите института частной собственности и контрактных отношений, инициативе и предприимчивости всех членов общества. Процесс формирования российской рыночной инфраструктуры особенно активно проходил на потребительском рынке и характеризовался высоким уровнем конкуренции и деловой активности. Современный потребительский рынок отличается относительно высокой насыщенностью и широким ассортиментом товаров. Динамика реализации товаров и услуг постепенно приобретает все более устойчивый характер.

Розничная торговля является важнейшей отраслью хозяйственной деятельности. Основным показателем работы торговых предприятий является розничный товарооборот. Розничная торговля - это реализация товаров непосредственно населению для личного потребления.

Применение компьютерной техники в сфере реализации товаров, позволяет отказаться от ведения карточек складского учета, вести учет отгрузки товаров, оперативный контроль за выполнением договоров поставок, прибыли.

Главной целью современного этапа экономических преобразований, проводимых в торговле, является создание благоприятных условий для эффективной деятельности предприятий розничной торговли.

Сегодня услугами розничных магазинов пользуются представители всех слоев общества, особенно при приобретении товаров повседневного спроса и некоторых товаров предварительного выбора. Клиент завершает сделку, подходя к кассе и расплачиваясь за покупку. Именно на данном

этапе работа невозможна без отлаженной и эффективной системы автоматизации розничной торговли. Это обусловлено, как минимум, наличием системы штрихового кодирования, которая должна быть интегрирована в систему автоматизации розничной торговли.

Рассмотренное нами ПО Micros оптимально подходит для крупных компаний, которые не останавливаются на достигнутом и постоянно растут и развиваются, для компаний, масштабы которых не ограничиваются одним городом или даже страной. Micros очень удобен и прост в пользовании и управлении и не требует долгого обучения персонала. За все время работы с ПО, а именно 1.5 года, на данный момент, не было ни одного сбоя, наоборот, оптимизировалось время работы сотрудников как в отдельном магазине, так и во всей компании вцелом.

Приложение

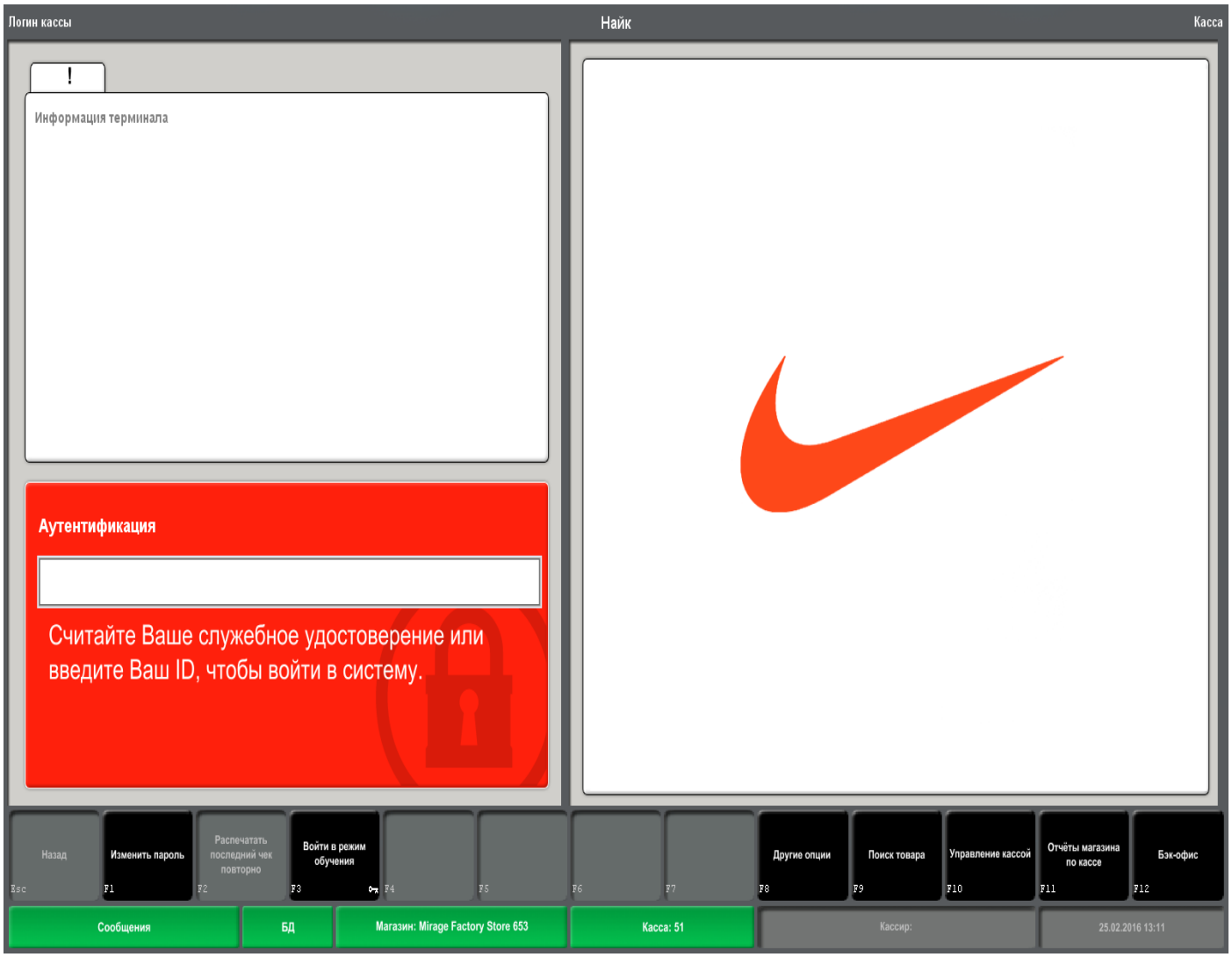


Рис 1.

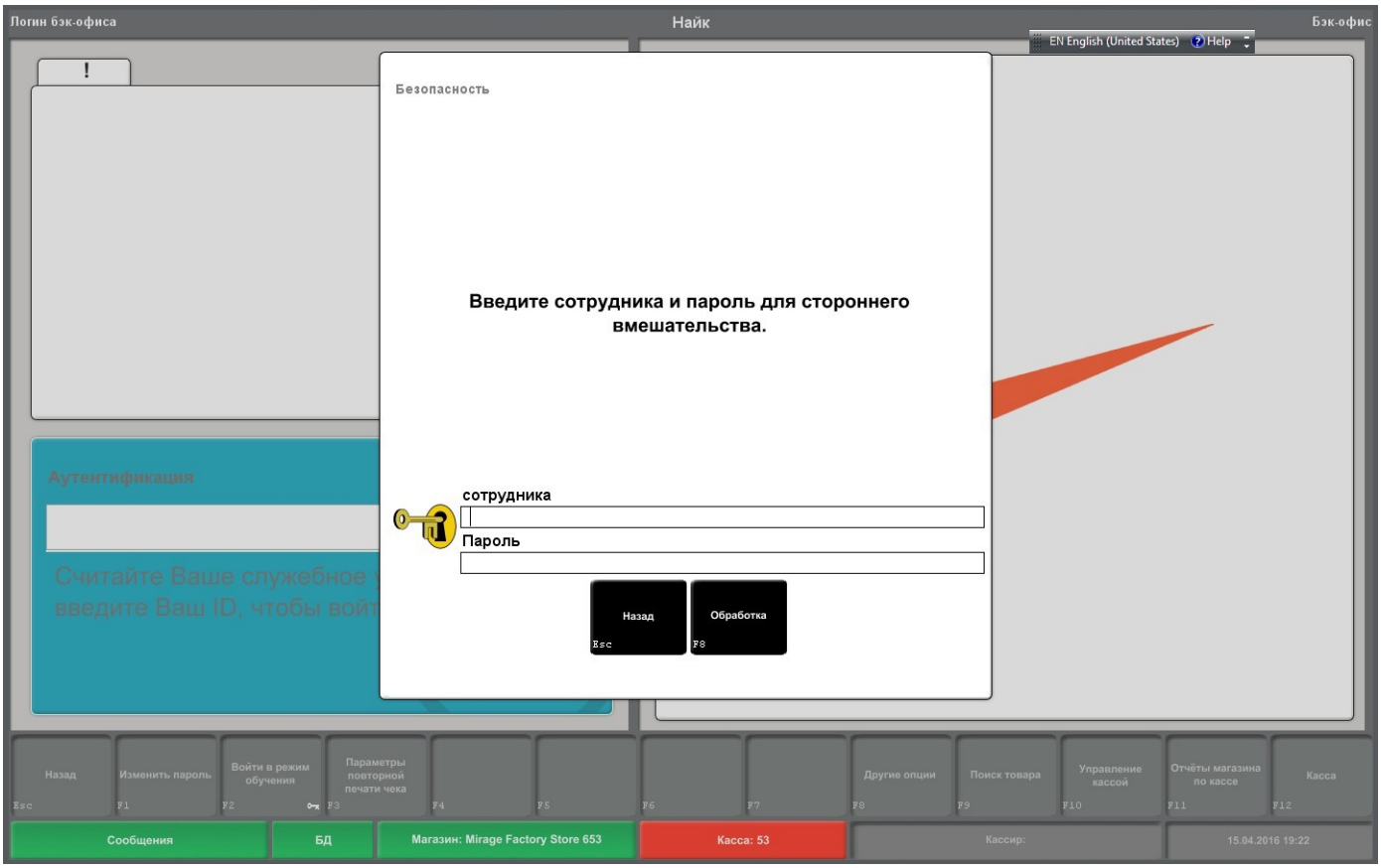

Логин бэк-офиса
Найк
Бэк-офис
EN English (United States)
Help
Безопасность
Введите сотрудника и пароль для стороннего вмешательства.
сотрудника
Пароль
Назад
Esc
Обработка
F8
Аутентификация
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир:
15.04.2016 19:22

Рис 2.

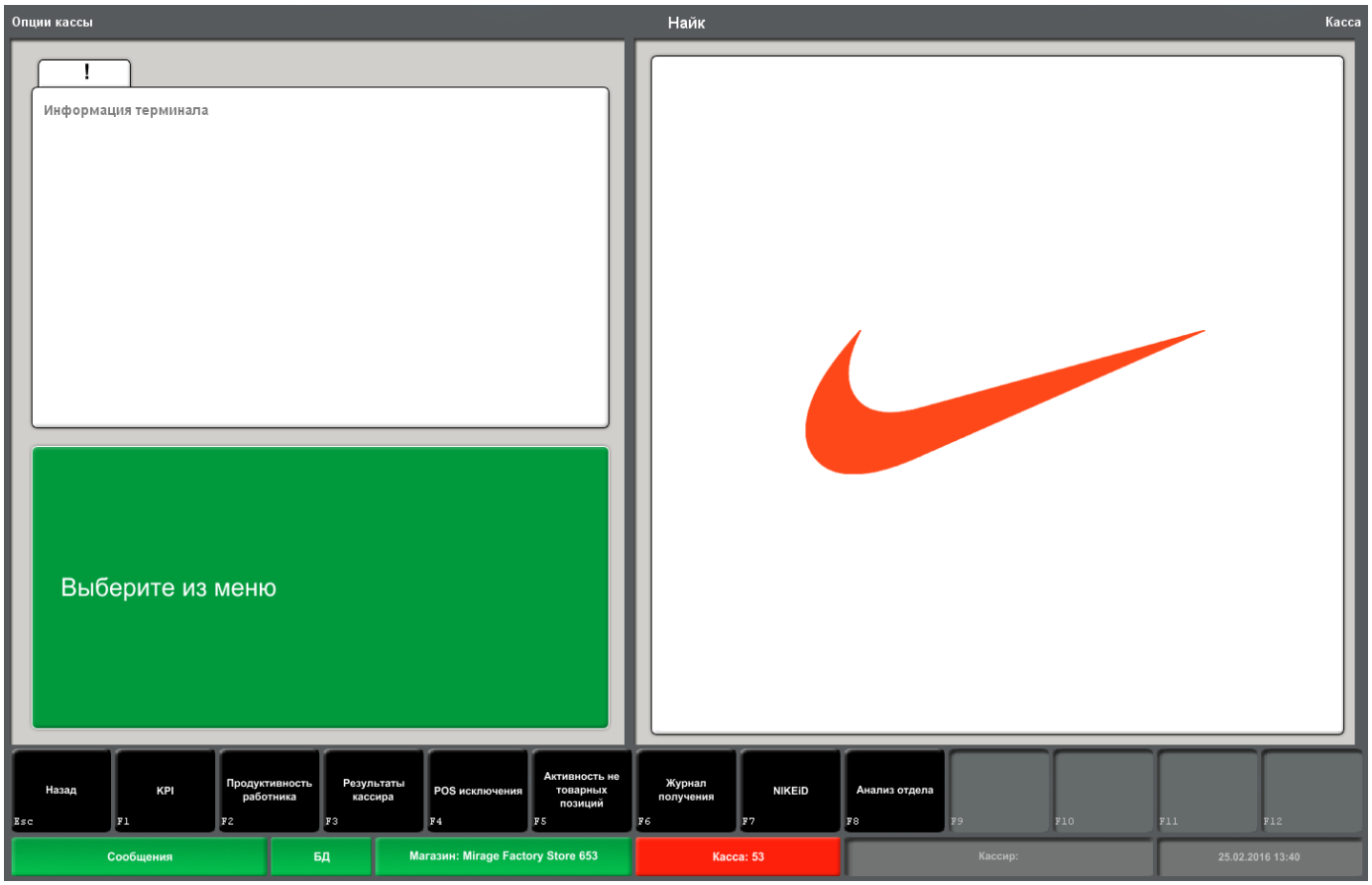

Опции кассы
Найк
Касса
Информация терминала
Выберите из меню
Назад
KPI
Продуктивность работника
Результаты кассира
POS исключения
Активность не товарных позиций
Журнал получения
NIKEiD
Анализ отдела
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир:
25.02.2016 13:40

Рис 3.

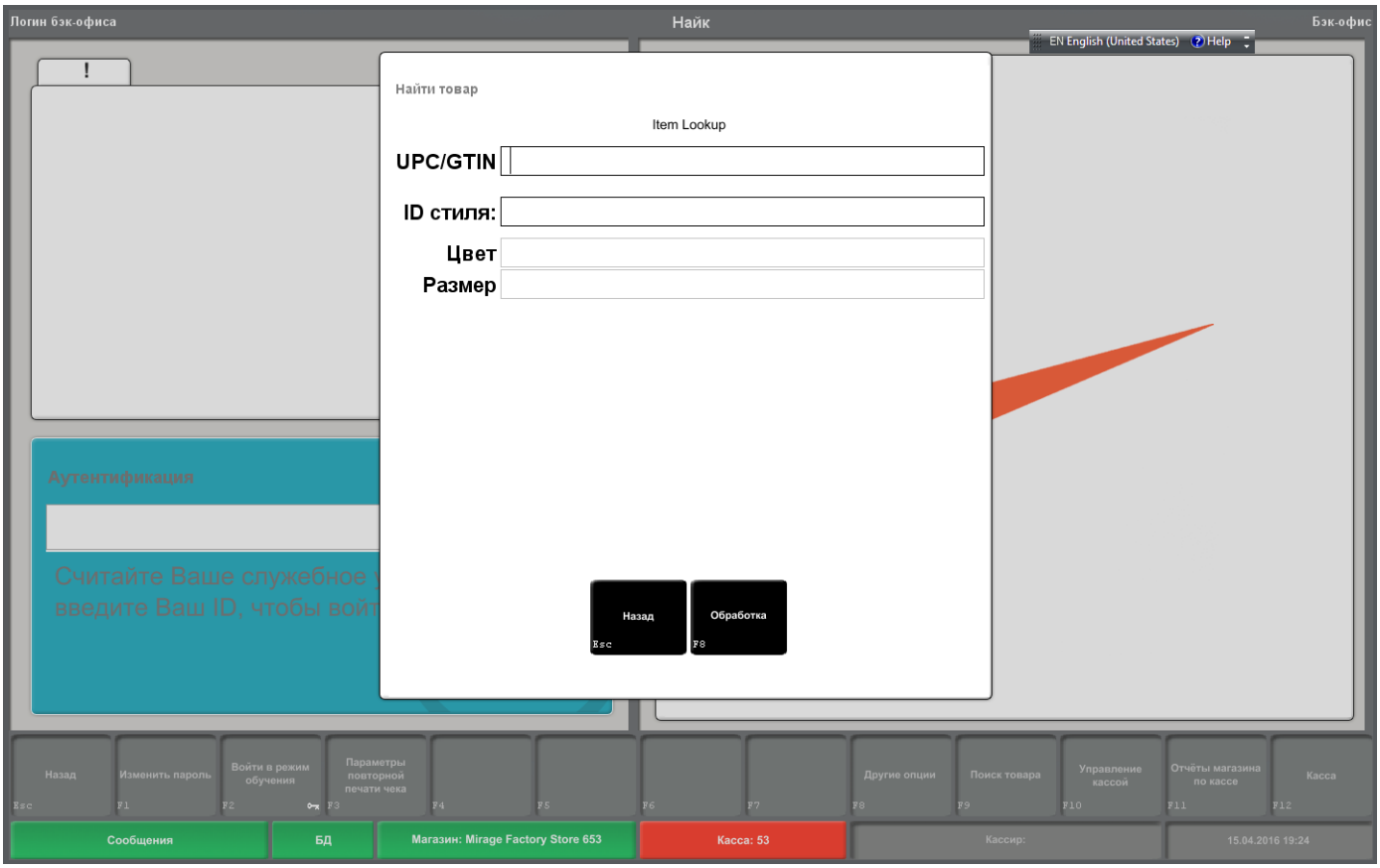


Рис 4. «Поиск товара»

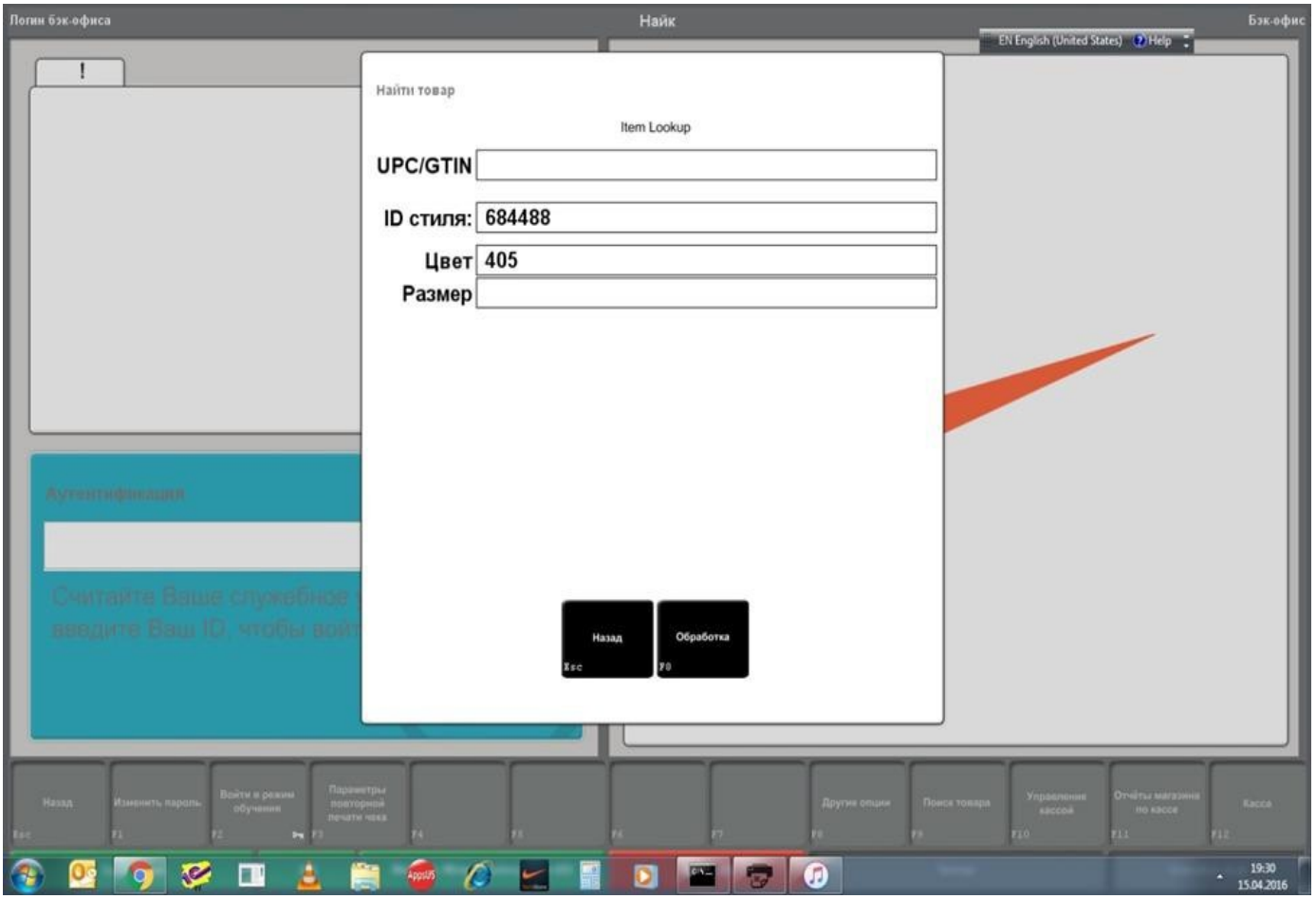


Рис 5.

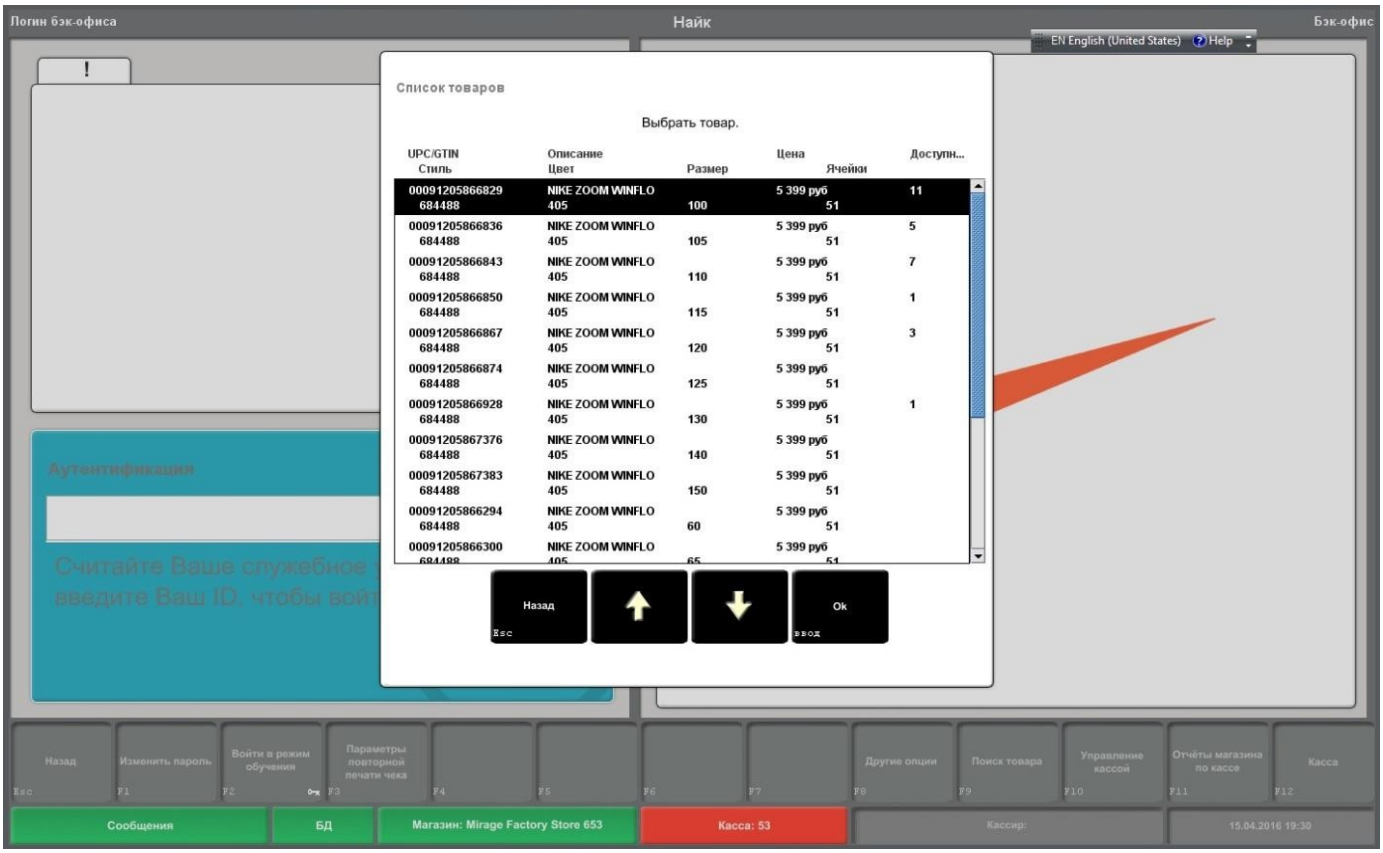

Логин бэк-офиса
Найк
Бэк-офис
EN English (United States) Help
Список товаров
Выбрать товар.
UPC/GTIN Описание Размер Цена Доступн...
Стиль Цвет Ячейки
00091205866829 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб 11
684488 405 100 51
00091205866836 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб 5
684488 405 105 51
00091205866843 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб 7
684488 405 110 51
00091205866850 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб 1
684488 405 115 51
00091205866867 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб 3
684488 405 120 51
00091205866874 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб
684488 405 125 51
00091205866928 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб 1
684488 405 130 51
00091205867376 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб
684488 405 140 51
00091205867383 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб
684488 405 150 51
00091205866294 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб
684488 405 60 51
00091205866300 NIKE ZOOM WINFLO 5 399 руб
Назад
Esc
Ok
ввод
Аутентификация
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир:
15.04.2016 19:30

Рис 6.

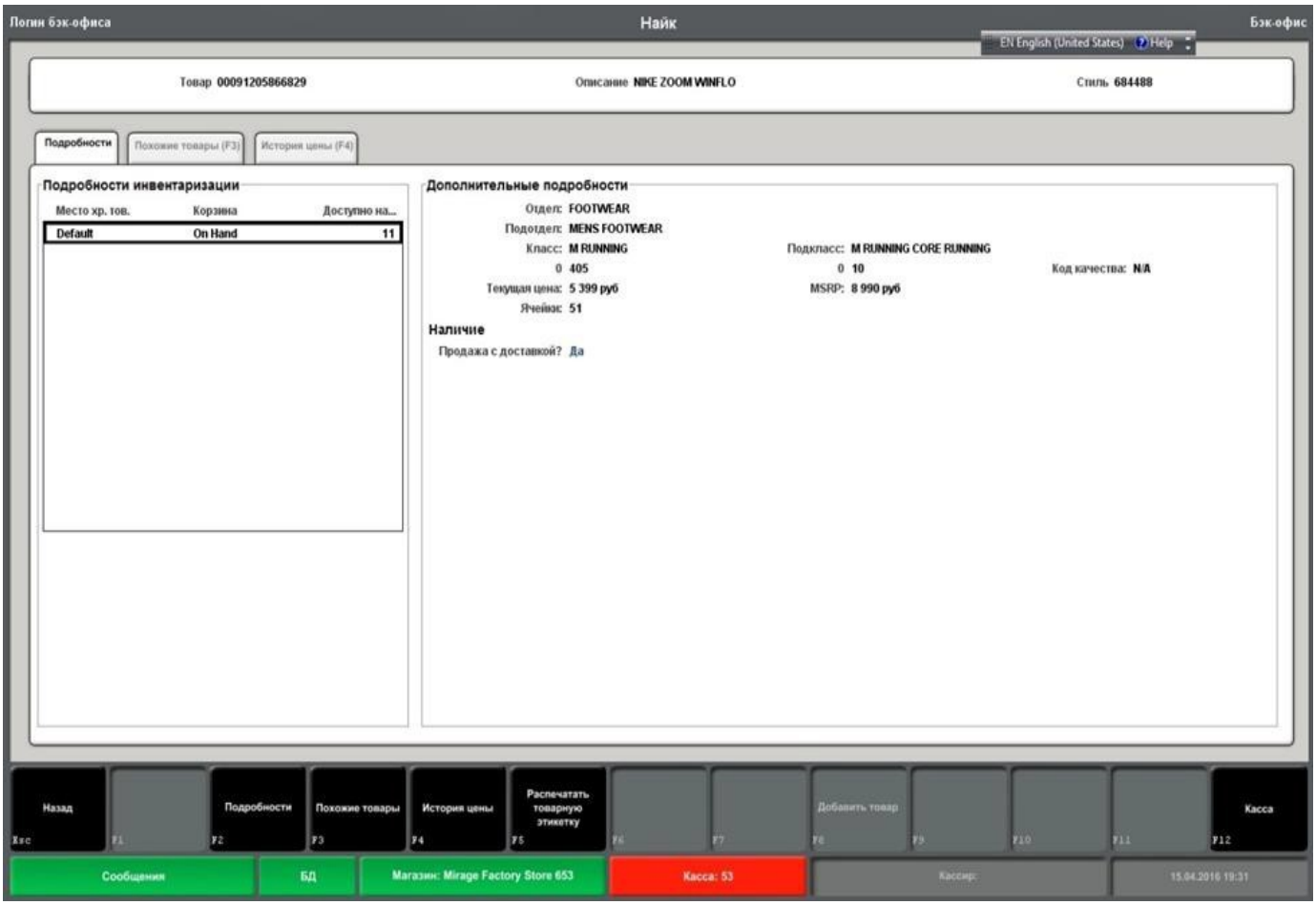

Логин бэк-офиса
Найк
Бэк-офис
EN English (United States) Help
Товар 00091205866829
Описание NIKE ZOOM WINFLO
Стиль 684488
Подробности
Похожие товары (F3)
История цены (F4)
Подробности инвентаризации
Место хр. тов. Корзина Доступно на...
Default On Hand 11
Дополнительные подробности
Отдел: FOOTWEAR
Подотдел: MENS FOOTWEAR
Класс: M RUNNING
Подкласс: M RUNNING CORE RUNNING
0 405
0 10
Код качества: N/A
Текущая цена: 5 399 руб
MSRP: 8 990 руб
Ячейка: 51
Наличие
Продажа с доставкой? Да
Назад
Esc
Подробности
Похожие товары
История цены
Распечатать товарную этикетку
Добавить товар
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир:
15.04.2016 19:31

Рис 7.

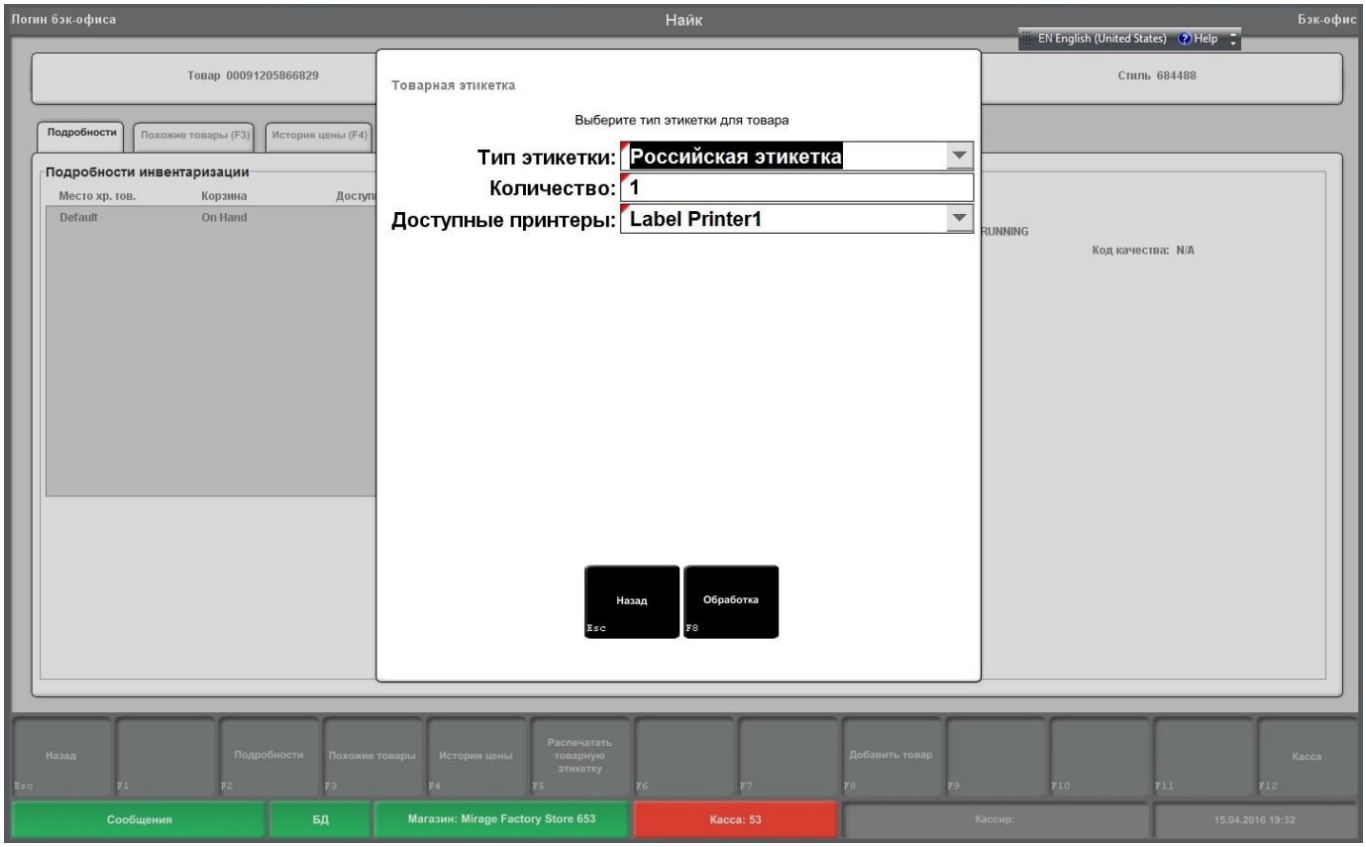

Логин бэк-офиса
Найк
Бэк-офис
EN English (United States) Help
Товар 00091205866829
Стиль 684488
Товарная этикетка
Выберите тип этикетки для товара
Тип этикетки: Российская этикетка
Количество: 1
Доступные принтеры: Label Printer1
Подробности
Похожие товары (F3)
История цены (F4)
Подробности инвентаризации
Место хр. тов.
Корзина
Default
On Hand
RUNNING
Код качества: N/A
Назад
Esc
Обработка
F8
Назад
Подробности
Похожие товары
История цены
Распечатать товарную этикетку
Добавить товар
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир:
15.04.2016 19:32

Рис 8.

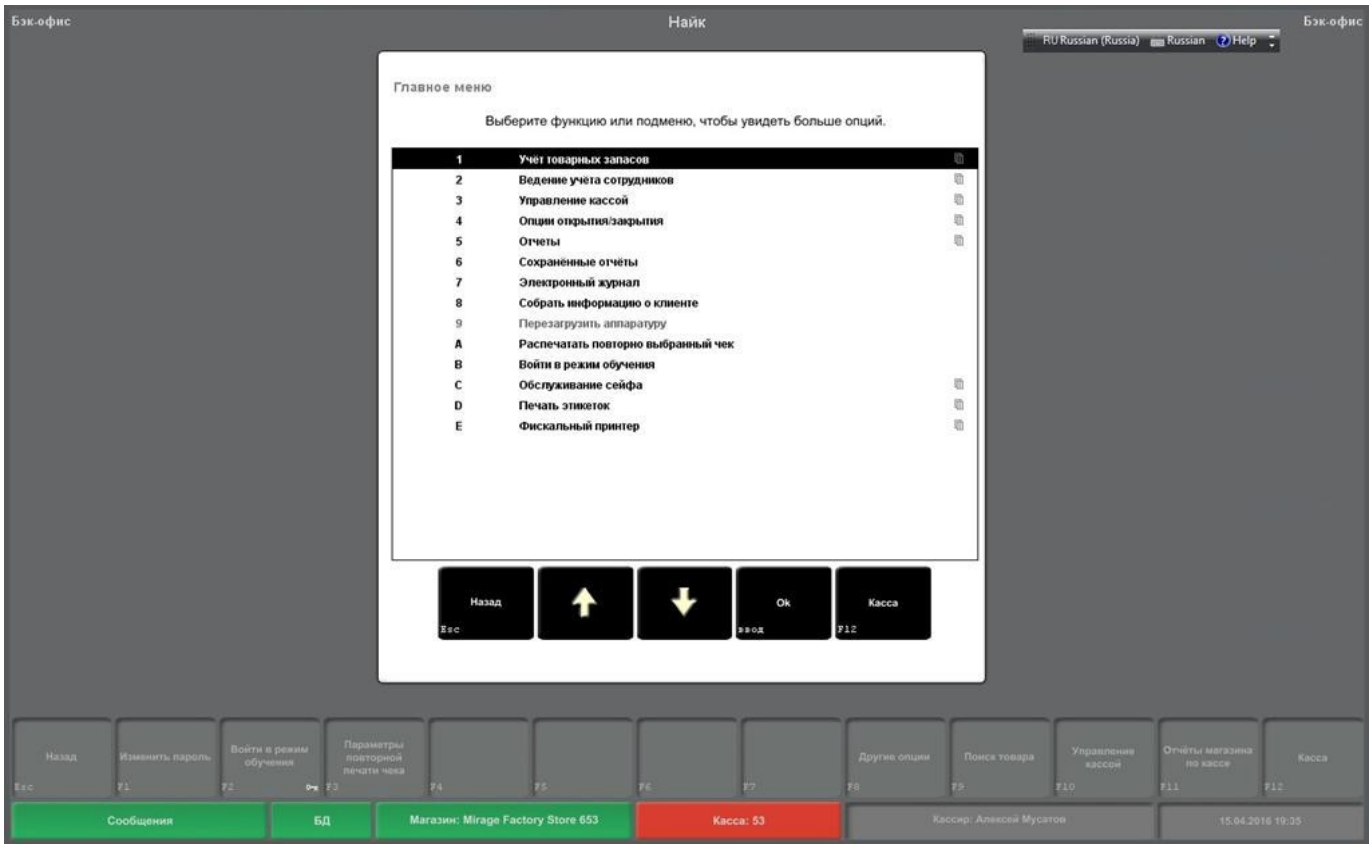

Бэк-офис
Найк
Бэк-офис
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Главное меню
Выберите функцию или подменю, чтобы увидеть больше опций.
1 Учёт товарных запасов
2 Ведение учёта сотрудников
3 Управление кассой
4 Опции открытия/закрытия
5 Отчеты
6 Сохранённые отчёты
7 Электронный журнал
8 Собрать информацию о клиенте
9 Перезагрузить аппаратуру
A Распечатать повторно выбранный чек
B Войти в режим обучения
C Обслуживание сейфа
D Печать этикеток
E Фискальный принтер
Назад
Esc
Ok
ввод
Касса
F12
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:35

Рис 9.

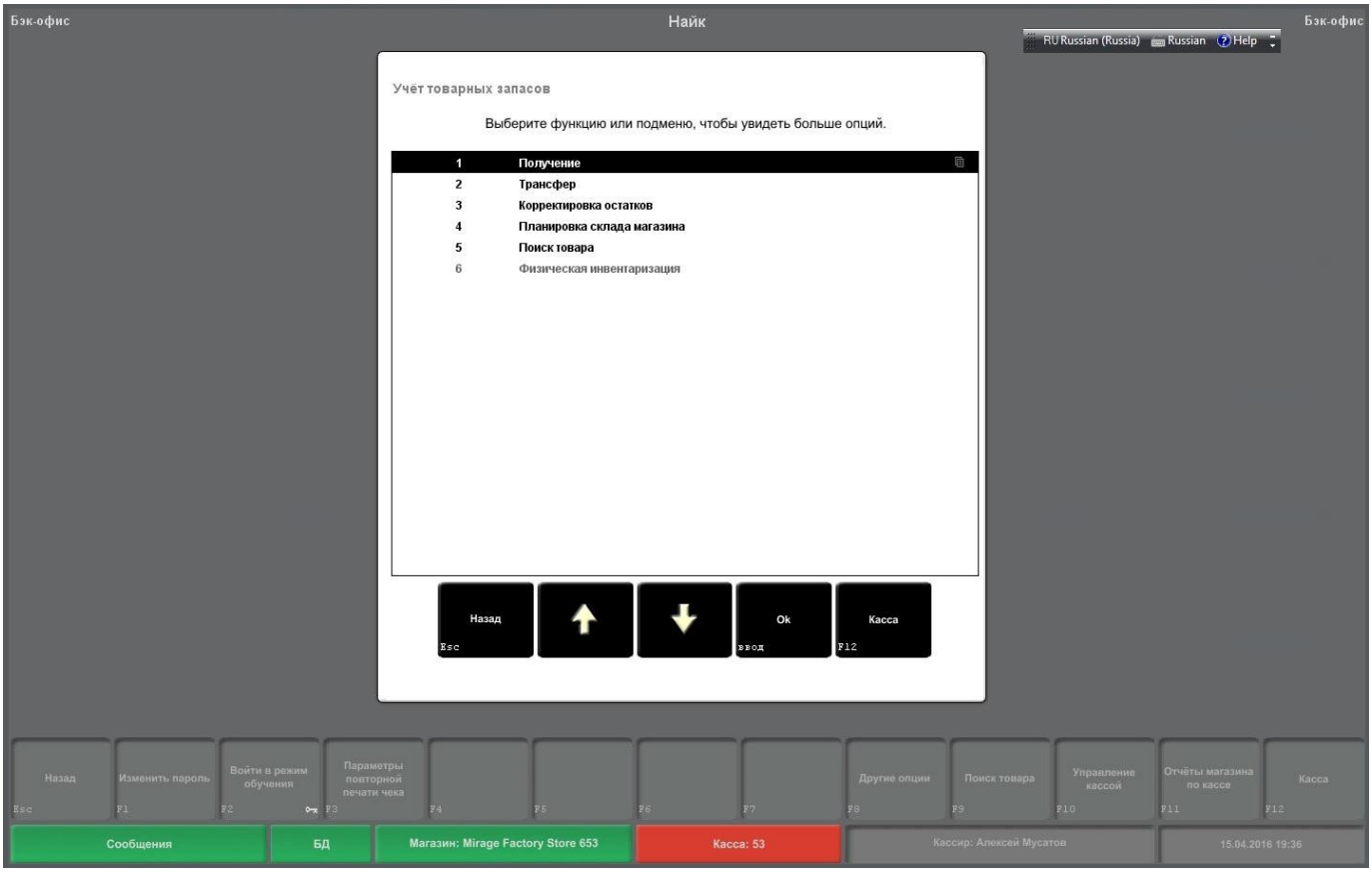

Бэк-офис
Найк
Бэк-офис
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Учёт товарных запасов
Выберите функцию или подменю, чтобы увидеть больше опций.
1 Получение
2 Трансфер
3 Корректировка остатков
4 Планировка склада магазина
5 Поиск товара
6 Физическая инвентаризация
Назад
Esc
Ok
ввод
Касса
F12
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:36

Рис 10.

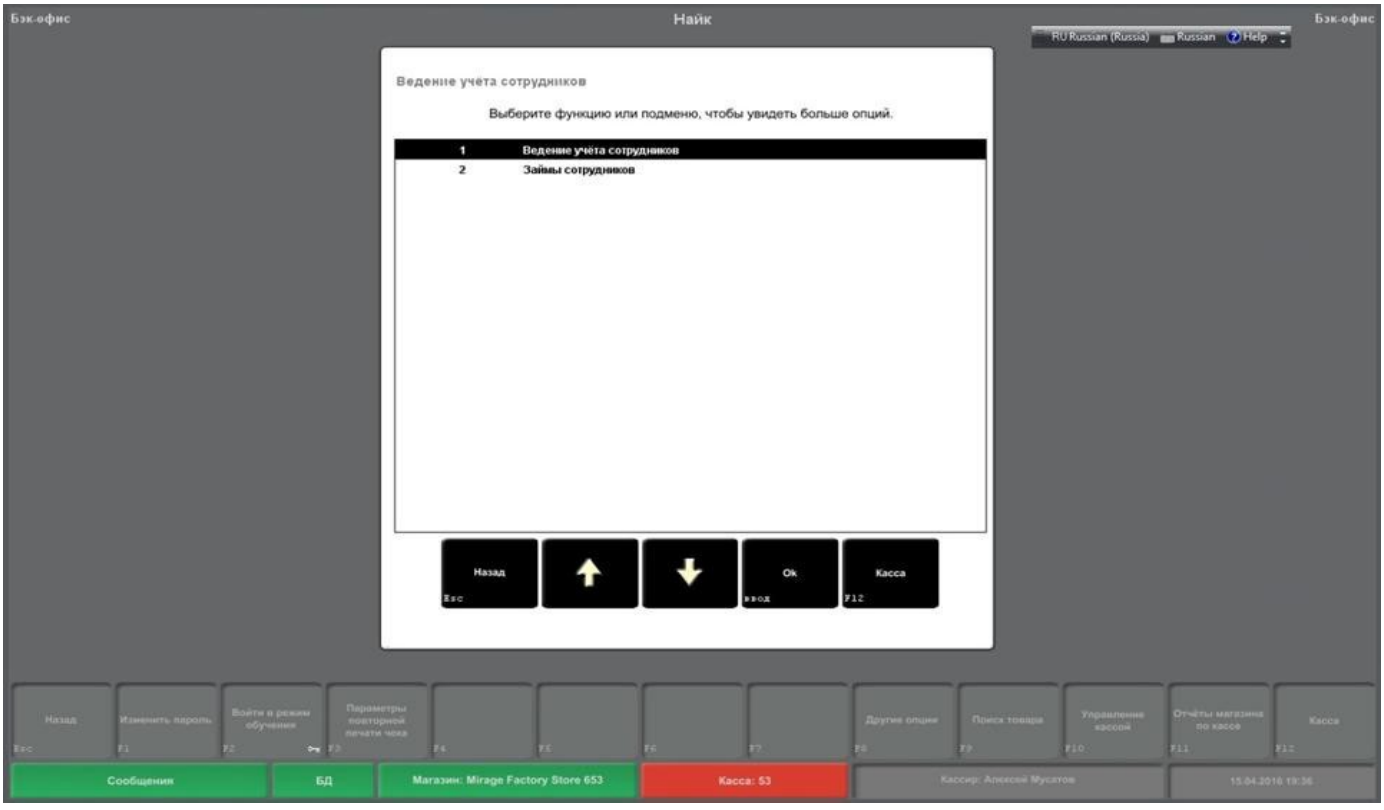

Бэк-офис
Найк
Бэк-офис
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Ведение учёта сотрудников
Выберите функцию или подменю, чтобы увидеть больше опций.
1 Ведение учёта сотрудников
2 Займы сотрудников
Назад
Esc
Ok
ввод
Касса
F12
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53

Рис 11.

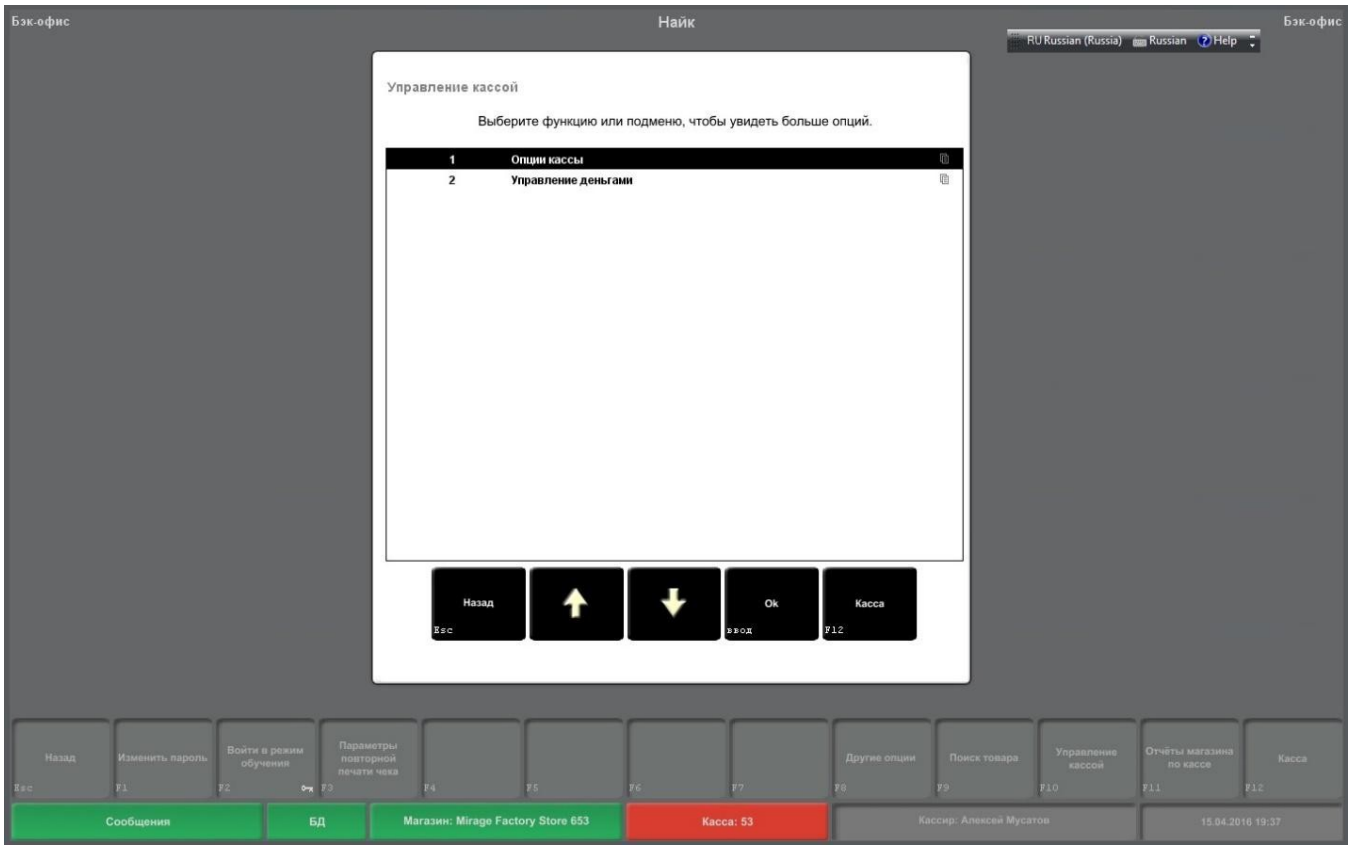

Бэк-офис
Найк
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Бэк-офис
Управление кассой
Выберите функцию или подменю, чтобы увидеть больше опций.
1 Опции кассы
2 Управление деньгами
Назад
Esc
Ok
ввод
Касса
F12
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:37

Рис 12.

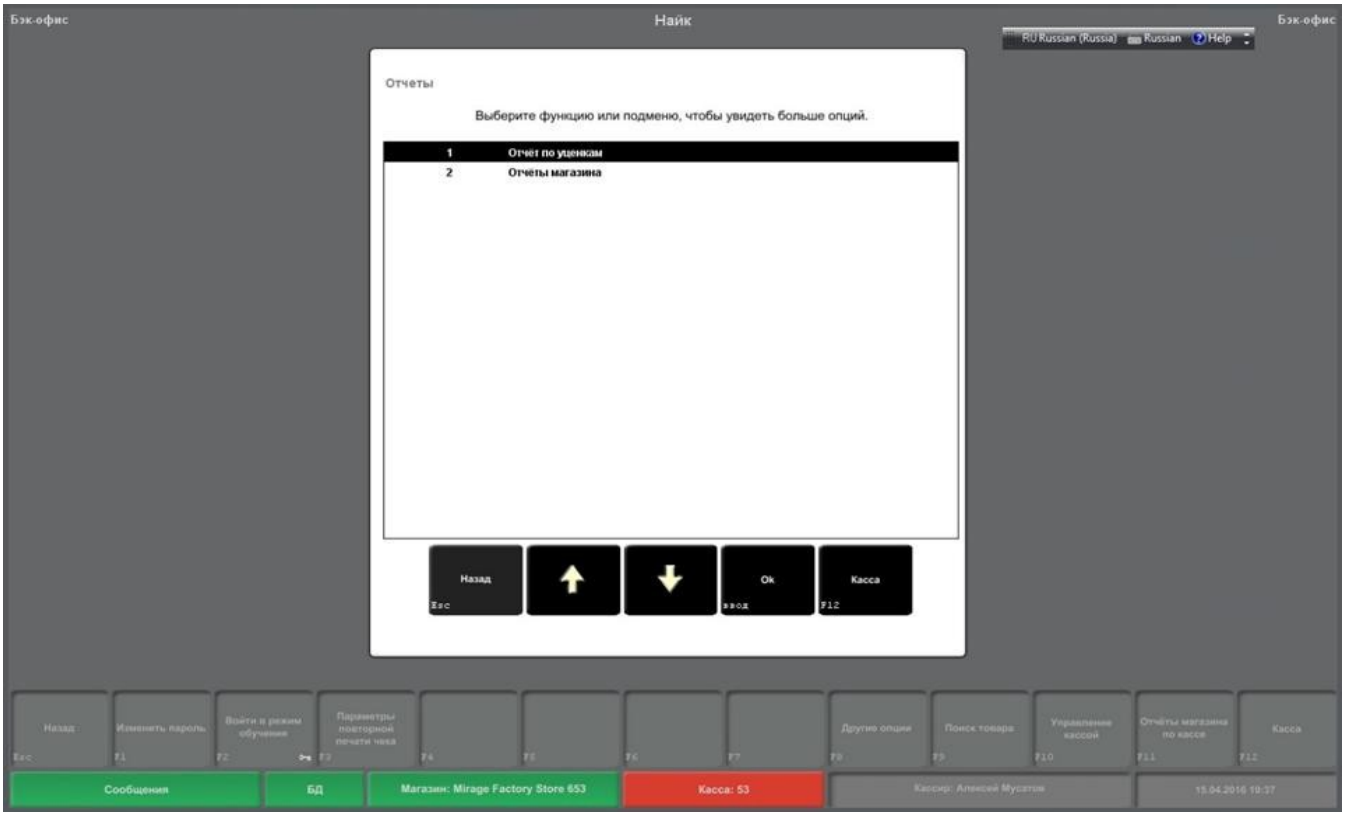

Бэк-офис
Найк
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Бэк-офис
Отчеты
Выберите функцию или подменю, чтобы увидеть больше опций.
1 Отчёт по уценкам
2 Отчёты магазина
Назад
Esc
Ok
ввод
Касса
F12
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:37

Рис 13.

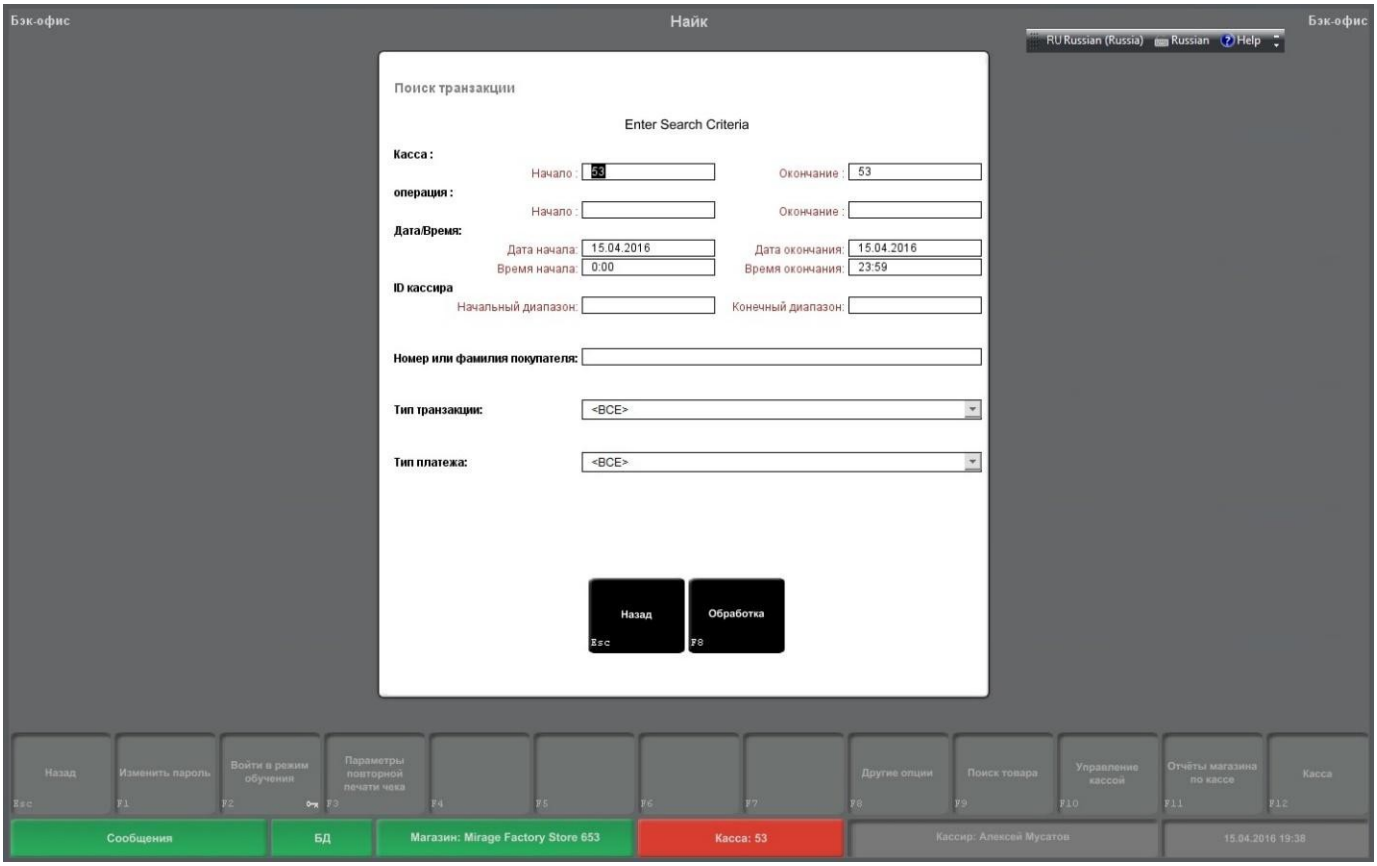

Бэк-офис
Найк
Бэк-офис
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Поиск транзакции
Enter Search Criteria
Касса :
Начало :
53
Окончание :
53
операция :
Начало :
Окончание :
Дата/Время:
Дата начала:
15.04.2016
Дата окончания:
15.04.2016
Время начала:
0:00
Время окончания:
23:59
ID кассира
Начальный диапазон:
Конечный диапазон:
Номер или фамилия покупателя:
Тип транзакции:
<ВСЕ>
Тип платежа:
<ВСЕ>
Назад
Esc
Обработка
F8
Назад
Esc
Изменить пароль
F1
Войти в режим обучения
F2
Параметры повторной печати чека
F3
F4
F5
F6
F7
Другие опции
F8
Поиск товара
F9
Управление кассой
F10
Отчёты магазина по кассе
F11
Касса
F12
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:38

Рис 14.

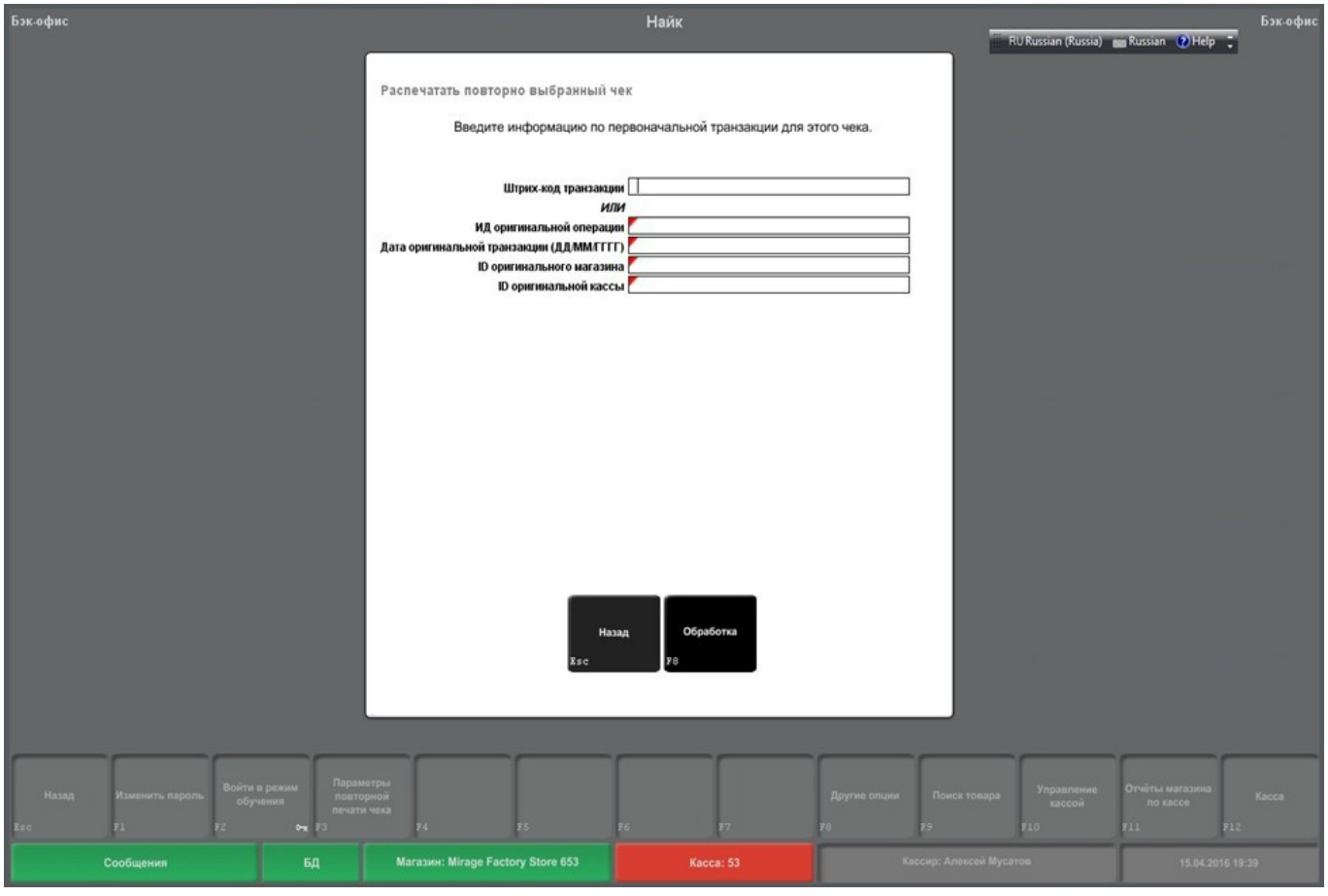

Бэк-офис
Найк
Бэк-офис
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Распечатать повторно выбранный чек
Введите информацию по первоначальной транзакции для этого чека.
Штрих-код транзакции
ИЛИ
ИД оригинальной операции
Дата оригинальной транзакции (ДД/ММ/ГГГГ)
ID оригинального магазина
ID оригинальной кассы
Назад
Esc
Обработка
F8
Назад
Esc
Изменить пароль
F1
Войти в режим обучения
F2
Параметры повторной печати чека
F3
F4
F5
F6
F7
Другие опции
F8
Поиск товара
F9
Управление кассой
F10
Отчёты магазина по кассе
F11
Касса
F12
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:39

Рис 15.

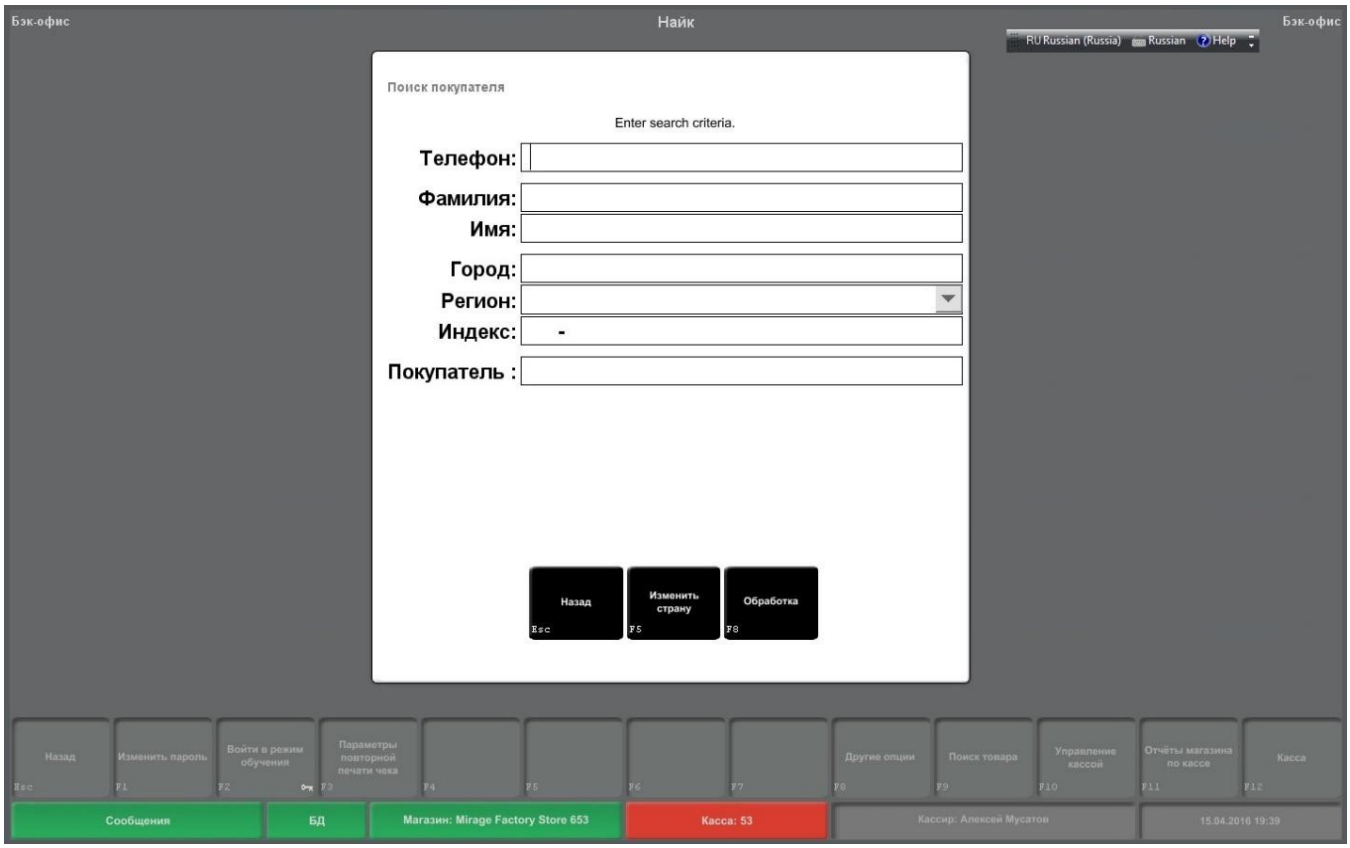

Бэк-офис
Найк
Бэк-офис
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Поиск покупателя
Enter search criteria.
Телефон:
Фамилия:
Имя:
Город:
Регион:
Индекс:
-
Покупатель :
Назад
Esc
Изменить страну
F5
Обработка
F8
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:39

Рис 16.

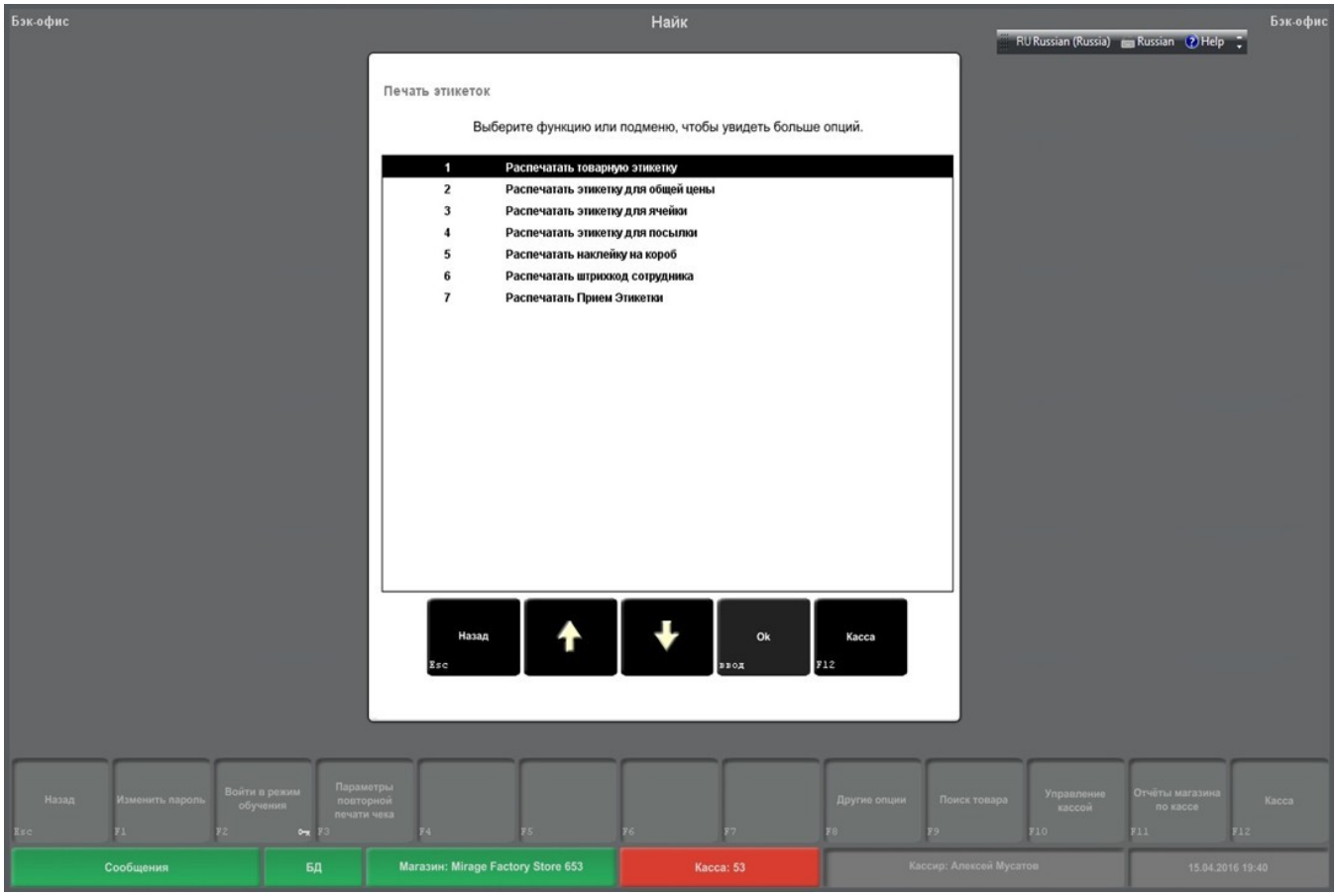

Бэк-офис
Найк
Бэк-офис
RU Russian (Russia)
Russian
Help
Печать этикеток
Выберите функцию или подменю, чтобы увидеть больше опций.
1 Распечатать товарную этикетку
2 Распечатать этикетку для общей цены
3 Распечатать этикетку для ячейки
4 Распечатать этикетку для посылки
5 Распечатать наклейку на короб
6 Распечатать штрихкод сотрудника
7 Распечатать Прием Этикетки
Назад
Esc
Ok
ВВОД
Касса
F12
Назад
Изменить пароль
Войти в режим обучения
Параметры повторной печати чека
Другие опции
Поиск товара
Управление кассой
Отчёты магазина по кассе
Касса
Сообщения
БД
Магазин: Mirage Factory Store 653
Касса: 53
Кассир: Алексей Мусатов
15.04.2016 19:40

Рис 17.

Список литературы:

1. http://center-yf.ru/data/Buhgalteru/skladskoy-uchet.php
2. http://center-comptech.ru/1c80buh.html
3. http://www.kgau.ru/distance/fub_03/eldeshtein/logistika/02_04.html
4. http://center-comptech.ru/st_1c_logistica_upravlenie_scladom.html
6. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.11.2011) "О бухгалтерском учете"
7. Налоговый кодекс Российской федерации.
8. 1С. Отраслевые специализированные решения [Электронный ресурс]. – М., 2011-2014. – URL: http://solutions.1c.ru. – Заглавие с экрана.
9. Lobanov Logist. Логистический портал [Электронный ресурс]. – М., 2007- 2014. – URL: http://www.lobanov-logist.ru. – Заглавие с экрана.
10. Вендров, А. М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Прикладная информатика» и «Прикладная математика и информатика [Текст] / А.М. Вендров. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 221 с.
11. Габец, А. П., Гончаров, Д. И. 1С:Предприятие 8.1. Простые примеры разработки [Текст] / А.П. Габец, Д.И. Гончаров. – Питер: "1С-Паблишинг", 2009. – 383 стр.
12. Дыбская В.В. Логистика складирования / В.В. Дыбская. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 559с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003716-5.
13. Информационный сервер "Фирма 1С". Электр. ресурс 1: 1С: Управление торговлей 8. Режим доступа:

http://softrm.ru/ut8general/storage

14. Логистика в малом бизнесе. Портал дистанционного консультирования малого предпринимательства [Электронный ресурс]. – М. – URL: http://www.dist-cons.ru/modules/logistic. – Заглавие с экрана.
15. Неруш Ю. Проектирование логистических систем / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – М.: Юрайт, 2014 – 422с. – (Бакалавр и магистр). – ISBN 978-5-9916-2437-4.
16. Радченко, М. А. 1С:Предприятие 8.1. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы [Текст] / М. А. Радченко. – Питер: "1С- Паблишинг", 2009. – 512 стр.
17. Улыбина Н.Ю., Бердышев С.Н. Искусство управления складом / Ю. Н. Улыбина, С. Н. Бердышев. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 304 с. – ISBN 978-5-764-87658-9.
18. Фразелли Э. Мировые стандарты складской логистики / Эдвард Фразелли; пер. с англ. – 2-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 336с. – ISBN 978-5- 9614-4429-2.
19. Чеботаев А.А., Чеботаев Д.А. Логистика и менеджмент товародвижения / А.А. Чеботаев, Д.А. Чеботаев. – М.: Экономика, 2012. – 400 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-282-03190-4.