Содержание

Введение……3
Глава 1. Теоретические основы учета и анализа основных средств……6
1.1 Понятие, нормативное регулирование и классификация основных средств……..6
1.2 Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств……10
1.3 Методика проведения анализа использования основных средств……..19
Глава 2. Бухгалтерский учет и анализ основных средств……..24
2.1 Общая характеристика предприятия……..24
2.2 Особенности бухгалтерского учета движения основных средств……...29
2.3 Оценка эффективности использования основных средств……..41
Заключение…….47
Список использованных источников……49
Приложение…….52

Введение

Вся производственно-хозяйственная деятельность предприятий обеспечивается не только за счет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, большая роль здесь принадлежит основным фондам. Это средства труда и материальные условия процесса труда, благодаря чему и осуществляется процесс производства.

Основные средства составляют основу материально - технической базы организации, определяют ее технический уровень, ассортимент, количество и качество выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Основные фонды занимают, как правило, основной удельный вес в общей сумме основного капитала предприятия. От их количества, стоимости, технического уровня, эффективности использования во многом зависят конечные результаты деятельности предприятия: выпуск продукции, ее себестоимость, прибыль, рентабельность, устойчивость финансового состояния.

Отличительной особенностью основных фондов является их многократное использование в процессе производства, сохранение первоначального внешнего вида (формы) в течение длительного периода.

На протяжении длительного периода использования основные средства поступают на предприятие и передаются в эксплуатацию; изнашиваются в результате эксплуатации; подвергаются ремонту, при помощи которого восстанавливаются их физические качества; перемещаются внутри предприятия; выбывают с предприятия вследствие ветхости или нецелесообразности дальнейшего использования.

Важной предпосылкой контроля наличия и эффективности использования основных средств предприятия является рациональная организация их бухгалтерского учета. При этом следует обратить внимание на обоснованную классификацию и правильность документального

оформления движения основных фондов, порядок ведения синтетического и аналитического учета основных средств.

Основными задачами бухгалтерского учета основных средств являются:

-контроль за сохранностью и наличием основных средств по местам их использования;

-правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете их поступления, выбытия и перемещения;

-контроль за правильным расходованием средств на реконструкцию и модернизацию основных средств;

-исчисление доли стоимости основных средств в связи с использованием и износом для включения в затраты предприятия;

-своевременное отражение в учете износа основных средств;

-контроль за правильностью определения фондоотдачи и эффективностью использования рабочих машин, оборудования, производственных площадей, транспортных средств и других основных средств;

-точное определение результатов от ликвидации объектов основных средств;

-обеспечение данными для исчисления платы за основные производственные средства.

Эти задачи решают с помощью надлежащей документации и обеспечения правильной организации учета наличия и движения основных средств, ежемесячных расчетов амортизации основных средств и учета затрат по их ремонту.

Тема выпускной квалификационной работы актуальна в настоящее время, так как выход российских промышленных предприятий на международные товарные и финансовые рынки, рост конкуренции ставят задачи повышения прозрачности учета, его информативности для внутренних и внешних пользователей информации. Повышение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности экономики России связаны с прозрачностью финансовой отчетности предприятий, и

конечно первостепенное внимание в отчетности инвесторы, кредитные и страховые организации уделяют учету и правильному отражению основного капитала, поскольку статья бухгалтерского баланса «Основные средства» является одной из наиболее значимых статей финансовой отчетности.

Объект исследования - учет основных средств.

Предмет исследования - основные средства предприятия.

Цель исследования - организации бухгалтерского учета и анализа основных средств и разработка рекомендаций по совершенствования учета основных средств.

Исходя из цели, можно сформулировать следующие основные задачи:

1. Рассмотреть теоретически аспекты бухгалтерского учета и анализа основных средств.
1. Изучить организацию учета основных средств
2. Провести оценку эффективности использования основных средств.
1. Разработать рекомендаций по совершенствованию учета основных средств.

В процессе написании дипломной работы были использованы такие методы исследования, как изучение и анализ научной литературы, изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики, сравнение, анализ.

Теоретической и методологической основой проведения исследования явились законодательные акты, нормативные документы по вопросам бухгалтерского учета в Российской Федерации. При этом были использованы источники учебной литературы, методические материалы, периодическая литература.

Глава 1 Теоретические основы учета и анализа основных средств

1.1 Понятие, нормативное регулирование и классификация основных средств

Основные средства составляют материально-вещественную основу производства. В качестве средств труда, принятых к использованию, они обеспечивают производственный процесс - соединение живого труда, сырья и материалов для создания новой стоимости. Основные средства характеризуются тем, что в процессе использования сохраняют свою натурально-вещественную форму. Основные средства относятся к внеоборотным активам, так как срок их оборачиваемости равен сроку полезного использования, который в несколько раз превышает срок отчетного периода. Будучи активами, основные средства обладают способностью приносить экономические выгоды организации в отчетном периоде и в будущем за все время полезного использования.

Имущество, хотя и отвечающее признакам принадлежности к основным средствам, не включается в их состав, если они находятся на складе организации-изготовителя в качестве готовой продукции. Не включается в состав основных средств оборудование, монтаж (укрупненная сборка) которого еще не начат или не закончен, а также объекты незаконченного строительства, других капитальных вложений и финансовые вложения.

Для признания в бухгалтерском учете долгосрочного имущества в качестве объектов основных средств недостаточно его соответствия приведенному выше определению. Необходимо еще одновременное выполнение нескольких условий:

а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд

организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

г) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Основными нормативными документами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета по основным средствам, являются:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н.

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. №26н.

3. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 г. №91н.

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению, утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. №94н.

5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1.

6. Перечень унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержден Постановлением Госкомстата Российской Федерации № 7 от 21.01.2003 г.

Согласно ОКОФ и П6У 6/01 основные средства по своему составу и назначению подразделяются на следующие группы:

- Здания;

- Сооружения;
- Машины и оборудование;
- Средства транспортные;
- Инвентарь производственный и хозяйственный;
- Рабочий, продуктивный и племенной (кроме молодняка и скота для убоя);
- Насаждения многолетние;
- Библиотечные фонды.

В составе основных средств учитываются также: капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы); капитальные вложения в арендованные объекты основных средств; земельные участки и объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

Основные средства по степени их использования подразделяются на объекты, находящиеся:

- в эксплуатации;
- в запасе (резерве);
- в ремонте;
- на консервации.

К основным средствам, находящимся в эксплуатации, относятся все числящиеся на балансе организации действующие основные средства, в том числе временно не используемые или сданные в аренду.

К основным средствам, находящимся в запасе (резерве), относятся оборудование и транспортные средства, приобретенные для создания резерва, а также бывшие в эксплуатации основные средства, временно выведенные из эксплуатации.

К основным средствам, находящимся на консервации, относятся основные средства, переведенные на консервацию на срок более трех месяцев.

Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется по решению руководителя организации и оформляется документами, в которых указывается состав основных средств, переводимых на консервацию, и срок, на который они переводятся на консервацию.

Основные средства в зависимости от имеющихся у организации прав на объекты основных средств подразделяются на:

- объекты основных средств, принадлежащие организации на праве собственности (в том числе сданные в аренду, переданные в безвозмездное пользование, переданные в доверительное управление);
- объекты основных средств, находящиеся у организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении (в том числе сданные в аренду, переданные в безвозмездное пользование, переданные в доверительное управление);
- объекты основных средств, полученные организацией в аренду;
- объекты основных средств, полученные организацией в безвозмездное пользование;
- объекты основных средств, полученные организацией в доверительное управление. Основные средства в зависимости от их целевого использования подразделяются на основные средства производственного и непроизводственного назначения.

К производственным основным средствам относятся объекты, использование которых направлено на систематическое получение прибыли как основной цели деятельности, т. е. использование в процессе производства промышленной продукции, в строительстве, сельском хозяйстве, торговле и общественном питании, заготовке сельскохозяйственной продукции и аналогичных видов деятельности.

К непроизводственным основным средствам относятся объекты, которые числятся на балансе организации и функционируют в непроизводственной (социальной) сфере.

1.2 Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств

Все хозяйственные операции, проводимые организацией, согласно статье 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», должны оформляться оправдательными документами. Эти документы являются первичными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

Постановлением Госкомстат Российской Федерации от 21.01.2003 г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» утверждены унифицированные формы первичной учетной документации по учету ОС. Данные формы первичной учетной документации распространяются на организации всех форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации. Исключение составляют только кредитные и бюджетные учреждения.

Для включения объектов в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию, а также при выбытии объектов из состава основных средств, предусмотрены следующие документы:

- Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма №ОС-1);
- Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма №ОС-1а);
- Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма №ОС-1б).

Акты утверждаются руководителями организации-получателя и организации-сдатчика и составляются в количестве не менее двух экземпляров. К акту должна быть приложена техническая документация, относящаяся к данному объекту основных средств.

Данные приема и исключения объекта из состава основных средств вносятся в инвентарную карточку либо книгу учета объектов основных средств (формы №ОС-6, №ОС-6а, №ОС-6б).

Очень часто объекты основных средств перемещаются внутри организации из одного структурного подразделения в другое. Для оформления и учета таких перемещений применяется Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств формы №ОС-2.

Данные о перемещении объектов основных средств вносятся в инвентарную карточку либо книгу учета объектов основных средств (формы №ОС-6, №ОС-6а, №ОС-6б).

Оформление и учет приема-сдачи объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации оформляется Актом о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств формы №ОС-3.

Акт подписывается членами приемочной комиссии или лицом, уполномоченным на приемку объектов основных средств.

Данные ремонта, реконструкции, модернизации вносятся в инвентарную карточку учета объекта основных средств (форма №ОС-6).

В соответствии с пунктом 68 Методических указаний №91н, в целях организации контроля за своевременным получением основных средств из ремонта, инвентарные карточки по этим объектам в картотеке рекомендуется переставлять в группу «Основные средства в ремонте». При поступлении объекта основных средств из ремонта производится соответствующее перемещение инвентарной карточки.

Списание пришедших в негодность объектов основных средств также оформляется документально. Для этих целей применяются следующие документы:

- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма №ОС-4);
- Акт о списании автотранспортных средств (форма №ОС-4а);

- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма №ОС-4б).

Акты составляются в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, назначенной руководителем организации, утверждаются руководителем или уполномоченным им лицом.

Учет оборудования, поступившего на склад, с целью его последующего использования в качестве объекта основных средств, оформляется Актом о приеме (поступлении) оборудования (форма №ОС-14). Акт составляется в двух экземплярах комиссией, уполномоченной на прием основных средств, и утверждается руководителем или уполномоченным им лицом.

В том случае, если при поступлении на склад невозможно провести качественную приемку оборудования, акт составляется по наружному осмотру и является предварительным.

Передача оборудования в монтаж оформляется Актом о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма №ОС-15). Если монтажные работы проводятся подрядным способом, в состав приемочной комиссии входит представитель подрядной монтажной организации. В этом случае, отдельный акт на передачу оборудования в монтаж (форма №ОС-15) не составляется. В получении оборудования на ответственное хранение уполномоченный представитель монтажной организации расписывается непосредственно в акте, и ему передается копия акта.

На дефекты оборудования, выявленные в процессе монтажа, наладки или испытания, а также по результатам контроля, составляется Акт о выявленных дефектах оборудования (форма №ОС-16).

Зачисление смонтированного и готового к эксплуатации оборудования в состав основных средств организации оформляется по формам №ОС-1 или №ОС-1б.

Учет основных средств в организациях и на предприятиях ведется в соответствии с ПБУ 6/01 и организуется на основе принятого классификатора в разрезе инвентарных объектов.

Инвентарный объект как единица учета основных средств представляет собой объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенного вида работ. Если объект включает несколько частей, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для правильной организации аналитического учета и обеспечения контроля над сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту, находящемуся в эксплуатации или в запасе, присваивается инвентарный номер.

Следует отметить, что пообъектный учет основных средств ведется бухгалтерией предприятия на инвентарных карточках на бумажных или электронных носителях информации. Они открываются отдельно на каждый объект. Приспособления и принадлежности, составляющие единое целое с объектом, также отражаются в его инвентарной карточке. Обязательными реквизитами карточек являются: наименование и назначение объекта, инвентарный номер, организация-изготовитель, дата и номер документа на оприходование, первоначальная стоимость, признак собственности, краткая индивидуальная характеристика объекта, срок полезного использования, норма амортизации, ее код и др. В процессе эксплуатации в карточках делаются отметки о перемещении объекта внутри организации, о его ремонте и выбытии с указанием причины. Основанием для того служат данные первичных документов — актов (накладных) приема-передачи основных средств, актов на списание основных средств и др.

Учет объектов основных средств по местам их эксплуатации осуществляется в инвентарном списке типовой формы, данные которого должны быть идентичны записям в инвентарных карточках (книгах).

В течение отчетного месяца инвентарные карточки по всем поступившим, выбывшим и перемещенным внутри организации объектам хранятся в особой ячейке картотеки, а по основным средствам, находящимся в запасе (резерве) или на консервации, карточки в картотеке бухгалтерии отделяются специальным разделителем. По данным инвентарных карточек и ведомостей расчета амортизации в конце месяца заполняются карточки учета движения основных средств в разрезе видов (групп) основных средств.

Для учета основных средств действующим Планом счетов предусмотрен ряд синтетических счетов.

Счет 01 «Основные средства» предназначен для учета наличия и движения основных средств, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, в аренде, в доверительном управлении. Основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается на этом счете в соответствующей доле.

Счет 02 «Амортизация основных средств» применяется для отражения накопленной амортизации за время эксплуатации основных средств, принадлежащих организации на правах собственности и сданных в аренду, включая финансовую аренду.

Счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности» предназначен для обобщения информации о наличии и движении вложений организации в часть имущества, здания, помещения, оборудование и другие ценности, имеющие материально-вещественную форму и предоставляемые за плату во временное пользование (временное владение и пользование) с целью получения дохода.

Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» применяется для обобщения информации о затратах организации в объекты, которые будут затем приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, земельных участков, объектов природопользования. К счету могут быть открыты субсчета: 1 «Приобретение земельных участков»; 2 «Приобретение

объектов природопользования»; 3 «Строительство объектов основных средств»; 4 «Приобретение отдельных объектов основных средств»; 8 «Выполнение научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ» и др.

Счет 19 «НДС по приобретенным ценностям» предназначен для обобщения информации об уплаченных или причитающихся к оплате организацией суммах налога по приобретенным ценностям. К этому счету могут быть открыты субсчета; 1 «НДС при приобретении основных средств»; 2 «НДС по приобретенным нематериальным активам» и др.

Счет 80 «Уставный капитал» применяется для обобщения информации о состоянии и движении уставного (складочного) капитала организации. Увеличение и уменьшение уставного капитала, в том числе за счет имущества, относящегося к основным средствам, осуществляется после внесения соответствующих изменений в учредительные документы организации.

Счет 83 «Добавочный капитал» предназначен для обобщения информации о добавочном капитале организации, на нем отражается прирост стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки, а также сумма разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, полученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость.

Счет 90 «Продажи» используется для обобщения информации о доходах и расходах» организации и выявления финансового результата за отчетный период. К нему могут быть открыты несколько субсчетов.

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах (операционных, внереализационных) отчетного периода. На этом счете находят отражение поступления, связанные с продажей и прочим списанием основных средств; поступления в связи с безвозмездным получением активов, а также расходы по продаже, выбытию, предоставлению за плату во временное владение и

пользование, расходы на консервацию объектов основных средств и др. К нему открываются субсчета: 1 «Прочие доходы»; 2 «Прочие расходы»; 3 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Счет 98 «Доходы будущих периодов», субсчет 2 «Безвозмездные поступления». Предназначен для обобщения информации о доходах, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

Здания и сооружения, строительство которых завершено, приобретенное оборудование, не требующее монтажа, завершенные работы по достройке, дооборудованию и реконструкции объектов, увеличивающие их первоначальную стоимость, зачисляются в основные средства по дебету счета 01 «Основные средства» с кредита счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» по соответствующим субсчетам в сумме фактически произведенных затрат, включая затраты на доставку.

Поступление основных средств может быть связано с их получением в счет вклада в уставный капитал организации. Первоначальной стоимостью таких объектов является их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» при поступлении объекта по договору дарения или в иных случаях безвозмездного поступления основных средств (от других организаций, физических лиц, в качестве субсидии правительственного органа) первоначальной стоимостью признается рыночная стоимость на дату оприходования на основе типовых документов приемки-передачи.

Во всех случаях безвозмездного получения и дарения основных средств затраты по их доставке учитываются организациями-получателями как вложения во внеоборотные активы и относятся на увеличение первоначальной стоимости объекта. На величину этой стоимости в течение

срока полезного использования объекта формируется финансовый результат в качестве внереализационных доходов.

Списанию с бухгалтерского баланса подлежат объекты основных средств, которые передаются (выбывают) или постоянно не используются для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, для управленческих нужд организации.

В соответствии с действующим порядком с балансов организаций на основе унифицированных первичных документов могут быть списаны основные средства, пришедшие в состояние непригодности и подлежащие ликвидации вследствие физического и морального износа, аварий, стихийных бедствий, нарушений нормальных условий эксплуатации, а также в связи с продажей, безвозмездной передачей, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением предприятий (цехов) и по другим причинам.

Для учета выбытия объектов основных средств к счету 01 «Основные средства» может открываться субсчет «Выбытие основных средств». По дебету отражается первоначальная (восстановительная) стоимость выбывшего объекта, а в кредит списывается сумма накопленной амортизации. По окончании процесса выбытия остаточная стоимость объекта списывается на дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» с кредита счета 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».

Для определения непригодности основных средств, невозможности и экономической нецелесообразности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления документации на списание таких объектов в организациях создаются постоянно действующие комиссии, в состав которых включаются главный инженер (или заместитель), начальники соответствующих структурных подразделений, главный бухгалтер (или заместитель), а также лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность основных средств. По решению руководителя организации в состав комиссии могут быть включены и другие

специалисты, если в этом есть техническая необходимость, а также представители инспекций, на которых возложена функция надзора за отдельными видами объектов.

После разборки (демонтажа) и оценки отдельных узлов (деталей), материалов, которые могут быть использованы в организации или проданы, они приходуются на дебет счета 10 «Материалы», по субсчетам 1 «Сырье и материалы», 5 «Запасные части» по текущей рыночной стоимости на дату списания, а непригодные к дальнейшему использованию приходуются как вторичное сырье и отражаются в дебете счета 10, субсчет 6 «Прочие материалы». Их стоимость зачисляется на финансовые результаты по кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Ликвидация отдельных частей объекта, имеющих разный срок полезного использования, отражается в учете как ликвидация самостоятельного инвентарного объекта и оформляется в общем порядке. При этом детали (узлы), содержащие драгоценные металлы, обязательно сдаются в государственный фонд, а содержащие цветные металлы - организациям по сбору вторсырья.

Выбытие основных средств, связанное с их продажей, отражается на счете 91 «Прочие доходы и расходы», который предназначен для обобщения информации о доходах и расходах организации и выявления финансового результата за отчетный период.

По дебету его показывается остаточная стоимость объектов, по которым начисляется амортизация, и расходы на продажу по кредиту - поступления от продажи.

Выбытие объектов основных средств, передаваемых в счет вклада в уставный капитал или паевой фонд по остаточной стоимости, отражается по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями», субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал» и кредиту счета 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств». На сумму задолженности по вкладу в размере

величины остаточной стоимости объекта дебетируется счет 58 «Финансовые вложения» и кредитуется счет 75, субсчет 1.

1.3 Методика проведения анализа использования основных средств

Основной целью анализа основных фондов является определение путей повышения эффективности их использования.

Задачами анализа состояния и эффективного использования средств труда является:

-установление обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными фондами - соответствие величины состава и технического уровня фондов потребности в них;

-изучение состава и динамики основных средств, темпов обновления активной части;

-определение степени использования основных фондов и факторов, на них повлиявших;

-полноты применения парка машин и оборудования и его комплексности;

-определение влияния использования основных фондов на объем продукции и другие экономические показатели работы хозяйствующего субъекта;

-выявление резервов роста фондоотдачи, увеличения объема продукции и прибыли за счет улучшения использования основных фондов.

Источники информации для проведения анализа включают в себя бухгалтерскую отчетность предприятия, форму №11 «Отчет о наличии и движении ОС», форму БМ «Баланс производственной мощности», форму №7-ф «Отчет о запасах неустановленного оборудования», инвентарные карточки учета ОС и др.

Первым этапом анализа основных фондов является анализ их движения.

Данные о наличии, износе и движении основных фондов служат основным источником информации для оценки производственного

потенциала предприятия. Оценка движения основных фондов проводится на основе коэффициентов, таблица 1, которые анализируются в динамике за ряд лет.

Следующим этапом является анализ эффективности использования основных фондов. Для обобщающей характеристики эффективности использования основных средств используются следующие показатели: рентабельности (отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов), фондоотдачи (отношение стоимости произведенной или реализованной продукции после вычета НДС, акцизов к среднегодовой стоимости основных производственных фондов), фондоемкости (обратный показатель фондоотдачи), удельных капитальных вложений на один рубль прироста продукции.

Таблица 1

Показатели движения и состояния основных средств

Наименования показателей	Методы расчета	Экономическая интерпретация показателей
1. Показатели движения		
1.1. Коэффициент поступления ввода (КВВ)	Стоимость вновь поступивших ОС / Среднегодовая стоимость ОС	Доля поступивших ОС за период
1.2. Коэффициент обновления (Коб)	Стоимость новых ОС / Среднегодовая стоимость ОС	Доля новых ОС на предприятии
1.3.Коэффициент выбытия ОС (Квыб)	Стоимость всех выбывших ОС / Среднегодовая стоимость ОС	Доля выбывших ОС за период
1.4.Коэффициент прироста (Кпр)	Сумма прироста ОС / Среднегодовая стоимость ОС	Темп прироста ОС
2. Показатели состояния		
2.1. Коэффициент износа (Ки)	Сумма износа / Среднегодовая стоимость ОС	Доля стоимости ОС перенесенная на продукцию

		Ки = 1 - Кг
2.2. Коэффициент годности (Кг)	Остаточная стоимость ОС / Среднегодовая стоимость ОС	Уровень годности Кг = 1 - Ки

Рассчитывается также относительная экономия основных фондов:

$$\pm Э_{ОПФ} = ОПФ_1 - ОПФ_0 * IBB, \quad (1.)$$

где:

ОПФ0, ОПФ1 - соответственно среднегодовая стоимость основных производственных фондов в базисном и отчетном годах;

I ВП - индекс объема производства продукции.

Уровень фондорентабельности зависит не только от фондоотдачи, но и от рентабельности продукции. Взаимосвязь этих показателей можно представить следующим образом:

$$R_{опф} = \frac{П}{ОПФ} = \frac{РП}{ОПФ} * \frac{П}{РП} = ФО * R, \quad (2)$$

где:

Rопф - рентабельность основных производственных фондов;

П - прибыль от реализации продукции;

ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов;

РП - стоимость реализованной продукции;

ФО - фондоотдача;

R - рентабельность произведенной продукции.

На величину и динамику фондоотдачи и фондоемкости влияют различные факторы, зависящие и независящие от предприятия. Величина фондоотдачи зависит от объема выпуска или реализации продукции, удельного веса машин и оборудования в общей стоимости основных фондов. При анализе выясняется влияние на этот показатель выхода продукции на одну денежную единицу стоимости действующего оборудования и

коэффициента использования наличного оборудования, зависящего от не установленного оборудования и установленного, но бездействующего оборудования.

Фондоотдача показывает, какова общая отдача от использования каждого рубля, вложенного в основные производственные фонды, т.е. насколько эффективно это вложение средств.

Для расчета величины фондоотдачи используется формула:

$$ФО = \frac{Т}{ОПФ}, \quad (3)$$

где:

Т - объем реализованной продукции;

ОПФ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия.

На изменение уровня фондоотдачи оказывают влияние следующие факторы:

-доля активной части основных фондов в их общей стоимости и фондоотдача активной части основных фондов;

-обеспеченность предприятия основными производственными фондами; выручка от реализации продукции;

-производительность труда и фондовооруженность труда.

Факторами первого уровня, влияющими на фондоотдачу основных производственных фондов, являются, изменение доли активной части фондов в общей сумме основных производственных фондов и изменение фондоотдачи активной части фондов:

$$ФО = УД_{ак} * ФО_{ак}, \quad (4)$$

где: УДак - доля активной части фондов в общей сумме основных производственных фондов;

ФОак - фондоотдача активной части фондов.

Для повышения фондоотдачи необходимо, чтобы темпы роста производительности труда опережали темпы его фондовооруженности. Влияние этих факторов на фондоотдачу можно определить по следующей формуле:

$$ФО = \frac{ПТ}{ФВ}, \quad (5)$$

где:

ПТ – производительность труда;

ВФ - фондовооруженность труда.

Другой обобщающий показатель - это фондоемкость, которая рассчитывается как отношение стоимости основных производственных фондов к объему выпускаемой продукции по следующей формуле:

$$Ф_e = \frac{ОПФ}{Т}, \quad (6)$$

где:

Фе – фондоемкость;

ОПФ - стоимость основных производственных фондов;

Т - объем продукции.

Показатель фондоемкости является обратным к показателю фондоотдачи.

Она показывает долю стоимости основных фондов, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции.

Фондоемкость определяет необходимую величину основных фондов для производства продукции заданного объема на перспективный период. Если объем товарной продукции на будущий период изменяется, то делается расчет перспективной потребности в основных производственных фондах.

Глава 2 Бухгалтерский учет и анализ основных средств в организации

2.1 Общая характеристика предприятия

Общество с ограниченной ответственностью «Транзит» является юридическим лицом со дня его регистрации.

Создано на неопределенный срок, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Руководство текущей деятельностью ООО «Транзит» осуществляется директором. Директор без доверенности действует от имени ООО «Транзит», в том числе представляет его интересы и совершает сделки; издает приказы о назначении на должности работников общества, об их увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания и осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством решения.

Основным видом деятельности ООО «Транзит» является оказание различных услуг, основные технико-экономические показатели деятельности ООО «Транзит» представлены в таблице 2.

Согласно данным таблицы, эффективность финансово-хозяйственной ООО «Транзит» за три последние годы сократилась. В частности, было отмечено снижение выручки, наиболее существенным падение было в 2013 году. В 2014 году темп прироста выручки составил 1,07%, а темпы роста себестоимости превысили 22%. В результате предприятие был получен убыток от продаж в размере 12148 тыс.руб., компенсировать который не смогли доходы от прочей деятельности. В результате по итогам 2014 года чистый убыток ООО «Транзит» составил 12024 тыс.руб., в то время как предшествующие отчетные периоды были закончены с чистой прибылью в размере 7738 тыс.руб. в 2012 году и 2617 тыс.руб. в 2013 году.

Подобная динамика финансовых результатов соответствующим образом сказалась на показателях рентабельности, а также затратоотдачи, которые лишь в 2012 году имели положительные значения.

В целом за три года численность персонала выросла на 2 человека, при этом эффективность использования трудовых ресурсов снизилась: об этом свидетельствует отрицательная динамика производительности труда и рентабельности персонала. В течение всех трех лет на предприятии происходит незначительный рост среднемесячной заработной платы, с учетом снижения производительности труда можно сделать вывод о том, что средства на оплату труда использовались недостаточно эффективно.

Общая сумма активов ООО «Транзит» за три года сократилась почти на треть, в результате их оборачиваемость несколько выросла.

В связи с сокращением суммы дебиторской задолженности на балансе предприятия, ее оборачиваемость выросла, а длительность одного оборота сократилась. Аналогичная динамика была отмечена в целом за три года и в отношении кредиторской задолженности. Что касается оборачиваемости запасов, то она напротив снизилась по причине существенно увеличения их уровня.

Длительность операционного и финансового циклов в 2013 году увеличились, а в 2014 году сократились, в целом за три года было отмечено ускорение оборачиваемости основных видов ресурсов.

Бухгалтерский учет в ООО «Транзит» возложен на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером. Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением ООО «Транзит» на правах отдела.

Основные технико-экономические показатели Таблица 2

Показатели	Год			Отклонение 2013/2012		Отклонение 2014/2013	
	2012	2013	2014	+/-	%	+/-	%
Выручка, тыс. руб.	48803	46527	47027	-2276	-4,66	500	1,07
Себестоимость, тыс.руб.	46527	48327	59177	1800	3,87	10850	22,45
Прибыль от продаж, тыс.руб.	2276	-2718	-12148	-4994	-219,42	-9430	346,95
Чистая прибыль, тыс.руб.	7738	2617	-12024	-5121	-66,18	-14641	-559,46
Рентабельность продаж, %	4,66	-5,84	-25,83	-10,51	-225,26	-19,99	342,19
Чистая рентабельность, %	15,86	5,62	-25,57	-10,23	-64,53	-31,19	-554,57
Затратоотдача, %	4,89	-5,62	-20,53	-10,52	-214,97	-14,90	265,00
Среднесписочная численность персонала, чел.	132	131	134	-1	-0,76	3	2,29
Производительность труда, тыс.руб./чел.	369,72	355,17	350,95	-14,55	-3,94	-4,22	-1,19
Рентабельность персонала, тыс.руб./чел.	58,62	19,98	-89,73	-38,64	-65,92	-109,71	-549,17
Среднемесячная заработная плата, тыс.руб.	10,67	11,02	11,92	0,35	3,28	0,90	8,17
Стоимость активов, тыс.руб.	165138	178347	126044	13209	8,00	-52303	-29,33
Запасы, тыс.руб.	27491	34325	35541	6834	24,86	1216	3,54
Дебиторская задолженность, тыс.руб.	17219	10193	5069	-7026	-40,80	-5124	-50,27
Кредиторская задолженность, тыс.руб.	11618	12019	11944	401	3,45	-75	-0,62
Оборачиваемость активов, кол-во оборотов	0,30	0,26	0,37	-0,03	-11,72	0,11	43,02

Оборачиваемость запасов, кол-во оборотов	1,78	1,36	1,32	-0,42	-23,64	-0,03	-2,38
Длительность оборота запасов, в днях	205,61	269,28	275,85	63,67	30,97	6,57	2,44
Оборачиваемость дебиторской задолженности, кол-во оборотов	2,83	4,56	9,28	1,73	61,05	4,71	103,25
Длительность оборота дебиторской задолженности, в днях	128,78	79,96	39,34	-48,82	-37,91	-40,62	-50,80
Оборачиваемость кредиторской задолженности, кол-во оборотов	4,20	3,87	3,94	-0,33	-7,84	0,07	1,71
Длительность оборота кредиторской задолженности, в днях	86,89	94,29	92,70	7,40	8,51	-1,58	-1,68
Длительность производственного цикла, в днях	334,39	349,24	315,19	14,85	4,44	-34,05	-9,75
Длительность операционного цикла, в днях	247,50	254,95	222,49	7,45	3,01	-32,46	-12,73

Бухгалтерия ООО «Транзит» выполняет следующие задачи:

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении.

2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователем бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

При ведении бухгалтерского учета ООО «Транзит» руководствуется следующими законодательными и нормативными документами:

-Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;

-Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. №34н;

-Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утвержденное Приказом Минфина Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106;

-План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденные Приказом Минфина Российской Федерации от 31.10.2000 г. №94н.

Ведение бухгалтерского учета в ООО «Транзит» осуществляется при неукоснительном выполнении следующих требований:

-полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;

-своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в

бухгалтерском учете и отчетности;

-большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов.

Для документирования хозяйственных операций бухгалтерией ООО «Транзит» применяются формы, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

Схемы документооборота и сроки представления отчетности утверждаются в виде отдельных внутренних регламентов документооборота директором организации.

Бухгалтерский учет в организации осуществляется посредством автоматизированной формы бухгалтерского учета, основанной на методе двойной записи по синтетическим и аналитическим счетам в соответствии с рабочим Планом счетов бухгалтерского учета с использованием программы «1:С «Предприятие 8.0».

Бухгалтерская отчетность ООО «Транзит» формируется в соответствии с Положением, утвержденным Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности составляется главным бухгалтером организации.

Учетная политика предприятия формируется главным бухгалтером и утверждается директором , который отвечает за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций.

2.2 Особенности бухгалтерского учета движения основных средств

Бухгалтерский учет основных средств в ООО «Транзит» должен обеспечивать выполнение следующих задач:

-правильное оформление документов и своевременное отражение в

учете поступления основных средств, их внутреннего перемещения, выбытия;

-достоверное определение результатов от реализации и прочего выбытия основных средств;

-полное определение затрат, связанных с поддержанием основных фондов в рабочем состоянии (расходы на технический осмотр и уход, на проведение всех видов ремонта);

-контроль за сохранностью основных средств, принятых к бухгалтерскому учету;

-правильное и своевременное исчисление износа.

При ведении учета основных средств помимо положений учетной политики бухгалтерия ООО «Транзит» руководствуется ПБУ 6/01 «Учет основных средств», введенным в действие, начиная с бухгалтерской отчетности 2001 г. Оно является элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, устанавливающим методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах.

В постановке правильного учета и для получения достоверной информации об объекте основных средств в ООО «Транзит» согласно общероссийскому классификатору основных фондов подразделяются на следующие группы:

- здания,
- сооружения и передаточные устройства,
- машины и оборудования,
- транспортные средства,
- производственный и хозяйственный инвентарь,
- рабочий скот,
- продуктивный скот,
- многолетние насаждения,
- земельные участки и объекты природопользования,

- другие виды основных средств.

По классификационным группам ведется учет и составляется ежемесячная и ежегодная отчетность о наличии и движении основных средств.

В соответствии с учетной политикой ООО «Транзит» амортизация объектов основных средств начисляется линейным способом, при этом при определении срока полезного использования объекта основных средств сотрудники бухгалтерии руководствуются классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г.

Проведение добровольной переоценки объектов основных средств ООО «Транзит» учетной политикой не предусмотрено.

Спецодежда, отвечающая критериям ПБУ 6/01, отражается в бухгалтерском учете в качестве основных средств на счете 01. В остальных случаях спецодежда учитывается на счете 10 «Материалы», при этом сотрудники бухгалтерии используют в работе положения Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина от 26.12.2002 г. № 135н.

Создание резервов на ремонт основных средств в учетной политике предприятия не предусмотрено.

Учетной политикой предприятия предусмотрено проведение ежегодной инвентаризации основных средств. Основными целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества и сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.

Проведение инвентаризации в организации проводится в соответствии с действующим законодательством обязательно:

-при смене материально-ответственных лиц;

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;

-перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года;

-при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

-в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

-при ликвидации (реорганизации) организации.

При каждой инвентаризации формируется инвентаризационная комиссия, отвечающая за полноту и достоверность результатов инвентаризации имущества и обязательств в количестве пяти человек. Состав комиссии утверждается директором предприятия.

По неучтенным основным средствам выписываются новые инвентарные карточки; по недостающим основным средствам, списанным с баланса, карточки помещают в раздел картотеки «Архив».

Все бухгалтерские записи оформляются на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета ООО «Транзит», в котором для ведения операций по учету основных средств предусмотрены счета 01, 07, 08, 02.

В соответствии с положением по ведению бухгалтерского учета все хозяйственные операции, выполняемые в организации оформляются оправдательными документами, на основании которых и ведется бухгалтерский учет.

Ежемесячно в бухгалтерию сдаются документы, подтверждающие факт поступления или выбытия основного средства. Бухгалтер проверяет достоверность и правильность представленных документов:

-сверяет соответствие сумм и количества в счетах-фактурах и накладных, наличие всех подписей,

-при внутреннем перемещении из цеха в цех должно быть наличие подписи вышестоящего руководителя о разрешении передачи, а также подписей принимающей и отдающей стороны,

-в актах на списание должно быть наличие всех подписей и подложены технические заключения о необходимости списание объекта.

Основные средства в организации принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, включающей в себя сумму фактических затрат на их приобретение, сооружение и изготовление.

В ООО «Транзит» при организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (инвентарному объекту) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается при принятии их к бухгалтерскому учету соответствующий инвентарный номер. Присвоенный инвентарному объекту номер обозначается путем прикрепления металлического жетона, нанесен краской или иным способом.

В тех случаях, когда инвентарный объект имеет несколько частей, имеющих разный срок полезного использования и учитывающихся как самостоятельные инвентарные объекты, каждой части присваивается отдельный инвентарный номер. Если по объекту, состоящему из нескольких частей, установлен общий для объекта срок полезного использования, указанный объект числится за одним инвентарным номером.

Присвоенный инвентарному объекту номер обозначается путем прикрепления металлического жетона, нанесен краской или иным способом. В тех случаях, когда инвентарный объект имеет несколько частей, имеющих разный срок полезного использования и учитывающихся как самостоятельные инвентарные объекты, каждой части присваивается отдельный инвентарный номер. Если по объекту, состоящему из нескольких частей, установлен общий для объекта срок полезного использования, указанный объект числится за одним инвентарным номером.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в ООО «Транзит». Инвентарные номера списанных с бухгалтерского учета объектов основных

средств не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течение пяти лет по окончании года списания.

Для оформления документации на поступление основных средств приказом (распоряжением) руководителя ООО «Транзит» создается приемочная комиссия в составе соответствующих должностных лиц, в том числе главного бухгалтера, и лиц, на которых предусматривается возложение ответственности за сохранность поступающих основных средств.

Поступление (приемка) основных средств в организацию оформляется актом (накладной) приемки-передачи основных средств по форме № ОС-1 на каждый отдельный объект. Акт составляется комиссией в одном экземпляре. В этом документе дается подробная характеристика объекта, источник его приобретения, год выпуска, дата ввода в эксплуатацию, результаты испытаний, соответствие объекта техническим условиям. Указывается также, кто сдал и кто принял объект. Акт составляется на каждый объект основных средств, к нему прилагается техническая документация.

Составление общего акта, оформляющего приемку нескольких объектов основных средств, в анализируемой нами организации допускается лишь при учете производственного и хозяйственного инвентаря, инструмента, оборудования и т.п., если эти объекты однотипны, имеют одинаковую стоимость и приняты в одном календарном месяце.

Акт (накладная) после его оформления с приложенной технической документацией, относящейся к данному объекту, передается в бухгалтерию, подписывается главным бухгалтером и утверждается директором или лицом, на это уполномоченным.

Согласно учетной политике ООО «Транзит» при принятии объекта к бухгалтерскому учету главным бухгалтером также определяется срок полезного использования основных средств.

Затраты по приобретению основных средств сначала учитываются по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет «Приобретение

отдельных объектов основных средств» (без налога на добавленную стоимость).

Если организация приобретает за плату (например, по договору поставки или купли-продажи) сложное оборудование, требующее монтажа, бухгалтерия организации учитывает его по стоимости, которая представляет собой сумму всех затрат, связанных с этой покупкой. После того как оборудование сдано в монтаж, его стоимость, учтенная на счете 07 «Оборудование к установке», списывается в дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», а затем, после ввода оборудования в эксплуатацию, оно зачисляется в состав основных средств и учитывается на счете 01 «Основные средства».

Объект основных средств, поступивший в организацию в соответствии с договором аренды, учитывается арендатором по инвентарному номеру, присвоенному арендодателем.

Инвентарные карточки группируются в картотеке применительно к Общероссийскому классификатору основных фондов, а внутри разделов, подразделов, классов и подклассов - по месту эксплуатации. Так как организация имеет относительно небольшое количество объектов основных средств, пообъектный учет осуществляется в инвентарной книге с указанием необходимых сведений об основных средствах по их видам и местам нахождения. Заполнение инвентарных карточек (инвентарной книги) производится на основе акта (накладной) приемки-передачи основных средств, технических паспортов и других документов на приобретение, сооружение, перемещение и списание объектов основных средств. В инвентарных карточках (инвентарной книге) приведены основные данные по объекту основных средств: срок полезного использования; способ начисления амортизации; освобождение от начисления амортизации (если имеет место); индивидуальные особенности объекта. Инвентарные карточки, как правило, составляются в одном экземпляре и находятся в бухгалтерии.

На основные средства, принятые в аренду, для осуществления забалансового учета указанных объектов в бухгалтерии организации открываются инвентарные карточки. Инвентарные карточки суммарно сверяются с данными синтетического учета основных средств.

На основе соответствующих данных бухгалтерского и оперативного учета, а также технической документации в организации ООО «Илион» осуществляется оперативный контроль за использованием основных средств. К числу показателей, характеризующих использование объектов основных средств, относятся, в частности: данные о наличии основных средств с подразделением их на собственные или арендованные; установленные и не установленные, действующие и неиспользуемые; данные о рабочем времени и простоях оборудования, машин и транспортных средств; данные о выпуске продукции и др.

Перемещение основных средств из одного структурного подразделения организации в другие оформляется актом (накладной) по форме № ОС-2. При оформлении внутреннего перемещения основных средств акт (накладная) выписывается в двух экземплярах работником структурного подразделения организации-сдатчика. Первый экземпляр с распиской получателя и сдатчика передается в бухгалтерию, второй — структурному подразделению организации-сдатчика.

Номера актов (накладных) записываются в инвентарные карточки по форме № ОС-6, которые помещаются в картотеку по новому местонахождению.

Для оформления приемки-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции и модернизации (восстановление основных средств) применяется «Акт приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов» по форме № ОС-3. Акт, подписанный работником структурного подразделения организации, уполномоченным на приемку основных средств, и представителем организации, производившей ремонт, реконструкцию и модернизацию, сдают в бухгалтерию.

Акт подписывается главным бухгалтером (бухгалтером) и утверждается руководителем организации или лицом, на это уполномоченным. В технический паспорт соответствующего объекта основных средств вносятся необходимые изменения в характеристику объекта, связанные с капитальным ремонтом, реконструкцией и модернизацией. Если ремонт, реконструкцию и модернизацию выполняет сторонняя организация, акт составляют в двух экземплярах. Первый экземпляр остается в анализируемой нами организации, второй экземпляр передают организации, проводившей ремонт, реконструкцию, модернизацию.

Аналитический и синтетический учет основных средств организуется на основе регистров бухгалтерского учета, рекомендуемых Министерством финансов РФ.

Для объектов недвижимости или транспортных средств в установленных законодательством случаях помимо актов (накладных) приемки-передачи основных средств применяются и иные документы, в частности, подтверждающие их государственную регистрацию.

Согласно учетной политике предприятия стоимость объектов основных средств погашается посредством начисления амортизации, порядок начисления которой определяется в соответствии с разделом 3 ПБУ 6/01.

Амортизация по каждому объекту основных средств начисляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, когда объект основных средств был введен в эксплуатацию, и только в пределах его стоимости, учтенной на счете 01 «Основные средства».

Начисление амортизации в учете в ООО «Транзит» отражается по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» и дебету соответствующего счета затрат (расходов):

Дебет 20(23,25,26,29…) Кредит 02.1

- начислена амортизация основных средств.

В учетной политике предприятия отражено, что ООО «Транзит» использует преимущественно линейный способ амортизации, который предполагает равномерное начисление амортизации в течение срока полезного использования объекта основных средств. Амортизация начисляется, исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и срока полезного использования этого объекта.

Информация по начисленной амортизации ежемесячно отражается в оборотно-сальдовой ведомости по счету 02 «Амортизация основных средств», которая считается автоматически. Сумму амортизации, начисленной за определенный временной интервал, можно также оценить с помощью отчета о суммах начисленной амортизации.

Объекты основных средств стоимостью не более 40000 рублей за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. списываются на затраты на производство (расходы на продажу) по мере их отпуска в эксплуатацию. Ответственность за их сохранность возлагается на материально-ответственных лиц.

Затраты на модернизацию и реконструкцию основных средств в себестоимость услуг не включаются, а относятся бухгалтерией на увеличение их первоначальной стоимости.

Создание резервов на ремонт основных средств учетной политикой предприятия не предусмотрено.

Инвентаризация основных средств в ООО «Транзит» определяется приказом директора и проходит раз в 3 года методом фактического подсчета имеющегося в цехах оборудования, а также сличения инвентарных номеров с учетными данными. Фактические данные заносятся в инвентарные описи и подписываются членами инвентаризационной комиссии. После окончания инвентаризации описи сдаются в бухгалтерию для отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Инвентаризация, проведенная в 2014 году, показала, что неучтенных основных средств на предприятии нет, недостач также выявлено не было.

Это свидетельствует о том, что фактические данные по основным средствам соответствуют учетным, а контроль за сохранностью объектов ведется на предприятии надлежащим образом.

Выбытие основных средств в ООО «Транзит» происходит по причине полного истечения срока эксплуатации, что делает дальнейшее использование объекта основных средств неэффективным.

Для определения целесообразности и непригодности объектов основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов в организации (если наличие основных средств является существенным) приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств.

В подобных случаях в компетенцию комиссии входит:

-осмотр объекта, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

-установление причин списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции (работ, услуг) либо для управленческих нужд;

-выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

-возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и оценка исходя из цен возможного использования,

контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;
-осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;
-составление акта на списание основных средств (форма № ОС-4), акта на списание автотранспортных средств (форма № ОС-4а) (с приложением актов об авариях, причин, вызвавших аварию, если они имели место).

Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание основных средств (форма № ОС-4) или актом на списание автотранспортных средств (форма № ОС-4а) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов). Акт утверждается директором.

На основании оформленных актов на списание основных средств или на списание автотранспортных средств, переданных в бухгалтерию, в инвентарной карточке (инвентарной книге) производится отметка о выбытии объекта. Соответствующие записи о выбытии объекта основных средств производятся в документе, открываемом по месту его нахождения. Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся в течение срока, определяемого директором организации.

Учет выбытия основных средств в бухгалтерии ООО «Транзит» ведется на счете 01 субсчет «Выбытие основных средств», а для определения финансового результата от выбытия предназначен счет 91 «Прочие доходы и расходы».

При списании с баланса объекта основных средств бухгалтер делает следующие проводки:

Дебет 01.2 субсчет «Выбытие основных средств» Кредит 01.1 субсчет «Основные средства в организации»

-списана первоначальная стоимость ликвидируемого объекта основных средств;

Дебет 02.1 Кредит 01.2

-списана сумма начисленной амортизации;

Дебет 91-2 субсчет «Прочие расходы» Кредит 01.2

-списана остаточная стоимость ликвидируемого объекта основных средств;

Дебет 10 Кредит 91-1 субсчет «Прочие доходы»

-оприходованы материалы, лом, утиль, полученные при ликвидации объекта основных средств.

В конце месяца определяется финансовый результат от ликвидации объекта основных средств (как правило, убыток):

Дебет 99.1 субсчет «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 субсчет «Сальдо прочих доходов и расходов»

- отражен убыток от ликвидации объекта основных средств.

2.3 Оценка эффективности использования основных средств

Наличие и состав основных средств организации отражены в таблице3, в тыс. руб.

Таблица 3

Наличие и состав основных средств

Группа основных фондов	На конец года			Отклонение 2013/2012		Отклонение 2014/2013	
	2012	2013	2014	+/-	+/-	%	%
Здания	54285	54285	22398	0	0,00	-31887	-58,74

Машины и оборудование	50092	65841	51427	15749	31,44	-14414	-21,89
Транспортные средства	5548	9923	13510	4375	78,86	3587	36,15
Другие виды основных средств	209	313	365	104	49,76	52	16,61
Итого	110134	130362	87700	202228	4,29	-34222	-26,82

Из данных таблицы 3 видно, что стоимость основных средств в сравнении с предыдущим годом увеличилась на 18,05% в 2013 году и сократилась на 26,82% в 2014 году. В абсолютном выражении изменение составило 21925 тыс. руб. и -38449 тыс. руб. соответственно.

Подобная динамика была в первую очередь вызвана ростом стоимости основных фондов по группе «Машины и оборудование», стоимость которых увеличилась на 15749 тыс. руб. в 2013 году и снизилась на 14414 тыс. руб. в 2014 году.

Структура основных средств представлена в таблице 4, в процентном отношении.

Таблица 4

Структура основных средств

Группа основных фондов	На конец года			Отклонение 2013/2012	Отклонение 2014/2013
	2012	2013	2014		
Здания	44,69	37,86	21,34	-6,83	-16,52
Машины и оборудование	41,24	45,92	49,01	4,68	3,09
Транспортные средства	4,57	6,92	12,87	2,35	5,95
Другие виды основных средств	0,17	0,22	0,35	0,05	0,13
Итого	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00

Согласно данным таблицы, по итогам 2012 году наиболее значительной по удельному весу группой основных средств были здания. В 2013-2014гг. ситуация изменилась и наибольший удельный вес заняли машины и оборудование. Также отмечается значительный рост доли транспортных средств в общем объеме основных средств ООО «Транзит».

Данные, характеризующие наличие, движение и динамику основных средств представлены в таблице 5, в тыс. руб.

Таблица 5

Наличие и движение основных средств

Годы	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года	Изменение	Среднегодовая стоимость
2012	83619	40154	2313	121460	37841	102540
2013	121460	24101	2176	143385	21925	132423
2014	143385	27329	65778	104936	-38449	124161

Данные таблицы 5 свидетельствуют о том, что основной прирост стоимости основных фондов пришелся на 2012 год, когда сумма поступления составила 40154 тыс.руб. В 2013 и 2014 гг. объем поступивших основных фондов был значительно ниже. Наиболее интенсивное выбытие основных фондов произошло в 2014 году, когда сумма выбытия составила 65778 тыс.руб. Расчет и анализ коэффициентов движения основных фондов представлен в таблице 6.

Таблица 6

Анализ движения основных средств

Коэффициенты	Расчет и уровень коэффициентов			Отклонение 2013/2012	Отклонение 2014/2013
	2012	2013	2014		
Коэффициент поступления ввода (КВВ)	0,39	0,18	0,22	-0,21	0,04
Коэффициент	0,02	0,02	0,53	-0,01	0,51

выбытия ОС (Квыб)					
Коэффициент прироста (Кпр)	0,37	0,17	-0,31	-0,20	-0,48

Как видно из данных таблицы 6, коэффициент обновления в 2012-2013 гг. превышал коэффициент выбытия, а в 2014 году ситуация изменилась и коэффициент выбытия оказался выше коэффициента поступления, в результате чего коэффициент прироста имел отрицательное значение.

В целом можно сделать вывод о том, что движение основных средств в ООО «Транзит» носит достаточно интенсивный характер. Коэффициенты износа и годности представлены в таблице 7.

Таблица 7

Анализ технического состояния основных средств

Показатели	На конец года			Отклонение 2013/2012	Отклонение 2014/2013
	2012	2013	2014		
Стоимость ОПФ, тыс. руб.	121460	143385	104936	21925	-38449
Износ ОПФ за время их эксплуатации, тыс. руб.	19113	29476	26575	10363	-2901
Степень изношенности ОПФ	0,16	0,21	0,25	0,05	0,05
Степень годности ОПФ	0,84	0,79	0,75	-0,05	-0,05

Данные таблицы 7 свидетельствуют о том, что в ООО «Транзит» наблюдается увеличение степени износа основных фондов, которая по итогам 2014 года достигла 25%. Однако в целом техническое состояние основных средств предприятия достаточно хорошее.

В таблице 8 представим расчет показателей, характеризующих обеспеченность персонала основными средствами.

Таблица 8

Анализ обеспеченности персонала основными средствам

Коэффициенты	Значение			Отклонение 2013/2012	Отклонение 2014/2013
	2012	2013	2014		
Среднесписочная численность персонала, чел.	132	131	134	-1	3
Стоимость основных фондов, руб.	121460	143385	104936	21925	-38449
Фондовооруженность тыс.руб./чел.	920,15	1094,54	783,10	174,39	-311,44

Из данных таблицы видно, что обеспеченность персонала предприятия основными производственными фондами в 2013 году выросла на 174,39 тыс.руб. на человека, а в 2014 году сократилась на 311,44 тыс.руб. на человека. Таким образом, в целом за три года фондовооруженность в ООО «Транзит» снизилась, что было связано как с увеличением среднесписочной численности персонала, так и с уменьшением стоимости основных фондов.

В таблице 9 представлен расчет и анализ показателей эффективности использования основных средств.

Таблица 9

Анализ эффективности использования основных средств

Показатели	Год			Отклонение 2013/2012	Отклонение 2014/2013
	2012	2013	2014		
Выручка от реализации, тыс. руб.	48803	45609	47029	-3194	1420
Балансовая прибыль, тыс.руб.	7910	2840	-11930	-5070	-14770
Среднегодовая стоимость ОФ, тыс. руб.	102540	132423	124161	29883	-8262
Фондоотдача,	0,48	0,34	0,38	-0,13	0,03

руб./руб.					
Фондоемкость, руб./руб.	2,10	2,90	2,64	0,80	-0,26
Фондорентабельность, руб./руб.	0,08	0,02	-0,10	-0,06	-0,12

Из данных таблицы 9 видно, что деятельность ООО «Транзит» требует значительных объемов используемых основных фондов, поскольку значения фондоемкости весьма высоки, а уровень фондоотдачи – низкий. В сравнении с предыдущим годом эффективность использования основных фондов в 2013 году снизилась, а в 2014 году возросла.

Что касается фондорентабельности, то она имела положительное значение в 2012-2013 году, а в 2014 году ее значение стало отрицательным, так как этот год был закончен предприятием с убытком в размере 11930 тыс.руб.

Заключение

Бухгалтерский учет основных средств- очень важное направление бухгалтерского учета. Получение достоверной информации об имуществе предприятия обретает первостепенную важность именно сейчас, на этапе развития рыночных отношений. С улучшением использования основных средств обеспечивается увеличение объема производства без дополнительных капитальных вложений, ускоренное обновление средств труда, что сокращает возможность морального износа оборудования и способствует техническому прогрессу, снижению себестоимости за счет амортизационных отчислений на единицу продукции.

Как показали результаты проведенных расчетов, можно сделать вывод о том, что учет основных средств на предприятии в целом поставлен хорошо. Своевременно и достоверно производится документальное оформление и отражение операций по движению основных средств.

В результате рассмотренных в выпускной квалификационной работе вопросов учета и анализа эффективности использования основных средств, наиболее значимые результаты работы заключены в следующих теоретических и практических аспектах:

- обоснована экономическая сущность основных средств;
- проведен сравнительный экономический анализ использования основных средств;
-выявлена необходимость разработки мер, направленных на оптимизацию амортизационной политики по выбору способа начисления амортизации и закрепление выбранного способа в учетной политике;
-обоснована необходимость применения унифицированных форм первичных и сводных документов;
-операции по учету движения основных средств, при подготовке к составлению бухгалтерской отчетности, необходимо подвергать сплошной проверке, что обусловлено ролью объектов основных средств в процессе

производства (основные средства образуют производственно-техническую базу) и существенной стоимостью объектов основных средств.

Список использованных источников

Нормативно правовые акты

1. Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
2. Положение по бухгалтерскому учету 6/2001 (изм. от 24.12.2010 №186н) «Учет основных средств» // Российская газета, №91-92, 16.05.2001
3. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 (ред. от 10.12.2010) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, №1 (ч. 2), ст. 52
4. Приказ Росстата от 29.12.2012 №670 «Об утверждении Порядка представления обязательного экземпляра бухгалтерской (финансовой) отчетности» // Российская газета, №40, 25.02.2013
5. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 №91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» // Российская газета, №250, 10.12.2003

Книги, печатная периодика

6. Агафонова М.С., Миронова Н.В. Амортизация и норма амортизации // Современные наукоемкие технологии. - 2014. - №7. - С. 130
7. Акимова Е. Амортизация основных средств / Е. Акимова // Российский бухгалтер. - 2012.-217 с.
8. Антони Р.Н. Основы бухгалтерского учета / Р.Н. Антони. - М.: Наука, 2013. - 673 с.
9. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет / Ю.А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2013. - 525 с.
10. Бабич В.В. Бухгалтерский учет на предприятиях / Бабич В.В., Свидерский Е.И. - М.: Норма*М, 2013. - 358 с.
11. Бехтерева И.С. Значение и порядок формирования учетной политики для

целей налогообложения // Научно-практический журнал «Аспирант». -2014. - №4. - С. 106 -109
12. Вавренюк С.Ю. Амортизация основных средств в бухгалтерском учете // Экономика и социум. - 2014. - №4-2 (13). - С. 4-7
13. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет/ Н.П. Кондраков. - М.: Инфра, 2014. - 717 с.
14. Щербакова Н.В., Терехова К.С. Понятие амортизации основных средств и ее сущность // Рыночная трансформация экономики России. - 2014. - С. 162-166.

Электронные ресурсы

15. Налоговый кодекс РФ: Часть вторая [Электронный ресурс]: Федеральный закон принят ГД ФС РФ №117-ФЗ от 19 июля 2000 г. (в ред. от 06.04.2015 г. №117-ФЗ) // Консультант Плюс: справ. правовая система - Версия Проф. - Электрон. Дан. - М., 2015.
16. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: фед. закон от 6 декабря 2011 №402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Консультант Плюс: справ. правовая система - Версия Проф. - Электрон. Дан. - М., 2015.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: [Электронный ресурс], Приказ Минфина РФ от 29.07.98 г. №34н (ред. от 24.12.2010) // Консультант Плюс: справ. правовая система - Версия Проф. - Электрон. Дан. - М., 2015.
18. Постановление Госкомстата России от 21 января 2003 г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справ. Правовая система-Версия Проф, сетевая.- Электрон. дан.-М.:АО Консультант-Плюс, 2015
19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: Приказ Минфина РФ от

31.10.2000 №94н и Инструкцией по его применению (в ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс: справ. правовая система - Версия Проф. - Электрон. Дан. - М., 2015. - Доступ из локальной сети Науч. б-ки Том. гос. ун-та.

Приложение 1

Бухгалтерский баланс ООО «Транзит» на 31 декабря 2012 года

А К Т И В	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ. Нематериальные активы	110	-	-
Основные средства	120	49764	79500
Незавершенное строительство	130	10931	14315
Долгосрочные финансовые вложения	140	-	-
Прочие в необоротные активы	150	-	-
ИТОГО по разделу I	190	60695	93815
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы	210	15773	27491
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	2232	3185
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	5254	17219
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	1410
Денежные средства	260	552	581
Прочие оборотные активы	270	94	-
ИТОГО по разделу II	290	23905	48476
БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)	399	84600	142291

П А С С И В	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410	155	155
Добавочный капитал	420	16045	16045
Резервный капитал	430	-	-
Фонд социальной сферы	440	-	-
Целевые финансирование и поступления	450	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	14869	22607
ИТОГО по разделу III	490	31069	38807
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510	18568	33688
Прочие долгосрочные обязательства	520	19568	30964
ИТОГО по разделу IV	590	38136	64652
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	610	2328	4038
Кредиторская задолженность	620	8873	11618
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	-	-
Доходы будущих периодов	640	4194	23176
Резервы предстоящих расходов	650	-	-
Резервы предстоящих расходов	660	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	670	-	-
ИТОГО по разделу V	690	15395	38832
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	699	84600	142291

Приложение 2

Отчет о прибылях и убытках ООО «Транзит» за 2012 год

Наименование показателя	Код стр.	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года
Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	48803	35148
Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг	020	46527	32563
Валовая прибыль	029	2276	2585
Коммерческие расходы	030	-	-
Управленческие расходы	040	-	-
Прибыль (убыток) от реализации строки (010-020-030-040))	050	2276	2585
Проценты к уплате	070	4120	2168
Прочие доходы	090	12376	6246
Прочие расходы	100	2582	966
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050+ + 060 -070 +080+090-100+120-130))	140	7910	5697
Налог на прибыль и иные аналогичные платежи	150	25	13
Иные платежи из прибыли	151	175	78
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (строки (160+170- 180))	190	7738	5606

Приложение 3

Бухгалтерский баланс ООО «Транзит» на 31 декабря 2013 года

А К Т И В	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ. Нематериальные активы	110	-	-
Основные средства	120	102347	113909
Незавершенное строительство	130	14315	16826
Долгосрочные финансовые вложения	140	-	-
Прочие в необоротные активы	150	-	39
ИТОГО по разделу I	190	116662	130735
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы	210	27491	34325
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	3185	2871
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	17219	10193
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	-
Денежные средства	260	581	223
Прочие оборотные активы	270	-	-
ИТОГО по разделу II	290	48476	47612
БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)	399	165138	178347

П А С С И В	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4

III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410	155	155
Добавочный капитал	420	38892	38892
Резервный капитал	430	-	-
Фонд социальной сферы	440	-	-
Целевые финансирование и поступления	450	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	22607	25224
ИТОГО по разделу III	490	61654	64271
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510	33688	45314
Прочие долгосрочные обязательства	520	30964	25770
ИТОГО по разделу IV	590	64652	71084
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	610	4038	9990
Кредиторская задолженность	620	11618	12019
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	-	-
Доходы будущих периодов	640	23176	20983
Резервы предстоящих расходов	650	-	-
Резервы предстоящих расходов	660	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	670	-	-
ИТОГО по разделу V	690	38832	42992
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	699	165138	178347

Приложение 4

Отчет о прибылях и убытках ООО «Транзит» за 2013 год

Наименование показателя	Код стр.	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года
Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	45609	48803
Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг	020	48327	46527
Валовая прибыль	029	(2718)	2276
Коммерческие расходы	030	-	-
Управленческие расходы	040	-	-
Прибыль (убыток) от реализации строки (010-020-030-040))	050	(2718)	2276
Проценты к уплате	070	6828	4120
Прочие доходы	090	14024	12376
Прочие расходы	100	2840	2582
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050+ + 060 -070 +080+090-100+120-130))	140	96	7910
Налог на прибыль и иные аналогичные платежи	150	127	25
Иные платежи из прибыли	151	261	172
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (строки (160+170- 180))	190	2617	7738

Приложение 5

Бухгалтерский баланс ООО «Транзит» на 31 декабря 2014 года

А К Т И В	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
I.ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ. Нематериальные активы	110	-	-
Основные средства	120	113909	78361
Незавершенное строительство	130	16826	3668
Долгосрочные финансовые вложения	140	-	-
Прочие в необоротные активы	150	-	-
ИТОГО по разделу I	190	130735	82029
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы	210	34325	35541
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	2871	13196
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	-	-
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	10193	5069
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	-
Денежные средства	260	223	2413
Прочие оборотные активы	270	-	-
ИТОГО по разделу II	290	47612	44015
БАЛАНС (сумма строк 190 + 290)	399	178347	126044

П А С С И В	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410	155	155

Добавочный капитал	420	-	-
Резервный капитал	430	38892	-
Фонд социальной сферы	440	-	-
Целевые финансирование и поступления	450	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	25224	13200
ИТОГО по разделу III	490	64271	13355
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510	45314	47327
Прочие долгосрочные обязательства	520	25770	17245
ИТОГО по разделу IV	590	71084	64572
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	610	9990	17573
Кредиторская задолженность	620	12019	11944
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	-	-
Доходы будущих периодов	640	20983	18600
Резервы предстоящих расходов	650	-	-
Резервы предстоящих расходов	660	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	670	-	-
ИТОГО по разделу V	690	42992	47117
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	699	178347	126044

Приложение 6

Отчет о прибылях и убытках ООО «Транзит» за 2014 год

Наименование показателя	Код стр.	За отчетный период	За аналогичный период прошлого года
Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	47029	45609
Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг	020	59177	48327
Валовая прибыль	029	(12148)	(2718)
Коммерческие расходы	030	-	-
Управленческие расходы	040	-	-
Прибыль (убыток) от реализации строки (010-020-030-040))	050	(12148)	(2718)
Проценты к уплате	070	8836	6828
Прочие доходы	090	19272	14024
Прочие расходы	100	10218	2840
Прибыль (убыток) до налогообложения (строки (050+ + 060 -070 +080+090-100+120-130))	140	11930	96
Налог на прибыль и иные аналогичные платежи	150	25	127
Иные платежи из прибыли	151	69	261
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (строки (160+170- 180))	190	(12024)	2617