МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА имени И.М. ГУБКИНА
(РГУНГ)

Инструкция по оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта), бакалаврской работы, магистерской диссертации)

I. Общие положения

1.1. Инструкция по оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта), бакалаврской работы, магистерской диссертации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный университет нефти и газа имени И.М. Губкина» разработана в соответствии с требованиями стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (оформление работы);
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» (представление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала);
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (оформление списка использованных источников);
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» (оформление сносок и ссылок);
- ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (использование общепринятых сокращений русских слов и сочетаний).

1.2. Настоящая Инструкция определяет требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта), бакалаврской работы, магистерской диссертации) с целью обеспечения качества подготовки ВКР и установления единых требований, правил, порядка оформления ВКР.

1.3. Конкретные требования к ВКР в части содержания, порядка подготовки к процедуре защиты и критерии оценки ВКР в рамках специальностей (направлений подготовки) отражены в УМК по итоговой государственной аттестации по соответствующим основным образовательным программам.

1.4. Инструкция предназначена для:

- студентов-выпускников кафедры сварки РГУ нефти и газа;
- профессорско-преподавательского состава, отвечающего за качество реализации основных образовательных программ (заведующих кафедрами, руководителей ООП, научных руководителей ВКР, консультантов ВКР).

Используемые сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа
ГОСТ – государственный стандарт
ИГА – итоговая государственная аттестация
ИСО – международные организации по стандартизации
МС – международный стандарт
ООП – основная образовательная программа
УМК – учебно-методический комплекс

II. Общие требования к оформлению ВКР

2.1. Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР

1. **Титульный лист** (Приложение 1).
2. **Задание** по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта), бакалаврской работы, магистерской диссертации) (Приложение 2).
3. **Оглавление -** перечень названий всех разделов (глав), подпунктов, глоссарий (*при наличии*), приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.
4. **Введение -** раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования и т.д. (для магистерской диссертации – научную новизну исследования).
5. **Основная часть,** как правило, состоит из соразмерных по объему глав, содержание которых определено УМК по соответствующей ООП:
   - 2 главы - для бакалаврской работы;
   - 3 главы - для дипломной работы (проекта) и магистерской диссертации.
6. **Заключение:** содержит краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект.
7. **Глоссарий** (список терминов) - *не является обязательной частью* (при наличии указать не менее 15-20 понятий).
8. **Список использованных источников** (Приложение 3).
9. **Приложения** (при большом объеме оформляется в виде самостоятельного блока в специальной папке).

- Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Названия разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», а также слово «ГЛАВА» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. **Точка в конце названия не ставится.**
- Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются.
- ВКР оформляется на русском языке. Помимо оформления текста ВКР на русском языке, допускается также ее оформление (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

2.2. Объем ВКР

Общий объем и объем структурных частей ВКР	Уровни ВПО		
	Бакалавриат	**Подготовка специалиста**	**Магистратура**
Общий объем ВКР	50-70 стр.печатного текста *(без учета приложений)*	70-100 стр.печатного текста *(без учета приложений)*	100-120 стр.печатного текста *(без учета приложений)*
Объем частей ВКР:			
-введение	3-5 стр. печатного текста (*5-7% от общего объема текстового материала*)	5-7 стр. печатного текста (*5-7% от общего объема текстового материала*)	7-10 стр. печатного текста (*5-7% от общего объема текстового материала)*
-основная часть	40-60 стр. печатного текста (*85-90% от общего объема текстового материала)*	60-90 стр. печатного текста (*85-90% от общего объема текстового материала*)	80-100 стр. печатного текста (*85-90% от общего объема текстового материала)*
-заключение	3-5 стр. печатного текста *(примерно равен объему введения)*	5-7 стр. печатного текста (*примерно равен объему введения*)	7-10 стр. печатного текста (*примерно равен объему введения)*

2.3. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала - ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»

2.3.1. Требования к формату ВКР

Формат страницы: А4 (210х297 мм) - см. **ГОСТ 2.301-68.**

Допускается формат приложений А3 (297х420 мм) - *для магистерской диссертации.*

Ориентация – книжная (кроме приложений).

Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее – 20, правое – 10.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Абзац – 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов.

2.3.2. Оформление табличного материала

- Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: *Данные таблицы 2.1 показывают…, Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).*
- Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц

точки не ставятся.

- Не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями.
- Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы – часто является продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.
- Над таблицей **слева** помещается надпись «Таблица…» с указанием ее номера (**знак № и точка не ставятся**), после знака (**-**) пишется тематический заголовок с прописной буквы, который не подчеркивается и точка в конце которого не ставится.
- Нумерация таблиц может быть сквозной (например: *Таблица 1, Таблица 2*) или в пределах раздела (например: *Таблица 1.1, Таблица 1.2*, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер таблицы).
- Не предусматривается графа «№ п/п».
- В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.
- Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.
- В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы…», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.
- При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Оформление табличного материала представлено в Приложении 4.

2.3.3. Оформление формульного материала

- Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер формулы).
- Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.
- После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \qquad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, м^2,

а – сторона квадрата, м.

- Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.
- Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.
- На формулы, заимствованные из литературных источников, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50] - см. раздел 2.4.

2.3.4. Оформление иллюстративного материала

- К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.
- На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная

ссылка:

- в круглых скобках (Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.), например: *Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);*
- в виде оборота, например: *Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;*
- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1)

- Нумерация рисунков может быть сквозной *(*например: *Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.)* или в пределах раздела (например: *Рисунок 1.1, Рисунок 1.2,* где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка).
- Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание *(*например: *Рисунок 1 – Этапы управления кадрами).*

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

- Оформление иллюстративного материала представлено в Приложении 5.

2.3.5. Обозначение в тексте физических величин - ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2003

- Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.
- Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: *100 м, 150 тыс. руб.),* а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: *Объем продаж увеличился в два раза, (*но:*… в 15 раз)).*
- Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: *100 руб.,* но: *стоимость выражается в рублях*);
- употребление математических знаков **<, >, =, %, №** без числового выражения (например: *100 %;* но: *процент производительности труда равен ста*).
- применение математического знака (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

2.4.Оформление сносок и ссылок

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

Ссылки различают:

-внутритекстовые - ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках, содержат указание на порядковый номер источника и страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53],

-подстрочные - ссылки на использованный источник оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Их располагают под текстом каждой страницы, отделяя от него пробелом в 1,5 интервала и строкой. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски[1], который набирают на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

Например: _____

[1]Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. М., 2006, с. 305.

- При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию или по всему тексту, или в пределах каждой главы, раздела, части, или для каждой страницы текста.

-затекстовые - совокупность затекстовых библиографических ссылок, которые оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа в целом или его составной части (главы, раздела). Перечисление затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем и не заменяет его.

Затекстовые ссылки при оформлении ВКР используются редко.

2.5. Состав и оформление списка использованных источников

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Кодексы и Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции, и т.д.)

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях.

- ресурсы Интернет (сайты, порталы)**.**

- Список использованных источников должен включать:

- не менее 30-40 источников, в том числе не менее 20 источников литературы - для бакалаврской работы;

- не менее 40-50 источников, в том числе не менее 25 источников литературы - для дипломной работы;

- не менее 50-60 источников, в том числе не менее 30 источников литературы - для магистерской диссертации.

- В подразделе «Литература» и «Ресурсы Интернет» используемые источники располагаются по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан) в алфавитном порядке. Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите.

- Составление библиографического описания документа

- при описании книги одного, двух или трех авторов указывается:

Фамилия и инициалы автора Название произведения (*без кавычек***) : Сведения, относящиеся к названию (***если есть***) /.– Сведения об издании (***номер, дополнения и т.д.***). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги (**см. Приложение 4, пп.6,7**);**

- при описании книги более трех авторов:

Название произведения/ могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.***). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги (**см. Приложение 4, п. 9**);**

- при описании книги пяти и более авторов:

Название произведения/ может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д***.). – Место издания (***город, где была издана книга***). : Название издательства (***без кавычек***), год издания (***без буквы «г»***). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги (**аналогично п.9 Приложения 4 **);**

- при описании статьи из журнала (газеты):

Автор. Заглавие // Название журнала (или газеты). – Год выхода (*год выпуска газеты***). - № журнала (***дата выпуска или № газеты***). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья. (**см. Приложение 4, п. 4**);**

- Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.
- В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

 системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

 сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего;

 дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

 электронный адрес,

 дата обращения к документу – дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. (см. Приложение 4. п.11).

- При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Чтобы изменить цвет и убрать подчёркивание, необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении 3.

2.6. Нумерация страниц

- Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.
- Титульный лист, оглавление и приложения включают в общую нумерацию страниц (кроме задания по выполнению ВКР), но номер страницы на титульном листе и приложениях не проставляется. Нумерация начинается с «Оглавления» (т.е. со страницы 2).

III. Рекомендации к содержанию и оформлению *электронной презентации* при защите ВКР

3.1. Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной студентом.

3.2. Электронная презентация включает:

– титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. научного руководителя ВКР, его ученое звание, ученая степень; Ф.И.О. консультанта ВКР, его ученое звание, ученая степень (если назначен) - 1 слайд;

– цель задачи, объект, предмет и методы исследования, для магистерской диссертации - научная новизна исследования - 1-2 слайда;

– результаты проведенного анализа исследуемой области, научное или экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

3.3. Объем презентации, как правило, составляет:

– 8-10 слайдов при защите бакалаврской работы;

– 10-15 слайдов при защите дипломной работы и магистерской диссертации.

3.4. Слайды обязательно должны быть **пронумерованы**. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

3.5. Продолжительность доклада (презентации) составляет:

– 10 мин. - при защите бакалаврской работы;

– 15мин. - при защите дипломной работы, магистерской диссертации.

3.6. Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА

Факультет_____
Кафедра_____
Специальность _____

Оценка
_____
«____»_____20__ г.
_____
(подпись секретаря ГАК)

«К защите»
Заведующий кафедрой
_____(_____)
«____»_____20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему_____
_____
_____

Пояснительная записка

Руководитель проекта (работы)

_____
(должность, степень, фамилия, инициалы)
_____
(подпись)

Консультант по разделу_____
_____
(должность, степень, фамилия, инициалы, подпись)

Консультант по разделу_____
_____
(должность, степень, фамилия, инициалы, подпись)

Консультант по разделу_____
_____
(должность, степень, фамилия, инициалы, подпись)

Студент гр._____

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)
_____
(дата)

Москва 20___

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА

Факультет_____
Кафедра_____
Специальность _____

Оценка
_____
«____»_____20__ г.
_____
(подпись секретаря ГАК)

«К защите»
Заведующий кафедрой
_____(_____)
«____»_____20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему_____
_____
_____

Руководитель проекта (работы)

_____
(должность, степень, фамилия, инициалы)
_____
(подпись)

Консультант по разделу_____
_____
(должность, степень, фамилия, инициалы, подпись)

Консультант по разделу_____
_____
(должность, степень, фамилия, инициалы, подпись)

Студент гр._____

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)
_____
(дата)

Москва 20___

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА

Факультет_____
Кафедра_____
Направление_____

Оценка
_____
«____»_____20__ г.

_____
(подпись секретаря ГАК)

«К защите»
Заведующий кафедрой
_____(_____)
«____»_____20__ г.

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему_____
_____
_____

Руководитель работы

_____
(должность, степень, фамилия, инициалы)
_____
(подпись)

Консультант по разделу_____
_____
(должность, степень, фамилия, инициалы, подпись)

Студент гр._____

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)
_____
(дата)

Москва 20___

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА

Факультет_____
Кафедра_____
Направление_____
Программа _____

Оценка
_____
«____»_____20__ г.

_____
(подпись секретаря ГАК)

«К защите»
Заведующий кафедрой
_____ (_____)
«____»_____20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему_____
_____
_____

Научный руководитель

_____
(должность, степень, фамилия, инициалы)
_____
(подпись)

Консультант по
разделу_____
_____
(должность, степень, фамилия, инициалы, подпись)

Москва 20___

Студент гр._____

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(подпись)
_____
(дата)

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Российский государственный университет нефти и газа

имени И.М. Губкина

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

Специальность _____ Группа _____

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломного проекта:

_____

_____

_____

_____

Время выполнения проекта с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта _____

(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

_____

Тема дипломного проекта и руководитель утверждены приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Консультант по разделу _____

(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Консультант по разделу _____

(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Консультант по разделу _____

(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Место выполнения проекта (работы) _____

_____

Заведующий

кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

_____

(подпись студента)

1. Содержание задания по профилирующему разделу проекта

2. Исходные данные к проекту

3. Перечень графического материала

4. Задание и исходные данные по разделу _____
_____
_____
_____
_____
_____
Подпись консультанта _____
5. Задание и исходные данные по разделу _____
_____
_____
_____
_____
_____
Подпись консультанта _____
6. Задание и исходные данные по разделу
_____
_____
_____
_____
_____
Подпись консультанта _____
7. Рекомендуемая исходная литература
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя дипломного проекта _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	**Перечень разделов проекта**	**Срок выполнения**	**Отметки о выполнении**

Составлен «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(Подпись руководителя) (Подпись студента)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Российский государственный университет нефти и газа

имени И.М. Губкина

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

Специальность _____ Группа _____

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы:

_____

_____

_____

_____

Время выполнения работы с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____

(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

_____

Тема дипломной работы и руководитель утверждены приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Консультант по разделу _____

(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Консультант по разделу _____

(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Место выполнения работы _____

_____

Заведующий

кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

_____

(подпись студента)

1. Содержание задания по профилирующему разделу работы

2. Исходные данные к работе

3. Перечень графического материала

4. Задание и исходные данные по разделу _____

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись консультанта _____

5. Задание и исходные данные по разделу _____

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись консультанта _____

6. Задание и исходные данные по разделу

_____
_____
_____
_____
_____

Подпись консультанта _____

7. Рекомендуемая исходная литература

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя дипломной работы _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Перечень разделов работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении

Составлен «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(Подпись руководителя) (Подпись студента)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Российский государственный университет нефти и газа
имени И.М. Губкина

ФАКУЛЬТЕТ _____
Кафедра _____
Направление _____ Группа _____

ЗАДАНИЕ
на выпускную работу бакалавра

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной работы:

_____
_____
_____
_____

Время выполнения работы с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель выпускной работы _____
(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

_____

Тема выпускной работы и руководитель утверждены приказом № _____ от «__» _____ 20_ г.

Консультант по разделу _____
(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Консультант по разделу _____
(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Место выполнения работы _____

_____

Заведующий
кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

_____

(подпись студента)

1. Содержание задания

2. Исходные данные к работе _____

3. Перечень графического материала _____

4. Задание и исходные данные по разделу _____

Подпись консультанта _____

5. Задание и исходные данные по разделу

Подпись консультанта _____

6. Рекомендуемая исходная литература

_____

_____

_____

Подпись руководителя выпускной работы _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

№ п/п	**Перечень разделов работы**	**Срок выполнения**	**Отметки о выполнении**

Составлен «___» _____ 20___ г.

_____ _____

(Подпись руководителя) (Подпись студента)

Приложение 3

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ

1.Описание нормативно - правовых актов:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Юристъ, 2003.- 56с.

Конституция Российской Федерации: официальный текст с историко – правовым комментарием / авт. коммент. В.А. Страшун.- М.: Норма, 2006. - 128 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 10 апреля 2006 года: официальный текст.- М.: Юрайт – Издат, 2006. - 344 с.

Российская Федерация. Законы. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23 авг.1996 г., № 127 – ФЗ: принят Государственной думой 12 июля 1996 г. // Официальные документы в образовании. - 2006. - № 29. - С.36-57.

Президент Российской Федерации. Вопросы миграционной службы: указ Президента РФ от 19 июля 2004 г. // Рос. газ. – 2005. – № 154. - С.15.

Российская Федерация. Правительство. О федеральном казначействе: постановление Правительства РФ от 1 февр. 2004г., № 703 // Финансы. - 2005. - №1. - С.22.

Министерство финансов Российской Федерации. О применении ПБУ 18/02: приказ М-ва финансов РФ от 23авг. 2004 г. // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. - 2004. - №11. - С.32.

Центральный банк Российской Федерации. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам): инструкция ЦБ РФ // Финансовая газ. - 2006. - №30. - С.5.

2. Описание книги одного автора:

Похлебкин[1] В.В. Словарь международной символики и эмблематики /В. В. Похлебкин. - М.: Центрполиграф, 2006.- 543с.

Рикер П. Память, история, забвение: пер. с фр. / П. Рикер. - М.: Изд-во гуманитарной лит., 2004. - 728с.

3. Описание книги 2-х авторов:

Рысь Ю.И. Социология: учеб. пособие для вузов / Ю.И. Рысь, В.Е. Степанов. - М.: Академический проект, 1999. - 244с.

[1] При составлении списков использованных источников и литературы к студенческим научным работам запятую после фамилии автора можно не ставить. Запятая, согласно ГОСТу 7.1 – 2003, необходима при составлении библиографического описание документов для каталогов.

4. Описание книги 3-х авторов:

Фаузер В.В. Республика Коми в XX веке: демография, расселение, миграция / В.В. Фаузер, Е.Н. Рожкин, Г.В. Загайнова; отв. ред. И.Л. Жеребцов. – Сыктывкар: Изд-во Сыктывкар. ун-та, 2002. - 124с.

5. Описание книги 4-х и более авторов:

Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности организации: методология, задачи, ситуации, тесты / З.Д. Бабаева [и др.]. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 544с.

6. Описание сборника научных трудов:

На путях биологических историй человечества: сб. ст.: в 2 т. Т.1 / отв. ред. А.А. Зубов, Г.А. Аксянова. - М.: Ин-т этнологии и антропологии им.Н.Н. Миклухо – Маклая РАН, 2002. - 204с.

Социально-экономические проблемы формирования рынка рабочей силы в Российской Федерации: сб. науч. тр. - СПб.: Изд-во Санкт-Петербург. гос. инженерно – эконом. акад., 1994. - 111с.

7.Описание многотомного издания в целом:

Зуев М.Н. История России: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов: в 2 т. / М.Н. Зуев. - М.: Новая волна, 2002.

Т.1: История России с древнейших времен до конца 19 века. - 448с.

Т.2: История России в 20 - начале 21 века. - 608с.

или

Зуев М.Н. История России: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов: в 2 т./М.Н. Зуев. - М.: Новая волна, 2002. - Т.1-2.

8. Описание отдельного тома:

Зуев М.Н. История России: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов / М.Н. Зуев. - М.: Новая волна, 2002.

Т.1:История России с древнейших времен до конца 19 века. - 448с.

или

Зуев М.Н. История России. Т.1. История России с древнейших времен до конца 19 века: учеб. пособие для школьников ст. кл. и абитуриентов. - М.: Новая волна, 2002. - 448с.

9. Описание автореферата диссертации:

Акаев Л.М. Распределение концентрированных кормов в рационах коров с учетом фаз лактации: автореф. дис. … канд. с.-х. наук / Л.М. Акаев.- Л.; Пушкин, 1980.- 16с.

10. Описание стандарта:

ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. - Взамен ГОСТ 10749 - 72; введ. 01.01.82 до 01.01.87. - М.: Изд-во стандартов, 1981. - 4с.

11.Описание сборника стандартов:

Система стандартов безопасности труда: сб. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102с.

Правила учета электрической энергии: сб. основных нормативно – техн. док. - М.: Госэнергонадзор России, 2002. - 366с.

12. Описание патентных документов:

А.с.1007970 СССР, МКИ[4] В 03 С 7/12, А22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабкин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). - N 3599260/ 28-13; заяв. 2.06.85; опубл. 30.10.85, бюл. № 28. - 2с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК[7] Н 04 В 1/38, Н 04 J 13 /00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронежс. науч.-исслед. ин-т связи. - N2000131736/09; заявл.18.12.00; опубл. 20.08.02, бюл. № 23 (II ч.). - 3с.

13. Описание отчета о научно – исследовательской работе:

Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камеры-2-12-В3: отчет о НИР(промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищевой пром-сти; рук. В.М. Шавра. - № ГР 80057138; инв. № Б119699. - М.,1981. - 90с.

14. Описание диссертации:

Петренко Т.Ф. Импликация глагольной связки в двусоставном предложении французского языка: дис. … канд. филол. наук. - Защищена 25.03.83; 04830005565. - М., 1982. - 145с.

15. Электронные ресурсы:

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. - Электрон. дан. и прогр. - СПб.: Питер Ком, 1977. - 1 электрон. опт. диск (СД -

ROM) + прил. (127с.). - Систем. требования: ПК от 486 OX 66 МГц; RAM 16 Мб; Windows 95; 3В плата; динамики или наушники. - загл. с экрана.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1977. - Режим доступа: http / www. rsl.ru.свободный. - Загл. с экрана.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты РФ от 14 июля

1992 г. № 1-49-У. Док. опубл. не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований [Электронный ресурс] // Вестн. РФФИ.- 1997. - №2. – Режим доступа: URL:http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

16. Нотные издания:

Бойко Р.Г. Петровские звоны [Ноты]: (Юность Петра): муз. ил. к рус. истории времен Петра I: ор. 36 / Р. Бойко; [крат. предисл. И.Мартынова, Е.Светланова]. - Партитура. - М.: Композитор, 2001. - 96с.

Эшпай А.Я. Квартет [Ноты]: для 2 скрипок, альта и виолончели / А. Эшпай. - Партитура и голоса. - М.: Композитор, 2001. - 34с.

ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ СТАТЕЙ

1. Описание статьи из газеты:

Михайлов М. Ошибки в заполнении платежных документов / М. Михайлов // Финансовая газ. - 2007. - № 1. - С.9.

2. Описание статей из журналов:

Трубецкой П.С. Какую отчетность нести в Росстат/П.С. Трубецкой // Главбух. - 2007. - № 1. - С.78-81.

Карашаев М. Влияние гемоглобина на функциональную систему дыхания / М.Карашаев, А.Ошхунов, А.Алабов // Международный с.-х. журн. - 2006. - № 6. - С.62-63.

Пути и методы роста производства говядины в Республике Башкортостан / Н. Фенченко [и др.] // Международный с.-х. журн. - 2006. - № 6. - С.40-41.

3. Описание статьи из сборника:

Ширяева А.С. Экология человека и медицинская экология / А.С. Ширяев // Экономические, экологические и демографические проблемы здоровья. - М.,1990. - Ч.2. - С.27-31.

4. Описание реферата из реферативного журнала:

Полный вариант:

Feeder N. Стереоселективные реакции акцильной миграции, контролируемые дифенилфосфиноильной группой. Рентгеноструктурный анализ устойчивых кристаллических силилированных тетраэдрических

интермедиатов / N. Feeder, G. Hutton, S.Warren // Химия : РЖ / ВИНИТИ. - 1995. - 18 Ж 19. – Реф. ст.: Feeder, N. Stereoselective acyl transfer reactions controlled by the diphenylphosphinoyl group: X-ray structures of stable crystalline silylated tetrahedral intermediates/N. Feeder, G. Hutton, S.Warren // Tetrahedron Lett. – 1994. – Vol.35, № 32. – P.5911-5914.

Сокращенный вариант:

Feeder N. Стереоселективные реакции акцильной миграции, контролируемые дифенилфосфиноильной группой. Рентгеноструктурный анализ устойчивых кристаллических силилированных тетраэдрических интермедиатов / N. Feeder, G. Hutton, S.Warren // Химия : РЖ / ВИНИТИ. - 1995. - 18 Ж 19.

5.Рецензия:

Гаврилов А.В. Как звучит? / А. Гаврилов // Кн. обозрение. - 2002. - 11 марта (№10-11). - С.2. - Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. - М.: Новое литератур. обозрение,2002. - 592с.

ОБРАЗЕЦ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ[2]

1. Архангельский Г. Корпоративный стандарт организации времени персонала / Г.Архангельский // Управление персоналом. - 2003. - N10. - С.29-31.

[2] **В данном примере расположение названий в тексте списка алфавитное, отсутствуют источники, отсюда и название списка: «Список использованной литературы».**

2. Балбеко А.М. Культура предпринимательской деятельности / А.М. Балбеко // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - N5. - С.221-233.

3. Герчикова И.Н. Деловая этика и регулирование международной коммерческой практики: учеб. пособие / И.Н.Герчикова. - М.: Консалтбанкир, 2002. - 576 с.

4. Гравицкий А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007; СПб.: Северо-Запад, 2007. - 180 с.

5. Джордж Де Р.Т. Деловая этика: в 2 т. Т.1 / Де Р.Т. Джордж; пер. с англ. Р.И. Столпера. - СПб.; М.: Эконом. шк.; Прогресс, 2001. - 496 с.

6. Железнякова О.М. Чтобы вас не только слушали, но и слышали: некоторые приемы делового общения / О. Железнякова // Директор школы. - 2006. - N 7. - С. 42-46.

7. Кирьянова Е. Н. Эффективное деловое общение / Е. Н. Кирьянова // Секретарское дело. - 2004. - N 1. - С. 45-49.

8. Ковальчук А.С. Основы делового общения: учеб. пособие для студентов вузов / А.С.Ковальчук. - М.: Дашков и К°, 2007. - 300 с.

9. Коллинз Д. 2 Э: этика и этикет в бизнесе / Д.Коллинз. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 160 с. - (Бизнес-образование).

10. Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет / И.Н.Кузнецов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. - 251 с.

11. Малюга Е. Деловое общение: лингвистические аспекты / Е. Малюга // Высшее образование в России. - 2006. - N 6. - С. 166-167.

12. Мынжасаров Р.И. Гармония контактов: проблемы взаимоотношений в системе коммуникации / Р.И. Мынжасаров // Российское предпринимательство. - 2003. - N2. - С.66-70.

13. Пирогов К.М. Основы организации бизнеса: учеб. для вузов / К.М.Пирогов. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2006. - 560 с.

14. Попова Ж. Умейте говорить и слушать: о тренинге эффективного общения / Ж. Попова // Служба кадров. - 2002. - N9. - С.77-80.

15. Ракей И.Р. Культура делового общения как социальный индикатор развития личности / И. Р. Ракей // Вестн. Полоцкого гос. ун-та. Сер.А, Гуманитарные науки. –
2007. - N 1. - С. 70-73.

16. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учеб. пособие / А.К.Семенов. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и Кº, 2006. - 276 с.

17. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: учеб. для вузов / Г.Н.Смирнов. - М.: Проспект, 2006. - 184 с.

18. Струкова О. С**.** Деловая культура России: измерение по Г. Хофстиду / О.С.Струкова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2004. - N 2. - С. 71-78.

19. Щегоцов В. Этика делового общения / В. Щегоцов // Служба кадров и персонал. - 2007. - N 8. - С. 36-40.

20. Ягода Г.Учимся общаться по-деловому / Г. Ягода // Обучение в России и за рубежом. - 2007. - N 3. - С. 37-39.

Приложение 4

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА

Таблица 1 - Абсолютная (г/м) и относительная (%) влажность по данным ГМС "Ноглики" [2]

Влажность	I	II	III	IV	У|У,		VII	VIII	IX	X	XI | XII	
Абсолютная	1.0	1.2	1.8	3.2	4.8	6.9	9.7	10.6	8.2	4.7	2.4	1.4
Относительная	75	75	76	77	82	83	83	85	85	77	75	77

Таблица 1.8 - Число дней в году со скоростями ветра 4, 8, 10, 12, 15 м/с

Общее число дней с ветром больше или меньше заданной						
V, м/с	<4	>4	>8	>10	>12	>15
В	154	211	44	20	8	1
Число дней с ветром в заданном диапазоне скоростей						
V, м/с	<4	4-8	8-10	10-12	12-15	>15
В	154	167	24	12	7	1

Приложение 5

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

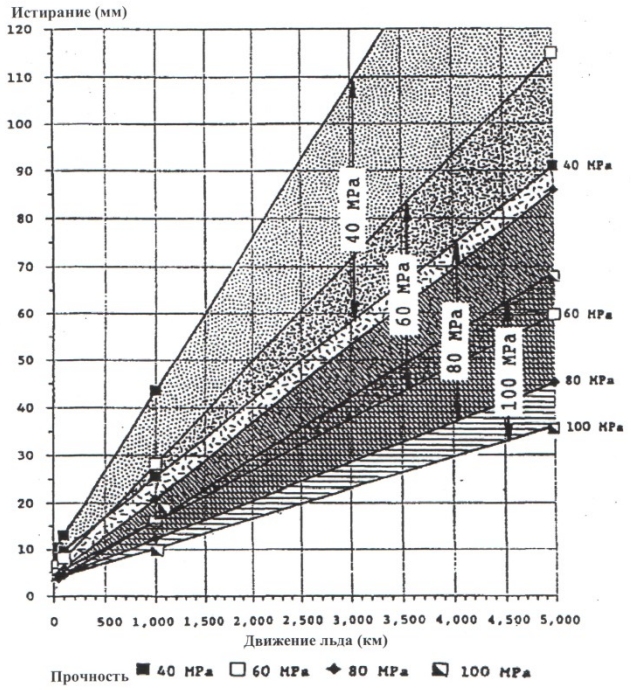

Рисунок X - Истирание при прочности бетона/с 40, 60, 80 и 100 МПа в зависимости от движения льда [6]

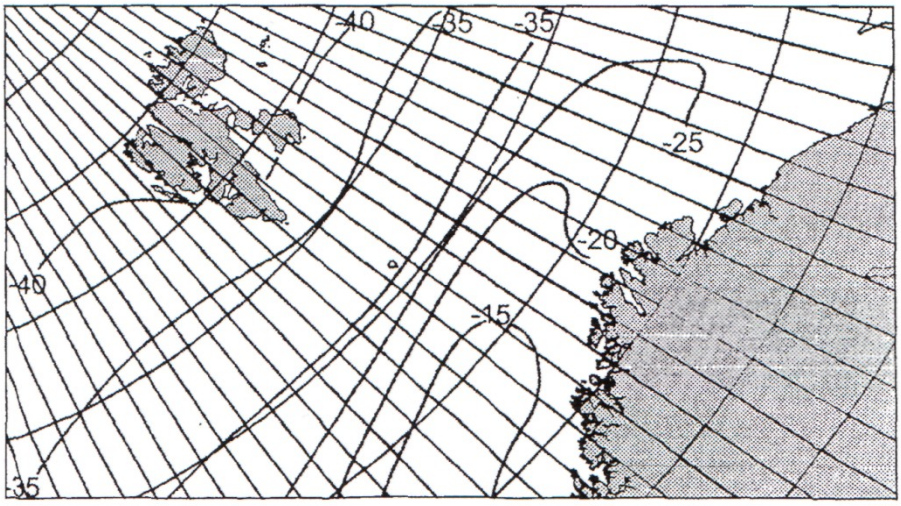

Рисунок X.1 - Минимальная наблюдаемая температура воздуха (°C) в западной части Баренцева моря [12]