Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям.*

№	Требования	Соответствует (+)	Не соответствует (-)	Подпись обучающегося
1.	ВКР сдается в деканат в твердом переплете.	+		
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы.	+		
3.	Шрифт основного текста – Times New Roman. Шрифт — 14. Красная строка – 1,5.	+		
4.	Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.	+		
5.	Межстрочный интервал - 1,5.	+		
6.	Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 70 до 75 страниц.	+		
7.	Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 16, жирный, межстрочный интервал – 1.	+		
8.	Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела - посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1.	+		
9.	Все страницы ВКР пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание.	+		
10.	Последовательность страниц ВКР соблюдена: ▪ Титульный лист (с указанием Кода Специальности, аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР; ▪ Задание на выполнение	+		

	ВКР, полученное у руководителя при первой встрече; ▪ Содержание; ▪ Введение; ▪ Все Главы; ▪ Заключение; ▪ Список использованной литературы; ▪ Приложения; ▪ Последний лист ВКР.			
11.	Электронная версия на последнем развороте обложки имеется.	+		
12.	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт **жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**	+		
13.	Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт **жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**	+		
14.	Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. **Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал – 1.**	+		
15.	Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.	+		
16.	Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. **Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал – 1.**	+		
17.	График выполнения ВКР,	+		

	отзыв руководителя, лист соответствия, протокол проверки на антиплагиат находятся в файлах и **вложены в ВКР**			
18.	Подписи обучающегося и руководителя имеются на: графике выполнения ВКР; титульном листе; на Задании; на последнем листе (только обучающийся); на листе соответствия.	+		
19.	Отзыв руководителя и электронная версия ВКР имеются	+		

Согласовано:
Руководитель _____

(подпись)

*Вкладывается вместе с графиком выполнения, отзывом руководителя, протоколом проверки в системе «Антиплагиат – вуз» и электронной версией в отдельный файл в ВКР.