Уральский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Факультет непрерывного образования
по подготовке специалистов для судебной системы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АРХИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА В СУДАХ

Кафедра гражданско-процессуального права

Выполнил: студент III курса
очной формы обучения
Алешина Анастасия Валерьевна

Научный руководитель:
заведующий кафедрой
гражданского процессуального
права,
Бурмистрова Светлана
Александровна
к.ю.н.,доцент

Допущен к защите
«____» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой
Гражданского процессуального права
_____
Бурмистрова Светлана Александровна
к.ю.н., доцент

Челябинск, 2019

ВВЕДЕНИЕ

Создание Единой государственной системы делопроизводства обусловлено насущными потребностями совершенствования управленческого труда, поскольку документирование организационной деятельности аппарата управления является одной из существенных форм его работы. Правильная организация работы с документами предполагает, прежде сего, формировать документы по группам назначения и принципам подготовки и оформления. При всей необходимости и важности знания того, как составлять и оформлять документы, не менее значимым является умение организовать работу с ними на всех этапах прохождения документов от момента создания до реализации управленческого или иного действия. Проблема организации делопроизводства актуальна на современном этапе. Мы ежедневно сталкиваемся с документами и их неправильным оформлением, что приводит к многочисленным ошибкам. Существует достаточное количество нормативно-методических документов, законодательных актов для правильной организации делопроизводства и документооборота в целом. Следует помнить, что документация – это лицо организации.

Несоответствие стандартам оформления, опечатки понизят авторитет государственных структур в глазах его партнеров, что в дальнейшем может привести к разрыву деловых отношений. Делопроизводство – это основа, благодаря которой развивается организация. Делопроизводитель должен разбираться не только в своей сфере, но и в архивном деле, поскольку документ нужно не только зарегистрировать, но также правильно хранить и утилизировать. Нарушение этих процедур может повлечь за собой серьезные проблемы. На данном этапе каждая управленческая деятельность непрерывно связана с документами, именно поэтому тема организации делопроизводства в государственных организациях как никогда актуальна.

Целью выпускной квалификационной (дипломной) работы является исследование принципа организационно-технического обеспечения в судах , их сущность и основные направления

Для реализации данной цели определен ряд исследовательских **задач**:

1.Определение понятия организационно-технического обеспечения в судах и основ организационного обеспечения деятельности судов;

2. изучение порядка управления архивом суда.

Объектом исследования в выпускной квалификационной (дипломной) работе являются правовые отношения, складывающиеся в процессе реализации принципа правового государства в конституционном строе России.

Предметом исследования выступают нормы действующего законодательства, определяющие институт правового государства, соответствующая правоприменительная практика, научные труды российских и зарубежных ученых.

Методологическую основу исследования составляют как общенаучные методы (диалектический, анализ, синтез, дедукция), так и частнонаучные методы (историко-правовой, формально-юридический, сравнительно-правовой).

Эмпирическую базу исследования составляют правовые акты, содержащие нормы и принципы международного права; положения Конституции РФ; нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие основы конституционного строя; результаты обобщения и анализа судебной и правоприменительной практики, а также электронные ресурсы удаленного доступа.

Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы включает в себя введение, две главы, 10 параграфов ,заключение, список использованных источников и литературы.