Приложение 7

«Технологическая карта торгово-технологического процесса на предприятии «Все для детей»

Исходные обстоятельства	Исполнители	Содержание работы	Какие документы оформляются	Что запрещается или не допускается
Технологическая карта по приемке товаров и тары по количеству	Индивидуальный предприниматель, старший продавец.	1.Товар доставлен в магазин. 2.Транспортное средство разгружено. 3.Количество грузовых мест и масса брутто товаров и тары соответствует данным сопроводительных документов. 4.Товары поступили без тары, в открытой или поврежденной таре с неисправными пломбами. 5.Установлена недостача товаров, поступивших без тары, в открытой или поврежденной таре. 6.Товар, поступивший в исправной таре, доставлен в зону окончательной приемки товаров по количеству. 7.Вскрытие тары. 8.Количество товарных единиц, масса нетто и масса тары соответствует сопроводительным документам. 9.Выявлена недостача товаров. 10.Представитель поставщика прибыл в установленный срок. 11.Представитель поставщика не явился по вызову, отказался подписывать акт.	1.При отсутствии сопроводительных документов составляется акт о фактическом наличии продукции, куда дописываются недостающие документы. 2. Акт приемки. 3. Акт о недостаче. 4.Претензия.	▪ не допускается отказ в приемке груза под предлогом инвентаризации, отсутствия сопроводительных документов; ▪ не допускается приемка мелких отправок без проверки веса брутто (взвешивания) и его соответствия транспортным документам;

Приложение 7

		12.Нет сопроводительных документов на товар. 13.Приемка товаров т тары по количеству закончена.		
Технологическая карта по приемке товаров и тары по качеству	Индивидуальный предприниматель, старший продавец, продавец-консультант.	1.Комплектность товаров, качество товаров, тары, упаковки и маркировки соответствует установленным требованиям. 2.Обнаружена недоброкачественность, некомплектность товаров, несоответствие тары нанесенной маркировке. 3.Представитель поставщика прибыл в срок. 4.Представитель поставщика не явился в установленный срок. 5.Представитель поставщика дал согласие на завершение приемки товаров по качеству в одностороннем порядке. 6.Нет сопроводительных документов, удостоверяющих качество товаров. 7.Приемка товаров по качеству закончена.	1) Журнал учета поступающих грузов 2) Книга регистрации выдачи счетов-фактур 3) Акт об установленном расхождении в количестве при приемке товара 4) Акт о приемке товара по качеству 5) Карточка учета исполнения договоров 6) Отчет о движении товаров и тары по складу 7) Приходная накладная 9) Акт на оприходование	▪ не допускается отказ в приемке груза под предлогом инвентаризации, отсутствия сопроводительных документов;

Приложение 7

			товаров, поступивших без счета поставщика	
Технологическая карта по хранению товаров	Старший продавец, продавец-консультант.	1.Укладка товаров на средства механизации укладка товаров на средства механизации. 2.Транспортирование товаров к месту хранения. 3.Выгрузка товаров со средств механизации и укладка на хранение. 4.Хранение товаров.	Электронная книга прихода	• Запрещается превышать максимальную грузоподъемность средств механизации.
Технологическая карта по подготовке товаров к продаже и подаче их в торговый зал	Старший продавец, продавец-консультант.	1.Отбор товаров по заказам секций (отделов). 2.Выгрузка товаров с мест хранения на средства механизации. 3.Транспортирование товаров в зону подготовки к продаже. 4.Выгрузка и распаковка товаров в зоне подготовки к продаже. 5.Подготовка товаров к продаже. 6.Отобранный с мест хранения товар не требует специальной подготовки к продаже. 7.Вынос товаров в торговый зал.	-	-
Технологическая карта по подготовке торгового зала к обслуживанию покупателей и продаже товаров	Старший продавец, продавец-консультант.	1.Проверка исправности торгового оборудования. 2.Поддержание порядка и чистоты в закрепленной зоне торгового зала. 3.Выкладка товаров на торговое оборудование.	Чек ККМ	▪ Запрещается продажа товаров без сертификата соответствия. ▪ Не следует допускать к работе на кассовой машине лиц, не

Приложение 7

		4.Подготовка кассовой машины к работе. 5.Встреча покупателей, предоставление им необходимой информации о товарах. 6.Самостоятельный(помощь продавцов) отбор товаров покупателем и их доставка в узел расчета. 7.Расчет за покупку. 8.Упаковка товаров и укладка их в фирменный пакет 9.Оказание покупателям дополнительных услуг		освоивших правила их эксплуатации.