СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета материально-производственных запасов.....6
1.1. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ) .6
1.2. Методика бухгалтерского учета материально-производственных запасов .10
Глава 2. Действующая практика бухгалтерского учета движения материально-производственных запасов как инструмента обеспечения экономической безопасности предприятия ООО «КапСтройЛидер».....19
2.1. Экономическая характеристика коммерческой деятельности ООО «КапСтройЛидер» 19
2.2. Документальное оформление и операции по учету материально-производственных запасов.....24
2.3. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.....36
2.4. Направления совершенствования учета материально-производственных запасов 41
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....51

ВВЕДЕНИЕ

Упрочение рыночных отношений в экономике России, развитие промышленности предъявляет все новые требования к процессу формирования финансовой информации об имущественном и финансовом положении предприятия, полезной для принятия экономических решений заинтересованными внешними и внутренними пользователями (собственниками, инвесторами, кредиторами, органами государственной власти, управленческим персоналом хозяйствующих субъектов и др.).

Улучшению ресурсосбережения способствует упорядочение первичной документации, широкое внедрение типовых унифицированных форм, повышение уровня механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, обеспечение строгого порядка приемки, хранения и расходования сырья, материально-производственных запасов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, топлива и др.

Для обеспечения сохранности производственных запасов, правильной приемки, хранения и отпуска ценностей важное значение наличие на предприятии в достаточном количестве складских помещений, оснащенных весовыми и измерительными приборами, мерной тарой и другими приспособлениями. Необходимо также внедрять эффективные формы предварительного и текущего контроля за соблюдением норм производственных запасов и их расходования, уделять больше влияния повышению достоверности оперативного учета производственных запасов.

Данные бухгалтерского учета должно содержать информацию для изыскания резервов снижения себестоимости продукции в частности рационального использования производственных запасов, снижения норм их расходов, обеспечения надлежащего хранения и сохранности.

Таким образом, правильное ведение учета производственных запасов оказывает значительное влияние на качество и эффективность их

использования. Именно поэтому данная тема очень актуальна для большинства предприятий.

Актуальность темы исследования определяется необходимостью дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета на предприятиях на основе достижений зарубежной и отечественной экономической науки.

Теоретическую основу исследования составили международные стандарты финансовой отчетности, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, другие нормативные документы Российской Федерации. В процессе подготовки и написания использованы труды зарубежных и отечественных экономистов: Х. Андерсена, К. И. Арнольда, Р. Н. Антони, Н. В. Ахматова, А. М. Андросова, Н. А. Блатова, Ф. И. Бильгера, Г. Н. Бабченко, А. С. Бакаева, А. В. Брызгалина, А. М. Вольфа, Р. Я. Вейцмана, Ф. И. Васькина, А. М. Галагана, А. В Гордеева, О. В. Голосова, Ю. А. Данилевского, В. Б. Ивашкевича, А. Н. Кашаева, К. Колдуэлла, Е. П. Козловой, В. В. Ковалева, JI. А. Ковалева, М. И. Кутера, Н. Т. Лабынцева, Г. М. Лисовича, О. В. Лесных, Н. С. Лунского, С. Л. и др.

Целью настоящего исследования является – на основе изучения международных и национальных стандартов учета и финансовой отчетности, а также существующей в отрасли системы бухгалтерского учета разработать методические рекомендации по выявлению методов совершенствования учета материально-производственных запасов.

Объектом исследования – бухгалтерский учет на предприятии ООО «КапСтройЛидер».

Предметом исследования является учет материально-производственных запасов.

Методологической основой исследования стали общенаучные методы учета, приемы анализа и синтеза, методы обследования, обобщения, сравнения,

экономико-математического моделирования и логического подхода к изучаемым объектам.

Научная новизна исследования заключается в разработке теоретико-методических аспектов развития системы учета для предприятий России в современных условиях хозяйствования.

Практическая значимость проведенного исследования определяется актуальностью поставленных задач и уровнем их разрешения в выпускной квалифицированной работе, а также методической и организационной направленностью всей проблематики представленного исследования.

Информационную базу исследования составили первичные документы, данные синтетического и аналитического учета предприятия, квартальная и годовая финансовая отчетность, материалы, содержащиеся в научно-практической периодической печати, а также личный опыт автора, полученный во время работы в качестве о бухгалтера в ООО «КапСтройЛидер».

Глава 1. Теоретические основы бухгалтерского учета материально-производственных запасов

1.1. Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ)

Любая организация в своей деятельности не может обойтись без сырья, материально-производственных запасов или МПЗ, приобретаемых ею для производственных или управленческих нужд. Все это представляет собой мате риально-производственные запасы, бухгалтерский учет которых невозможно грамотно организовать без тщательно продуманной учетной политики. Мате риально-производственные запасы (МПЗ) представляют собой один из важне йших факторов обеспечения непрерывности деятельности организации. Достоверная информация о состоянии МПЗ позволяет более надежно оценива ть эффективность функционирования организации заинтересованными пользователями финансовой отчетности. Поскольку интересы заинтересова нных пользователей значительно различаются, а финансовая отчетность не может удовлетворить все и информационные потребности этих пользователей в полном объеме, возникает проблема наиболее приемлемого способа отраже ния МПЗ в учете[1].

В России порядок учета производственных запасов раскрывается в Положении по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных за пасов» ПБУ 5/01 и в Методических указаниях по бухгалтерскому учету мате риально-производственных запасов. Отдельные аспекты оценки сырья, мате риально-производственных запасов, готовой продукции, МПЗ и незаверше нного производства рассматриваются в Положении по ведению бухгалте рского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. В междуна родной практике применяется МСФО 2 «Запасы».

[1] Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет: учебник / П.Г. Пономаренко, А.В. Медведев, А. Н. Трофимова, Н.Н. Затолгутская. – Минск «Вышэйшая школа», 2019. – 543 с.

Классификация материально-производственных запасов по их назначению и способу использования в процессе производства представлена на рисунке 1.



Рисунок 1. Классификация материально-производственных запасов

Различия в международной и отечественной практике существуют и в оценке запасов. Так в соответствии с ПБУ 5/01 МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. При этом фактической себестоимостью материально- производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Фактические затраты на приобретение материально- производственных запасов включают, в частности, затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов; затраты по содержанию заготовительно-складского подразделения организации, затраты за услуги транспорта по доставке материально- производственных запасов до места их использования, если они не включены в цену материально- производственных запасов, установленную договором; начисленные проценты по кредитам, предоставленным поставщиками (коммерческий кредит); начисленные до принятия к бухгалтерскому

учету материально-производственных запасов проценты но заемным средства м, если они привлечены для приобретения этих запасов; затраты по доведе нию материально- производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях. Данные затраты включа ют затраты организации по подработке, сортировке, фасовке и улучшению те хнических характеристик полученных запасов, не связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг; иные затраты, непосре дственно связанные с приобретением материально- производственных запа сов[2].

Не включаются в фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материа льно-производственных запасов.

В соответствии с МСФО 2 запасы в обязательном порядке должны оце ниваться по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой стоимости реализации. Себестоимость запасов в обязательном порядке должна включать все затраты на приобретение, переработку и прочие затраты, произведенные в целях доведения запасов до их текущего состояния и места их текущего расположения.

МСФО 2, в отличие от ПБУ 5/01 содержательно раскрывает порядок ра спределения постоянных и переменных накладных расходов.

Распределение постоянных накладных производственных расходов на за траты по переработке основывается на производственных мощностях организа ции при работе в нормальных условиях. Нормальная производственная мощность – ожидаемый объем производства, рассчитываемый на основе сре дних показателей за несколько периодов или сезонов работы при нормальном ходе дел, с учетом потери мощности в результате планового технического обслуживания. Фактический уровень производства может использоваться в

[2] Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: учебное пособие/ П.Г.Пономаренко.- Минск «Вышэйшая школа», 2010. – 558 с.

том случае, когда он приблизительно соответствует мощности в нормальных условиях. Сумма постоянных накладных расходов, относимых на каждую е диницу продукции, не увеличивается вследствие низкого уровня производства или остановки организации. Нераспределенные накладные расходы призна ются как расход в периоде их возникновения. В периоды необычно высокого уровня производства сумма постоянных накладных расходов, относимых на ка ждую единицу продукции, уменьшается так, что запасы не оцениваются сверх себестоимости. Переменные производственные накладные расходы относятся на каждую единицу продукции на основе фактического использования производственных мощностей[3].

В результате производственного процесса одновременно может производиться более чем один продукт. Например, это происходит в случае совместно производимых изделий или, когда производство основного продукта сопровождается производством побочного продукта. Когда затраты на перера ботку каждого продукта не могут быть определены отдельно, они распреде ляются между продуктам пропорционально и последовательно. Распределение может основываться, например, на относительной стоимости продаж каждого продукта, определяемой либо на этапе производственного процесса, когда продукты становятся идентифицируемыми, или при появлении законченного продукта. Большинство побочных продуктов по своей природе несуществе нны. В подобных случаях они часто оцениваются по возможной чистой цене продаж, и эта величина вычитается из себестоимости основного продукта. В ре зультате балансовая стоимость основного продукта незначительно отличается от его себестоимости.

Прочие затраты включаются в себестоимость запасов только в той степе ни, в которой они связаны с доведением их до современного местоположения и состояния. Например, может быть уместно включать в стоимость запасов не

[3] Лужнев, В.С. Учет материалов на производстве / В.С. Лужнев // Экономика. Финансы. Управление. – 2010. – № 9.

производственные накладные расходы или затраты по разработке продуктов для конкретных клиентов.

Рассмотрение российского и международного подхода к учету МПЗ пока зывает, что в целом данные подходы одинаковы, но требования МСФО 2 «За пасы» в настоящее время более ориентированы на обеспечение достоверности финансовой отчетности, тогда как ПБУ 5/01 некоторые моменты (например, порядок признания МПЗ) оставляет без должного внимания.

1.2. Методика бухгалтерского учета материально-производственных за пасов

Синтетический учет материально-производственных запасов ведется на активных счетах 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материа льных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 002 «Товарно-материальные ценности принятые на хранение», 003 «Материа лы, принятые в переработку». Учет материальных ценностей на синтетиче ских счетах ведут по фактической себестоимости или по учетным ценам. Орга низации самостоятельно определяют порядок учета материально-производственных запасов и отражают его в своей учетной политике. Система счетов по учету материально-производственных запасов представлена в табл. 1.

Таблица 1 - Система счетов по учету материально-производственных за пасов

Счет	Субсчета
10 «Материалы»	10-1 - «Сырье и материалы» 10-2 - «Покупные полуфабрикаты и компле ктующие изделия, конструкции и детали» 10-3 - «Топливо» 10-4 - «Тара и тарные материалы» 10-5 - «Запасные части» 10-6 - «Прочие материалы» 10-7 - «Материалы, переданные в переработку на

	сторону» 10-8 - «Строительные материалы» 10-9 - «Инвентарь и хозяйственные принадлежности» 10-10 – «Материалы, специального назначения» 10-11 – «Материалы, специального назначения, в эксплуатации»
15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»	15-1 – «Заготовление и приобретение материально-производственных запасов»
16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»	16-1 – «Отклонение в стоимости материально-производственных запасов»
002 «Товарно-материальные ценности принятые на хранение»	002-1 – «Материалы, принятые на ответственное хранение»
003 «Материалы, принятые в переработку»	

Учет поступлений материально-производственных запасов может быть организован в двух вариантах: с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» и без их использования.

Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - используются для отражения информации о приобретении заказов, относящихся к средствам в обороте. На счете отражается покупная стоимость заготовления и приобретения материально – производственных запасов, определяемая по данным расчетно–платежных документов поставщика, и учетная стоимость фактически оприходованных ценностей.

На счете 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» отражается разница в стоимости приобретения запасов, исчисленной в фактических затратах на приобретение и по учетной стоимости. Аналитический учет по счету 16 ведется по группам материально – производственных запасов, имеющих примерно одинаковый уровень этих отклонений.

Учет с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» имеет место в том случае, когда учет материально-производственных запасов ведется в учетных ценах, а учет без использования указанных счетов –

когда учет ведется по фактической себестоимости.

В первом случае на основании поступивших в организацию расчетных документов поставщика делается запись, представленная в табл. 2

Таблица 2 - Типовые проводки по оприходованию материально-производственных запасов

№ п/п	Операция	Дебет счета	Кредит счета
1	Приобретены материалы у поставщика	15	60
2	Отражена сумма НДС	19	60
3	Принят НДС к возмещению	68	19
4	Оприходованы материалы	10	15
5	Разница оборотов счета 15	16	15

Запись по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» производится независимо от того, когда поступили материалы - до или после получения расчетных документов поставщика.

При этом по дебету счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» показывается стоимость приобретенных запасов по покупным ценам.

После оприходования и оплаты материально-производственных запасов НДС, уплаченный поставщикам, относится на расчеты с бюджетом по НДС.

Таблица 3 - Первичные документы по учету материально-производственных запасов

№	Название документа	Типовая форма	Факторы для оформления
1	Доверенность	М-2,	При получении материально-производственных запасов экспедитором у поставщика
2	Коммерческий акт		При приемке материально-производственных запасов с фактом порчи и недостачи
3	Приходный ордер	М-4	При сдаче материально-производственных запасов на склад
4	Акт приемки материально-производственных запасов	М-7	При разногласиях в документах (составляется комиссией)
5	Товаро-транспортная накладная	1-Т	Если материалы принимаются или переда

			ются автотранспортной организации
6	Акт об оприходовании материально-производственных запасов	М-35	Если материалы получены от ликвидации основных средств
7	Авансовый отчет	ОА-1	При приобретении материально-производственных запасов подотчетным лицом
8	Лимитно-заборная карта	М-8	При отпуске материально-производственных запасов в производство
9	Требование-накладная	М-11	При отпуске материально-производственных запасов, лимит которых не установлен; При передаче материально-производственных запасов между цехами
10	Накладная на отпуск материально-производственных запасов на сторону	М-15	При отпуске материально-производственных запасов сторонней организации
11	Акт на списание		При порче и браке материально-производственных запасов
12	Акт расхода		На фактически израсходованные материалы

Материалы поступают в организацию от поставщиков на основании заключенных договоров поставки, из цехов, подразделений своего производства, от подотчетных лиц и прочих дебиторов. При поступлении материально-производственных запасов от поставщиков заведующий складом проверяет соответствие фактического их количества данным сопроводительных документов поставщика.

Таблица 4 - Типовые проводки по учету материально-производственных запасов

Хозяйственные операции	Дт	Кт
Учет поступления материально-производственных запасов по фактической себестоимости:		
- Стоимость поступивших материально-производственных запасов по ценам поставщика	10 10	60 76
- Стоимость услуг по приобретению, транспортировке	10	71
- Стоимость материально-производственных запасов, приобретенных на подотчетные суммы	10 10	20 98
- Стоимость возвратных отходов	10	91

- Стоимость материально-производственных запасов, полученных безвозмездно - Стоимость выявленных излишков материально-производственных запасов		
Заготовление и приобретение материально-производственных запасов по учетным ценам:		
- Приобретение материально-производственных запасов у поставщика - Приобретение материально-производственных запасов на подотчетные суммы - Оплата разного рода услуг по заготовлению - Издержки, если заготовлением и приобретением материально-производственных запасов занимается вспомогательное подразделение - Оприходованы материалы на склад по учетной цене - Образовалось отклонение стоимости материально-производственных запасов, фактическая себестоимость оказалась выше учетной цены - Отклонение стоимости материально-производственных запасов отнесено на издержки производства, пропорционально стоимости израсходованных материально-производственных запасов по учетным ценам - Образовалось отклонение стоимости материально-производственных запасов, фактическая себестоимость меньше учетной цены - Отклонение стоимости материально-производственных запасов отнесено на финансовый результат	15 15 15 15 10 16 20, 23, 44 15 16	60 71 76 23 15 15 16 16 91
Учет движения материально-производственных запасов:		
1. Отпуск в производство: - безвозмездно полученных материально-производственных запасов одновременно их стоимость относится на прочие доходы; - материально-производственных запасов приобретенных, в сумме всех затрат по приобретению, по утвержденной в учетной политике оценке	20,23,98 20,23, 25,26	10,91 10
2. Продажа материально-производственных запасов	91	10
3. Списание материально-производственных запасов в виду недостачи или порчи	94	10
4. Брак материально-производственных запасов: - собственного производства - покупных материально-производственных запасов относится на расчеты по претензиям	28,20,23 76-2	10,28 28

Ведется учет расчетов с поставщиками в журнале – ордере № 6. Это комбинированный регистр, аналитический учет в котором организуется в разрезе каждого платежного документа, приходного ордера или приемного акта. Открывается этот журнал – ордер суммами незаконченных расчетов с поставщиками на начало месяца; по акцептованным платежным документам, срок оплаты которых еще не наступил, или просроченным – материалы поступили

(сальдо на начало месяца по счету 60); по акцептованным платежным докуме нтам оплаченным – материалы не поступили (справочно «За неприбывший груз», сальдо нет); по акцептованным платежным документам неоплаченным – материалы не поступили (справочно «За неприбывший груз», сальдо на нача ло месяца); сальдо на начало месяца по неотфактурованным поставкам (мате риалы поступили, а платежные документы для оплаты их не поступили)[4].

Поступление материально-производственных запасов в организацию осуществляется в следующем порядке: по договорам купли - продажи, договорам поставки, другим аналогичным договорам в соответствии с де йствующим законодательством; путем изготовления материально-производственных запасов силами организации; внесения в счет вклада в уста вный (складочный) капитал организации; получения организацией безвозме здно (включая договор дарения).

На материалы, поступающие по договорам купли - продажи, поставки и другим аналогичным договорам, организация получает от поставщика расче тные документы (платежные требования - поручения, платежные требования, счета, товарно-транспортные накладные) и сопроводительные документы (спе цификации, сертификаты, качественные удостоверения). При этом не обходимо: зарегистрировать документы в журнале учета поступающих грузов; проверить соответствие данных этих документов договорам по ассортименту, ценам и количеству материально-производственных запасов, способу и срока м отгрузки и другим условиям поставки, предусмотренным договором; прове рить правильность расчетов в расчетных документах; акцептовать (оплатить) расчетные документы полностью или частично или мотивированно отказаться от акцепта (от оплаты); определить фактические размеры ответственности в случае нарушения условий договора; передавать документы в подразделения организации (бухгалтерскую службу, финансовый отдел) в сроки, предусмотре нные правилами документооборота организации. Методы аналитического уче

[4] Чая В.Т. Концептуальные проблемы адаптации международных стандартов финансовой отчетности в России.// «Все для бухгалтера» 24.- (216) 2012.

та материально-производственных запасов представлены на Рис. 2.



Рисунок 2 - Методы аналитического учета материально-производственных запасов

Материалы, полученные от разборки и демонтажа зданий, сооружений, оборудования приходуются на основании акта об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений.



Рисунок 3 - «Документооборот при поступлении материально-

производственных запасов»

Оприходование неотфактурованных поставок осуществляется по уче тным ценам либо по ценам договора или предыдущих поставок. Если до конца месяца расчетные документы не поступят, то приемная оценка на указанные поставки сохраняется. В следующем месяце при поступлении платежного тре бования стоимость неотфактурованных поставок в приемной оценке сторнируют и составляют новую запись по фактическим суммам, указанным в документах поставщиков. Поступление на склад материально-производстве нных запасов собственного изготовления, отходов производства оформляют требованиями-накладными.

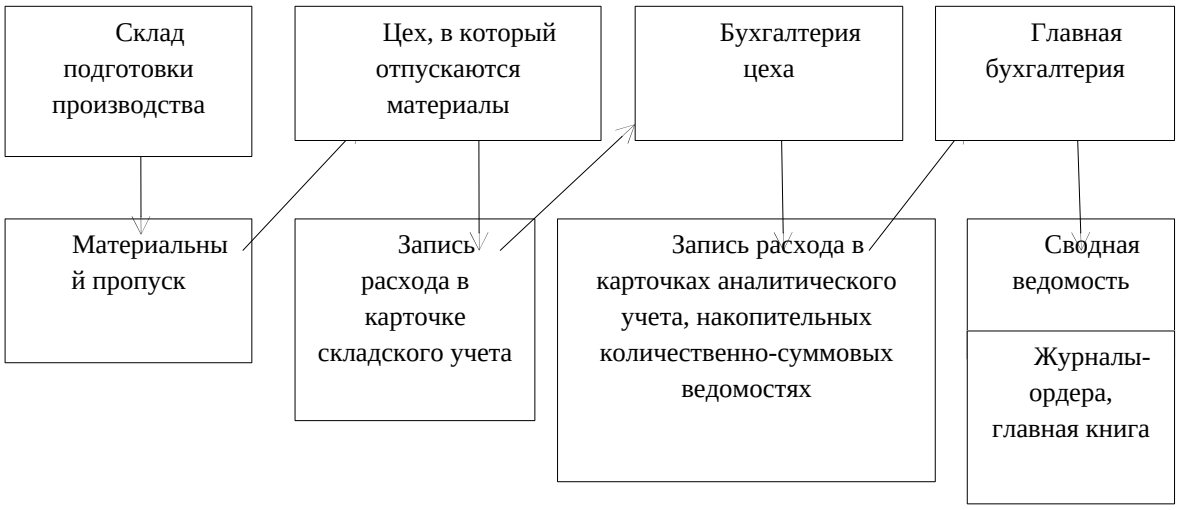

Рисунок 4 - Документооборот при отпуске материально-производстве нных запасов

Материалы отпускаются со склада предприятия на производственное потребление, хозяйственные нужды, на сторону, для переработки и в порядке реализации излишних и неликвидных запасов[5].

Под отпуском материально-производственных запасов на производство понимается их выдача со склада (кладовой) непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг), а также отпуск материально-производственных запасов для управленческих нужд организации. Отпуск ма

[5] Римов А.В. Новое в учете материально-производственных запасов//Главбух.-2019.-№ 15.-С.23-26

териально-производственных запасов на склады (в кладовые) подразделений организации и на площадки строительства рассматривается как внутреннее пе ремещение. При отпуске материалы должны измеряться в соответствующих е диницах измерений (весовых, объемных, линейных, поштучно).

Согласованные с главным бухгалтером списки лиц, которым предоста влено право получать со складов материалы, а также образцы их подписей должны быть сообщены соответствующим лицам, осуществляющим указа нный отпуск материально-производственных запасов со складов.

В первичных учетных документах на отпуск материально-производстве нных запасов со складов (кладовых) организации в подразделения организа ции, на участки, в бригады, на рабочие места указываются наименование мате риала, количество, учетная цена), сумма, а также назначение: номер (шифр) и наименование заказа (изделия, продукции), для изготовления которого отпуска ются материалы, либо номер (шифр) и наименование затрат.

Итак, учет материально-производственных запасов ведется на активном счете 10 «Материалы», учет поступлений материально-производственных за пасов может быть организован в двух вариантах: с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» и без их использования. Все операции по движению материально-производственных запасов должны оформляться пе рвичными учетными документами.

Глава 2. Действующая практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов как инструмента обеспечения экономической бе зопасности предприятия ООО «КапСтройЛидер»

2.1. Экономическая характеристика коммерческой деятельности ООО «Ка пСтройЛидер»

ООО «КАПСТРОЙЛИДЕР» насчитывает более 25 лет успешной работы в области производства изделий из пластика. Основанная в 1992 году, компа ния вышла на одну из лидирующих позиций в отечественной индустрии пере

работки пластмасс методом ротационного формования, литья и экструзии.

С 1996 года ООО «КАПСТРОЙЛИДЕР» является Членом междуна родной ассоциации ARM (Association of Rotatoinal Molders), объединяющей производителей изделий из полимерных материалов методом ротационного формования, и поставщиков сырья, оборудования, комплектующих и добавок для этой технологии.

На двух производствах компании, расположенных в городе Клин (Московская область) и в городе Дзержинск (Нижегородская область), выпускается порядка двухсот различных изделий:

- пластиковые емкости и баки для воды, дизельного топлива и других жидкостей объемом от 60 до 15000 л;
- химические емкости, в т.ч. IBC-контейнеры (КМГ);
- пластиковые бункеры;
- емкости для сельскохозяйственной и коммунальной техники;
- изделия для пищевой промышленности: пластиковые изотермиче ские и пищевые контейнеры, поддоны, разделочные доски, емкости для пере возки живой рыбы и т.д.;
- продукция для организации автономной канализации: се птики, очистные сооружения, резервуары КНС;
- дачная продукция: баки для душа, кессоны для скважины, садовая мебель и т.д.;
- пластиковые дорожные ограждения, в т.ч. водоналивные блоки.

Исследование действующей практики организации учета движения мате риально-производственных запасов проведено на примере практических докуме нтов Общества с ограниченной ответственностью «КапСтройЛидер», осуще ствляющего свою финансовую и коммерческую деятельность на хозрасчетной основе в пределах полномочий, установленных Уставом, действующим с моме нта регистрации предприятия.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО «КапСтройЛидер») приобрело права юридического лица с момента его государственной регистра

ции от 16.08.2010 г. в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц и действует на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», Устава предприятия и иного действующего законодательства.

Общество является коммерческой организацией и собственником принадлежащего ему имущества и денежных средств и отвечает по своим обязательствам собственным имуществом.

Рассмотрим технико-экономические показатели предприятия за отчетный период. Данные представлены в таблице 5.

Как видно из таблицы, в 2019 году по сравнению с 2017 годом экономические показатели деятельности ООО «КапСтройЛидер» заметно возросли.

Отмечается значительный рост выручки от продажи продукции и услуг, в 2018 году по сравнению с 2017 годом на 477683 тыс.руб. или на 169,1%, в 2019 г. по сравнению с 2018 годом на 15215 тыс. рублей или на 1,3%. Поскольку переменные затраты растут прямо пропорционально объему выпущенной продукции (оказанных услуг) увеличение выручки от реализации повлекло за собой увеличение себестоимости в 2018 году по сравнению с 2017 годом на 425168 тыс.руб. или на 164,3%, в 2019 г. по сравнению с 2018 г. на 24728 тыс.руб. или на 2,3%.

Таблица 5 – Основные экономические показатели деятельности ООО «КапСтройЛидер» за период 2017 - 2019 гг.

Показатели	Ед.изм	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Отклонение (+, -)	
					2018 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
Выручка от продажи продукции	Тыс.руб	690875	1168558	1183773	477683	15215
Себестоимость проданной продукции	Тыс.руб	660591	1085759	1110487	425168	24728
Затраты на 1 руб. проданной продукции	Коп.	0,95	0,93	0,94	-0,02	0,01
Прибыль от продажи продукции	Тыс.руб	30284	82799	73286	52515	-9513
Рентабельность продукции	%	4,58	7,63	6,60	3,05	-1,03

Для расширенного воспроизводства получение прибыли и рентабе

льности нужно, чтобы темпы роста товарной продукции опережали темпы роста себестоимости. Затраты на 1 руб. товарной продукции в 2018 году по сра внению с 2017 годом снизились на 3,05 коп., так как рост товарной продукции (169,1%) превысил темпы роста себестоимости (164,3%). Значительное сниже ние роста затрат на 1 руб. товарной продукции привело к увеличению прибыли от продаж на 52515 тыс. руб. или на 273,4%.

При росте товарной продукции в 2019 г. по сравнению с 2018 г. на 101,3% темпы роста себестоимости составили 102,3%, что привело к увеличе нию затрат на 1 руб. товарной продукции. В результате роста затрат на 1 руб. товарной продукции прибыль от реализации продукции имела тенденцию к снижению.

В 2019 году прибыль от продаж ООО «КапСтройЛидер» составила 82799 тыс. рублей, что в сравнении с 2018 годом меньше на 9513 тыс. руб. или на 11,5%. Снижение экономических показателей деятельности ООО «Ка пСтройЛидер» повлекло за снижение показателей рентабельности продукции, так рентабельность продукции в 2019 г. составила 6,6%, что ниже показателя 2018 г. на 1,03%, что, несомненно, является отрицательным моментом.

Таким образом, проанализировав динамику основных показателей можно сделать вывод о том, что наиболее результативным периодом функционирования предприятия ООО «КапСтройЛидер» является 2018 год.

Для оценки финансово-хозяйственной деятельности проведем экспресс-а нализ финансового состояния ООО «КапСтройЛидер». Результаты экспресс-а нализа финансового состояния ООО «КапСтройЛидер» за 2017 – 2019 гг. пре дставим в таблице 6.

На основе выполненных в таблице 2 расчетов можно сделать следующие выводы о финансовом состоянии ООО «КапСтройЛидер» за 2017 – 2018 гг.:

- валюта баланса за анализируемый период возросла на 64557 тыс.руб., или 47%, следовательно увеличились активы и капитал предприятия ООО «Ка пСтройЛидер», что косвенно может свидетельствовать о расширении масшта бов деятельности предприятия;

- выручка в 2018 году по сравнению с 2017 годом увеличилась на 477683 тыс.руб., или 69,1%, что свидетельствует об увеличении объемов реализации продукции или оказываемых услуг;

- темпы роста выручки опережают темпы роста валюты баланса, что свидетельствует об улучшении использования активов и капитала. Этот вывод подтверждается ростом показателя оборачиваемости активов, который уве личился с 5,03 до 5,79 и свидетельствует о повышении деловой активности пре дприятия ООО «КапСтройЛидер»;

- прибыль предприятия увеличилась на 52515 тыс.руб., или на 173,4%. Чистая прибыль предприятия значительно увеличилась, а именно на 39813 тыс.руб., или 842,6%. Показатель рентабельности продаж по общей прибыли увеличился - на 2,7%, а рентабельность продаж по чистой прибыли на 3,12%. Из этого следует вывод, что рост прибыли произошел только за счет увеличе ния объемов реализации и не произошло существенного роста эффективности за счет снижения уровня затрат;

Таблица 6 – Результаты экспресс-анализа финансового состояния ООО «Ка пСтройЛидер» за 2017-2019 гг.

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Абс.изм. (+, -)		Отн.изм.(%)	
				2018г. к 2017г.	2019г. к 2018г.	2018г. к 2017г.	2019г. к 2018г.
1. Валюта баланса	137411	201968	264191	64557	62223	147,0	130,8
2. Выручка	690875	1168558	1183773	477683	15215	169,1	101,3
3. Оборачивае-мость активов	5,03	5,79	4,48	0,76	-1,30	115,1	77,4
4. Прибыль от продаж	30284	82799	73286	52515	-9513	273,4	88,5
5. Рентабель-ность продаж	4,38	7,09	6,19	2,7	-0,9	161,6	87,4
6. Прибыль чистая	4725	44538	24595	39813	-19943	942,6	55,2
7. Рентабель-ность продаж чистая	0,68	3,81	2,08	3,12	-1,73	557,3	54,5
8. Краткосроч-ные обяза-тельства	140644	156295	192139	15651	35844	111,1	122,9
9. Дебиторская за долженность	29414	104783	159365	75369	54582	356,2	152,1
10. Запасы	64063	48729	56556	-15334	7827	76,1	116,1
11. Основные сре дства	34578	39505	43516	4927	4011	114,2	110,2
12. Среднеме-сячная выручка	57572,9	97379,8	98647,8	39806,9	1267,92	169,1	101,3
13. Средний срок	2,44	1,61	1,95	-0,84	0,34	65,7	121,4

погаше-ния кратко-срочных обя-зательств, мес.							

- рентабельность продаж по чистой прибыли в 2018 году составила 3,81%, что ниже уровня инфляции и оценивается как очень низкая;

- чистая прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после всех платежей в бюджет, составляет 53,8% от общей прибыли, что может свидетельствовать о рациональном использовании прибыли;

- краткосрочные обязательства предприятия увеличились на 15651 тыс.руб., или 11,1%, и темпы их роста не превышают темпы увеличения выручки от реализации. Это свидетельствует о платежеспособности предприятия;

- основной причиной роста обязательств является вложение денежных средств в основные средства. Сумма средств вложенных в основные средства увеличилась на 4927 тыс.руб. или на 14,2%;

- средний срок погашения обязательств в 2018 году составил 1,61 месяца, что ниже уровня 2017 года на 0,84 мес., что несомненно является положительной тенденцией.

2.2. Документальное оформление и операции по учету материально-производственных запасов

В ООО «КапСтройЛидер» бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме с применением ЭВМ. В организации установлена программа «1С-Бухгалтерия» версии 8. 0. Полностью автоматизирована работа по учету: денежных средств в кассе и на расчетных счетах, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, расчетов с подотчетными лицами, с разными дебиторами и кредиторами. Бухгалтерская и налоговая отчетность также составляется в программе «1С: Предприятие 8. 0».

Учет товаров, материально-производственных запасов и готовой

продукции реализован согласно ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и методическим указаниям по его применению.

Поддерживаются следующие способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии:

- по средней себестоимости,
- по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

При продаже товаров выписываются счета на оплату, оформляются на кладные и счета-фактуры. Все операции по оптовой торговле учитываются в разрезе договоров с покупателями и поставщиками. Для импортных товаров учитываются данные о стране происхождения и номере грузовой таможенной декларации.

Для розничной торговли поддерживается как оперативное отражение розничной реализации, так и отражение продаж по результатам инвентаризации.

Частью МПЗ ООО «КапСтройЛидер» является готовая продукция, выпускаемая организацией и предназначенная для продажи, а также товары, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи.

Для учета применяются следующие формы:

- № М-2 «Доверенность»;

- № М-2а «Доверенность»;

- № М-4 «Приходный ордер»;

- № М-7 «Акт о приемке материально-производственных запасов»;

- № М-8 «Лимитно-заборная карта»;

- № М-11 «Требование-накладная»;

- № М-15 «Накладная на отпуск материально-производственных запасов на сторону»;

- № М-17 «Карточка учета материально-производственных запасов».

Чтобы получить материальные ценности непосредственно от поста

вщиков либо от транспортных компаний, доставивших их, сотрудник ООО «КапСтройЛидер» выступает в качестве ее доверенного лица.

Для подтверждения полномочий сотрудника оформляется доверенность формы № № М-2 и М-2а. Этот документ выписывается в одном экземпляре и выдается под расписку получателю доверенности, причем выдать доверенность можно только работнику организации, выдача доверенностей лицам, не работающим в организации, не допускается.

На материалы, поступающие по договорам купли-продажи, поставки и иным аналогичным договорам, ООО «КапСтройЛидер» получает от поставщика (грузоотправителя) расчетные и сопроводительные документы. К расчетным документам относятся, в частности, платежные требования, счета, товарно-транспортные накладные.

Сопроводительными документами являются спецификации, сертификаты, качественные удостоверения и другие документы.

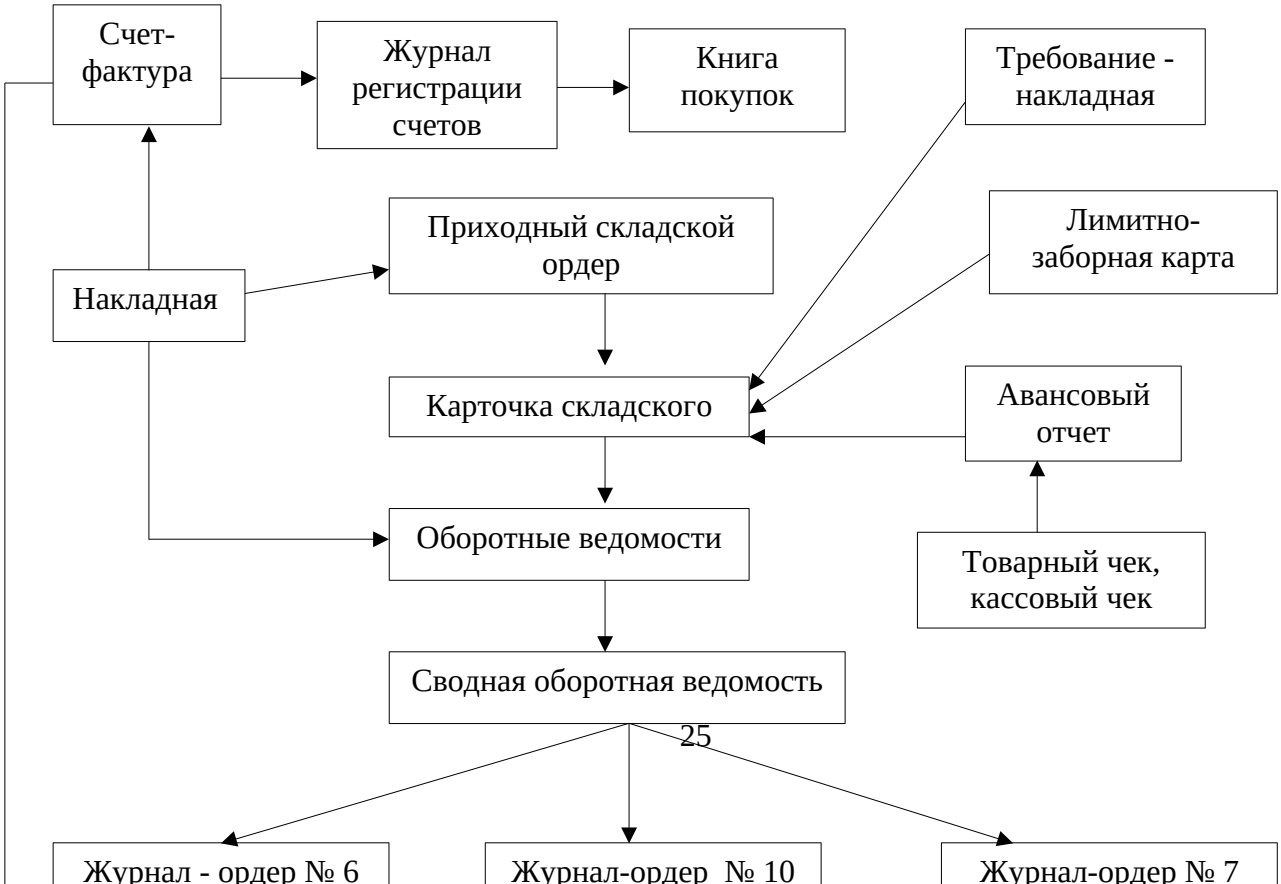

Рисунок 5. Схема обработки учетной информации по приходу и расходу материальных запасов в ООО «КапСтройЛидер»

Как правило, материальные запасы поступают в ООО «КапСтройЛидер» от поставщиков на условиях безналичного расчета. Поскольку ценности получают по месту нахождения поставщика, то на имя сотрудника, который будет их получать (экспедитора), выписывают доверенность.

Доверенности по форме № М-2 имеют корешки, которые подшиваются в хронологическом порядке. Доверенности по форме № М-2а корешков не имеют, поэтому в бухгалтерии ООО «КапСтройЛидер» их регистрируют в специальном журнале.

Бухгалтер ООО «КапСтройЛидер» выписывает доверенность в одном экземпляре и выдает ее работнику, который будет получать товарно-материальные ценности. Работник расписывается в получении доверенности на ее корешке (если доверенность выписана по форме № М-2) или в журнале учета выданных доверенностей (если доверенность выписана по форме № М-2а). Кроме того, работник ставит свою подпись в самой доверенности, после чего она заверяется печатью и подписывается руководителем и главным бухгалтером ООО «КапСтройЛидер» .

Поставщик вместе с материальными ценностями передает представителю ООО «КапСтройЛидер» товаросопроводительные документы (счет-фактуру, накладную и т. д.). Получая груз, экспедитор сверяет его с транспортными документами. В случае обнаружения расхождений составляется

коммерческий акт, который является основанием для предъявления претензий поставщику.

Поступившие в ООО «КапСтройЛидер» счета-фактуры, товарно-тра нспортные накладные, акты и другие сопроводительные документы переда ются соответствующему подразделению организации как основание для прие мки и принятия материально-производственных запасов к учету.

Первичным документом, служащим для принятия к учету поступивших материально-производственных запасов в ООО «КапСтройЛидер» , является приходный ордер – форма № М-4.

Документ составляет материально ответственное лицо в день поступле ния материальных ценностей на склад при отсутствии расхождений между да нными поставщика и фактическими данными (по количеству и качеству). Выписывается в одном экземпляре на фактически принятое количество мате риальных ценностей.

В случае обнаружения при приемке количественных и качественных ра схождений, расхождений по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщиков оформляется акт о приемке материально-производственных запасов – форма № М-7. Этот акт составляют и при приемке материально-производственных запасов, поступивших без документов. Акт является юридическим основанием для предъявления претензии поставщику, отправителю.

Акт составляется в двух экземплярах членами приемной комиссии. В этой работе обязательно участвуют материально-ответственное лицо и пре дставитель отправителя (поставщика).

После приемки ценностей один экземпляр акта с приложенными к нему документами передается в бухгалтерию, другой передается в отдел снабже ния или в бухгалтерию для направления претензии поставщику. В случае составления приемного акта приходный ордер не составляется.

В ООО «КапСтройЛидер» установлены лимиты отпуска материально-производственных запасов, систематически потребляемых при изготовлении

продукции, поэтому применяется лимитно-заборная карта – форма № М-8. Документ оформляется в двух экземплярах на одно наименование материала (один номенклатурный номер), один из которых передается до начала месяца потребителю материально-производственных запасов, а другой на склад.

Учет движения МПЗ между подразделениями ООО «КапСтройЛидер» или между материально ответственными лицами осуществляется с помощью требования-накладной формы № М-11. Требование составляется в двух экзе мплярах материально ответственным лицом подразделения, которое передает материальные ценности. Один экземпляр служит для списания ценностей сда ющим складом, а второй – основанием для принятия к учету ценностей принимающим складом. Накладные подписываются материально ответстве нными лицами сдатчика и получателя, а затем направляются в бухгалтерию.

Рассмотрим порядок синтетического учета оприходования материа льных запасов от поставщика.

25 декабря 2019 года ООО «КапСтройЛидер» согласно счету – фактуре № 1138 и товарно – транспортной накладной № 1138 приобрело у предприятия ООО «Ортопед» запчасти – в количестве 50 штук. В тот же день запчасти были оприходованы по стоимости 17700 руб., включая НДС – 2700 руб. На поступившие материалы кладовщиком склада № 7 был составлен приходный складской ордер № 2356 и сделана запись в карточке складского учета № 325. В бухгалтерии поступление запчастей было отражено записью в оборотной ве домости учета материально-производственных запасов по складу № 7.

26 декабря 2019 года был акцептован счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке этого материала. Сумма этого счета-фа ктуры – 2360 руб., включая НДС – 360 руб. Материал был приобретен при уча стии посреднической организации. Стоимость услуг посредника составила 1416 руб., включая НДС – 216 руб. Счет-фактура от посреднической организа ции был получен 27 декабря 2019 года. Как уже отмечалось, в соответствии с учетной политикой в ООО ООО «КапСтройЛидер» за учетную цену принимае тся цена поставщика.

Рассмотренные хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете ООО «КапСтройЛидер» записями, приведенными в таблице 7.

Таблица 7 - Отражение в бухгалтерском учете ООО «КапСтройЛидер» приобретения материальных запасов по безналичному расчету

№ п/п	Содержание операции	Основание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
			Дт	Кт	
1	Оприходованы материалы по учетной цене	Приходный складской ордер № 2356	10-5	15	15000
2	Отражена покупная стоимость материала по цене поставщика	Товарная накладная № 1138	15	60	15000
3	Отражен НДС, относящийся к стоимости приобретенных товаров	Счет-фактура № 1138, книга покупок	19	60	2700
4	Принят к зачету с бюджетом НДС по оприходованным материалам	Счет-фактура № 1138, книга покупок	68	19	2700
5	Оплачен счет поставщика	Платежное поручение № 2368	60	51	17700
6	Отражены транспортные расходы, связанные с приобретением материала	Счет-фактура № 788	15	76	2000
7	Учтен НДС, выделенный в счете-фактуре транспортной компании	Счет-фактура № 788, книга покупок	19	76	360
8	Оплачен счет транспортной компании	Платежное поручение № 2369	76	51	2360
9	Принят к зачету НДС по услугам транспортной компании	Счет-фактура № 788, книга покупок	19	76	360
10	Отражены расходы по оплате вознаграждения посреднической организации, связанные с приобретением материала	Счет-фактура № 352	15	76	1200
11	Учтен НДС, выделенный в счете-фактуре посредника	Счет-фактура № 352, книга покупок	19	60	216

Иногда материальные запасы приобретаются подотчетными лицами ООО «КапСтройЛидер» за наличный расчет у предприятий розничной торговли. На пример канцелярские принадлежности. Работник составляет авансовый отчет, к которому прилагается товарный чек с описанием каждого вида канцтоваров, на основании этих документов приходуются купленные ценности. Чек должен содержать должность лица, ответственного за совершение

хозяйственной операции, его фамилию, инициалы и личную подпись.

Также здесь ставят штемпель «Оплачено». Только на основании такого документа можно оформить поступление материальных ценностей.

Рассмотрим порядок отражения в бухгалтерском учете ООО «Ка пСтройЛидер» канцелярских принадлежностей, приобретенных за наличный расчет. Экономисту предприятия 19 декабря 2019 года выдано под отчет 500 руб. на хозяйственные нужды. 20 декабря 2019 года он приобрел за наличный расчет следующие канцелярские товары:

- 5 упаковок бумаги по цене 80 руб. за упаковку на сумму 400 руб. ;

- 20 упаковок скрепок для степлеров по цене 4 руб. за упаковку на сумму 80 руб.



Рисунок 6. Последовательность операций отражения в бухгалтерском

учете ООО «КапСтройЛидер» приобретения материальных запасов по безна личному расчету

К авансовому отчету был прикреплен кассовый чек на сумму 480 руб. Бухгалтер ООО «КапСтройЛидер» сделал бухгалтерские записи, которые мы отразили в таблице 8.

Таблица 8 - Отражение в бухгалтерском учете ООО «КапСтройЛидер» приобретения материальных запасов подотчетными лицами

№ п/п	Содержание операции	Основание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
			Дт	Кт	
1	Выдано под отчет экономисту на приобретение канцелярских товаров	Расходный кассовый ордер № 3026	71	50	500
2	Оприходованы канцелярские товары по учетной цене	Авансовый отчет № 203, кассовый и товарный чеки	10-1	15	480
3	Оприходованы канцелярские товары по покупной стоимости	Авансовый отчет № 203, кассовый и товарный чеки	15	71	480
4	Возврат подотчетным лицом не использованных средств	Приходный кассовый ордер № 2320	50	71	20

Таким образом, бухгалтерский учет МПЗ ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету ПБУ 5/01. Единица бухгалтерского учета МПЗ выбирается ООО «КапСтройЛидер» самостоятельно. В зависимости от вида и характера МПЗ единицей измерения может быть номенклатурный номер, партия, однородная группа и так далее. К бухгалтерскому учету МПЗ принимаются по фактической себестоимости, которая зависит от способа поступления МПЗ в организацию.

МПЗ со склада предприятия отпускаются на производственное потребление, различные хозяйственные нужды (содержание здания, ремонтные работы), а так же на сторону в порядке реализации как излишние и ненужные.

При отпуске материально-производственных запасов в производство на исследуемом предприятии соблюдаются следующие требования:

отпуск осуществляется в строгом соответствии с расходными нормативами на заданный объем производства;

отпуск топлива осуществляется в пределах предварительно установленных плановым отделом лимитов;

с главным бухгалтером согласовываются списки лиц, которым предоставлено право требовать со складов материалы.

Материалы выдаются с центрального склада только официально выде ляемым для их получения представителям отделов, подразделений и участков, на которых предварительно выписывается «Доверенность» типовой формы № М-2.

В ООО «КапСтройЛидер» для оформления отпуска материально-производственных запасов на производство используются разовые, оформляе мые каждый раз при совершении очередной операции, и накопительные, за водимые на определенный период, первичные документы.

К разовым документам относятся «Требование – накладная» на отпуск материально-производственных запасов типовой межотраслевой формы № М-11 и «Накладная на отпуск материально-производственных запасов на сторону» типовой межотраслевой формы № М-15.

Для оформления разового отпуска материальных ценностей внутри пре дприятия и оформления внутреннего перемещения материально-производстве нных запасов применяется «Требование – накладная» на отпуск материально-производственных запасов М-11. Требование составляет кладовщик, отпуска ющий материалы в двух экземплярах. При отпуске материально-производстве нных запасов первый экземпляр остается на складе, а второй передается ра ботнику, который получает материалы. На материалы разных наименований выписывается общее требование-накладную. Оба экземпляра требования сда ют в бухгалтерию, где бухгалтер заполняет графу «Корреспондирующий счет» и делает соответствующие записи.

Отпуск материально-производственных запасов сторонним организа циям оформляют «Накладными на отпуск материально-производственных за пасов на сторону» форма № М-15. Их выписывают в двух экземплярах на основании нарядов, договоров и других документов. Первый экземпляр накла дной остается на складе и является основанием для аналитического и синте тического учета материально-производственных запасов, второй передается получателю материально-производственных запасов. Если материалы отпуска ются с последующей оплатой, то первый экземпляр служит так же основанием

для выписки бухгалтерией расчетно-платежных документов. При предварите льной оплате накладная служит основанием для отражения операций по реа лизации и расчетных операций с покупателем. Отпуск на сторону оформляе тся только при предъявлении получателем доверенности формы № М-2 на получение ценностей, заполненной в установленном порядке.

Отпуск материально-производственных запасов в производство осуще ствляется складом при предъявлении представителем участка (подразделения) своего экземпляра лимитно – заборной карты. Кладовщик отмечает в обоих экземплярах дату и количество отпущенных материально-производственных запасов, после чего выводит остаток лимита. По окончании месяца оба экзе мпляра лимитно – заборных карт передаются в бухгалтерию предприятия для отражения расхода материально-производственных запасов на соотве тствующих счетах бухгалтерского учета. В лимитно – заборной карте ведется так же учет возврата материально-производственных запасов, не использова нных в производстве, при этом никаких дополнительных документов не соста вляется.

Оформление отпуска материально-производственных запасов на пре дприятии трудоемко из-за большого количества и разнообразия первичных документов. Поэтому важное значение имеет упрощение учета на этом уча стке. С этой целью в первичные документы на внутреннее перемещение и отпуск в производство материально-производственных запасов оформляются только в натуральных показателях.

В конце месяца кладовщики представляют в бухгалтерию расходные документы, и по данным первичных документов с помощью специального программного обеспечения происходит автоматическое списание на затра тные счета материально-производственных запасов по учетным ценам. Списа ние материально-производственных запасов производится по способу средней себестоимости их приобретения.

Бухгалтерские записи, которыми отражается списание материальных за пасов в производство, приведены в таблице 12.

Бухгалтерские записи по списанию в производство других видов материальных запасов осуществляется аналогично приведенным в таблице записям.

Таблица 9 - Отражение в бухгалтерском учете ООО «КапСтройЛидер» поступления материальных запасов от демонтажа основных средств

№ п/п	Содержание операции	Основание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
			Дт	Кт	
1	Списаны запасные части в основное производство	Лимитно-заборные карты	20	10-5	7936521
2	Списана сумма отклонений в стоимоти запасных частей на затраты по производству услуг	Справка-расчет	20	16	555556
3	Списаны запасные части на ремонт производственного оборудования	Требования-накладные	23	10-5	866991
4	Списана сумма отклонений в стоимости запасных частей на затраты вспомогательного производства	Справка-расчет	23	16	60690
5	Списана фактическая себестоимость выявленной в ходе инвентаризации недостачи запасных частей	Инвентаризационная ведомость	94	10-5	1500
6	Списана сумма отклонений по фактическая недостающим запасным частям	Справка-расчет	94	105	16

На предприятии управление расходами нацелено на снижение материальных затрат, мы хотели бы предложить для оценки материально-производственных запасов при выбытии использовать метод ФИФО. В условиях роста цен в течение отчетного периода складские остатки и первые по времени приобретения партии материально-производственных запасов, цена которых и учитывается при формировании себестоимости, стоят дешевле последующих партий. Если же перед организацией встанет задача завысить себестоимость, то способ ФИФО будет эффективен только в условиях снижения цен на рынке.

Заключительным этапом бухгалтерского учета материальных запасов является отражение информации об их наличии на отчетную дату в бухгалте

рской отчетности.

Таким образом, МПЗ отражаются по строке баланса (форма № 1), «Сырье, материалы и другие аналогичные ценности» по учетным ценам. Сальдо по счету 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» отдельно в активе баланса не показывается, а присоединяется без корреспонденции на счетах бухгалтерского учета к стоимости производственных запасов, отраженных по соответствующим строкам группы статей баланса. Тем самым обеспечивается отражение в балансе производственных запасов по фактической себестоимости заготовления (учетная цена «плюс» либо «минус» отклонение).

2.3. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов

Оперативный учет и расчет остатков материальных ценностей на складах производит бухгалтерия на основании первичных приходно-расходных документов. Работники материального отдела бухгалтерии систематически сверяют данные бухгалтерского учета с фактическими данными на складе и карточкой складского учета. Выявленные ошибки и расхождения здесь же устраняются. При необходимости работник бухгалтерии может произвести проверку фактического наличия тех или иных ценностей на складе.

В первую очередь, в своем документе внутрифирменного использования ООО «КапСтройЛидер» приводит критерии отнесения имущества в состав МПЗ. К бухгалтерскому учету в качестве МПЗ принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материально-производственных запасов и тому подобного при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг) ;
- предназначенные для продажи, включая готовую продукцию и товары;
- используемые для управленческих нужд организации.
- малоценные основные средства, стоимость которых не превышает 40 000

руб.

Затем бухгалтером указывается применяемая организацией единица учета МПЗ. В зависимости от характера, порядка приобретения и использования, учет МПЗ ведется по номенклатурным номерам, партиям, однородным группам и т. д.

Единица учета избирается самостоятельно с таким расчетом, чтобы она позволяла сформировать полную и достоверную информацию о МПЗ, обеспечивала надлежащий контроль над их наличием и движением.

Следующим этапом формирования учетной политики в части МПЗ являются их оценка и порядок принятия к учету. МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости, порядок формирования которой зависит от способа их поступления в организацию.

В состав фактических затрат на приобретение МПЗ входят:

- договорная стоимость МПЗ, уплачиваемая поставщику;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с их приобретением;
- невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением единицы МПЗ, например суммы НДС;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением МПЗ.

Так как перечень затрат, включаемых в фактическую себестоимость МПЗ, не является исчерпывающим, то в их фактической себестоимости она учитывает и иные аналогичные затраты:

- начисленные проценты по кредитам, предоставленным поставщиками (коммерческий кредит) ;
- начисленные до принятия к бухгалтерскому учету МПЗ проценты по заемным средствам, если они привлечены для приобретения этих запасов.

Общехозяйственные и иные аналогичные расходы могут учитываются фактической себестоимости МПЗ только при условии, когда они непосредственно связаны с их приобретением.

МПЗ учитываются ООО «КапСтройЛидер» на счете 10 «Материалы», к

которому открываться следующие субсчета:

10-1 «Сырье и материалы»;

10-3 «Топливо»;

10-4 «Тара и тарные материалы»;

10-5 «Запасные части»;

10-6 «Прочие материалы»;

10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности».

Также на счете 10 «Материалы» МПЗ учитываются либо по фактической себестоимости, либо по учетным ценам. В первом случае учет материально-производственных запасов ведется непосредственно на счете 10 «Материа лы», при этом транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) включаются в фа ктическую себестоимость материально-производственных запасов путем прямого включения или же путем отнесения на отдельный субсчет, открывае мый к счету 10.

Учетные цены устанавливаются самостоятельно, в силу чего в учетной политике в обязательном порядке указывается, что понимается под учетной це ной МПЗ, кем они утверждаются и в каком порядке производится их пере смотр.

В качестве учетных цен используются:

- договорные цены;
- фактическая себестоимость материально-производственных запасов по данным предыдущего месяца или отчетного периода (отчетного года) ;
- планово-расчетные цены;
- средняя цена группы.

При использовании в качестве учетной цены планово-расчетных и сре дних цен бухгалтером указывается уровень существенности (обычно не более 10%), превышение которого влечет необходимость их пересмотра.

Ведение учета МПЗ в учетных ценах предполагает, что порядок формирования их фактической себестоимости осуществляется с применением счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16

«Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Остаток по счету 15 «Заготовление и приобретение материальных це нностей» означает наличие МПЗ в пути на конец месяца, в иных случаях оста тка на конец месяца по данному счету не бывает.

Учет создаваемого резерва ведется с применением счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей». С 1 января 2019 г. ве личина резерва под снижение стоимости материальных ценностей в бухгалте рском учете рассматривается как оценочное значение, что влечет за собой обязательное применение Положения бухгалтерского стандарта «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008, утвержденного Приказом Минфина России от 06. 10. 2008 N 106н.

Помимо порядка определения фактической себестоимости МПЗ в своей учетной политике использует следующие методы их оценки при списании в производство и ином выбытии:

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО).

В отношении каждой группы МПЗ применяется свой способ оценки. На пример, в части таких МПЗ, как малоценные основные средства, применяется способ списания по себестоимости единицы с учетом всех расходов, связа нных с приобретением.

При списании стоимости МПЗ по себестоимости каждой единицы бухга лтером в себестоимости каждой единицы учитываются все расходы, связанные с приобретением МПЗ.

Так как в составе МПЗ учитываются малоценные основные средства, то в данном разделе учетной политики закреплен состав документов, которыми организация оформляет операции по движению данного имущества. На наш взгляд, эту информацию можно вынести и в организационный раздел учетной политики в части документооборота.

Для учета готовой продукции на предприятии источниками информации служат:

- первичные документы по учету готовой продукции (сдаточные накладные, приходные ордера, накладные, акты приемки готовой продукции, карточки складского учета) ;
- первичные документы на отгрузку готовой продукции;
- первичные документы складского учета;
- сводные регистры бухгалтерского учета и регистры аналитического учета.

Прием на склад готовой продукции осуществляется на основании приемо-сдаточных накладных и актов приема готовой продукции. Использование этих документов закреплено учетной политикой ООО «КапСтройЛидер».

Для складского учета готовой продукции применяется карточка учета материально-производственных запасов (форма № М-17). Карточка применяется для учета движения готовой продукции по каждому ее наименованию, виду, сорту, размеру и другим характеристикам.

Записи в карточках складского учета производятся на основании первичных приходно-расходных документов в день совершения операции.

Отпуск готовой продукции осуществляется на основании первичных учетных документов-накладных – форма № М-15.

Основанием для оформления накладной на отпуск готовой продукции на складе является распоряжение руководителя предприятия, а также договор с покупателем (заказчиком). Таким документом является приказ на отпуск готовой продукции со склада.

Таким образом, учет и расчет МПЗ производит бухгалтерия на основании первичных приходно-расходных документов.

При необходимости работниками бухгалтерии производится контрольная проверка фактического наличия тех или иных ценностей на складе. Внутренний контроль способствует совершенствованию учету материально-производственных запасов. Совершенствование учета МПЗ позволит повысить

эффективность хозяйственной деятельности предприятия в целом.

2.4. Направления совершенствования учета материально-производственных запасов

Эффективность деятельности предприятия во многом зависит от правильного определения потребности в материалах. Оптимальная обеспеченность материалами ведет к минимизации затрат, улучшению финансовых результатов, к ритмичности и слаженности работы предприятия.

Заказы на приобретение материалов должны делаться только после того, как одобрен выбор поставщика. Для этого можно составить специальные перечни поставщиков. Ведение таких перечней сокращает время, расходуемое на поиск необходимой информации, что при повторе заказа существенно снижает затраты отдела снабжения. Такой перечень должен постоянно пополняться новой информацией о товарах или возникающих проблемах с действующими поставщиками. На данном предприятии отсутствуют записи проведения анализа поставщиков. Для проведения объективного анализа должна быть разработана методика, которая максимально бы предоставляла алгоритм выбора и оценки поставщиков на основании выполнения установленных критериев по конкретным позициям. Материалы закупаются на основании 3-х основных критериев: цена, качество и сроки.

В связи со всем вышеизложенным для ООО «КапСтройЛидер» особенно важно:

- вести оценку и повторную оценку поставщиков с целью определения наиболее выгодных для него партнеров;

- определить критерии оценки поставщиков.

При рассмотрении мест хранения материально-производственных запасов по имеющимся у материально ответственных лиц документам было проверено и установлено, что они не своевременно оформляют приемку и отпуск ценностей и составляют документы в программе. Не со всеми материально-отве

тственными лицами заключен договор о полной материальной ответстве нности в полном объеме. На предприятии приказом утвержден список материа льно-ответственных лиц.

При проверке полноты оприходования материально-производственных запасов были учтены условия и формы расчетов с поставщиками, выбранный вариант оценки материально-производственных запасов.

Ввоз и вывоз материальных ценностей с предприятия должен осуще ствляется на основании приказа, в котором определен порядок оформления документов, перемещения материалов и список лиц, имеющих право подписывать документы на ввоз и вывоз материальных ценностей. Присутствуют случаи, когда документы на вывоз материалов подписывают лица, не утвержденные в данном приказе.

На предприятии не определен четкий порядок передачи материальных ценностей с основного склада в производство. Списание материалов оформляе тся требованиями - накладными.

На предприятии не разработаны нормы расхода материалов на ре монтные работы и текущий ремонт. Списание материалов на данные виды ра бот производится по факту, без подтверждения данного расхода материалов ра счетами, не всегда указывается инвентарный объект, на который производится списание.

При учете материалов в некоторых случаях нарушается методология ве дения бухгалтерского учета в части корреспонденции счетов.

На предприятии не ведется работа по выявлению неликвидных материа лов, непригодных для дальнейшего использования, и невостребованных ликвидов, неиспользуемых на предприятии в течение ряда лет, и пригодных для реализации, а также не осуществляется работа по их реализации.

ООО «КапСтройЛидер» регулярно проводит инвентаризацию материа льно-производственных запасов, находящихся в его пользовании, но для точного и полного представления информации о наличии материалов, желате льным является проведение её 1 раз в квартал.

Также отметим следующие выявленные недостатки при изучении учета материально-производственных запасов в ООО «КапСтройЛидер», а именно:

- при периодичной передачи документов на поступление материально-производственных запасов, данные об остатках представлены в программе не точно, что отражается в несвоевременном использовании материалов;

- при формировании документов на складах, необходимо привлечение бухгалтера, для осуществления данной работы, а не обработки информации на чальниками складов;

- нет четкого лимита на ремонт и сервисное обслуживание техники, при отпуске материалов инженерам;

- хранение материалов осуществляется в помещениях, не приспособле нных для приемки и размещения ценностей, что приводит к пересортице и потери денежных средств.

Основные направления на усовершенствования учета заключается в ре шении следующих проблем.

Одним из основных мероприятий позволяющих улучшить качество учета на предприятии является проведение внутренней ревизии с привлечением на выполнение данной работы, квалифицированных специалистов, знающих спе цифику предприятия, протекающих процессов, момент выбытия, поступления и использования МПЗ.

Важным условием совершенствования учета, является автоматизация системы управления предприятием, важное значение должно уделяться а втоматизации расчетов по планированию, учету и анализу использования мате риальных ресурсов. В результате изучения складского учета ООО «Ка пСтройЛидер», рекомендуется использовать в процессе деятельности и орга низации учета программный продукт 1С «Управление торговлей».

хгалтер

Рисунок 7. Мероприятия по усовершенствованию учета материально-производственных запасов в ООО «КапСтройЛидер»

Для совершенствования учета, необходимо определение нормативов и норм расхода материалов, особое внимание нужно уделить правильности ра счета потребности в них на производственные нужды. Размер производстве нных запасов материальных ценностей должен устанавливаться с таким расче том, чтобы их наличие было минимальное, но достаточное для бесперебойной работы предприятия. Процессами управления материальными запасами на предприятии должны заниматься различные подразделения: отделы материа льно-технического обеспечения, комплектации и кооперирования, склады отделов материально-технического снабжения, бухгалтерия и другие. В условиях автоматизированных систем управления в контур управления мате риальными запасами вписывается информационно-вычислительный или вычислительный центр. Управляющая часть предприятия - процессы организа ции планирования, учета, регулирования, контроля и анализа материальных за пасов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе выполнения работы была рассмотрена организация учета, движения МПЗ в ООО «КапСтройЛидер».

Таким образом, при рассмотрении материальных ценностей как объекта учета и контроля, можно сделать следующие выводы:

- Огромную роль в решении этой задачи играет четко организова нный учет. Он должен оперативно обеспечивать руководителей ООО «Ка пСтройЛидер»и других заинтересованных лиц необходимой информацией для эффективного управления производственными запасами в целях изготовления высококачественной продукции.
- Необходимое условие деятельности ООО «КапСтройЛидер»- хорошо отлаженные хозяйственные связи, т.к. они обеспечивают постоянное снабжение, непрерывность производственного процесса, своевременность отгрузки и реализации.
- Классификация материально-производственных запасов по опреде ленным признакам и выбор единицы учета необходимы для правильной орга низации синтетического и аналитического учета на предприятии.
- Важным звеном в организации учета материально-производстве нных запасов является их оценка. Она имеет значение и для организации обра ботки данных учета. На рассматриваемом предприятии учет ведется по фа ктической себестоимости.
- Учет материальных ценностей на исследуемом предприятии отве чает условиям производственного потребления материально-производстве нных запасов и обеспечивает выполнение одной из основных задач учета - контроль за сохранностью материальных ценностей во время их приемки и хранения.

Основным направлением повышения эффективности использования производственных запасов является внедрение ресурсосберегающих, ма лоотходных и безотходных технологий.

Большое значение для сохранности материально-производственных запа сов имеет наличие технически оснащенных складских помещений с совреме нными весоизмерительными приборами и устройствами, позволяющими меха низировать и автоматизировать складские операции и складской учет.

Важным условием повышения эффективности использования материальных ресурсов является усиление коллективной ответственности, а также материальной заинтересованности рабочих, руководителей в рациональном использовании указанных ресурсов.

ООО «КапСтройЛидер» обязательно должно стремиться к соблюдению норм производственных запасов материально-производственных запасов, т.к. излишки приводят к замедлению оборачиваемости оборотных средств, а не достаток к срыву производственного процесса.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая)

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая

3. Федеральный Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

5. ПБУ 1/08 Учетная политика организации

6. ПБУ 7/98 События после отчетной даты

7. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации

8. ПБУ 9/99 Доходы организации

9. ПБУ 10/99 Расходы организации

10. ПБУ 5/01 Учет материально - производственных запасов

11. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н «Об утверждении Ме тодических указаний по бухгалтерскому учету материально- производстве нных запасов».). – М.: ИД «Аргумент», 2006.

12. Методические рекомендации по применению главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации, утве рждены приказом Министерства по налогам и сборам Российской Федерации № БГ-3-03/447.

13. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет.- М.:ИКЦ «Март», 2010 г.- 245 с.

14. Волгин В.В. Склад: организация и управление. – ИКЦ «Маркетинг», 2019.

15. Глебова О.П. Налоговая учетная политика на 2018 год. – М.: Российский налоговый курьер, N 1-2, 2019 г.

16. Журавлева О. Введение в МСФО. – М.: журнал «Новая бухгалтерия», № 9, 2011 г.

17. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н., Галанина Е. Н. Бухгалтерский учёт в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2011.

18. Коробецкая И. П. «Когда нужно восстанавливать НДС». // Российский налоговый курьер. - март 2011. - №5

19. Леонтьева Ж.Г. Гладких О.П Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов коммерческих организаций Прайм – Эдвайс Аудиторско-консалтинговая группа, 2011.

20. Лытнева Н.А. Учет движения материалов в организации.// Бухгалте рский учет. – М.: журнал «Бухгалтерский учет», 2019. - № 2

21. Луговой В.А. Учет производственных запасов: материалов, топлива, запасных частей, МБП. - М.: АО «Аудит», 2018. – 460 с.

22. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт. – М.: Издательско-торговая корпорация «Да шков и К°», 2019. – 348 с.

23. Пронина Е.А. Производственные запасы. // Бухгалтерский учет.– М.: журнал «Бухгалтерский учет», 2020. - № 23

24. Пошерстник Е.Б. Документооборот в бухгалтерском учете.-М.: Изда тельский дом Герда, 2011.-320 с.15.

25. Подольский В.И. Аудит.- М.:Издательство Мастерство, 2005.-255с. 16. Римов А.В. Новое в учете материально-производственных запасов//Гла вбух.-2019.-№ 15.-С.23-26

26. Рязанцева Н.А., Рязанцев Д.Н. 1С: Предприятие. Бухгалтерский учет. Секреты работы. -СПб.: БХВ- Петербург, 2019.

27. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. И допол. /Под ред. М.А. Булашоваю- М.: Издательство «Экзамен», 2019. – 256 с

28. Учетная политика для целей налогового учета//Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга», - 2011.

29.Филь И.А. «Аудит», Приор-издат, 2011

30. Хахонова Н.Н. Основы бухгалтерского учета и аудита. Ростов н/Д: ФЕНИКС 2011 г.

31. Чая В.Т. Концептуальные проблемы адаптации международных ста ндартов финансовой отчетности в России.// «Все для бухгалтера» 24.- (216) 2019.

32. Черник Д.Г., Починок А.П., Морозов В.П. Основы налоговой систе мы. – М.: ЮНИТИ, 2019. – 511 с.

33. Шеремет А.Д., Суйц В.П.// Аудит.-М.: ИНФРА-М, 2011 – 448 с.

34. Шеремет А. Д., Суйц В. П. //Аудит. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 23 с.

35. Штогрин С. И. Проще налоги – больше сборов. // Российский на логовый курьер. – 2011. - № 16.

36. Юткина Т.Ф. Налоги и налогообложение. – М.: ИНФРА – М, 2011.

37. Лужнев, В.С. Учет материалов на производстве / В.С. Лужнев // Экономика. Финансы. Управление. – 2010. – № 9.

38. Макрак, С. Методы и особенности расчета материалоемкости се льскохозяйственной продукции / С. Макрак // Аграрная экономика. – 2020. – №1. – С. 11-17.

39. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деяте льности: учеб. для вузов / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э Маркарьян. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 560 с.

40. Пономаренко, П.Г. Бухгалтерский учет: учебник / П.Г. Пономаренко, А.В. Медведев, А. Н. Трофимова, Н.Н. Затолгутская. – Минск «Вышэйшая школа», 2019. – 543 с.

41. Савицкая, Г. Анализ ассортиментной политики предприятия / Г. Са вицкая // Финансовый директор. – 2018. – № 1. – С. 46-49

42. Савицкая, Г. Как оптимизировать производственную мощность пре дприятия / Г. Савицкая // Финансовый директор. – 2019. – № 1. – С. 29-33

43. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. для вузов / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 425 С.

44. Савицкая, Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деяте льности: краткий курс для вузов / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 320 с.

45. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий А ПК: учеб. пособие / Г. Савицкая – Минск: ООО «Новое знание», 2006. – 652 с.

46. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Уче б. Пособие для вузов/ Г.В. Савицкая. – 3-е изд. – Минск: Экоперспектива: Новое знание, 1999. – 498с. – Библиогр.: с. 491 – 493.

47. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий А ПК : учеб. пособие для вузов / Г.В. Савицкая. – Мн.: Новое знание, 2007. – 680 с.

48. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. –

Москва «Новое знание», 2005. – 651 с.

Приложение 1

Факторы формирования показателей прибыли ООО «КапСтройЛидер» за 2017-2019 гг., тыс.руб.

Показатель	2018 г.	2019 г.	Абс. изм. (+, -)		Отн. изм. (%)		Удельный вес показателя в выручке от продаж, %			Отклонения в структуре	
			2018 г к 2017г	2019г к 2018г	2018 г к 2017г	2019г к 2018г	2017 г	2018 г	2019 г	2018 к 2017г.	2019 к 2018г.
Выручка от продаж	1168558	1183773	477683	15215	169,14	101,30	100	100	100	0	0

Себестоимость продаж	1085759	1110487	425168	24728	164,36	102,28	95,62	92,91	93,81	-2,70	0,89
Валовая прибыль	82799	73286	52515	-9513	273,41	88,51	4,38	7,09	6,19	2,70	-0,89
Прибыль от продаж	82799	73286	52515	-9513	273,41	88,51	4,38	7,09	6,19	2,70	-0,89
Проценты к получению	2	2	-2	0	50,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проценты к уплате	4851	6292	-1543	1441	75,87	129,71	0,93	0,42	0,53	-0,51	0,12
Прочие доходы	149	372	-1254	223	10,62	249,66	0,20	0,01	0,03	-0,19	0,02
Прочие расходы	15086	27419	-168	12333	98,90	181,75	2,21	1,29	2,32	-0,92	1,03
Прибыль до налогообложения	63013	39949	52970	-23064	627,43	63,40	1,45	5,39	3,37	3,94	-2,02
Налог на прибыль	18248	15082	13204	-3166	361,78	82,65	0,73	1,56	1,27	0,83	-0,29
Чистая прибыль	44538	24595	39813	-19943	942,60	55,22	0,68	3,81	2,08	3,13	-1,73

Приложение 2

Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2019 г.			Коды
Форма по ОКУД			0710001
Дата (число, месяц, год)			31 12 2019
Организация	ООО «КапСтройЛидер»	по ОКПО	01430671
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7606074564
Организационно-правовая форма/форма собственности			

	по		
Общество с ограниченной ответственностью	ОКОПФ/ОКФС	47	12
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384	

Местонахождение (адрес)

		На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
Наименование показателя	Код	2019г.	2018г.	2017г.
АКТИВ		-		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		-		
Нематериальные активы	1110	16		
Результаты исследований и разработок	1120			
Основные средства	1150	43516	39505	34578
Доходные вложения в материальные ценности	1160	3024	3024	29994
Финансовые вложения	1170			
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
Итого по разделу I	1100	46556	42529	37572
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1200	56556	48729	64063
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1210	-	774	929
Дебиторская задолженность	1230	159365	104783	29414
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	854	4061	7
Прочие оборотные активы	1260	860	822	5426
Итого по разделу II	1200	217635	159169	99839
БАЛАНС		264191	201968	137411
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ 6		-		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	4749	185	10
Переоценка вне	1340			

оборотных активов				
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	44875	45013	43265
Резервный капитал	1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	21377	-1139	-49800
Итого по разделу III	1300	71001	-1139	-3786
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	14585	15896	20478
Отложенные налоговые обязательства	1420	1051	780	553
Оценочные обязательства	1430	-	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-
Итого по разделу IV	1400	1051	780	553
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	40527	30496	28982
Кредиторская задолженность	1520	151612	125799	111662
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-	-
Итого по разделу V	1500	192139	156295	140644
БАЛАНС		264191	201968	137411

Приложение 3

Отчет о финансовых результатах

за декабрь 2019 г.

	Коды	
Форма по ОКУД	0710001	
Дата (число, месяц, год)	31	12 2019
Организаця	01430671	
Идентификационный номер налогоплательщика	7606074564	
Организационно-правовая форма/форма собственности	47	12
Общество с ограниченной ответственностью		
Единица измерения: тыс. руб.	384	

Наименование показателей	Код	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
I Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка организации	2110	1183773	1168558
в том числе от продажи:			
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	2120	1110487	1085759
в том числе проданных:			
Валовая прибыль	2100	73286	82799
Коммерческие расходы	2210	0	0
Управленческие расходы	2220	0	0
Прибыль (убыток) от продаж	2200	73286	82799
II Операционные доходы и расходы			
Проценты к получению	2320	2	2
Проценты к уплате	2330	6292	4851
Доходы от участия в других организациях	2310		
Прочие операционные доходы	2340	372	149
Прочие операционные расходы	2350	27419	15086
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	39949	63013
Текущий налог на прибыль и др. обязательные платежи	2410	15082	18248
Чистая прибыль	2400	24867	44765

Руководитель _____ _____ Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«____ « _____ 20 ___ г.