НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»
Факультет онлайн обучения

Направление подготовки: Экономика (38.03.01)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ИНЫМ ОПЕРАЦИЯМ С ПЕРСОНАЛОМ НА ПРИМЕРЕ ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН РОСИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

Студент *Туманина Маргарита Геннадьевна*
(Фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

Руководитель *Можина Ирина Васильевна*
(Фамилия, имя, отчество) *(подпись)*

Москва 2019

Факультет онлайн обучения

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу студента

Туманина Маргарита Геннадьевна

(Ф.И.О. студента полностью)

1. Тема ВКР: "Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда и иным операциям с персоналом (на примере ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю)»

2. Структура ВКР:

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты учета и аудита расчетов по оплате труда и иным операциям в бюджетных учреждениях

1.1 Правовые основы оплаты труда осужденных в учреждениях УИС

1.2 Виды, системы и формы оплаты труда осужденных в учреждениях УИС

1.3 Виды удержаний из заработной платы осужденных, их учет и аудит

Глава 2. Организация бухгалтерского учета и аудита расчетов по оплате труда и иным операциям в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

2.1 Организационн**о**-экономическая характеристика ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН Росси по Пермскому краю

2.2 Организация оплаты труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

2.3 Аналитический и синтетический учет оплаты труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Глава 3. Совершенствование бухгалтерского учета и контроля расчетов по оплате труда в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

3.1 Контроль и ревизия расчетов по оплате труда осужденных в учреждениях УИС

3.2 Основные пути совершенствования учета и контроля расчетов по оплате труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

3. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении рекомендуется обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи работы, описать объект, предмет и информационную базу исследования. Для написания **главы 1** рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме. В **пункте 1.1** необходимо раскрыть правовые основы оплаты труда осужденных в учреждениях УИС. В **пункте 1.2** необходимо подробно рассмотреть виды, системы и формы оплаты труда осужденных в учреждениях УИС. **В пункте 1.3.** необходимо рассмотреть виды удержаний из заработной платы их учет и аудит.

Глава 2 должна носить расчетный характер. В ней на основании данных финансовой отчетности конкретного предприятия (объекта исследования) необходимо провести анализ организации бухгалтерского учета и оплаты труда в учрежениях УИС. **В пункте 2.1** необходимо представить организационн**о**-экономическую характеристику учреждения, провести анализ основных экономических показателей деятельности. **В пункте 2.2** следует рассмотреть организацию оплаты труда осужденных в учреждениях УИС.

УИС. **В пункте 2.3** следует рассмотреть аналитический и синтетический учет оплаты труда осужденных.

В **главе 3** необходимо предложить мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля расчетов по оплате труда в казенном бюджетном учреждении. **В пункте 3.1** рассмотреть контроль и ревизию бухгалтерского учета оплаты труда осужденных в учреждениях УИС. **В пункте 3.2** предложить соновные пути совершенствования бухгалтерского учета и контроля расчетов по оплате труда осужденных в учреждениях УИС .

В заключении необходимо отразить основные положения работы и сформулировать общие выводы.

В приложение выносятся расчетные таблицы и копии финансовой отчетности объекта исследования за выбранные для анализа периоды.

4. Исходные данные по ВКР:

Основная литература:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (приказ Министерства Финансов РФ №33н от 06.05.99г., ред. от 27.11.2006 № 156н).
3. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями от 5 октября 2011 г. № 124н).
5. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра –М, 2015. – 592 с.
6. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебное пособие / О.А. Заббарова - М.: Эксмо. 2013. 320 с.

Дополнительная литература:

1. Коробова Я. А., Яковенко М. С. Бухгалтерская отчетность и ее роль в анализе деятельности организации // Молодой ученый. — 2015. — №11.3. — С. 40-42.
2. Беспалов М. В. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий розничной торговли по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности // Все для бухгалтера. -2013. — № 6. — С. 21–26. 6.
3. Бокова М. М. Содержание и анализ финансовой отчетности организации // Современный бухучет. — 2013. — № 11. — С. 32. 7.
4. Кондратьева Е. А., Шальнева М. С. Анализ финансового состояния компании как основа управления бизнесом // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. — 2013. — № 8. — С. 19–29.
5. Семенихин В. В. Годовой отчет 2014. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2015. — 282 с.

Можина И.В.

подпись расшифровка

Обучающийся задание получил: «31» 03 2019 г.

Обучающийся /Туманина М.Г.

подпись расшифровка

СОЖЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……... 4

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И АУДИТА РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ИНЫМ ОПЕРАЦИЯМ ОСУЖДЕННЫХ В УЧРЕЖДЕНИЯХ УИС 7

1.1.Правовые основы оплаты труда осужденных в учреждениях УИС……..... 7

1.2.Виды, системы и формы оплаты труда осужденных в подразделениях УИС…… 11

1.3.Виды удержаний из заработной платы осужденных их учет и аудит 21

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕСКОГО УЧЕТА И АУДИТА РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ОСУЖДЕННЫХ В ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ 30

2.1.Организационно-экономическая характеристика ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю…….. 30

2.2.Организация оплаты труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю ……. 37

2.3.Аналитический и синтетический учет оплаты труда осужденных…. 48

ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ОСУЖДЕННЫХ В ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ 62

3.1.Контроль и ревизия расчетов по оплате труда осужденных в учреждениях УИС в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю……... 62

3.2 Основные пути совершенствования учета и контроля расчетов по оплате труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю…..... 66

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……... 71

Список используемой литературы……. 76

Приложения…….. 80

ВВЕДЕНИЕ

Расчеты с персоналом по оплате труда являются важной составляющей бухгалтерского учета в любом подразделении УИС. Оплата труда занимает значительную часть расходов учреждения, на основании которых определяется себестоимость продукции. Согласно Трудового кодекса РФ оплата труда работников представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности и количества работы, компенсационные выплаты и доплаты. Учет расчетов по оплате труда включает в себя следующие задачи: своевременная выплата заработной платы и удержаний из нее, расчет среднего заработка для начислений отпускных, пособий по временной нетрудоспособности; соблюдение трудового и налогового законодательства; своевременное предоставление отчетной документации. Нормативное регулирование процесса бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда представлено следующими документами: ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, а также другими нормативно-правовыми документами. Основополагающим документом в бухгалтерском учете является учетная политика учреждения, где отражены правила ведения бухгалтерского учета. Каждое учреждение при формировании учетной политики должна основываться на требованиях законодательства, исходить из особенностей своей хозяйственной деятельности. Грамотно подготовленная учетная политика позволит обеспечить эффективное управление финансовым состоянием компании. Каждый факт хозяйственной жизни должен быть оформлен с помощью первичного учетного документа. Форма первичной документации утверждается руководителем учреждения по представлению лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Такое количество и сложность объектов учета при расчетах по заработной плате обусловливает актуальность изучения различных аспектов

учетном работы на указанном сегменте. Исходя из этого, следует сделать вывод об актуальности темы настоящей выпускной квалификационной работы.

Целью работы является изучение особенностей учета труда и его оплаты на примере учетных процедур в условиях учреждений уголовно-исполнительной системы. Для достижения поставленной цели исследования необходимо решить следующие задачи:

- изучить правовые основы оплаты труда осужденных в учреждениях УИС

- изучить виды, системы и формы оплаты труда осужденных

- изучить виды удержаний из заработной платы, их учет и аудит

- предложить пути совершенствования учета и контроля расчетов по оплате труда и социальному обеспечению осужденных в УИС.

Объектом исследования в данной работе является порядок осуществления бухгалтерского учета и аудита расчетов по оплате труда осужденных в условиях уголовно-исполнительной системы на примере ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН Росси по Пермскому краю.

Работа состоит из введения, трех глав и заключения, содержание которых базируется на нормативно-правовых актах, учебных пособиях, материалах периодической печати по выбранной тематике, а также данных бухгалтерского учета и отчетности исследуемого учреждения.

В первой главе раскрываются правовые основы оплаты труда, виды, системы и формы оплаты труда осужденных, виды удержаний из заработной платы осужденных их учет и аудит в учреждениях УИС.

Вторая глава настоящего исследования содержит организационно-экономическую характеристику ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю. Подробное описание организации оплаты труда осужденных в уголовно-исполнительной системе, аналитический и синтетический учет оплаты труда осужденных.

В третьей главе рассмотрим совершенствование учета и контроля по

оплате труда осужденных, а также предоставим рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля расчетов по оплате труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН Росси по Пермскому краю.

В заключении сделаны выводы по результатам проведенного исследования.

Глава 1. Теоретические аспекты учета и аудита расчетов по оплате труда и иным операциям осужденных в учреждениях УИС

1.1 Правовые основы начисления заработной платы осужденных

Регулирование бухгалтерского учета и налогообложения оплаты труда осуществляется в соответствии с законодательством РФ, которое определяет основы организации и ведения расчета заработной платы и порядок ее налогообложения.

Действующие в настоящее время правовые нормы предусматривают обеспечение единообразного порядка начисления заработной платы и налогов, страховых взносов; составление и представление данных о доходах работников, достоверной отчетности.

Основополагающим нормативным документом, регулирующим бухгалтерский учет и налогообложение заработной платы является Конституция Российской Федерации (от 12.12.1993), статья 37 которой определяет право граждан на свободный труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждения за труд, на отдых и т.д. Кроме того, Конституцией РФ признается право работников на трудовые споры.

В статье 7 Конституции РФ говорится о том, что «в Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда…» [1].

Изменения, проводимые в ходе реформирования УИС России в соответствии с Концепцией развития уголовно–исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 1772–р направлены на:

– оптимизацию системы оплаты труда осужденных в целях повышения возможностей компенсации ущерба потерпевшим от преступлений и государству, обеспечение работающим осужденным гарантий, связанных с их

трудовой деятельностью, осуществление своевременного пересмотра расценок по оплате их труда в зависимости от изменения производственного процесса, изменение размера части заработанных денежных средств, направляемых на лицевой счет осужденного,

– условий для трудовой занятости осужденных в зависимости от вида исправительного учреждения, совершенствование производственно–хозяйственной деятельности уголовно–исполнительной системы и повышение экономической эффективности труда осужденных;

– широкое использование в качестве одного из основных способов ресоциализации вовлечения в трудовую деятельность осужденных [18].

В Бюджетном кодексе определено устройство бюджетной системы Российской федерации, которая представляет собой трехступенчатую структуру:

– первый уровень – федеральный бюджет;

– второй уровень – региональный бюджет;

– третий уровень – местный бюджет.

Основное значение в регулировании налогообложения заработной платы имеет Налоговый кодекс РФ, который устанавливает ставки налога на доходы физических лиц, порядок и сроки его уплаты, а также перечень выплат, подлежащих налогообложению. Согласно статье 207 НК РФ налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, получающие доходы от источников в Российской Федерации.

Налоговый кодекс РФ устанавливает, что налоговая база по налогу на доходы физических лиц может быть уменьшена за счет применения различных налоговых вычетов: стандартных, имущественных, социальных и профессиональных.

Глава 24 Налогового кодекса определяет порядок начисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ставки налога и выплаты, подлежащие налогообложению.

Понятия «заработная плата», «тарифная ставка», «оклад», являющиеся основными в бухгалтерском учете, раскрываются в Трудовом кодексе РФ от 30.12.2001, № 197–ФЗ(ТК РФ) [2].

Заработная плата (оплата труда работника) – это «вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)» [25].

Трудовой кодекс РФ устанавливает порядок, место и сроки выплаты заработной платы, оплаты труда работников, занятых в различных условиях труда, оплаты сверхурочной работы, ограничений удержаний из заработной платы.

Основным нормативно–правовым актом, регулирующим особенности оплаты труда осужденных, является Уголовно–исполнительный кодекс РФ, в котором предусмотрено, что каждый осужденный к лишению свободы обязан трудиться в местах и на работах, определяемых администрацией исправительных учреждений.

Администрация исправительных учреждений обязана привлекать осужденных к труду, с учетом их пола, возраста, трудоспособности, состояния здоровья и, по возможности, специальности, а также исходя из наличия рабочих мест. Осужденные привлекаются к труду в центрах трудовой адаптации осужденных и производственных (трудовых) мастерских исправительных учреждений, на федеральных государственных унитарных учреждениях уголовно–исполнительной системы и в организациях иных организационно–правовых форм, расположенных на территориях

исправительных учреждений и (или) вне их, при условии обеспечения надлежащей охраны и изоляции осужденных.

Согласно статьи 107 УИК РФ от 08.01.1997 № 1–ФЗ Осужденные мужчины старше 60 лет и осужденные женщины старше 55 лет, а также осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаются к труду по их желанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Несовершеннолетние осужденные привлекаются к труду в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Труд осужденных, отбывающих лишение свободы в тюрьмах в соответствии с частью седьмой статьи 74 УИК РФ, организуется только на территории тюрьмы. Перечень работ, на которых запрещается использование труда осужденных, устанавливается Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений. Производственная деятельность осужденных не должна препятствовать выполнению основной задачи исправительных учреждений – исправлению осужденных. Осужденным запрещается прекращать работу для разрешения трудовых конфликтов. Отказ от работы или прекращение работы являются злостным нарушением установленного порядка отбывания наказания и могут повлечь применение мер взыскания и материальную ответственность [18].

В статье 99УИК РФ, регламентирующей материально–бытовое обеспечение осужденных к лишению свободы, сказано, что осужденные, получающие заработную плату, и осужденные, получающие пенсию, возмещают стоимость питания, одежды, коммунально–бытовых услуг и индивидуальных средств гигиены, кроме стоимости специального питания и специальной одежды. С осужденных, уклоняющихся от работы, указанные расходы удерживаются из средств, имеющихся на их лицевых счетах. Возмещение стоимости питания, одежды, коммунально–бытовых услуг и

индивидуальных средств гигиены производится ежемесячно в пределах фактических затрат, произведенных в данном месяце.

В статье 102 УИК РФ «Материальная ответственность осужденных к лишению свободы» говорится, что в случае причинения во время отбывания наказания материального ущерба государству или физическим и юридическим лицам осужденные к лишению свободы несут материальную ответственность: за ущерб, причиненный при исполнении осужденными трудовых обязанностей, – в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде; за ущерб, причиненный иными действиями осужденных, – в размерах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

Основным Федеральным законом, закрепляющем основные положения бухгалтерского учета, Федеральный закон от 06.12.2011№ 402–ФЗ «О бухгалтерском учете»[23].

Действующий Закон «О бухгалтерском учете» предусматривает особенности финансового учета и отчетности бюджетных учреждений. Так состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений определяется Министерством финансов РФ. Согласно статье 15 Федерального закона бюджетные учреждения представляют «…месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность вышестоящему органу в установленные сроки» [25].

1.2 Виды, системы и формы оплаты труда осужденных в учреждениях

Система оплаты труда включает:

- размеры тарифных ставок;

- окладов (должностных окладов);

- доплат и надбавок (компенсаций), например, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тарифная ставка – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда, в соответствии со сложностью и

квалификацией, за единицу времени без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад работника (должностной оклад) - это фиксированный размер заработной платы работника за выполненные им нормы труда, в соответствии со сложностью работы и присвоенной квалификацией, за календарный месяц без учета прочих компенсационных и стимулирующих выплат [19].

Системы надбавок и доплат для стимуляции работников, и другие системы премирования, устанавливаются на основании коллективных договоров (соглашений), локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством (прочими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства).

Заработная плата – это вознаграждение работника работодателем за труд в зависимости от присвоенной работнику квалификации, а также качества, количества и сложности выполненной работы, и все выплаты компенсационного и стимулирующего характера [20].

Выделяют следующие виды заработной платы:

1) основная заработная плата - оплата за отработанное время (количество выполненной работы), доплаты за отклонения от норм рабочего времени (перевыполнения плана выполненных работ), оплата за работу в ночное время и работу в праздничные и выходные дни, выполнение сверхурочной работы, надбавки и премии и т.д.;

2) дополнительная заработная плата - выплаты работнику за неотработанное время, которые предусмотрены законодательством о труде (оплата отпусков, пособия по временной нетрудоспособности) [22].

К формам оплаты труда относят:

1) повременную заработную плату - определяется за фактически отработанное время на основе тарифных ставок (окладов) и фонда отработанного рабочего времени (таблица 1.1).

Таблица 1.1

Повременная заработная плата

1) Простая повременная	тарифная ставка + доплаты +надбавки
2) Повременно–премиальная	тарифная ставка + доплаты + надбавки + премии

2) сдельную заработную плату - начисляется в зависимости от сдельных тарифных ставок и сдельных расценок на единицу выпущенной продукции или от количества произведённых трудовых операций (таблица 1.2).

Таблица 1.2

Сдельная заработная плата

1) Прямая сдельная	средний заработок + доплаты + надбавки
2) Сдельно–премиальная	средний заработок + доплаты + надбавки + премии
3) Сдельно-прогрессивная	повышение оплаты за выработку изделий сверх нормы согласно установленной шкале
4) Косвенно-сдельная	применяется при оплате труда обслуживающих оборудование рабочих и начисляется в процентном отношении к заработку работников обслуживаемого участка работ
5) Коллективная	начисляется коллективу работников (бригаде) и затем распределяется между конкретными работниками в зависимости от коэффициента трудового участия
6) Аккордная	начисляется за выполнение особо важной работы в сжатые сроки

Работодатель обязан вести учет фонда отработанного времени каждого работника.

Рабочее время – это время, в течение которого, согласно заключенному между работником и работодателем трудовому договору, работник исполняет

свои трудовые обязанности, а также периоды, относящиеся к рабочему времени в соответствии с трудовым законодательством (рис. 1.1).



Рис. 1.1 Формы рабочего времени

В подразделениях УИС применяются повременная, сдельная и косвенная сдельная системы оплаты труда.

Профессии и должности работников подразделяются по квалификационным уровням – чем труднее выполняемая работы, тем выше квалификация. Каждому квалификационному уровню установлен оклад, утвержденный приказом ФСИН России от 13.11.2008 г. № 624 [12].

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ (профессиональные квалификационные группы) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Должностной оклад указывает на соответствие квалификации работника сложности выполняемой работы, а также уровню его знаний, умений и

трудовых навыков.

Должностные оклады установлены в штатных расписаниях рабочих.

При повременной оплате труда заработная плата работника определяется в соответствии с присвоенным должностным окладом и количеством отработанного времени.

При сдельной форме оплаты труда осужденному платят по сдельным расценкам в соответствии с количеством произведенной продукции (выполненной работы, оказанной услуги).

Сдельные расценки определяются умножением часовой тарифной ставки на установленную норму времени.

Часовая ставка определяется путем деления оклада, соответствующего выполняемой работе на среднемесячное количество рабочих часов в данном году.

Для оплаты труда сдельщиков могут применяться комплексные нормы выработки и расценки, установленные на основе операционных норм выработок и расценок. При этом рабочие бригады в процессе работы выполняют не одну, а несколько операций, переключаясь в порядке взаимопомощи в течение смены с одной работы на другую.

Рабочим лесозаготовительных бригад на текущей заготовке древесины при выполнении установленного задания производится увеличение расценки.

При косвенной сдельной оплате труда размер заработка, осужденного ставится в прямую зависимость от результатов труда, обслуживаемых им участков (цехов). При этом заработная плата рабочего исчисляется по присвоенным должностным окладам, установленным в соответствии с занимаемой должностью и штатным расписанием, прямо пропорционально проценту выполнения норм выработки обслуживаемых им участков и отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы рабочих из числа

осужденных по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, если иное не установлено нормативными документами.

Работающим осужденным устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- За работу с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии ст.209 Трудового кодекса РФ; Приказа Минздрав соцразвития России от 31.08.2007 г. № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

Ответственным за проведение аттестации рабочих мест, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий работы и охраны труда является инженер по охране труда и технике безопасности.

- Доплата за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) (ст.154 ТК РФ):

осужденным – из расчета 35 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время.

- Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачиваются в пределах объемов средств на оплату труда, утверждаемых в установленном порядке:

а) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

б) осужденным, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам в размере двойной дневной или часовой ставки;

в) осужденным, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы)

сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

-Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Часовая (дневная) ставка определяется путем деления месячного оклада рабочего на количество рабочих часов (дней) в месяце, в котором производилась указанная работа по расчетному графику пятидневной или шестидневной рабочей недели.

В целях соблюдения требований ст. 105 УИК РФ рабочим и служащим из числа осужденных, отработавших полностью определенную на месяц норму рабочего времени и выполнивших установленную для них норму, заработная плата которых ниже МРОТ начисляется доплата до МРОТ [4].

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников из числа осужденных в своевременном и качественном выполнении работ и своих должностных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу начальника учреждения в пределах выделенных лимитов дополнительного финансирования, связанного с привлечением осужденных к труду.

Помимо заработной платы за фактически отработанное время осужденным производится начисление за время отдыха (отпуск).

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей. Согласно ст. 107 ТК РФ видами времени отдыха являются отпуска: отпуска. Осужденным предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работающие осужденные имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск: продолжительностью 12 рабочих дней - для отбывающих лишение свободы в иных исправительных учреждениях. Указанные отпуска предоставляются с выездом за пределы исправительного учреждения или без него в соответствии со статьей 97 УИК. Время содержания осужденного в помещении камерного типа, едином помещении камерного типа и одиночной камере в срок, необходимый для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, не засчитывается.

Под иными выплатами работникам (осужденным) учреждений УИС понимаются выплаты, производимые не за счет фонда оплаты труда учреждения, а за счет других источников - как правило, за счет средств внебюджетных фондов - Фонда социального страхования РФ.

Наиболее распространенным пособием, выплачиваемым за счет средств Фонда социального страхования РФ, являются пособия по временной нетрудоспособности. Условия, размеры и порядок расчета данных пособий гражданам определяется Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Пособие выплачивается, если нетрудоспособность наступила в период работы, а также в случаях, когда заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы.

Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы, протезировании по медицинским показаниям и долечивании в санаторно-курортных учреждениях непосредственно после стационарного лечения выплачивается (таблица 1.3).

Таблица 1.3

Определения размера больничного пособия в зависимости от страхового стажа и причины нетрудоспособности сотрудника

Причина временной нетрудоспособности	**Страховой стаж**	**Размер пособия**
Собственная болезнь	менее 5 лет	60% среднего заработка
	от 5 до 8 лет	80% среднего заработка
	8 лет и более	100% среднего заработка
Несчастный случай на производстве	не учитывается	100% среднего заработка
Заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы	не учитывается	60% среднего заработка

Основные требования к учету заработной платы работающих осужденных регулируются следующими нормативными документами:

1. Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 г.–регулирует трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений, рабочее время, режим рабочего времени, оплату и нормирование труда, заработную плату и т.д. [4].

2. Уголовно-исполнительный Кодекс РФ № 1-ФЗ от 08.01.1997 г. – определяет условия отбывания наказания в исправительных учреждениях, привлечение к труду осужденных к лишению свободы, оплату труда осужденных к лишению свободы, порядок удержаний из заработной платы и иных доходов, осужденных к лишению свободы [5]

3. Налоговый кодекс РФ (НК РФ ч.1) № 146-ФЗ от 31.07.1998 г. – определяет систему налогов и сборов в Российской Федерации [2].

4. Налоговый кодекс РФ (НК РФ ч.2) № 117-ФЗ от 05.08.2000 г. – определяет порядок исчисления и уплаты конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов и сборов [3].

5. Федеральный закон№402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете»

– определяет общие требования к бухгалтерскому учету, а также уровни его нормативного регулирования [6].

6. Приказ ФСИН России № 624 от 13.11.2008 г. «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы" (вместе с "Порядком определения должностных окладов руководителей учреждений уголовно-исполнительной системы, их заместителей, главных бухгалтеров", "Инструкцией о порядке, условиях и размерах выплат компенсационного характера, применяемых для гражданского персонала уголовно-исполнительной системы", "Инструкцией о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, применяемых для гражданского персонала уголовно-исполнительной системы", "Порядком формирования и использования фонда оплаты труда гражданского персонала уголовно-исполнительной системы» [12].

7. Федеральный закон№82-ФЗ 03.12.2012 г. «О минимальном размере оплаты труда» - устанавливает минимальный размер оплаты труда [9].

8. Федеральный закон№ 255-ФЗ от 25.02.2011 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» - определяет условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащим обязательному социальному страхованию [7].

9. Федеральный закон № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - определяет условия, порядок страхования от несчастных случаев [8].

10. Федеральный закон № 229-ФЗ от 02.10.2007 г. «Об исполнительном производстве»– определяет размер удержаний из заработной платы и иных доходов должника и порядок его исчисления, порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам [10].

11. Постановление Правительства РФ №922 от 24.12.2007 г «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» - определяет особенности исчисления средней заработной платы [14].

12. Постановление Правительства РФ № 841 от 18.07.1996 г. «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей» - регулирует вопросы по удержанию алиментов [13].

1.3 Виды удержаний из заработной платы осужденных, их учет и аудит в ФКУ ОИК–2 ГУФСИН России по Пермскому краю

Из заработной платы осужденных к лишению свободы производятся удержания для возмещения расходов по их содержанию в соответствии с частью четвертой статьи 99 УИК РФ.[1,5]

Возмещение осужденными расходов по их содержанию производится после удовлетворения всех требований взыскателей в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

В исправительных учреждениях на лицевой счет осужденных зачисляется независимо от всех удержаний не менее 25 % начисленных им заработной платы, а на лицевой счет осужденных мужчин старше 60 лет, являющихся инвалидами первой или второй группы, - не менее 50 % начисленных им заработной платы.

Очередность удержаний из заработной платы осужденных установлена действующим законодательством (рис. 1.2).



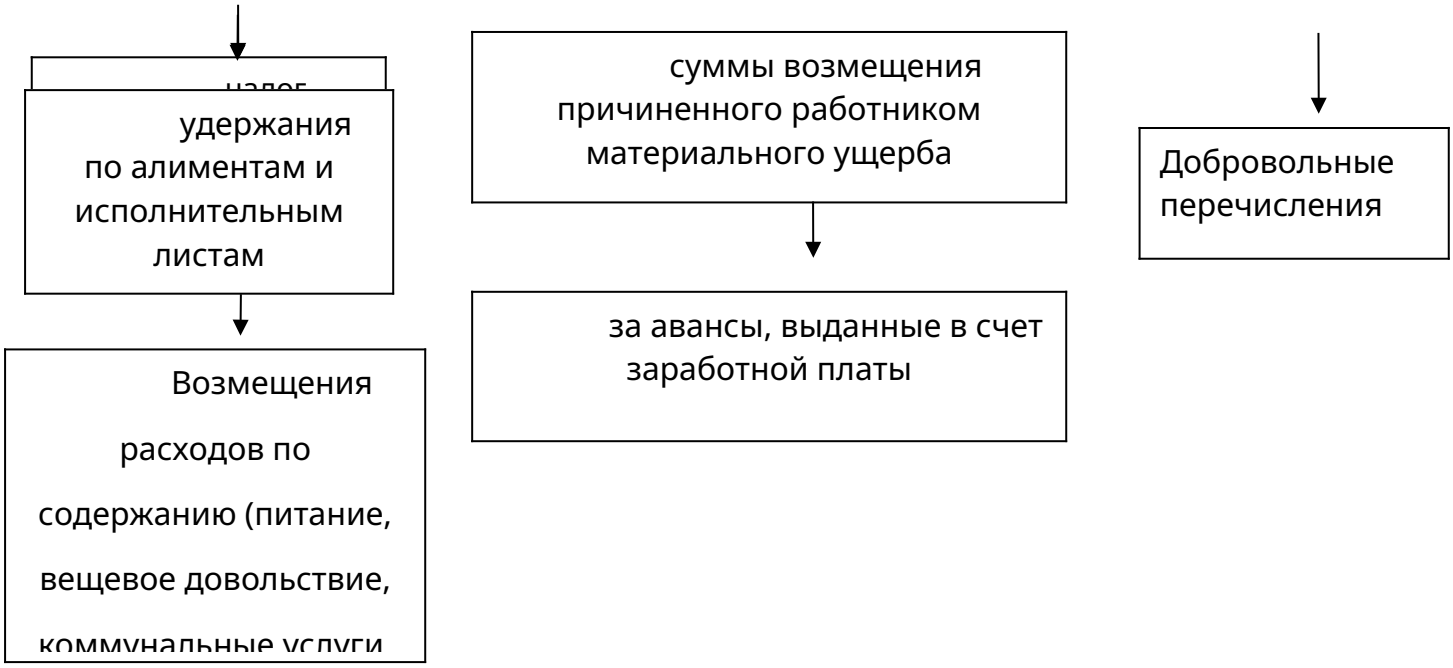


Рис.1.2- Виды удержаний производимых с осужденных в УИС России

В первую очередь производится удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

НДФЛ является одним из видов прямых налогов в РФ. Исчисляется он в процентах от совокупного дохода физических лиц без включения в налоговую базу налоговых вычетов и сумм, освобожденных от налогообложения. НДФЛ уплачивается со всех видов доходов, полученных в календарном году, как в денежной, так и в натуральной форме. Это, например, заработная плата и премиальные выплаты, выплаты по больничным листам. Исключение составляют доходы, не облагаемые налогом: государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком), пособия по безработице, беременности и родам; пенсии по государственному пенсионному обеспечению, страховые пенсии, фиксированная выплата к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии) и накопительная пенсия, назначаемые в порядке, установленном действующим законодательством, социальные доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с

законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Основная ставка НДФЛ в России составляет 13%. Основная часть НДФЛ (прежде всего, с заработной платы) рассчитывается, удерживается и перечисляется в бюджет работодателем (налоговым агентом) [3].

Затем удовлетворяются требования по взысканию алиментов, возмещению вреда, причиненного здоровью, возмещению вреда в связи со смертью кормильца, возмещению ущерба, причиненного преступлением, а также требования о компенсации морального вреда.

Удержания по исполнительным документам производятся на основании поступивших ФКУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю от судебных органов обязательных к исполнению исполнительных листов и прочих документов.

Регистрация поступивших исполнительных документов производится как в журнале учета входящих документов учреждения, так и в отдельном журнале учета исполнительных документов. Согласно действующему законодательству исполнительные документы хранятся в учреждении до минования срока надобности, но не менее 5 лет. О поступлении исполнительного документа извещаются судебный исполнитель и взыскатель.

Исполнительный лист – это документ, выданный судом, в котором указаны причина и размер удержаний с работника. Как правило, по исполнительному листу удерживаются алименты, а также суммы в возмещение морального и материального вреда, нанесенного работником другим лицам.

Удержание по исполнительному листу возможно только в том случае, если он содержит все обязательные реквизиты:

1) наименование суда, выдавшего лист;

2) номер судебного дела, по которому выдан лист;

3) дату принятия судебного решения об удержании денежных средств с работника;

4) изложение решения судебного органа;

5) дату вступления судебного решения в законную силу;

6) дату выдачи листа;

7) наименование должника и ФИО лица, в пользу которого осуществляется взыскание.

Исполнительный лист подписывается судьей и заверяется гербовой печатью.

Согласно статьи 81 Семейного Кодекса РФ при отсутствии соглашения об уплате алиментов на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка – ¼, на двух детей – ⅓, на трех и более – ½ заработка и иного дохода родителей (за вычетом НДФЛ).

При имеющейся задолженности по алиментам удержания могут производиться до 70 % от заработной платы. Виды заработка и иного дохода, которые получают родители и из которых производится удержание алиментов, определены Постановлением Правительства РФ № 841 от 18.07.1996 г. [13].

Удержание алиментов производится в размерах, указанных в исполнительном документе, а при удержании задолженности – согласно расчету и предписанию судебного исполнителя.

При исполнении исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с осужденного может быть удержано не более 50% заработной платы и иных доходов. Удержания производятся до исполнения в полном объеме содержащихся в исполнительном документе требований.

Ограничение размера удержания из заработной платы и иных доходов осужденного, не применяется при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью, возмещении вреда в связи со смертью кормильца и возмещении ущерба, причиненного преступлением. В этих случаях размер удержания из заработной платы и иных доходов осужденного не может превышать 70 %.

При распределении каждой взысканной с осужденного денежной суммы требования каждой последующей очереди удовлетворяется после удовлетворения требований предыдущей очереди в полном объеме. Если взысканная с осужденного денежная сумма недостаточна для удовлетворения требований одной очереди в полном объеме, то они удовлетворяются пропорционально причитающейся каждому взыскателю сумме, указанной в исполнительном документе.

Во вторую очередь требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

При наличии задолженности осужденного по платежам в бюджет, например, по имущественным налогам, требования удовлетворяются в третью очередь.

Все остальные требования (взыскания долгов по административно-правовым договорам и т.д.)

Возмещение осужденными расходов по их содержанию.

В соответствии с частью 4 статьи 99 УИК РФ осужденные, получающие заработную плату возмещают стоимость питания, одежды, коммунально-бытовых услуг и индивидуальных средств гигиены, кроме стоимости специального питания и специальной одежды [5].

Возмещение осужденными по их содержанию производится после удовлетворения всех требований взыскателей (согласно части 2 статьи 107 УИК РФ).

Осужденным, освобожденным от работы по болезни, питание предоставляется бесплатно. Осужденным, являющимся инвалидами первой или второй группы, питание, одежда, коммунально-бытовые услуги и индивидуальные средства гигиены предоставляются бесплатно (часть 5 статьи 99 УИК РФ).

Возмещение стоимости питания, одежды, коммунально-бытовых услуг и индивидуальных средств гигиены производится ежемесячно в пределах затрат, произведенных в данном месяце.

А) Удержание за питание.

Фактические затраты за питание определяются и удерживаются ежемесячно за каждый день пребывания осужденным в исправительных учреждениях.

Стоимость питания включается стоимость фактически израсходованных продуктов питания (с учетом доставки до учреждения), и расходы по приготовлению пищи (коммунальные затраты столовой, амортизация кухонного оборудования, заработная плата работников столовой и др.).

Б) Удержание стоимости одежды.

Обеспечение осужденными одеждой производится по нормам в соответствии с приказом Минюста РФ от 09.06.2005 № 85.

На каждого осужденного заводится карточка – лицевой счет. В карточке записывается перечень получаемой одежды, подсчитывается общее количество выданных предметов с ознакомлением осужденного под роспись.

Бухгалтер производит расчет выданных предметов в суммарном выражении за отчетный месяц для последующего удержания из заработной платы осужденного.

В) Удержание за коммунально-бытовые услуги.

Стоимость коммунально-бытовых услуг на содержание осужденных определяется ежемесячно на основании регистрирующих приборов учета и счетов снабжающих организаций и включает в себя стоимость потребленной электроэнергии (на освещение и другие нужды), водоснабжения, водоотведения (ассенизация), отопления.

Расчет фактических затрат на оказание коммунально-бытовые услуги производится по объектам: общежития для осужденных, ШИЗО, ДИЗО, ПКТ, ЕПКТ, одиночные камеры, банно-прачечный участок.

В расчете учитываются стоимости:

- потребления электроэнергии по тарифу, установленному для группы «Население» в регионе;

- холодной и горячей воды, а также их стоков (в соответствии с нормами, определяемыми «Рекомендациями по удельному водопотреблению и водоотведению для объектов бюджетной сферы учреждений уголовно-исполнительной системы», утвержденные ФСИН России от 20.07.2006 г) по тарифам, установленные для группы «Население» в регионе;

- тепловой энергии в соответствии с приборами учета и установленными тарифами (при отсутствии приборов учета определяется расчетным путем в соответствии с «Методическими указаниями по расчету потребности в топливно-энергетических ресурсах объектов бюджетной сферы учреждений УИС», разработанными ФКУ НИИИТ ФСИН России (г. Тверь, 2004) по тарифу, установленному для группы «Население» в регионе.

Стоимость коммунально-бытовых услуг на одного осужденного в день за отчетный месяц определяется путем деления общей суммы оказанных коммунально-бытовых услуг в суммарном выражении на среднесписочную численность осужденных и количество календарных дней в месяце.

Г) Удержание за индивидуальные средства гигиены.

Обеспечение осужденных индивидуальными средствами гигиены (мылом, зубной щеткой, зубной пастой, туалетной бумагой, одноразовой бритвой) производится по ведомости. Ежемесячно на основании данных ведомости бухгалтер ведет учет по каждому осужденному стоимости выданных индивидуальных средств гигиены.

Пример: Рассмотрим порядок очередности удержаний у осужденного Аликина В.П. На январь 2019 года установлена минимальная стоимость питания на один день 78,81 руб., стоимость коммунальных услуг 778,85 руб. Осужденному Аликину В.П. за январь 2019 года начислена заработная плата в размере 11280 руб. Далее произведем соответствующие удержания. В первую

очередь удержания НДФЛ 11280*13%=1466,00 руб., Далее гарантированная выплата 25% 11280*25%=2820 руб., Затем удержания сумм для погашения морального вреда (11280-1466,00)*70%=6869,80 руб. А только потом удержания на возмещения расходов его содержания:

11280,00 - 1466,00 – 2820,00 – 6869,80 = 124,20 руб. (таблица 1.4).

Таблица 1.4

Учет удержаний у осужденного Аликина В.П. за январь 2019 года в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Наименование операции	**Корреспонденция счетов**		**Сумма, руб.**
	Дебет	**Кредит**	
За счет сметы УИС:			
НДФЛ	1.401.20	1.302.01	1466
Гарантийка	1.302.11	1.304.02	2820
Иск (моральн.вред)	1.302.11	1.304.03У	6869,80
Питание	1.302.11	1.304.03У	124,20

Таким образом, можно сделать вывод, что учет удержаний у осужденных, привлеченных к оплачиваемому труду в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства в автоматизированном режиме с применением программных продуктов «1С-Предприятие», программа «БЭСТ-5» Расчеты по заработной плате (в том числе начисления на оплату труда).

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 06.12.2010№ 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Глава 2. Организация расчетов по оплате труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

2.1. Организационно-экономическая характеристика ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Федеральное казенное учреждение "Объединение исправительных колоний № 2 с особыми условиями хозяйственной деятельности Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю" является учреждением уголовно-исполнительной системы, исполняющей уголовные наказания в виде лишения свободы, имеющей гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные в его учредительной документации и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний.

Сокращенное наименование Учреждения: ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 618545, Пермский край, г. Соликамск, улица Карналлитовая, д. 98. Начальник учреждения Алидибиров Хизри Магомедович.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является федеральным казенным учреждением и имеет статус исправительное учреждение. Является некоммерческой организацией. Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю (Пермский край; ИНН 5919001345) зарегистрировано 3 сентября 2002 года

регистрирующим органом Межрайонная инспекция МНС России 11 по Пермской области и КПАО. Тип собственности ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю - бюджетные учреждения, форма собственности - федеральная.

Основные виды деятельности ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю: деятельность по управлению и эксплуатации тюрем, исправительных колоний и других мест лишения свободы, а также по оказанию реабилитационной помощи бывшим заключенным (75.23.4), разведение домашних животных (01.25.6), лесозаготовки (02.01.1). Отрасль 01 - Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях 02 - Лесное хозяйство, лесозаготовки и предоставление услуг в этих областях 20 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели 36 - Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки 40 - Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды 45 - Строительство 50 - Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт 51 - Оптовая торговля, включая торговлю через агентов, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами 52 - Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования 55 - Деятельность гостиниц и ресторанов 60 - Деятельность сухопутного транспорта 61 - Деятельность водного транспорта 63 - Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность 64 - Связь 74 - Предоставление прочих видов услуг 85 - Здравоохранение и предоставление социальных услуг 90 - Сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность 92 - Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта 75 - Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование.

Источниками финансирования деятельности Учреждения являются: федеральный бюджет; иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

Структура и штатное расписание учреждения утверждаются приказом Главного Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю в соответствии с доведенными лимитами, бюджетными ассигнованиями, а также типовыми структурами штатной численности, утвержденными в установленном порядке.

Главный бухгалтер подчиняется руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, фат своевременное не хочу представление не хочу полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Учетная политика учреждения, формируемая главным бухгалтером, утверждается руководителем учреждения, после чего оформляется письменно приказом.

Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением ФКУОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю.

Структура этого отдела имеет линейный тип организации, т.е. все работники фат бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру.

Работа в бухгалтерии организуется на основе принципов законности, планирования, персональной ответственности за выполнение должностных обязанностей. Работники бухгалтерии осуществляют свою деятельность на основании распределения обязанностей, закрепленных в должностных инструкциях. Организационной основой деятельности бухгалтерии являются планы работы учреждения ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю и собственные планы.

Основными ее задачами является:

– обеспечение соответствия осуществляемых операций законодательству, контроль над движением имущества и выполнение обязательств;

– постановка и ведение бухгалтерского учета в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации об ее финансово–хозяйственной деятельности и финансовом положении;

– формирование учетной политики исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности ФКУ ОИК–2 ГУФСИН России по Пермскому краю, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля и оценки финансового положения и результатов деятельности ФКУ ОИК–2 ГУФСИН России по Пермскому краю;

– подготовка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности; по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки; по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа;

– ведение регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий.

– своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и управленческой информации о деятельности исправительного учреждения, его имущественного положения, доходах и расходах;

– налоговый учет исправительного учреждения, составление и своевременная сдача налоговой и иной требуемой законодательством отчетности;

– составление бухгалтерского баланса, другой бухгалтерской, налоговой, управленческой и статистической отчетности;

– обеспечение сохранности бухгалтерских документов и сдача их в установленном порядке в архив;

–не допущение несанкционированного доступа посторонних лиц к бухгалтерской информации содержащейся в электронном виде и на бумажных носителях для исключения возможности ее искажения и внесение каких либо исправлений.

Основные финансово-экономические показатели деятельности ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю в динамике за 2016-2018 годы предоставлены в таблице 2.1

Таблица 2.1

Основные финансово-экономические показатели деятельности ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю (тыс. руб.)

	Отчетный период, тыс.руб.			Отклонение			
	2016	2017	2018	от 2016 +,-	от 2017 +,-	от 2016 %	от 2017 %
1	2	3	4	5	6	7	8
Актив							
I Нефинансовые активы							
Основные средства (остаточная стоимость)	179756,35	176003,28	181186,32	-3753,07	5183,04	2,09	-2,94
Непроизводственные активы	408765,26	74210,57	74210,57	-334554,69	0	81,85	0,00
Материальные запасы	47968,54	44340,92	50985,54	-3627,62	6644,62	7,56	-14,99
Расходы будущих периодов			7	0	7		0,00
II Финансовые активы							
Денежные средства	200,34	247,25	299,34	46,91	52,09	-23,42	-21,07
Дебиторская задолженность (расчеты по выданным авансам, доходам, с подотчетными лицами, по платежам в бюджет)	3987,96	1525,28	5604,21	-2462,68	4078,93	61,75	-267,42

Баланс	640678,45	296327,3	312292,98	-344351,15	15965,68	53,75	-5,39
Пассив							
III Обязательства							
Кредиторская задолженность (расчеты по принятым обязательствам, по платежам в бюджет, по доходам)	17313,61	11654,6	11740,73	-5659,01	86,13	32,69	-0,74
IV Финансовый результат	623364,84	284672,7	300552,25	-338692,14	15879,55	54,33	-5,58
Баланс	640678,45	296327,3	312292,98	-344351,15	15965,68	53,75	-5,39

Данные, приведенные в таблице 2, зафиксированы в балансе ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю на 01.01.2016 и 2018г.г. (Приложение 1-22)

Полученные данные свидетельствуют о том, что в 2017 году наблюдается снижение стоимости основных средств на 3753,07 тыс. руб., материальных запасов на 3627,62 тыс. руб., дебиторской задолженности на 2462,68 тыс. руб. Это свидетельствует о ухудшении финансового состояния учреждения. Также наблюдается снижение кредиторской задолженности на 5659,01 тыс. руб., это свидетельствует о том, что финансирования из федерального бюджета в большей степени было направлено на погашение задолженности по обязательствам учреждения 2016 года. В целом, анализируя данные, полученные из анализа баланса, можно выделить, что учреждение обеспечено нефинансовыми активами на начало года для дальнейшей деятельности.

Остаточная стоимость основных средств в 2018г. увеличилась на 5183,04 тыс. руб. (2,94%), величина материальных запасов увеличилась на 6644,62 тыс. руб.(14,99%), денежные средства увеличились на 52,09 тыс. руб. (21,07%), дебиторская задолженность по выплатам: (расчеты по выданным авансам, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по платежам в бюджет) увеличилась на 4078,93 тыс. руб. (267,42%). Это связано с поступлением бюджетных ассигнований по соответствующей статье расходов.

Динамика обязательств ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю характеризуется незначительным ростом кредиторский задолженности, авансированием по платежам в федеральный бюджет, что свидетельствует о стабилизации финансового положения учреждения в 2018 году.

В составе обязательств 2018 года увеличился финансовый результат учреждения на 15879,55 тыс. руб., что вызвано ростом расходов по смете и фактическим расходам. Это положительный фактор.

Работа отдела организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, законности и гласности, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

Все операции, проводимые учреждением, оформляются первичными документами. Для ведения бюджетного учета в учреждении применяются регистры, содержащие обязательные реквизиты и показатели.

Делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с порядком, установленным ФСИН России.

2.2 Организация оплаты труда

Право на труд является одним из принципов, в статье 37 Конституции РФ, а также в статье 2 ТК РФ. Согласно содержанию указанных законодательных актов, труд свободен, принудительный труд запрещен, каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены [4].

Осужденные к лишению свободы наделяются от имени государства правами и свободами граждан РФ с ограничениями, установленными уголовным, уголовно-исполнительным. Основные ограничения прав и свобод, осужденных закреплены в Уголовно-исполнительном кодексе РФ.

Согласно статьи 103 УИК РФ осужденный к лишению свободы обязан трудиться в местах и на работах, определяемых администрацией исправительных учреждений. Администрация исправительных учреждений обязана привлекать осужденных к труду с учетом их пола, возраста, трудоспособности, состояния здоровья и, по возможности, специальности, а также исходя из наличия рабочих мест. Осужденные привлекаются к труду в центрах трудовой адаптации осужденных и производственных (трудовых) мастерских исправительных учреждений, на федеральных государственных

унитарных предприятиях уголовно–исполнительной системы и в организациях иных организационно–правовых форм, расположенных на территориях исправительных учреждений и (или) вне их, при условии обеспечения надлежащей охраны и изоляции осужденных. Отказ от работы является злостным нарушением установленного порядка отбывания наказания.

Обязательный труд осужденных является одним из основных средств их исправления (статья 9 УИК РФ) и не рассматривается как вид принудительного труда. Осужденные не лишаются общегражданского права на труд, однако на них возлагается специальная обязанность трудиться, отсутствующая у других граждан.

В соответствии с положениями, закрепленных в статьях 103, 104, 105, 129 УИК РФ, в корреспонденции со статьями 11, 28 ТК РФ нормы трудового законодательства, регулирующие порядок заключения трудового договора, приема на работу, увольнения с работы и перевод на другую работу не могут распространятся на осужденных, отбывающих наказания в местах лишения свободы. Осужденные привлекаются к труду не по трудовому договору, а в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда.

Осужденные (пенсионеры) женщины старше 55 лет, а также осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаются к труду по их желанию в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Несовершеннолетние осужденные привлекаются к труду в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Данная категория осужденных (инвалиды, пенсионеры) пишут заявление о приеме (переводе) на должность.

Для учета работающих осужденных, начисления и выплат заработной платы используют унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные постановлением Госкомстата России от 5 января

2004 г. №1.

На основании рапорта издается приказ (распоряжение) о приеме работника на должность (ф. Т-1а). Составляется лицом, ответственным за прием, на всех лиц, принимаемых на работу в учреждение.

В приказах указываются: наименование структурного подразделения, дата составления, номер документа, ФИО, табельный номер, профессия (должность), разряд, тарифная ставка (оклад), надбавка, руб., период работы, с приказом (распоряжением) работник ознакомлен, личная подпись, дата. (Приложение 23)

Размер должностных окладов осужденных с повременно–премиальной оплатой труда, часовые ставки со сдельно– премиальной оплатой труда, гражданскому персоналу УИС, устанавливаются в соответствии с приказом ФСИН России от 13.11.2008№ 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных казенных учреждений уголовно–исполнительной системы», нормативов численности вспомогательных рабочих.

Перечень должностей, на которые могут быть приняты осужденные, регламентируются приказом ФСИН России от 17.03.2008 № 154 «Об утверждении примерных структур и расчетов штатной численности начальствующего состава, рабочих и служащих исправительных учреждений, лечебно–профилактических учреждений, следственных изоляторов уголовно–исполнительной системы и методических рекомендаций по разработке их штатных расписаний».

Трудовые договора с осужденными в соответствии с рекомендациями не заключаются, исключение составляют осужденные инвалиды 1,2 группы, осужденные женщины старше 55 лет, осужденные мужчины старше 60 лет, с которыми заключаются трудовые договора на основании рапорта о трудоустройстве и личного заявления осужденного данной категории.

Перечень должностей, на которых запрещается использовать осужденных утвержден приказом от 03.11.2005 г № 205 «Об утверждении правил внутреннего распорядка исправительных учреждений».

Подписанный руководителем учреждения или уполномоченным на это лицом приказ объявляют работнику (работникам) под расписку.

На основании приказа о приеме (переводе) осужденных ГСЗ и УТСО делается запись в карточке № Т–2 «Личная карточка работника» заполняют и ведут в отделе кадров на каждого работника в одном экземпляре. В ее разделах содержатся общие сведения о работнике (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения и др.), его стаж, назначении и перемещении, отпуске и дополнительные сведения. (Приложение 24)

На основании приказа о приеме на работу, в бухгалтерии на каждого работника открывается новая лицевая карточка (счет). В программу заработной платы «БЭСТ 5» заносятся все данные осужденного: паспорт, страховой номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и других документов, предусмотренных законодательством, а также сведений, сообщенных о себе работником. По окончании года лицевые карточки персонала учреждения сдаются в архив, в котором хранятся 75 лет (Приложение 25-27).

В процессе трудовой деятельности осужденный может быть переведен на другую постоянную работу внутри исправительного учреждения по инициативе начальника учреждения.

При этом важно отметить, что осужденный не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья (ст. 74 ТК РФ).

Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (ф. Т-5) и приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (ф. Т-5а) используются для оформления и учета перевода работника (работников) на другую работу в учреждении. Заполняется работником

группы социальной защиты и учета трудового стажа осужденных, подписываются руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, объявляются работнику (работникам) под расписку. На основании данного приказа делаются отметки в личной карточке, лицевом счете. (Приложение 28)

Работающие осужденные к лишению свободы имеют право на отпуск, однако ст. 104 УИК конкретизирует его продолжительность по отношению к различным категориям осужденных: 18 рабочих дней - для содержащихся в воспитательных колониях; 12 рабочих дней - для содержащихся в иных исправительных учреждениях [5]. Согласно ТК РФ и УИК РФ, продолжительность рабочего времени осужденных в исправительном учреждении ОИК-2 составляет 40 часов в неделю: шестидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу – 7 часов рабочий день, в субботу – 5 часов.

Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма N Т-6) и приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (форма N Т-6а) применяются для оформления и учета отпусков, предоставляемых работнику (работникам) в соответствии с законодательством РФ. Составляются работником группы социальной защиты и учета трудового стажа осужденных, подписываются руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, объявляются работнику под расписку. В приказе указывают период работы, за который предоставляется отпуск, количество дней отпуска, а также даты его начала и окончания. На основании приказа делаются отметки в личной карточке, лицевом счете и производится расчет заработной платы, причитающейся за отпуск. (Приложение 29)

Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (ф. Т-8) и приказ (распоряжение) о прекращении

(расторжении) трудового договора с работниками (ф. Т-8а) применяются для оформления и учета увольнения работника (работников). Заполняется работником группы социальной защиты и учета трудового стажа осужденных, подписываются руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, объявляются работнику (работникам) под расписку. В приказе указывается причина и дата увольнения, а также количество календарных дней неиспользованного отпуска. (Приложение 30)

На основании приказа делается запись в личной карточке, лицевом счете, производится расчет с осужденным.

По учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом (осужденными) по оплате труда в учреждениях используют следующие формы первичных учетных документов:

Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421) применяют для учета использования рабочего времени и расчета заработной платы. (Приложение 31)

Табельный учет охватывает всех работающих осужденных учреждения. Каждому из них присваивается определенный табельный номер на основании номера личного дела, который указывается во всех документах по учету труда и заработной платы. Сущность табельного учета заключается в ежедневной регистрации явки осужденных на работу, уходя с работы, всех случаев опозданий и неявок с указанием их причины, а также часов простоя и часов сверхурочной работы.

Отметку о неявках или опозданиях делают в табеле на основании соответствующих документов - суд, листков о временной нетрудоспособности и др., которые работники сдают табельщикам; время простоев устанавливают по листкам о простое, а часы сверхурочной работы – по спискам мастеров.

Табельный учет осуществляется лицами, назначенными приказом по учреждению в целом или в разрезе структурных подразделений. Для

упрощения табельного учета можно ограничиться лишь регистрацией в нем отклонений от нормальной продолжительности рабочего дня. В конце месяца по табелю определяют количество отработанных дней (часов) и производят расчеты по их оплате.

Учет выработки рабочих в учреждении осуществляют мастера, бригадиры и другие работники, на которых возложены эти обязанности. Для учета выработки применяют различные формы первичных документов (наряды на сдельную работу, ведомости учета выполненных работ и др.).

Независимо от формы первичные документы содержат в себе, как правило, следующие реквизиты (показатели): место работы (цех, участок, отделение), время работы (дата); наименование и разряд работы (операции); количество и качество работы; фамилии, инициалы, табельные номера и разряды рабочих; нормы времени и расценки за единицу работы; сумму заработной платы рабочих; шифры учета затрат, на которые относится начисленная заработная плата; количество нормо-часов по выполненной работе.

Учет выработки, а вместе с тем и выбор той или иной формы первичного документа зависят от многих причин: характера производства, особенностей технологии производства, организации и оплаты труда, системы контроля и качества продукции, обеспеченности производства мерной тарой, весами, счетчиками и другими измерительными приборами.

Оформленные первичные документы по учету выработки и выполненных работ вместе со всеми дополнительными документами (листками на оплату простоя, на доплаты, актами о браке и др.) передаются бухгалтеру.

Для определения суммы заработной платы, подлежащей выдаче «на руки» работающим осужденным, т.е. сверх минимального размера зачислений на лицевой счет осужденных - 25%, 50% от заработной платы, необходимо определить сумму заработка осужденных за месяц и произвести

из этой суммы необходимые удержания. Эти расчеты производят обычно в расчетно-платежной ведомости (ф. 51), которая, кроме того, служит и документом для зачисления на лицевой счет осужденного заработной платы за месяц. (Приложение 32)

Удержания из заработной платы осужденных к лишению свободы.

В соответствии со ст. 57 Конституции РФ каждый гражданин обязан платить законно установленные налоги и сборы. Данная конституционная обязанность в полной мере распространяется и на осужденных. Но помимо уплаты налогов согласно ч. 4 ст. 99 и ч. 1 ст. 107 УИК РФ они также обязаны возмещать расходы на свое содержание. В эти расходы включается стоимость питания, одежды и коммунально-бытовых услуг, предоставляемых осужденным, кроме стоимости специального питания и специальной одежды. При этом возмещение стоимости указанных расходов производится ежемесячно в пределах фактических затрат, произведенных в данном месяце. В соответствии с ч. 3 ст. 99 УИК РФ осужденные, не работающие по независящим от них причинам (не имеющие заработка), а также осужденные, не получающие пенсии, обеспечиваются питанием и предметами первой необходимости за счет государства (за счет федерального бюджета). При уклонении осужденных от работы расходы на их содержание по приказу начальника учреждения удерживаются из средств, имеющихся на их лицевых счетах [1,5].

Производство удержания осуществляется дифференцированно в зависимости от ряда обстоятельств. Так, на основании ч. 5 ст. 99 УИК РФ с осужденных, освобожденных от работы по болезни, осужденных беременных женщин и осужденных кормящих матерей на период освобождения от работы удержания за питание не производятся. По другим же основаниям - о взыскании алиментов или по решению суда о возмещении вреда, причиненного здоровью, и возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, - удержания с этих лиц производятся, но

только по решению суда или судебному приказу (ст. 68 Федерального закона № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"). Осужденным инвалидам I и II группы питание, одежда, коммунально-бытовые услуги и индивидуальные средства гигиены предоставляются бесплатно.

Принципиальное значение имеет очередность удержаний из заработной платы осужденных, поскольку требования каждой последующей очереди удовлетворяются после полного погашения требований предыдущей очереди. Согласно ч. 2 ст. 107 УИК РФ, ст. ст. 137, 138 ТК удержания производятся в следующей очередности:

1) НДФЛ;

2) алименты (на основании ч. 2 ст. 67, ч. 2 ст. 78 Федерального закона "Об исполнительном производстве" и ст. 4 Постановления Правительства РФ "О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей" (в редакции от 6 февраля 2004 г.) с осужденных, отбывающих наказание в исправительных колониях, колониях-поселениях, тюрьмах, воспитательных колониях, а также лиц, находящихся в наркологических отделениях психиатрических диспансеров и стационарных лечебных учреждениях, взыскание алиментов производится из всего заработка и иного дохода без учета отчислений на возмещение расходов по их содержанию в указанных учреждениях);

3) расходы по содержанию (стоимость питания, одежды и обуви, коммунально-бытовых услуг);

4) требования граждан по возмещению ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также в связи со смертью кормильца;

5) требования граждан по возмещению ущерба, причиненного их имуществу преступлением или административным правонарушением;

6) требования по возмещению ущерба, причиненного преступлением

или административным правонарушением государственным и негосударственным предприятиям, учреждениям и их объединениям, а также общественным объединениям;

7) возмещение материального ущерба по приказу начальника исправительного учреждения.

Сумма удержаний по первым шести основаниям не должна превышать 50%, 70 % начисленной заработной платы осужденного.

Важным гарантом реализации принципа материальной заинтересованности в конечных результатах труда, осужденных является закрепление в законе нормы о сохранении за ними части заработной платы, независимо от всех удержаний (ст. 138 ТК, ч. 3 ст. 107 УИК РФ). Минимальный размер зачислений на лицевой счет осужденных - 25% от заработной платы. Для отдельных категорий, осужденных - пенсионеров по старости, инвалидов I и II группы, несовершеннолетних, беременных женщин, женщин, имеющих детей в домах ребенка исправительного учреждения, а также отбывающих наказания в колониях-поселениях, процент удержаний не должен превышать 50% от их дохода [4,5].

В случае недостаточности дохода или его отсутствия в данном месяце для полного удержания стоимости вещевого имущества и специальных медикаментов с осужденных образовавшаяся задолженность удерживается в последующие месяцы до полного ее погашения. В то же время не удержанная полностью в данном месяце стоимость питания и коммунально-бытовых услуг в последующие месяцы не взыскивается.

Для ведения бухгалтерского учета используется компьютерная форма учета с применением вычислительной техники. Бухгалтерская информация хранится на машинных и бумажных носителях. Ответственность за обеспечение сохранности бухгалтерской информации лежит на руководителе учреждения. Учет начислений зарплаты ведется ежемесячно в личных

карточках–справках спецконтингента отдельно по каждому осужденному. (Приложение 25-27).

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций ток записывается, фат в ток зависимости не от характера операций по дебету одного не хочу счета и ток кредиту другого счета.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций ток записываются в Главную книгу.

При кассовом обслуживании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами, осуществляющими фат кассовое

обслуживание исполнения бюджетов, учет операций ведется в отдельной Главной книге по каждому обслуживаемому бюджету на соответствующих счетах.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, относящиеся к соответствующим журналам операций, должны быть подобраны в хронологическом порядке и сброшюрованы. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за несколько месяцев в одну папку (дело). На обложке следует указать: наименование учреждения; название и порядковый номер папки (дела); отчётный период – год и месяц; начальный и последний номера журналов операций; личество листов в папке (деле).

В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бюджетного учета руководитель учреждения назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи или уничтожения.

При необходимости для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем учреждения. Копия акта направляется в вышестоящее учреждение.

Автоматизация бюджетного учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам Плана счетов бюджетного учета.

2.3 Аналитический и синтетический учет оплаты труда осужденных

В бухгалтерии существует два вида учёта расчетов по оплате труда с осужденными: аналитический и синтетический. Синтетический учёт предполагает оплату труда. Эти выплата осуществляются через пассивный

счёт 1.302.11 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда». В графу «кредит» данного счёта вносятся суммы, предназначенные на оплату труда, пособия по нетрудоспособности и.д. В графу «дебет» вносятся удержания из оплаты труда и прочих доходов. Кредитное сальдо это счёта является свидетельством задолженности организации перед сотрудниками по начисленным им, но не выданным суммам.

Аналитический учет расчетов по оплате труда и начислению заработной платы в данном бюджетном учреждении осуществляется по структурным подразделениям за отработанное работником время.

Лицевые счета по заработной плате осужденных, которые применяются для отражения сведений о заработной плате, выплаченной осужденному. Заполняются работником бухгалтерии, и применяются для записи всех видов начислений и удержаний из заработной платы осужденного, на основании первичных документов по учету выработки и выполненных работ, отработанного времени и документов на разные виды оплат и при обработке учетных данных с применением средств вычислительной техники. Данные по расчету заработной платы каждого осужденного, полученные на бумажных носителях, вкладываются ежемесячно в лицевой счет по учету движения личных денег и операций по безналичному расчету.

Для контроля и планомерного расходования средств на оплату труда, в организации используется система планирования фонда заработной платы. Планирование заработной платы включает определение фонда заработной платы, который отражает условия оплаты труда гарантии и компенсации, начисленную индивидуальную заработную плату осужденных.

В учреждении применяются повременная, сдельная и косвенная сдельная системы оплаты труда.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются начальником учреждения по квалификационным уровням на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Должностной оклад указывает на соответствие квалификации работника сложности выполняемой работы, а также уровню его знаний, умений и трудовых навыков.

Должностные оклады установлены в штатных расписаниях рабочих, занятых хозяйственным обслуживанием жилой зоны, центра трудовой адаптации осужденных.

Рассмотрим образец порядка исчисления заработной платы одного из осужденных, Аликин В.П. табельный № 053351, работающего с повременной оплатой труда в ФКУ ОИК–2.

Пример 1. Начисление заработной платы за январь 2019 года осужденного, работающего кухонным рабочим 2 разряда с повременной оплатой труда, отработавший норму рабочего времени, определенную на январь 2019 года 20 дней 136 часов. Произведем расчет заработной платы осужденного Аликина В.П. табельный № 053351 за январь 2019 года, если его оклад установлен на основании от 13.11.2008 г. №624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» и составляет 3525 руб. В этом случае необходимо произвести доплату до МРОТ, отработавших полностью определенную на месяц норму рабочего времени и выполнивших установленную для них норму, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (ст. 105 УИК РФ). В нашем случае она составит (11280 руб. - 3525 руб. = 7755 руб.)

Таким образом, общая сумма начисленной заработной платы составит 11280 руб. Бухгалтер осуществил следующие проводки, представлены на примере в таблице 2.2

Таблица 2.2

Учет начислений осужденного Аликина В.П. за январь 2019 года в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Наименование операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
За счет сметы УИС:			
Начисление оклада	1.401.20	1.302	3525,00
Начисление доплаты до МРОТ	1.401.20	1.302	7755,00

Расчет заработной платы осужденным, отработавшим полный месяц, с привлечение в праздничные дни по приказу, производится следующим образом:

Пример 2. Начисление заработной платы за январь 2019 года осужденного Аликина В.П., работающим кухонным рабочим 2 разряда с повременной оплатой труда, отработавший сверх нормы рабочего времени, определенную на январь 2019 года 20 дней 136 часов, он отработал 26 дней 177 часов на основании приказа о привлечении в выходные и праздничные дни. Произведем расчет заработной платы осужденного Аликина В.П.. за январь 2019 года, если его оклад установлен на основании от 13.11.2008 г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» и составляет 3525 руб., работал в ночную смену оплата ночных производится на основании от 13.11.2008 г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» оплата ночных смет составит 21,47*35%*177=1330,07 руб. Оплата праздничных дней на основании от 13.11.2008 г. № 624 «Об утверждении новой системы оплаты

труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы» (177-136)*21,47*2=1760,54 руб.. В этом случае необходимо произвести доплату до МРОТ, отработавших полностью определенную на месяц норму рабочего времени и выполнивших установленную для них норму, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (ст. 105 УИК РФ). В нашем случае она составит (11280 руб. - 3525 руб.-1330,07 руб.-1760,54 руб. = 4664,39 руб.)

Таким образом, общая сумма начисленной заработной платы составит 11280. (таблица 2.3)

Таблица 2.3

Учет начислений осужденного Аликина В.П. за январь 2019 года в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Наименование операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
За счет сметы УИС:			
Начисление оклада	1.401.20	1.302.11	3525,00
Оплата ночных	1.401.20	1.302.11	1330,07
Оплата праздничных	1.401.20	1.302.11	1760,54
Начисление доплаты до МРОТ	1.401.20	1.302.11	4664,39

Данные проверенные и принятые к учету расчетно–платежные ведомости систематизируются по датам совершения операций и отражаются накопительным способом в регистре бюджетного учета «Журнал операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям». По истечении месяца данные оборотов по счету Расчеты с осужденными по оплате труда систематизируются в главной книге на счете 302.11.

Помимо заработной платы за фактически отработанное время осужденным производится начисление за время отдыха (отпуск).

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей. Согласно ст. 107 ТК РФ видами времени

отдыха являются отпуска: отпуска. Осужденным предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работающие осужденные имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск: продолжительностью 12 рабочих дней - для отбывающих лишение свободы в иных исправительных учреждениях. Указанные отпуска предоставляются с выездом за пределы исправительного учреждения или без него в соответствии со статьей 97 УИК. Время содержания осужденного в помещении камерного типа, едином помещении камерного типа и одиночной камере в срок, необходимый для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, не засчитывается.

Осужденным, перевыполняющим нормы выработки или образцово выполняющим установленные задания на тяжелых работах, а также на работах с вредными или опасными условиями труда, на предприятиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо работающим по своему желанию осужденным, являющимся инвалидами первой или второй группы, осужденным мужчинам старше 60 лет и осужденным женщинам старше 55 лет продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска может быть увеличена до 18 рабочих дней

Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относятся:

1. Заработная плата.

2. Надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам.

3. Выплаты, связанные с условиями труда.

4. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда.

5. Другие виды выплат по заработной плате, применяемые в учреждении.

Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

– за осужденным сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осужденный получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

– осужденный в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и др., предусмотренные Положением.

При исчислении среднего дневного заработка для оплаты отпусков сумма заработной платы, начисленная за расчетный период делится на количество рабочих дней по календарю шестидневной рабочей недели в расчетном периоде и умножается на количество предоставляемых рабочих дней отпуска.

Рассмотрим порядок расчета отпускных осужденного Аликина В.П.

Пример 3. Осужденный Аликин В.П. табельный № 053351 идет в отпуск с 18 января 2019 года на 12 рабочих дней. Расчетный период будет с 01.01.2018 по 31.12.2018. Сумма заработной платы за расчетный период составила 127260,00 рублей, количество отработанных дней составило 299. Сумма отпускных за 12 рабочих дней составит 127260/299*12= 5107,42 руб. (таблица 2.4) (Приложение 33)

Таблица 2.4

Учет начислений осужденного Аликина В.П. за январь 2019 года в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Наименование операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
За счет сметы УИС			
Начисление отпускных	1.401.20	1.302.11	5107,42

Расчет пособия по временной нетрудоспособности у осужденных также имеет свои особенности, в том числе в части определения страхового стажа, регламентированного Федеральным законом от 29.12.2006 г.№ 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Статья 16 которого гласит, что страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности включаются периоды работы застрахованного лица, в течение которой осужденный подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности.

Застрахованное лицо имеет право на пособие по временной нетрудоспособности в случаях:

- утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы;

- осуществления протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении;

- долечивания в установленном порядке в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории РФ, непосредственно после стационарного лечения.

Пособие выплачивается, если нетрудоспособность наступила в период работы, а также в случаях, когда заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы.

Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы, протезировании по медицинским показаниям и долечивании в санаторно-курортных

учреждениях непосредственно после стационарного лечения выплачивается (таблица 2.5).

Таблица 2.5

Определения размера больничного пособия в зависимости от страхового стажа и причины нетрудоспособности сотрудника

Причина временной нетрудоспособности	Страховой стаж	Размер пособия
Собственная болезнь	менее 5 лет	60% среднего заработка
	от 5 до 8 лет	80% среднего заработка
	8 лет и более	100% среднего заработка
Несчастный случай на производстве	не учитывается	100% среднего заработка
Заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы	не учитывается	60% среднего заработка

В случае, когда осужденный стал временно нетрудоспособен во время отпуска, то согласно статье 124 Трудового кодекса РФ отпуск продляется или переносится на другой срок, определяемый работодателем. При продлении отпуска средний заработок не пересчитывается. Если отпуск переносится на другой период, то средний заработок за неиспользованные дни отпуска засчитывается в счет очередной заработной платы, а впоследствии, когда осужденному будет предоставлена неиспользованная часть отпуска, средний заработок рассчитывается заново.

Основанием для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности являются:

–наступление временной нетрудоспособности в результате установленного судом умышленного причинения осужденным вреда своему здоровью или попытки самоубийства;

– наступление временной нетрудоспособности вследствие совершения осужденным умышленного преступления.

Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, в том числе за время работы у другого страхователя [17].

Согласно ст. 14 ФЗ от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы.

Рассмотрим порядок расчета по временной нетрудоспособности осужденного Аликина В.П.

Пример 4. Расчет пособия по временной нетрудоспособности с 01 мая 2019 года по 10 мая 2019 года, осужденного Аликина В.П. стаж 1год 11месяцев. Расчетный период для оплаты пособия по временной нетрудоспособности будет 2017-2018 гг.. Сумма заработной платы, на которую начислялись взносы составляет 162360,00. Далее произведем расчет среднего дневного заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности 162360/730*60%=133,45 руб. Рассчитаем сумму пособия по временной нетрудоспособности: за счет средств работодателя 3 дня*133,45=400,35 руб.; за счет средств Фонда Социального Страхования 7 дня *133,45=934,15. (таблица 2.6), (Приложение 34).

Таблица 2.6

Учет начислений осужденного Иванова А.А. за февраль 2019 года в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Наименование операции	**Корреспонденция счетов**		**Сумма, руб.**
	Дебет	**Кредит**	
За счет сметы УИС			
Начисление пособия по нетрудоспособности за счет средств учреждения	1.401.20	1.302.11	400,35
Начисление пособия по нетрудоспособности за	1.303.02	1.302.13	934,14

счет средств ФСС			

Пример 5. Расчет пособия по временной нетрудоспособности с 28.12.2017 года по 17.0.2018 года, осужденного Аликина В.П. стаж 3 месяца. Расчетный период для оплаты пособия по временной нетрудоспособности будет 2016-2017 гг. Так как стаж менее 6 месяцев, размер пособия будет рассчитываться исходя из МРОТ с учетом занятости осужденного (таблица 2.7, 2.8)

Таблица 2.7

Фактически отработанное время Аликина В.П. (в часах)

Сентябрь 2017 г	104 ч
Октябрь 2017 г	33 ч
Ноябрь 2017 г	26 ч
Итого:	163 ч

Таблица 2.8

Норма времени по плану (в часах при 6-и дневной рабочей неделе)

Сентябрь 2017 г	168 ч
Октябрь 2017 г	167 ч
Ноябрь 2017 г	176 ч
Итого:	511 ч

Из полученных данных можно вычислить коэффициент фактической занятости осужденного: 163 ч./511 ч.=0,32.

Средне дневной заработок для исчисления пособия по временной нетрудоспособности из МРОТ составит 11280*24 мес./730 дн.= 370,85 руб.

Далее производим расчет пособия по временной нетрудоспособности из расчета фактической занятости осужденного, но не менее МРОТ, т.е. 370,85*0,32*60%=71,20 руб.

Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя составит: 3 дн.*71,20=213,60 руб.

Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС составит: 18 дн.*71,20=1281,60 руб. (таблица 2.9).

Таблица 2.9

Учет начислений осужденного Аликина В.П. за февраль 2019 года в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Наименование операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
За счет сметы УИС			
Начисление пособия по нетрудоспособности за счет средств учреждения	1.401,20	1.302.11	213,60
Начисление пособия по нетрудоспособности за счет средств ФСС	1.303.02	1.302.13	1281,60

При увольнении осужденного, не использовавшего полностью полагающиеся ему дни оплачиваемого отпуска, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Размер компенсации рассчитывается путем умножения среднего дневного заработка на количество дней неиспользованного отпуска. Порядок исчисления среднего дневного заработка при расчете размера компенсации за неиспользованный отпуск аналогичен порядку исчисления среднего заработка для оплаты отпусков.

Суммы начисленной оплаты, отражаются по дебету счета 1.401.20 по кредиту счета 1.302.11 (за счет сметы УИС).

Суммы начисленных пособий по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражаются по кредиту счета 1.302.13 «Уменьшение кредиторской задолженности по ФСС» и дебету счета 1.303.02 «Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда».

Аналитический учет расчетов по заработной плате ведут в Журнале операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям. Аналитический учет расчетов по оплате пенсий, пособий и иных социальных выплат ведут в Журнале по прочим операциям, Карточке учета средств и расчетов.

Удержание налога на доходы физических лиц в ФКУ ОИК–2 ГУФСИН России по пермскому краю производится в порядке, предусмотренном гл. 23 НК РФ. В ст. 224 НК РФ определены следующие ставки налогообложения.

ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю предоставляет своим работникам стандартные налоговые вычеты в соответствии с налоговой базой налогоплательщика, порядок определения которой регламентируется ст.210 НК РФ.

Перечисление в бюджет суммы удержанного налога осуществляется платежным поручением в день перечисления денежных средств осужденных на их лицевые счета.

Учет расчетов по платежам в бюджет НДФЛ, в соответствии с рабочим планом счетов ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю, учитывается на счете 1.303.01 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц». Синтетический учет по налогу на доходы физических лиц ведется в оборотной ведомости по счету, с отражением в журнале операций по заработной плате.

Аналитический учет налога на доходы физических лиц в учреждении ведется по форме № 1–НДФЛ «Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц», № 2–НДФЛ «Справка о доходах физического лица». (Приложение 35)

Расчеты по алиментным обязательствам бухгалтерия ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю осуществляет в соответствии с

Инструкцией по бюджетному учету на счете 304.03 «Расчеты по удержаниям из заработной платы».

Синтетический учет удержаний по исполнительным документам ведется в оборотных ведомостях по счетам 1.302.11 «Расчеты по заработной плате»; 1.304.3У «Расчеты по удержаниям из оплаты труда» с отражением в журнале операций по заработной плате. Также удержанные суммы алиментов отражаются в расчетно–платежных ведомостях в графе «Удержано».

Глава 3. Совершенствование бухгалтерского учета и контроля расчетов по оплате труда осужденных в ФКУ ОИК-2

3.1. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда осужденных в учреждениях УИС

Одним из самых важных участков контрольно–аналитической работы является проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда. Основные задачи при проверке этих затрат заключаются в определении законности и обоснованности производимых выплат, правильности порядка удержания налогов, соблюдения штатной, тарифной дисциплины и трудового законодательства.

Проверка правильности расходования бюджетным учреждением фонда заработной платы производится путем сопоставления отчетных данных об исполнении сметы доходов и расходов с первичными документами, данными бухгалтерских учетных регистров.

В ходе проверки выясняются следующие вопросы:

–соответствуют ли приказы и распоряжения казенного учреждения требованиям действующих законодательных и нормативно–правовых актов федерального уровня;

–каковы источники выплаты заработной платы, нет ли перерасхода сметных назначений, по каким причинам он был допущен и за счет каких источников осуществлен;

–правильно ли выплачивается заработная плата в соответствии с установленными окладами, надбавками, премиями, правильно ли исчисляется средняя заработная плата для оплаты отпускных и размера компенсаций при увольнении;

–не ниже ли вновь установленные казенным учреждением в проверяемом году размеры и условия оплаты труда, включая ставки (оклады), доплаты, надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

–правильно ли производятся выплаты за совместительство, замещение отсутствующих работников и вакантных должностей; не ведутся ли выплаты сторонним лицам за работы, подлежащие выполнению штатными работниками;

–как соблюдаются нормы рабочего времени, установленные отдельным категориям работников, действующим законодательством;

–правильно ли составляются и оформляются расчетно–платежные ведомости на оплату труда; есть ли на ведомостях разрешительные надписи руководителя и главного бухгалтера о выплатах; соответствуют ли итоги по ведомостям общей величине выплат;

–правильно ли расходуются средства на оказание материальной помощи;

–правильно ли устанавливаются осужденным дополнительные выплаты;

–имеется ли в учреждении утвержденное в установленном законодательством порядке Положение о выплате надбавок (доплат), премий, материальной помощи;

–производятся ли гражданским служащим другие выплаты и какими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами они предусмотрены;

–производится ли особый порядок оплаты труда в пределах установленного проверяемого учреждения фонда оплаты труда гражданским служащим;

–насколько полно и своевременно исчисляются различные удержания налогов с доходов физических лиц и своевременно ли они перечисляются в бюджет;

–насколько своевременно и правильно отражается в учете перечисляемые безналичным путем суммы, удержанные из заработной платы по исполнительным листам и другим документам, а также своевременно ли производятся расчеты по этим удержаниям;

–своевременно и правильно ли отражаются в учете суммы заработной платы рабочих, не полученных в течение установленного срока, а также выплаченных депонентских сумм.

Проверка правильности расходования средств на выплату заработной платы должна также выявлять полноту начислений и своевременность перечисления единого социального налога и других обязательных платежей в территориальные государственные внебюджетные фонды путем сравнения представленной в фонды отчетности данных бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

Для примера и условной проверки рассмотрим личную карточку Аликина В.П. (Приложение 25-27). При арифметическом подсчете начисления оплаты труда, дополнительных выплат, а также начисления на оплату труда налогов арифметических ошибок не обнаружено.

Основной задачей проверки расчетов с работниками по оплате труда является проверка соблюдения нормативно–правовых актов при начислении оплаты труда, удержаний из нее и правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Во всех отраслях деятельности должно быть разработано Положение по оплате труда, которое определяет порядок начисления оплаты труда, выплату премий.

При ревизии расчетов по оплате труда проверяются: соблюдение Положения по оплате труда; правильность применения должностных окладов, тарифных ставок.

В Учреждении ФКУ ОИК–2 при проведении проверки правильности применения должностных окладов, тарифных ставок нарушений не обнаружено.

В ФКУ ОИК–2 при выдаче заработной платы осужденным выдаются расчетные листки, что не нарушает соответствующей статьи 136 Трудового кодекса. (Приложение 36). Следовательно, выдача расчетных листков работникам является обязательной. Поэтому одним из моментов ревизии оплаты труда является проверка соблюдения трудового законодательства в части начислений и удержаний из оплаты руда, а также своевременности выплаты заработной платы за фактически отработанный период и оплату отпусков.

Сроки выплаты заработной платы устанавливаются правилами внутреннего распорядка или коллективным договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Кроме того, в процессе ревизии проверяют:

–соответствие задолженности по оплате труда, значащейся в расчетно–платежных ведомостях и Главной книге;

–наличие существенных реквизитов по каждому виду документов отражающих операции по оплате труда, без которых документы не могут быть приняты к учету (иначе вся указанная сумма в этих документах является незаконной и увеличивает сумму начисленных выплат).

При наличии подчисток, несанкционированных исправлений в документах и сомнений в подлинности реквизитов их сличают с копиями документов и другими документами, содержащими эту информацию;

–законность первичных документов путем сличения подписей с перечнем лиц, которым предоставлено право подписи, а также законность получения денег путем сличения подписей получивших заработную плату с их подписями на заявлениях и личных листках по учету кадров, в контактах, трудовых договорах;

–правильность начисления оплаты труда по данным первичных документов.

Для установления правильности начисления отпускных проверяют их расчет. При этом ревизор проверяет правильность начисления средней заработной платы.

При проверке правильности и законности удержаний из оплаты труда обращают внимание на точность взыскания и полного перечисления налогов в целом и с отдельных работников, своевременность и полноту удержаний сумм по обязательствам.

Необходимо анализировать ведомость учета заработной платы и платежные поручения по перечислению денежных средств на специальный лицевой счет и движение задолженности по счету 304.01 «Расчеты со средствами во временном распоряжении» и счет 201.02 «Денежные средств во временном распоряжении.

В целях выявления фактов технических и преднамеренных ошибок выборочно производят контрольные пересчеты точности таксировки документов по начислению заработной платы и подсчет итогов суммы заработка, проверяют отчисления на оплату труда в государственные социальные и иные фонды, расходы за счет этих средств, а также изучают дебетовые и кредитовые записи по счету 303.00 «Расчеты по платежам в бюджеты» и сверяют их с первичными документами.

3.2.Основные пути совершенствования учета и контроля расчетов по оплате труда осужденных в ФКУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю

Проведенные исследования совершенствования учета и контроля заработной платы осужденных в ФКУ ОИК–2 явились определенные недостатки для их устранения необходимо:

Во–первых, устанавливать размер окладов осужденным (работникам), гражданскому персоналу, в соответствии с приложением № 1 к приказу ФСИН России от 13 ноября 2008 года № 624 «Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных учреждений уголовно-исполнительной системы».

Во–вторых, заполнять все реквизиты, предусмотренные унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

В–третьих, во избежание налоговых рисков использовать для учета труда и его оплаты унифицированные формы первичной учетной документации.

Кроме этого, в ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю выявлено нарушение не в своевременности предоставления первичных документов, таких как листы нетрудоспособности, что приводит к неверным расчетам заработной платы работникам. Что в результате приводит к необходимости в следующем месяце производить корректировки ранее произведенных расчетов. А так же несвоевременное предоставление приказов о приеме на работу, увольнение и т.д., что так же затрудняет работу бухгалтера при расчете заработной платы.

Одним из направлений совершенствования организации учёта оплаты труда в ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю является посещение различных курсов повышения квалификации, семинаров для бухгалтеров, обмен опытом с другими учреждениями.

Все эти меры позволят более эффективно вести учёт расчётов по оплате труда в ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю. Наличие знаний и расширенные возможности (программные продукты)

позволят производить расчёты без ошибок и сократить время составления отчётности. Всё это позволит избежать штрафов и пени при сдаче отчётности.

В данном учреждении ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю не разработан график документооборота. График документооборота должен утверждается приказом начальника колонии, и быть в Учетной политике учреждения.

Разработка документооборота это одно из основных условий правильной постановки бухгалтерского учета. Документ, как носитель информации, выступает в качестве непременного элемента внутренней организации любого учреждения, предприятия, фирмы, обеспечивая взаимодействие их частей. Информация является основанием для принятия управленческих решений, служит доказательством их исполнения и источником для обобщений, а также материалом для справочно–поисковой работы.

Для совершенствования учета расчетов с осужденными по оплате труда необходимо провести следующие мероприятия:

–работников бухгалтерской службы направлять на курсы повышения квалификации;

–оформить подписку на журнал «Главбух», газету «Экономика и жизнь»;

– проверять правильность и полноту оформления документов;

–провести обучение, семинары с работниками бухгалтерии по использованию базы «Консультант +».

Итак, возможные пути совершенствования системы оплаты труда следующие:

– усиление стимулирующей роли заработной платы в росте производительности труда, ускорении научно–технического прогресса и улучшении качественных показателей;

– совершенствование системы премирования, усиление зависимости премий от результатов труда и качественных показателей;

– необходимо проводить аттестации руководителей, специалистов и рабочих, установив им должностные обязанности исходя из требований квалификационного справочника должностей указанных работников, а также привести должностные наименования этих работников в соответствие с выполняемой работой и схемами должностных окладов;

– осуществить решительные меры по укреплению дисциплины и порядка на производстве, эффективному использованию рабочего времени, борьбе с простоями, рациональному расходованию средств на оплату труда; совершенствование организационной структуры управления, недопущение перерасхода фонда заработной платы и опережающие темпы роста производительности труда по сравнению с темпами роста средней заработной платы.

Однако гораздо более высокую значимость имеет вопрос об эффективном использовании имеющейся компьютерной техники и принятие решения о целесообразности внедрения компьютерных систем на предприятии.

После реализации предложенных рекомендаций работа финансово–экономического отдела станет более эффективной, так как не придется тратить время на решение проблем, возникших из–за невнимательного отношения сотрудников к документам.

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы, одним из самых важных участков контрольно–аналитической работы является проверка правильности осуществления расчетов по оплате труда. Основные задачи при проверке этих затрат заключаются в определении законности и обоснованности производимых выплат, правильности порядка удержания налогов, соблюдения штатной, тарифной дисциплины и трудового законодательства.

Проверка правильности расходования бюджетным учреждением фонда заработной платы производится путем сопоставления отчетных данных об исполнении сметы доходов и расходов с первичными документами, данными бухгалтерских учетных регистров. А так же необходимо периодически обновлять и совершенствовать компьютерный процесс начисления заработной платы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе исследования ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю было выяснено, что учет оплаты труда осужденных в учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими оплату труда, а также внутренними распорядительными документами.

ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю учет оплаты труда осужденных ведется с использованием автоматизированной программы «БЭСТ-5», но расчет пособий по временной нетрудоспособности и расчет отпусков осуществляется вручную, лицевые счета по заработной плате осужденных также заполняются вручную.

Учет начислений заработной платы ведется ежемесячно в личных карточках по каждому осужденному, занимающему должность в хозяйственной обслуге учреждения. Заработная плата осужденных рассчитывается из оклада в размере установленного разряда за фактически отработанное время, указанное в Приказе учреждения о приеме осужденного на работу.

Бухгалтерия ФКУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю производит удержания из заработной платы в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

В зависимости от оснований различаются три основных вида удержаний, производимых из начисленных в пользу работников сумм заработной платы и прочих вознаграждений:

–обязательные;

–по инициативе работодателя;

–по соглашению между физическим лицом и учреждением – плательщиком дохода.

К обязательным удержаниям в исследуемом учреждении относят следующие:

– налог на доходы физических лиц (регулируется гл. 23 части 2 НК РФ);

– алименты;

– административные штрафы и прочие суммы по исполнительным документам в пользу юридических и физических лиц;

–возмещение осужденными расходов по их содержанию (питание, одежда, коммунально–бытовые услуги, индивидуальные средства гигиены).

В первую очередь бухгалтерией исследуемого учреждения рассчитываются и производятся обязательные удержания, в рамках которых соблюдается следующая последовательность – налог на доходы физических лиц, алименты, прочие удержания по исполнительным листам и после удерживается возмещение осужденными расходов по их содержанию.

Производимые суммы удержания из выплачиваемых в пользу осужденных средств оформляются в регистрах бухгалтерского и налогового учета.

В ходе осуществления ведомственного финансового контроля расчетов по оплате труда осужденных применяются определенные методы документальной проверки.

Проверка правильности расходования бюджетным учреждением фонда заработной платы осужденных производится путем сопоставления отчетных данных об исполнении сметы доходов и расходов с первичными документами, данными бухгалтерских учетных регистров.

Проверка правильности расходования средств на выплату заработной платы должна также выявлять полноту начислений и своевременность перечисления единого социального налога и других обязательных платежей в

территориальные государственные внебюджетные фонды путем сравнения представленной в фонды отчетности данных бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

На предприятиях уголовно-исполнительной системы в большей степени используется труд осужденных, так как они именно с этой целью созданы.

Основополагающим является положение, согласно которому каждый осужденный обязан трудиться. Оно базируется на международно-правовых нормах. В Минимальных стандартных правилах обращения с заключенными подчеркивается, что «все осужденные заключенные обязаны трудиться в соответствии с их физическими и психическими способностями».

Эта обязанность основывается на положении общей теории педагогики и ее специальной отрасли - исправительной педагогики, согласно которой одну из ведущих ролей в воспитании человека, в формировании его нравственных качеств играет общественно полезный труд.

В настоящее время законодательство требует более активной организационной деятельности по вовлечению осужденных в труд в достаточно сложных экономических условиях и при наличии безработицы.

Администрация привлекает осужденных к труду с учетом их трудоспособности и, по возможности, специальности. Данное положение имеет большое воспитательное значение и создает условия для сохранения или повышения их квалификации, а также приобщения к труду. Но привлечение осужденных к труду по специальности - не обязательное требование, обращенное к администрации исправительного учреждения. Если она не может предоставить им работу по специальности в связи с профилем производства предприятия исправительного учреждения или это противоречит целям исправления, то в приведенном случае указанные лица привлекаются к работе по другой специальности с одновременным обучением новой профессии.

Кроме того, в качестве совершенствования расчетов с осужденными в ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю можно рассмотреть вопрос об отмене аванса у данной категории работников.

На основании части 3 статьи 105 УИК РФ оплата труда, осужденного при неполном рабочем дне или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. При этом периодичность выплаты заработной платы осужденным к лишению свободы, привлеченным к оплачиваемому труду, нормативно не урегулирована.

В соответствии с положениями, закрепленными в статьях 104, 105, 129 УИК РФ, в корреспонденции со статьей 11 Трудового кодекса Российской Федерации, требования статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (в части выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца) не могут распространяться на осужденных к лишению свободы.

Следует отметить, что уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации не содержит запрета на выплату осужденным авансового платежа и установлении периодичности выплаты заработной платы, что позволяет предложить наличие права администрации исправительного учреждения самостоятельно установить периодичность рассматриваемых выплат.

Однако нельзя исключить вероятность отказа, осужденного от дальнейшего выхода на работу после получения авансового платежа в начале месяца и необходимо учитывать отсутствие в начале месяца достоверно прогнозируемой информации о планируемой заработной плате осужденного, размер которой зависит от нормы выработки и наличия рабочих мест, определенных администрацией исправительного учреждения.

Таким образом, отмена аванса исключит случаи невозможности удержания необоснованно выплаченной суммы авансового платежа при отсутствии денежных средств на лицевом счете осужденного.

В работе были рассмотрены как теоретические вопросы оплаты труда и его нормативное регулирование, а также на основе практического материала раскрыта методика ведения бухгалтерского учета заработной платы в ФКУ ОИК–2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю. Проведенные исследования позволили выявить имеющиеся недостатки в ведении бухгалтерского учета и предложить ряд мероприятий по их устранению.

Состав и учет затрат на оплату труда на предприятии в целом соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и учитывает особенности деятельности на предприятиях.

Список используемой литературы

1. Конституция РФ: принята 12 декабря 1993 г. // Собрании законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2. Налоговый кодекс РФ (часть 1) [от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

3. Налоговый кодекс РФ (часть 2) [от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ] // Собрание законодательства Рос.Федерации.–2000. – № 32. – Ст. 3824.

4. Трудовой Кодекс РФ [от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ] //Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2002. –№ 1 (ч. 1). –Ст. 3.

5. Уголовно–исполнительный кодекс РФ[от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ]// Собрание законодательства Рос. Федерации.–1997.–№ 2.–Ст. 198.

6. О бухгалтерском учете: Федер. закон : [от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации.–2011.–№ 50.–Ст. 7344.

7. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон : [от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации.–2007.–№1 (1 ч.).–Ст. 18.

8. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федер. закон :[от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ] // Российская газета. – 1998. – № 153-154.

9. О минимальном размере оплаты труда: Федер. закон : [от 19 июня 2000 г.№ 82-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации.–2000.–№ 26. – Ст. 2729.

10. Об исполнительном производстве: Федер. закон : [от 02 октября 2007 г.№ 229-ФЗ] //Собрание законодательства Рос. Федерации.–2007.–№ 41.–Ст. 4849.

11. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: Федер. закон : [от 28 декабря 2010 г.№ 191н] // Российская газета.–2011.–№ 47.

12. Об утверждении новой системы оплаты труда гражданского персонала федеральных бюджетных и казенных учреждений уголовно-исполнительной системы (вместе с "Порядком определения должностных окладов руководителей учреждений уголовно-исполнительной системы, их заместителей, главных бухгалтеров", "Инструкцией о порядке, условиях и размерах выплат компенсационного характера, применяемых для гражданского персонала уголовно-исполнительной системы", "Инструкцией о порядке, условиях и размерах выплат стимулирующего характера, применяемых для гражданского персонала уголовно-исполнительной системы", "Порядком формирования и использования фонда оплаты труда гражданского персонала уголовно-исполнительной системы: Приказ ФСИН России : [от 13 ноября 2008 г. № 624] // Российская газета. – 2008. – № 242.

13. О Перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей: Постановление Правительства РФ [от 18 июля 1996 г. № 841] // Собрание законодательства Рос. Федерации.–1996. –№ 31.–Ст. 3743.

14. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: Постановление Правительства РФ [от 24 декабря 2007 г.№ 922] // Собрание законодательства Рос. Федерации.–2007.– № 53.–Ст. 6618.

15. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ :[от 01 декабря 2010 г.№ 157н] // Российская газета.–2011.–№ 8.

16. Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ : [от 06 декабря 2010 г.№ 162н] // Российская газета.–2011.– № 26.

17. Об утверждении формы и порядка выдачи справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись: Приказ Минтруда России: [от 30 апреля 2013 г. № 182н] // Российская газета.–2013. – № 133.

18. Концепция развития уголовно–исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года: утверждена распоряжение Правительства Рос. Федерации: [от 14 октября 2010 г. № 1772 - р] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 43. – Ст. 5544.

19. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд. - М.: Проспект, 2015. - 429 с.

20. Масальская М.В., Рожкова, Н.В. Учет и налогообложение оплаты труда на предприятиях УИС: учеб. пособие. / Масальская М.В., Рожкова Н.В. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2017. – 106 с.

21. Мислявская Н. А. Бухгалтерский учет: учеб. для студентов бакалавриата ВПО, обуч. по направлению подготовки «Экономика» / Н. А. Мислявская, С. Н. Поленова. - М.: Дашков и ко, 2014. - 590 с.

22. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учеб.для студ. вузов / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 617 с.

23. О бухгалтерском учете в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации [от 06.12.2011г. № 402–ФЗ]// Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.

24. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: Постановление Госкомстата Российской Федерации [от 05.01.2004г. № 1] //Финансовая газета. – 2004.– № 13.

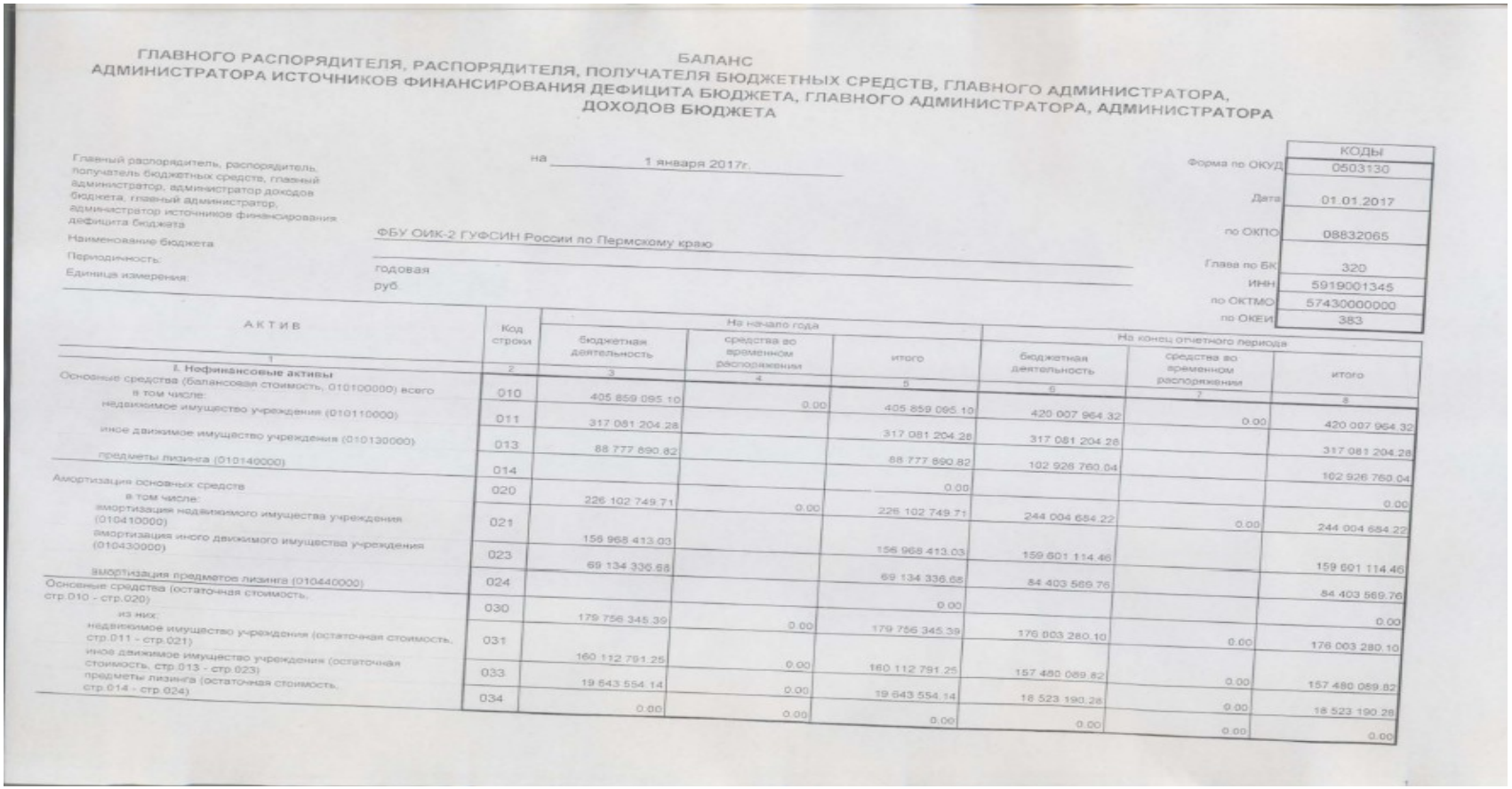
25. Крапивин О.М., Власов В.И. Законодательство об оплате труда.– М.: ИН ФРА–М, 2008. –681 с.

26. О минимальном размере оплаты труда: Федер. закон :[от 02 июня 2016 г. №164-ФЗ] // Собрание законодательства Рос. Федерации.–2016.–№ 23.–Ст. 3288.

27. Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего финансового контроля в Федеральной службе исполнения наказаний, Регламента организации и осуществления ведомственного финансового контроля в Федеральной службе исполнения наказаний и Порядка организации и осуществления внутреннего финансового аудита в Федеральной службе исполнения наказаний: Приказ ФСИН России [от 29.09.2015г. № 864]. // Официальный интернет–портал правовой информацииhttp://www.pravo.gov.ru.

Приложения

Приложение 1
Баланс 2016 г.



БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 января 2017г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503130
	Дата	01.01.2017
	по ОКПО	08832065
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Глава по БК	320
	ИНН	5919001345
	по ОКТМО	57430000000
	по ОКЕИ	383

Наименование бюджета: ФБУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) всего	010	405 859 095.10	0.00	405 859 095.10	420 007 964.32	0.00	420 007 964.32
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	317 081 204.28		317 081 204.28	317 081 204.28		317 081 204.28
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	88 777 890.82		88 777 890.82	102 926 760.04		102 926 760.04
предметы лизинга (010140000)	014			0.00			0.00
Амортизация основных средств	020	226 102 749.71	0.00	226 102 749.71	244 004 684.22	0.00	244 004 684.22
в том числе:							
амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	156 968 413.03		156 968 413.03	159 601 114.46		159 601 114.46
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	69 134 336.68		69 134 336.68	84 403 569.76		84 403 569.76
амортизация предметов лизинга (010440000)	024			0.00			0.00
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	179 756 345.39	0.00	179 756 345.39	176 003 280.10	0.00	176 003 280.10
из них:							
недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031	160 112 791.25	0.00	160 112 791.25	157 480 089.82	0.00	157 480 089.82
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033	19 643 554.14	0.00	19 643 554.14	18 523 190.28	0.00	18 523 190.28
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Приложение 2
Баланс 2016 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	200 340.00	1 743 908.47	1 944 248.47	247 250.95	3 819 247.33	4 066 498.28
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171		1 706 406.67	1 706 406.67		3 573 636.46	3 573 636.46
денежные средства учреждения в пути в органе казначейства (020113000)	172			0.00			0.00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173			0.00			0.00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации в пути (020123000)	174			0.00			0.00
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175			0.00			0.00
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176			0.00			0.00
касса (020134000)	177		37 501.80	37 501.80		145 610.87	145 610.87
денежные документы (020135000)	178	200 340.00		200 340.00	247 250.95		247 250.95
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179			0.00			0.00
Финансовые вложения (020400000)	210	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211			0.00			0.00
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212			0.00			0.00
иные финансовые активы (020450000)	213			0.00			0.00
Расчеты по доходам (020500000)	230	2 013 415.57		2 013 415.57	1 281 393.04		1 281 393.04
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	1 531 355.60		1 531 355.60	4 596.23		4 596.23
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе:							
по представленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291			0.00			0.00
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292			0.00			0.00
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293			0.00			0.00

Приложение 3
Баланс 2016 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	200 340.00	1 743 908.47	1 944 248.47	247 250.95	3 819 247.33	4 066 498.28
в том числе:							
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171		1 706 406.67	1 706 406.67		3 673 636.46	3 673 636.46
денежные средства учреждения в пути в органе казначейства (020113000)	172			0.00			0.00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173			0.00			0.00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации в пути (020123000)	174			0.00			0.00
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175			0.00			0.00
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176			0.00			0.00
касса (020134000)	177		37 501.80	37 501.80		145 610.87	145 610.87
денежные документы (020135000)	178	200 340.00		200 340.00	247 250.95		247 250.95
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179			0.00			0.00
Финансовые вложения (020400000)	210	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе:							
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211			0.00			0.00
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212			0.00			0.00
иные финансовые активы (020450000)	213			0.00			0.00
Расчеты по доходам (020500000)	230	2 013 415.57		2 013 415.57	1 281 393.04		1 281 393.04
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	1 531 355.60		1 531 355.60	4 596.23		4 596.23
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе:							
по представленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291			0.00			0.00
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292			0.00			0.00
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293			0.00			0.00

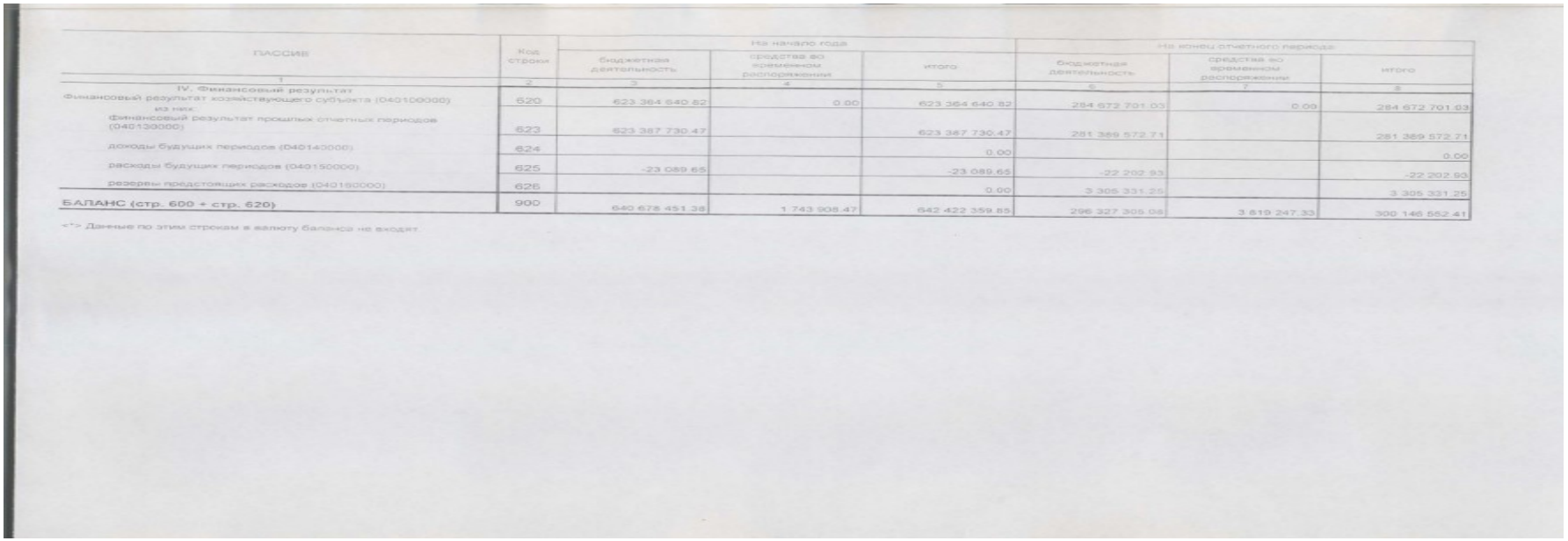
Приложение 4
Баланс 2016 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	158 304.77		158 304.77	53 704.23		53 704.23
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320	231 447.74		231 447.74	165 663.23		165 663.23
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
их них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331			0.00			0.00
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021003000)	333			0.00			0.00
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334			0.00			0.00
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе: ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371			0.00			0.00
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372			0.00			0.00
иные финансовые активы (021550000)	373			0.00			0.00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	53 439.04		53 439.04	19 924.45		19 924.45
Итого по разделу II (стр. 170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310+ стр.320 + стр.330 + стр.370 + стр.380)	400	4 188 302.72	1 743 908.47	5 932 211.19	1 772 532.13	3 819 247.33	5 591 779.46
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	640 678 451.38	1 743 908.47	642 422 359.85	296 327 305.08	3 819 247.33	300 146 552.41

Приложение5
Баланс 2016 г.

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000):	470	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471			0.00			0.00
по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займствованиям) (030120000)	472			0.00			0.00
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473			0.00			0.00
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000)	474			0.00			0.00
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	9 637 605.21		9 637 605.21	6 236 532.65		6 236 532.65
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	7 017 637.16	0.00	7 017 637.16	4 982 937.67	0.00	4 982 937.67
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	2 938 015.80		2 938 015.80	1 403 060.80		1 403 060.80
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	102 259.31		102 259.31			0.00
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513			0.00			0.00
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	635 209.14		635 209.14	1 003 008.68		1 003 008.68
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	674.00		674.00	261 326.70		261 326.70
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	3 341 478.91		3 341 478.91	2 295 541.49		2 295 541.49
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	116 736.98	1 743 908.47	1 860 645.45	264 441.46	3 819 247.33	4 083 688.79
из них:							
расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	1 743 908.47	1 743 908.47	X	3 819 247.33	3 819 247.33
расчеты с депонентами (030402000)	532	114 393.91		114 393.91	8 856.60		8 856.60
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	2 343.07		2 343.07	255 584.86		255 584.86
внутриведомственные расчеты (030404000)	534			0.00			0.00
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	423 068.25		423 068.25			0.00
Расчеты по доходам (020500000)	580	118 782.96		118 782.96	190 692.27		190 692.27
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590			0.00			0.00
Итого по разделу III (стр. 470 + стр.490 + стр.510 + стр.530 + стр.570 + стр.580 + стр.590)	600	17 313 810.56	1 743 908.47	19 057 719.03	11 654 604.05	3 819 247.33	15 473 851.38

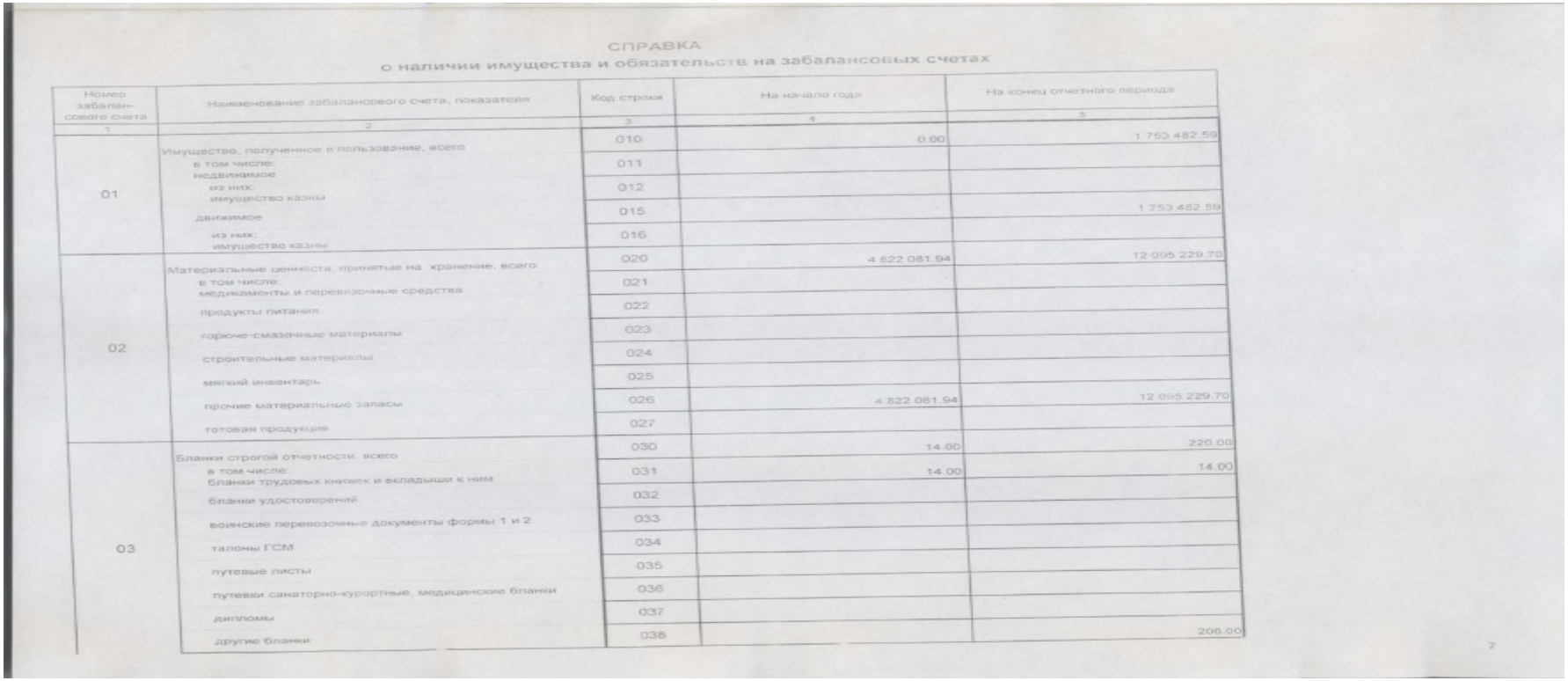
Приложение 6
Баланс 2016 г.



ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат хозяйствующего субъекта (040100000)	620	623 364 640.82	0.00	623 364 640.82	284 672 701.03	0.00	284 672 701.03
из них:							
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	623 387 730.47		623 387 730.47	281 389 572.71		281 389 572.71
доходы будущих периодов (040140000)	624			0.00			0.00
расходы будущих периодов (040150000)	625	-23 089.65		-23 089.65	-22 202.93		-22 202.93
резервы предстоящих расходов (040160000)	626			0.00	3 305 331.25		3 305 331.25
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)	900	640 678 451.38	1 743 908.47	642 422 359.85	296 327 305.08	3 819 247.33	300 146 552.41

<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

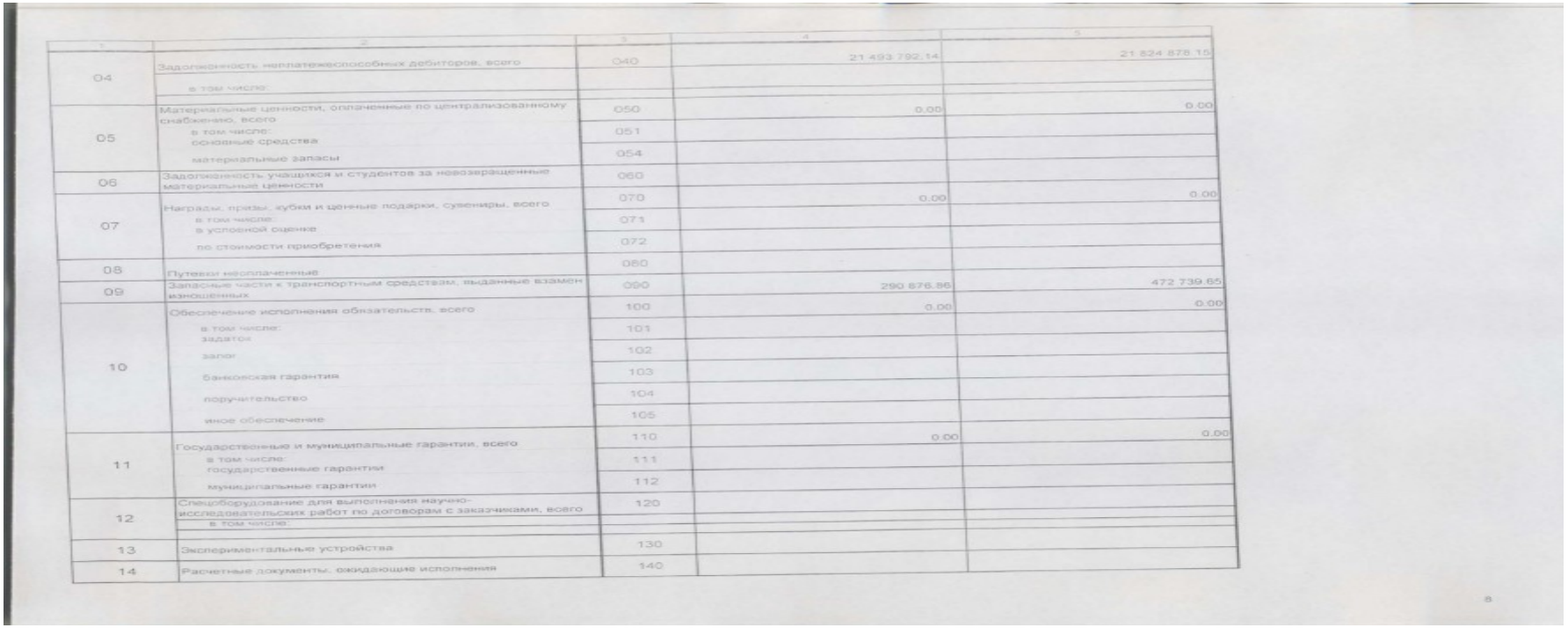
Приложение 7
Баланс 2016 г.



СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалан-сового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование, всего	010	0.00	1 753 482.59
	в том числе: недвижимое	011		
	из них: имущество казны	012		
	движимое	015		1 753 482.59
	из них: имущество казны	016		
02	Материальные ценности, принятые на хранение, всего	020	4 822 081.94	12 095 229.70
	в том числе: медикаменты и перевязочные средства	021		
	продукты питания	022		
	горюче-смазочные материалы	023		
	строительные материалы	024		
	мягкий инвентарь	025		
	прочие материальные запасы	026	4 822 081.94	12 095 229.70
	готовая продукция	027		
03	Бланки строгой отчетности, всего	030	14.00	220.00
	в том числе: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним	031	14.00	14.00
	бланки удостоверений	032		
	воинские перевозочные документы формы 1 и 2	033		
	талоны ГСМ	034		
	путевые листы	035		
	путевки санаторно-курортные, медицинские бланки	036		
	дипломы	037		
	другие бланки	038		206.00

Приложение 8
Баланс 2016 г.

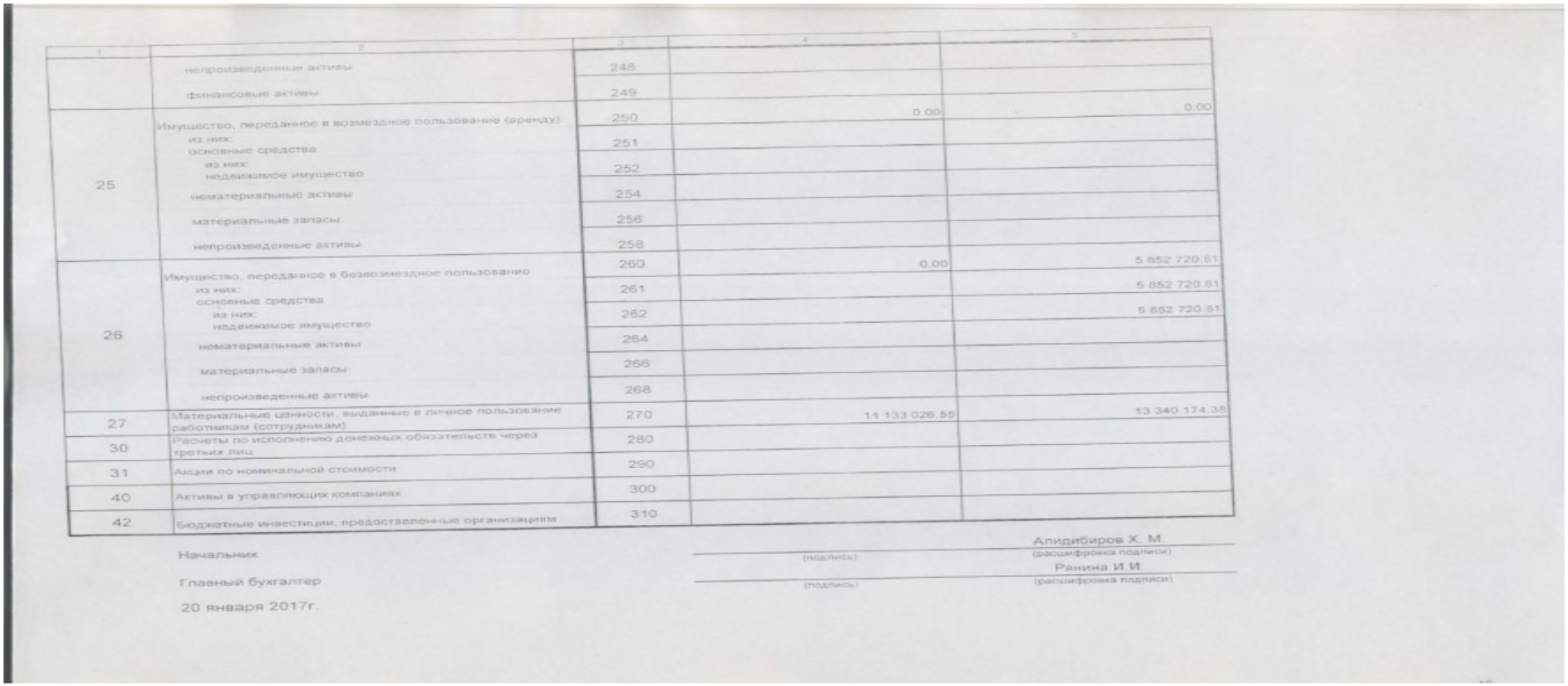


1	2	3	4	5
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	21 493 792,14	21 824 878,15
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению, всего	050	0,00	0,00
	в том числе: основные средства	051		
	материальные запасы	054		
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060		
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего	070	0,00	0,00
	в том числе: в условной оценке	071		
	по стоимости приобретения	072		
08	Путевки неоплаченные	080		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	290 876,86	472 739,65
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00
	в том числе: задаток	101		
	залог	102		
	банковская гарантия	103		
	поручительство	104		
	иное обеспечение	105		
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	0,00	0,00
	в том числе: государственные гарантии	111		
	муниципальные гарантии	112		
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего	120		
	в том числе:			
13	Экспериментальные устройства	130		
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	140		

Приложение 9
Баланс 2016 г.

1	2	3	4	5
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150		
16	Переплата пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160		
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	72 267 411.33
	в том числе: доходы	171	X	
	расходы	172	X	72 267 411.33
	источники финансирования дефицитов бюджетов	173	X	
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	70 192 072.47
	в том числе: расходы	181	X	70 192 072.47
	источники финансирования дефицитов бюджетов	182	X	
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190		
	в том числе:			
20	Задолженность, невостребованная кредиторами, всего	200	1 957 547.96	1 695 738.59
	в том числе:			
21	Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего	210	4 574 693.90	4 813 402.14
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего	220	0.00	0.00
	в том числе: основные средства	221		
	материальные запасы	224		
23	Периодические издания для пользования, всего	230		
	в том числе:			
24	Имущество, переданное в доверительное управление	240	0.00	0.00
	из них: основные средства	241		
	из них: недвижимое имущество	242		
	нематериальные активы	244		
	материальные запасы	246		

Приложение 10
Баланс 2016 г.



1	2	3	4	5
	непроизведенные активы	248		
	финансовые активы	249		
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	0.00	0.00
	из них:	251		
	основные средства	252		
	из них:			
	недвижимое имущество	254		
	нематериальные активы	256		
	материальные запасы	258		
	непроизведенные активы	260	0.00	5 852 720.81
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	261		5 852 720.81
	из них:	262		5 852 720.81
	основные средства	264		
	из них:	266		
	недвижимое имущество	268		
	нематериальные активы	270	11 133 026.55	13 340 174.35
	материальные запасы	280		
	непроизведенные активы	290		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	300		
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	310		
31	Акции по номинальной стоимости			
40	Активы в управляющих компаниях			
42	Бюджетные инвестиции, предоставленные организациям			

Начальник _____ (подпись) Алидибиров Х. М. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Рянина И.И. (расшифровка подписи)

20 января 2017г.

Приложение 11
Баланс 2017 г.

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503130
на 1 января 2018г.	Дата	01.01.2018
	по ОКПО	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета: ФБУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю	Глава по БК	320
Наименование бюджета:	ИНН	5919001345
Периодичность: годовая	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы:							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) всего	010	420 007 984.32	0.00	420 007 984.32	443 198 626.54	0.00	443 198 626.54
в том числе: недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	317 081 204.28		317 081 204.28	323 434 856.77		323 434 856.77
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	102 926 780.04		102 926 780.04	119 763 769.77		119 763 769.77
предметы лизинга (010140000)	014			0.00			0.00
Амортизация основных средств	020	244 004 684.22	0.00	244 004 684.22	262 170 902.89	0.00	262 170 902.89
в том числе: амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)	021	159 601 114.46		159 601 114.46	162 225 497.06		162 225 497.06
амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)	023	84 403 569.76		84 403 569.76	99 945 405.83		99 945 405.83
амортизация предметов лизинга (010440000)	024			0.00			0.00
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	176 003 299.10	0.00	176 003 299.10	181 027 723.65	0.00	181 027 723.65
из них: недвижимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.011 - стр.021)	031	157 480 089.82	0.00	157 480 089.82	161 209 449.71	0.00	161 209 449.71
иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.013 - стр.023)	033	18 523 190.28	0.00	18 523 190.28	19 818 273.94	0.00	19 818 273.94
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.014 - стр.024)	034	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Приложение 12
Баланс 2017 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*, всего	040			0.00			0.00
из них: иное движимое имущество учреждения (010238000)*	042			0.00			0.00
предметы лизинга (010240000)*	043			0.00			0.00
Амортизация нематериальных активов*	050	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них: иного движимого имущества учреждения (010439000)*	052			0.00			0.00
предметов лизинга (010449000)*	053			0.00			0.00
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050)	060	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них: иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр.042 - стр.052)	062	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
предметы лизинга (остаточная стоимость, стр.043 - стр.053)	063	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 010300000)	070	74 210 570.99		74 210 570.99	74 210 570.99		74 210 570.99
Материальные запасы (010500000)	080	46 340 921.86		46 340 921.86	51 144 143.15		51 144 143.15
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них: в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091			0.00			0.00
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093			0.00			0.00
в предметы лизинга (010640000)	094			0.00			0.00
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
из них: недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101			0.00			0.00
иное движимое имущество учреждения в пути (010730000)	103			0.00			0.00
предметы лизинга в пути (010740000)	104			0.00			0.00
Нефинансовые активы имущества казны (балансовая стоимость, 010930000)*	110			0.00			0.00
Амортизация имущества, составляющего казну (010450000)*	120			0.00			0.00
Нефинансовые активы имущества казны (остаточная стоимость, стр.110 - стр.120)	130	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010800000)	140			0.00			0.00
Итого по разделу I [стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.130 + стр.140]	150	294 554 772.95	0.00	294 554 772.95	306 382 437.79	0.00	306 382 437.79

Приложение 13
Баланс 2017 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы Денежные средства учреждения (020100000)	170	247 258.95	3 619 247.33	4 066 498.28	299 342.95	11 664 079.97	12 163 422.92
в том числе: денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства (020111000)	171		3 673 836.48	3 673 836.48		11 669 770.48	11 669 770.48
денежные средства учреждения в пути в органе казначейства (020113000)	172			0.00			0.00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173			0.00			0.00
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации в пути (020123000)	174			0.00			0.00
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175			0.00			0.00
денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации (020127000)	176			0.00			0.00
касса (020134000)	177		145 610.87	145 610.87		194 309.49	194 309.49
денежные документы (020135000)	178	247 258.95		247 258.95	299 342.95		299 342.95
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	179			0.00			0.00
Финансовые вложения (020400000)	210	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе: ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211			0.00			0.00
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212			0.00			0.00
иные финансовые активы (020450000)	213			0.00			0.00
Расчеты по доходам (020500000)	230	1 281 393.04		1 281 393.04	4 006 316.10		4 006 316.10
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	4 596.23		4 596.23			0.00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000)	290	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе: по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (020710000)	291			0.00			0.00
в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований) (020720000)	292			0.00			0.00
с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям (020730000)	293			0.00			0.00

Приложение 14
Баланс 2017 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с подотчетными лицами (020500000)	310	53 704.23		53 704.23	372 948.20		372 948.20
Расчеты по ущербу и иным доходам (020600000)	320	165 663.23		165 663.23	167 114.40		167 114.40
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331			0.00			0.00
расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (021030000)	333			0.00			0.00
расчеты с прочими дебиторами (021060000)	334			0.00			0.00
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе: ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371			0.00			0.00
акции и иные формы участия в капитале (021530000)	372			0.00			0.00
иные финансовые активы (021550000)	373			0.00			0.00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	19 924.45		19 924.45	118 926.75		118 926.75
Итого по разделу II (стр. 170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310+ стр.320 + стр.330 + стр.370 + стр.380)	400	1 772 532.13	3 618 247.33	5 391 779.46	4 964 640.40	11 664 079.97	16 628 720.37
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	299 327 305.08	3 618 247.33	303 145 552.41	311 347 056.19	11 664 079.97	323 211 136.16

Приложение 15
Баланс 2017 г.

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
в том числе: по долговым обязательствам в рублях (030119000)	471			0.00			0.00
по долговым обязательствам по заемным иностранным кредитам (инвестиционным) (030129000)	472			0.00			0.00
по государственным (муниципальным) гарантиям (030130000)	473			0.00			0.00
по долговым обязательствам в иностранной валюте (030142000)	474			0.00			0.00
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	6 236 532.65		6 236 532.65	6 889 948.41		6 889 948.41
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	4 962 937.67	0.00	4 962 937.67	3 880 710.60	0.00	3 880 710.60
из них: расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	1 403 060.80		1 403 060.80	606 791.80		606 791.80
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512			0.00	54 941.03		54 941.03
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513			0.00			0.00
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	1 003 008.68		1 003 008.68	525 060.53		525 060.53
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	261 326.70		261 326.70	28 841.85		28 841.85
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	2 295 541.49		2 295 541.49	1 865 075.39		1 865 075.39
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	264 441.46	3 619 247.33	4 083 688.79	1 029 716.15	11 864 079.97	12 893 796.12
из них: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	X	3 619 247.33	3 619 247.33	X	11 864 079.97	11 864 079.97
расчеты с депонентами (030402000)	532	8 856.60		8 856.60			0.00
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	255 584.86		255 584.86	1 029 716.15		1 029 716.15
внутриведомственные расчеты (030404000)	534			0.00			0.00
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570			0.00			0.00
Расчеты по доходам (020900000)	580	166 682.27		166 682.27	690 669.94		690 669.94
Расчеты по ущербу и иным доходам (020990000)	590			0.00			0.00
Итого по разделу III (стр. 470 + стр.490 + стр.510 + стр.530 + стр.570 + стр.580 + стр.590)	600	11 664 604.05	3 619 247.33	15 473 851.38	11 701 043.14	11 864 079.97	23 565 123.11

Приложение 16
Баланс 2017 г.

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
IV. Финансовый результат финансовый результат хозяйствующего субъекта (040180000)	620	284 672 701.03	0.00	284 672 701.03	299 840 043.06	0.00	299 840 043.06
из него: финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	281 369 572.71		281 369 572.71	299 853 045.73		299 853 045.73
доходы будущих периодов (040140000)	624			0.00			0.00
расходы будущих периодов (040150000)	625	-22 202.93		-22 202.93	-7 002.67		-7 002.67
резервы предстоящих расходов (040160000)	626	3 305 331.25		3 305 331.25			0.00
БАЛАНС (стр. 800 + стр. 820)	900	336 327 305.68	3 819 247.53	300 146 552.41	311 347 896.19	11 864 170.97	323 211 188.16

<*> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

Приложение 17
Баланс 2018 г.

БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 января 2019г.

			КОДЫ
		Дата	0503130
		ОКВЭД	01.01.2019
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		по ОКПО	08832065
	ФБУ ОИК-2 ГУФСИН России по Пермскому краю	ИНН	5919001345
Наименование бюджета		Глава по БК	320
Периодичность:	годовая	по ОКТМО	57430000000
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		Бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 0101000000)*	010	443 357 226,54		443 357 226,54	445 106 261,34		445 106 261,34
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	262 170 902,89		262 170 902,89	264 255 739,44		264 255 739,44
из них: амортизация основных средств*	021	262 170 902,89		262 170 902,89	264 255 739,44		264 255 739,44
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	181 186 323,65		181 186 323,65	180 850 521,90		180 850 521,90
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 0102000000)*	040			0,00			0,00
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050			0,00			0,00
из них: амортизация нематериальных активов*	051			0,00			0,00
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр.050)	060	0,00		0,00	0,00		0,00
Непроизведенные активы (0103000000)** (остаточная стоимость)	070	74 210 570,99		74 210 570,99	74 210 570,99		74 210 570,99
Материальные запасы (0105000000), всего	080	50 985 543,15		50 985 543,15	50 164 465,04		50 164 465,04
из них: неликвидные	081			0,00			0,00
Права пользования активами (0111000000)**(остаточная стоимость), всего	100			0,00	405 000,00		405 000,00
из них: долгосрочные	101			0,00			0,00

Приложение 18
Баланс 2018 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Вложения в нефинансовые активы (010900000), всего	120			0,00			0,00
из них: внеоборотные	121			0,00			0,00
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130			0,00			0,00
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140			0,00			0,00
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150			0,00			0,00
Расходы будущих периодов (040150000)	160	7 002,68		7 002,68	188 430,33		188 430,33
Итого по разделу I (стр.050+стр.080+стр.070+стр.090+стр.100+стр.120+стр.130+стр.140 +стр.150+стр.160)	190	305 399 440,47	0,00	305 399 440,47	305 819 006,39	0,00	305 819 006,39

Приложение 19
Баланс 2018 г.

АКТИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
II. Финансовые активы Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	299 342,95	11 864 079,97	12 163 422,92	211 391,08	12 738 691,90	12 949 992,98
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201		11 669 770,48	11 669 770,48		12 623 346,98	12 623 346,98
в кредитной организации (020120000), всего	203			0,00			0,00
из них: на депозитах (020122000), всего	204			0,00			0,00
из них: долгосрочные	205			0,00			0,00
в иностранной валюте (020127000)	206			0,00			0,00
в кассе учреждения (020130000)	207	299 342,95	194 309,49	493 652,44	211 391,08	115 254,97	326 646,05
Финансовые вложения (020400000), всего	240			0,00			0,00
из них: долгосрочные	241			0,00			0,00
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020600000), всего	250	5 112 328,90		5 112 328,90	3 380 841,08		3 380 841,08
из них: долгосрочная	251			0,00			0,00
Дебиторская задолженность по выплатам (020900000, 020800000, 030300000), всего	260	491 674,95		491 674,95	811 784,12		811 784,12
из них: долгосрочная	261			0,00			0,00
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270			0,00			0,00
из них: долгосрочные	271			0,00			0,00
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280			0,00			0,00
из них: расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282			0,00			0,00
Вложения в финансовые активы (021500000)	290			0,00			0,00
Итого по разделу II (стр.200+стр.240+стр.250+стр.260+ стр.270+стр.280+стр.290)	340	5 903 346,80	11 864 079,97	17 767 426,77	4 404 016,28	12 738 691,90	17 142 618,13
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	312 292 957,27	11 864 079,97	324 157 057,24	310 223 024,48	12 738 691,90	322 961 628,38

Приложение 20
Баланс 2018 г.

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства Расчеты с кредиторами подотчетным обязательством (030100000), всего	400			0,00			0,00
из них: долгосрочные	401			0,00			0,00
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 030600000, 030402000, 030403000), всего	410	7 929 662,60		7 929 662,60	5 289 636,15		5 289 636,15
из них: долгосрочная	411			0,00			0,00
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	3 080 710,66		3 080 710,66	1 227 498,55		1 227 498,55
Иные расчеты, всего	430	0,00	11 864 079,97	11 864 079,97	0,00	12 738 601,93	12 738 601,93
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	11 864 079,97	11 864 079,97	X	12 738 601,93	12 738 601,93
внутриведомственные расчеты (030404000)	432			0,00			0,00
расчеты с прочими кредиторами (030409000)	433			0,00			0,00
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434			0,00			0,00
Кредиторская задолженность по доходам (030500000, 030900000), всего	470	730 359,94		730 359,94	1 438 940,10		1 438 940,10
из них: долгосрочная	471			0,00			0,00
Доходы будущих периодов (040140000)	510			0,00	459 963,86		459 963,86
Резервы предстоящих расходов (040150000)	520			0,00			0,00
Итого по разделу III (стр.400+стр.410+стр.420+стр.430+стр.470+стр.510+стр.520)	550	11 740 733,14	11 864 079,97	23 604 813,11	8 416 058,66	12 738 601,93	21 154 660,59
IV. Финансовый результат Финансовый результат экономического субъекта	570	300 552 254,13		300 552 254,13	301 806 965,80		301 806 965,80
БАЛАНС (стр. 600 = стр. 620)	700	312 292 987,27	11 864 079,97	324 157 067,24	310 223 024,46	12 738 601,93	322 961 626,39

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

Приложение 21
Баланс 2018 г.

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер забалансового счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	1 755 511,76	15 920 127,30
02	Материальные ценности на хранении	020	8 911 970,59	34 217 142,05
	медикаменты и перевязочные средства	021		
	прочие материальные запасы	025	8 911 970,59	6 923 014,78
	готовая продукция	027		
	основные средства, подлежащие списанию	028		27 294 127,27
03	Бланки строгой отчетности	030	331,00	1 847,00
	в том числе: бланки трудовых книжек и вкладышей к ним	031	14,00	14,00
	бланки удостоверений	032		
	другие бланки	035	317,00	1 833,00
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	22 266 371,77	21 678 474,19
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	0,00	0,00
	основные средства	051		
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	678 127,78	753 053,08
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	0,00	0,00
	задаток	101		
17	Поступления денежных средств, всего	170	X	65 798 806,06
	в том числе: доходы	171	X	
	расходы	172	X	
	источники финансирования дефицитов бюджетов	173	X	65 798 806,06
18	Выбытия денежных средств, всего	180	X	64 975 413,35
	в том числе: расходы	181	X	
	источники финансирования дефицитов бюджетов	182	X	64 975 413,35

Приложение 22
Баланс 2018 г.

1	2	3	4	5
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	190		
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	1 704 594,36	473 688,34
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	5 505 514,21	7 018 100,62
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	0,00	0,00
	основные средства	221		
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	5 852 720,81	5 852 720,81
	из нее: основные средства	261	5 852 720,81	5 852 720,81
	из нее: недвижимое имущество	262	5 852 720,81	5 852 720,81
	нематериальные активы	264		
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	17 471 685,36	19 337 901,97
29	Предоставленные субсидии на приобретение жилья	280		

Начальник _____ Х. М. Алидибиров
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ И. И. Рянина
(подпись) (расшифровка подписи)

6 февраля 2019г.

Приложение 23
Приказ о приеме работника на работу

Унифицированная форма
№ Т-1
Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ КОЛОНИЙ № 33
С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ФКУ ОИК-33 ОУХД ГУФСИН РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ)
(наименование организации)

	Код
Форма по ОКУД	0301001
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
91	20.09.2017

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

	Дата
с	01.08.2017
по	

Принять на работу

Табельный номер
053351

Аликин Валерий Петрович
(фамилия, имя, отчество)

в ИК-1
(структурное подразделение)
Мойщик посуды
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) 3473 (цифрами) руб. 00 коп.

надбавкой _____ (цифрами) руб. ____ коп.

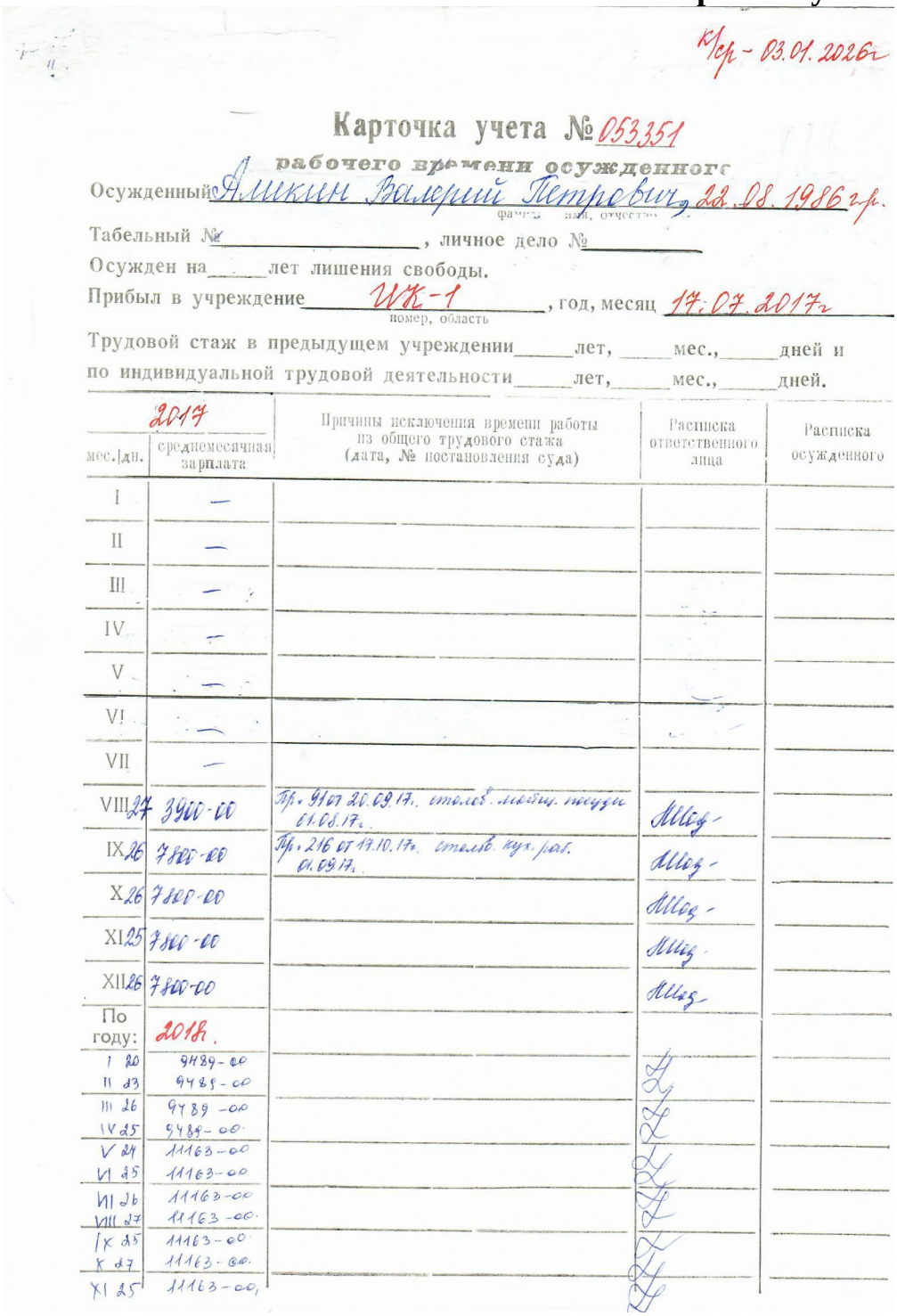
с испытанием на срок _____ месяца(ев)

Основание:
Трудовой договор от « ____ » _____ 20 ___ г. № _____

Руководитель организации _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ « ___ » _____ 20 ___ г.
(личная подпись)

Приложение 24
Карточка учета



К/ср - 03.01.2026г

Карточка учета № 053351
рабочего времени осужденного

Осужденный Аликин Валерий Петрович, 22.08.1986 г.р.
фамилия, имя, отчество

Табельный № _____, личное дело № _____

Осужден на ____ лет лишения свободы.

Прибыл в учреждение ИК-1, год, месяц 17.07.2017г
номер, область

Трудовой стаж в предыдущем учреждении ____ лет, ____ мес., ____ дней и
по индивидуальной трудовой деятельности ____ лет, ____ мес., ____ дней.

2017 мес. дн.	среднемесячная зарплата	Причины исключения времени работы из общего трудового стажа (дата, № постановления суда)	Расписка ответственного лица	Расписка осужденного
I	—			
II	—			
III	—			
IV	—			
V	—			
VI	—			
VII	—			
VIII 27	3900-00	Пр. 91 от 20.09.17г. столов. мойщ. посуды 01.08.17г.	[illegible]	
IX 26	7800-00	Пр. 216 от 17.10.17г. столов. кух. раб. 01.09.17г.	[illegible]	
X 26	7800-00		[illegible]	
XI 25	7800-00		[illegible]	
XII 26	7800-00		[illegible]	
По году:	2018г.			
I 20	9489-00		[illegible]	
II 23	9489-00		[illegible]	
III 26	9489-00		[illegible]	
IV 25	9489-00		[illegible]	
V 24	11163-00		[illegible]	
VI 25	11163-00		[illegible]	
VII 26	11163-00		[illegible]	
VIII 27	11163-00		[illegible]	
IX 25	11163-00		[illegible]	
X 27	11163-00		[illegible]	
XI 25	11163-00		[illegible]	

Приложение 25
Лицевой счет

Учреждение ФКУ ОИК-2/1

КАРТОЧКА-СПРАВКА

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504417
Дата	
по ОКПО	
№ личного дела	053351

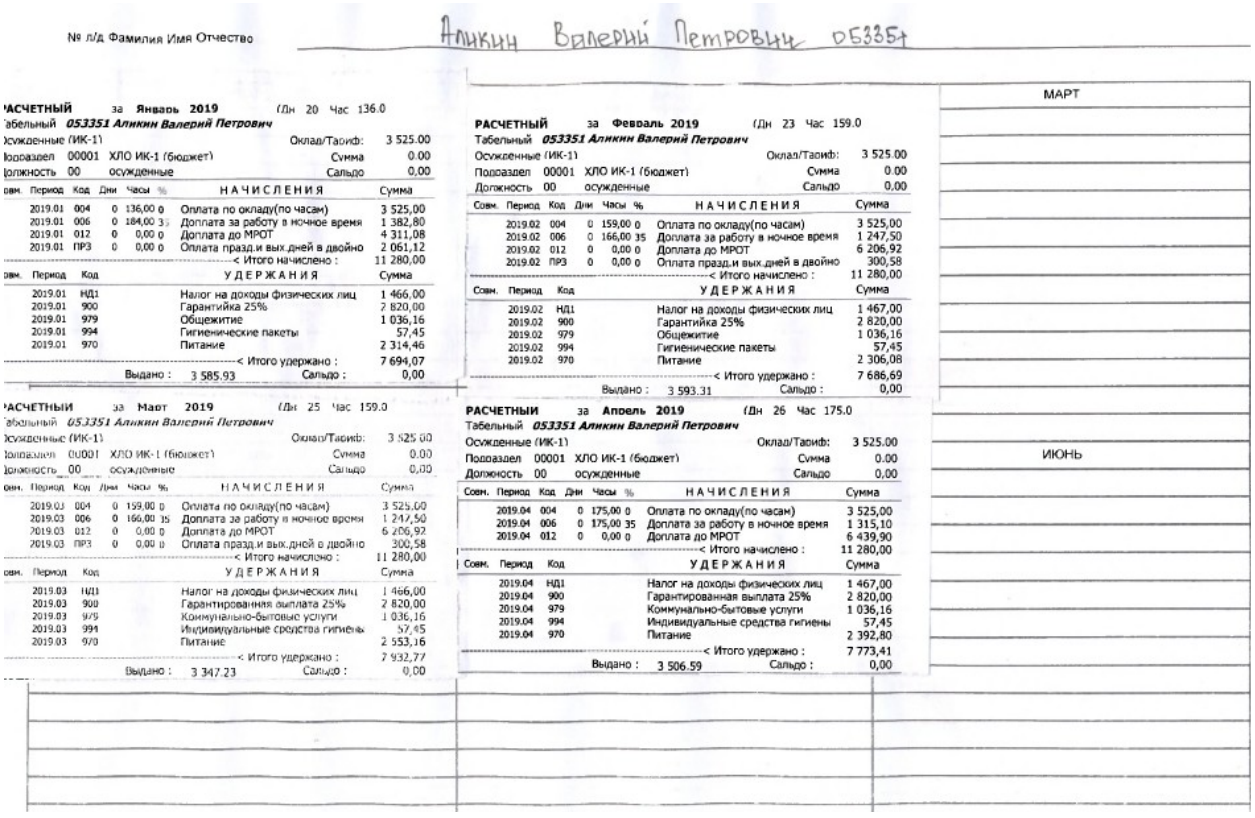
Фамилия Аликин
Имя Валерий
Отчество Петрович
Дата рождения 22.08.1986

Отметки о приеме на работу и переводах

Приказ		Содержание	Приказ		Содержание
дата	номер		дата	номер	
1	2	3	1	2	3
17.10.17	216	ХЛО ИК-1 столовая, кухонн.раб., окл.3389-2р.ст.1 с 01.09.17			

Сведения об использовании отпусков					Сведения об удержаниях	
приказ		за период	количество дней	начало и конец	Алименты	Иски
дата	номер					
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 26
Лицевой счет



№ л/д Фамилия Имя Отчество Аликин Валерий Петрович 053351

МАРТ

ИЮНЬ

РАСЧЕТНЫЙ за **Январь 2019** (Дн 20 Час 136.0

Табельный ***053351 Аликин Валерий Петрович***

Осужденные (ИК-1) Оклад/Тариф: 3 525.00

Подраздел 00001 ХЛО ИК-1 (бюджет) Сумма 0.00

Должность 00 осужденные Сальдо 0,00

Совм.	Период	Код	Дни	Часы	%	НАЧИСЛЕНИЯ	Сумма
	2019.01	004	0	136,00	0	Оплата по окладу(по часам)	3 525,00
	2019.01	006	0	184,00	35	Доплата за работу в ночное время	1 382,80
	2019.01	012	0	0,00	0	Доплата до МРОТ	4 311,08
	2019.01	ПРЗ	0	0,00	0	Оплата праздн.и вых.дней в двойно	2 061,12
						< Итого начислено :	11 280,00

Совм.	Период	Код	УДЕРЖАНИЯ	Сумма
	2019.01	НД1	Налог на доходы физических лиц	1 466,00
	2019.01	900	Гарантийка 25%	2 820,00
	2019.01	979	Общежитие	1 036,16
	2019.01	994	Гигиенические пакеты	57,45
	2019.01	970	Питание	2 314,46
			< Итого удержано :	7 694,07

Выдано : 3 585.93 Сальдо : 0,00

РАСЧЕТНЫЙ за **Февраль 2019** (Дн 23 Час 159.0

Табельный ***053351 Аликин Валерий Петрович***

Осужденные (ИК-1) Оклад/Тариф: 3 525.00

Подраздел 00001 ХЛО ИК-1 (бюджет) Сумма 0.00

Должность 00 осужденные Сальдо 0,00

Совм.	Период	Код	Дни	Часы	%	НАЧИСЛЕНИЯ	Сумма
	2019.02	004	0	159,00	0	Оплата по окладу(по часам)	3 525,00
	2019.02	006	0	166,00	35	Доплата за работу в ночное время	1 247,50
	2019.02	012	0	0,00	0	Доплата до МРОТ	6 206,92
	2019.02	ПРЗ	0	0,00	0	Оплата праздн.и вых.дней в двойно	300,58
						< Итого начислено :	11 280,00

Совм.	Период	Код	УДЕРЖАНИЯ	Сумма
	2019.02	НД1	Налог на доходы физических лиц	1 467,00
	2019.02	900	Гарантийка 25%	2 820,00
	2019.02	979	Общежитие	1 036,16
	2019.02	994	Гигиенические пакеты	57,45
	2019.02	970	Питание	2 306,08
			< Итого удержано :	7 686,69

Выдано : 3 593.31 Сальдо : 0,00

РАСЧЕТНЫЙ за **Март 2019** (Дн 25 Час 159.0

Табельный ***053351 Аликин Валерий Петрович***

Осужденные (ИК-1) Оклад/Тариф: 3 525.00

Подраздел 00001 ХЛО ИК-1 (бюджет) Сумма 0.00

Должность 00 осужденные Сальдо 0,00

Совм.	Период	Код	Дни	Часы	%	НАЧИСЛЕНИЯ	Сумма
	2019.03	004	0	159,00	0	Оплата по окладу(по часам)	3 525,00
	2019.03	006	0	166,00	35	Доплата за работу в ночное время	1 247,50
	2019.03	012	0	0,00	0	Доплата до МРОТ	6 206,92
	2019.03	ПРЗ	0	0,00	0	Оплата праздн.и вых.дней в двойно	300,58
						< Итого начислено :	11 280,00

Совм.	Период	Код	УДЕРЖАНИЯ	Сумма
	2019.03	НД1	Налог на доходы физических лиц	1 466,00
	2019.03	900	Гарантированная выплата 25%	2 820,00
	2019.03	979	Коммунально-бытовые услуги	1 036,16
	2019.03	994	Индивидуальные средства гигиены	57,45
	2019.03	970	Питание	2 553,16
			< Итого удержано :	7 932,77

Выдано : 3 347.23 Сальдо : 0,00

РАСЧЕТНЫЙ за **Апрель 2019** (Дн 26 Час 175.0

Табельный ***053351 Аликин Валерий Петрович***

Осужденные (ИК-1) Оклад/Тариф: 3 525.00

Подраздел 00001 ХЛО ИК-1 (бюджет) Сумма 0.00

Должность 00 осужденные Сальдо 0,00

Совм.	Период	Код	Дни	Часы	%	НАЧИСЛЕНИЯ	Сумма
	2019.04	004	0	175,00	0	Оплата по окладу(по часам)	3 525,00
	2019.04	006	0	175,00	35	Доплата за работу в ночное время	1 315,10
	2019.04	012	0	0,00	0	Доплата до МРОТ	6 439,90
						< Итого начислено :	11 280,00

Совм.	Период	Код	УДЕРЖАНИЯ	Сумма
	2019.04	НД1	Налог на доходы физических лиц	1 467,00
	2019.04	900	Гарантированная выплата 25%	2 820,00
	2019.04	979	Коммунально-бытовые услуги	1 036,16
	2019.04	994	Индивидуальные средства гигиены	57,45
	2019.04	970	Питание	2 392,80
			< Итого удержано :	7 773,41

Выдано : 3 506.59 Сальдо : 0,00

Приложение 27
Лицевой счет

№ л/д Фамилия Имя Отчество Аликин Валерий Петрович 053351

РАСЧЕТНЫЙ за **Май 2019** (Дн 24 Час 143.00

Табельный ***053351 Аликин Валерий Петрович***

Осужденные (ИК-1) Оклад/Тариф: 3 525.00

Подразделен 00001 ХЛО ИК-1 (бюджет) Сумма 0.00

Должност 00 осужденные Сальдо 0.00

Совм.	Период	Код	Дни	Часы	%	НАЧИСЛЕНИЯ	Сумма
	2019.05	004	0	143,00	0	Оплата по окладу(по часам)	3 525,00
	2019.05	006	0	149,00	35	Доплата за работу в ночное время	1 119,70
	2019.05	017	0	0,00	0	Доплата до МРОТ	6 377,66
	2019.05	193	0	0,00	0	Оплата праздн.и вых.дней в двойно	257,64
						< Итого начислено :	11 280,00

Совм.	Период	Код	УДЕРЖАНИЯ	Сумма
	2019.05	НДЛ	Налог на доходы физических лиц	1 466,00
	2019.05	900	Гарантированная выплата 25%	2 820,00
	2019.05	9/9	Коммунально-бытовые услуги	1 036,16
	2019.05	994	Индивидуальные средства гигиены	58,21
	2019.05	9/0	Питание	2 218,05
			< Итого удержано :	7 598,42

Выдано : 3 681.58 Сальдо : 0,00

АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ

ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ

Приложение 28

Приказ о переводе работника на другую работу

Унифицированная
форма № Т-5
Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ КОЛОНИЙ № 33
С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ФКУ ОИК-33 ОУХД ГУФСИН РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ)
(наименование организации)

	Код
Форма по ОКУД	0301004
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
216	17.10.2017

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о переводе работника на другую работу

Перевести на другую работу

	Дата
с	01.09.2017
по	

Табельный номер
053351

Аликин Валерий Петрович
(фамилия, имя, отчество)

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место работы:
ИК-1
(структурное подразделение)
Мойщик посуды
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(причина перевода)

Новое место работы:
ИК-1
(структурное подразделение)
Кухонный рабочий
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад) 3525 (цифрами) руб. 00 коп.

надбавка _____ (цифрами) руб. _____ коп.

Основание:

изменение к трудовому договору от “ ___ ” _____ 20___ г. № _____; или
другой документ

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “___” _____ 20___ г.
(личная подпись)

Приложение 29
Приказ о предоставлении отпуска работнику

Унифицированная форма
№ Т-6
Утверждена
постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ КОЛОНИЙ № 33
С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ФКУ ОИК-33 ОУХД ГУФСИН РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ)
(наименование организации)

	Код
Форма по ОКУД	0301005
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
25 ос/т	05.10.2018

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Табельный номер
053351

Аликин Валерий Петрович
(фамилия, имя, отчество)
ИК-1
(структурное подразделение)
Кухонный рабочий
(должность (специальность, профессия))
за период работы с “ 01 ” 09 20 17 г. по “ 31 ” 08 20 18 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 12 календарных дней

с “ 18 ” 09 20 18 г. по “ 01 ” 10 20 18 г.

и (или)

Б. _____
(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на _____ календарных дней

с “ ___” _____ 20 ___ г. по “ ___” _____ 20 ___ г.

В. Всего отпуск на [ ] календарных дней

с “ ___ ” _____ 20 ___ г. по “ ___ ” _____ 20 ___ г.

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ ___ ” _____ 20 ___ г.
(личная подпись)

Приложение 30
Приказ о прекращении трудового договора

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ КОЛОНИЙ № 33
С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ФКУ ОИК-33 ОУХД ГУФСИН РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ)
(наименование организации)

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
43 ос/т	**11.11.2018**

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от “ 01 ” 09 20 17 г. № 216 ,
уволить “ 10 ” 11 20 18 г.
(ненужное зачеркнуть)

	Табельный номер
Аликин Валерий Петрович	053351

(фамилия, имя, отчество)

ИК-1
(структурное подразделение)

Мойщик посуды
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

Рапорт мастера
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, п.14 ст.81 ТК РФ (иные случаи установленные ТК РФ и иные федеральные законы)

номер, дата): _____

_____

(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.)

Руководитель организации _____ _____ _____

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “___” _____ 20___ г.

(личная подпись)

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа в письменной форме
(от “___” _____ 20___ г. № _____) рассмотрено

Приложение 31
Табель учета рабочего времени

Утверждаю _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Табель № _____
учета использования рабочего времени

за период с 01 по 31 января 2019г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0504421
	Дата	31.05.2019
Учреждение: ФКУ ОИК-2 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю	по ОКПО	
Структурное подразделение: ИК-1	Номер корректировки	
Вид табеля: _____ (первичный-0, корректирующий-1,2 и т.д.)	Дата формирования документа	

№ п-п	Табельный номер	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия, должность	ЧИСЛО МЕСЯЦА																															фактически дней	фактически часы	очередн. отпуск	Должностной оклад (чтс)	сумма		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					заработная плата	ночные	премии доплата до МРОТ
	053351	Скапкин Алексей Владимирович	кух.рабочий									7	7	7	6		7	7	7	7	7	6		7	7	7	7	7	5		7	7	7	7	20	0		3525			

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

ООТ и ЗП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

"_____" _____ 20____г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

"_____" _____ 20 _____г.

Приложение 32
Расчетно-платежная ведомость для зачисления на лицевой счет

В кассу для оплаты в срок

с по г.

В (3753 руб. 13 коп.) Три тысячи семьсот пятьдесят три рубля 13 копеек

Руководитель _____ (подпись) Алидибиров Х.М. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) Рянина И.И. (расшифровка подписи)

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000129

за июнь 2019 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504403
Дата	25.06.2019
по ОКПО	08832065

Учреждение ФКУ ОИК-2 Осужд. (ИК-1)

Структурное подразделение

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество	Учетный номер		Сумма	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6
1	Аликин Валерий Петрович	053351		3 753,13	
			Итого:	3753,13	

По настоящей ведомости: выдано

не выдано

депонирова

Кассир _____ (подпись) Андрусик Р.В. (расшифровка подписи) "

Раздатчик _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) "

Составил бухгалтер (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Проверил инспектор ОК (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" "

Приложение 33
Расчет отпускных

Справка

Организация ФКУ ОИК-2 ИК-1 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

Аликин (фамилия,) Валерий (имя,) Петрович (отчество)

работающий в должности осужденные (наименование должности)

за период с 01 января 2018 (год, месяц) по 31 декабря 2018 (год, месяц)

Месячный оклад 3 525,00 Дневная тарифная ставка

Средний дневной/часовой заработок

Месяцы	Число рабочих дней (часов)	Праздничные и выходные дни	Вечерние, ночные и сверхурочные часы	Годовая премия	Сумма фактического заработка, руб.	Средний дневной (часовой) заработок, руб
2018,01	20 / 136				9 489,00	
2018,02	23 / 151				9 489,00	
2018,03	26 / 159				9 489,00	
2018,04	25 / 167				9 489,00	
2018,05	24 / 159				11 163,00	
2018,06	25 / 159				11 163,00	
2018,07	26 / 176				11 163,00	
2018,08	27 / 184				11 163,00	
2018,09	25 / 160				11 163,00	
2018,1	27 / 184				11 163,00	
2018,11	25 / 168				11 163,00	
2018,12	26 / 167				11 163,00	
Всего	299 / 1970	/			127 260,00	439,27 (64,60)

Приложение 34
Расчет листка нетрудоспособности

Приложение к листку нетрудоспособности

Листок нетрудоспособности № Дата

Первичный [X]

Расчет пособия по временной нетрудоспособности

Страхователь ФКУ ОИК-2 ИК-1 ОУХД ГУФСИН России по Пермскому краю

наименование организации

Регистрационный номер: 5900360782 Код подчиненности: 59001

Застрахованное лицо: Аликин Валерий Петрович

ИНН: 593303560745 СНИЛС: 107-703-439 38 Таб. номер: 053351

Подразделение: ХЛО ИК-1 (бюджет) Должность: осужденные

Страховой стаж: 1 лет 11 месяцев 0 дней

Период болезни: -

Причина заболевания: 1 Нетрудоспособность

Член семьи:

Условия начисления:

Районный коэффициент: 1,00

Назначение пособия

Назначено пособие по временной нетрудоспособности в размере

0% за 0 календарных дней

Сведения о заработной плате

1. Заработок работника за расчетные годы.

2017 год		2018 год	
Суммы, выплаченные за год (руб.)	Предельная величина базы для начисления страховых взносов (руб.)	Суммы, выплаченные за год (руб.)	Предельная величина базы для начисления страховых взносов (руб.)
35 100,00	624 000,00	127 260,00	815 000,00

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины: 162 360,00

2. Расчет пособия, полагающегося работнику.

Среднедневной заработок составил: 162 360,00 / 730 = 222,41

МРОТ по состоянию на : 0,00

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: 0,00 * 24 / 730 = 0,000

За период	Средний дневной заработок (руб.)	Размер среднедневного заработка на основании МРОТ (руб.)	Размер дневного пособия (руб.)	Число календарных дней, подлежащих оплате	Размер пособия в проц. к заработной плате	Сумма начисленного пособия (руб.)
	222,410 (162 360,00/730)	0,000 (0,00*24* /730)	0,00 (0,00*0%)	0,00	0	0,00 (0,00*0,00)

За счет средств работодателя _____ _____

(цифрами) (сумма пособия прописью)

За счет средств ФСС РФ _____ _____

(цифрами) (сумма пособия прописью)

Итого начислено _____ _____

(цифрами) (сумма пособия прописью)

Сумма пособия включена в платежную ведомость за _____ месяц

Подпись главного (старшего) бухгалтера _____ Дата _____

Приложение 35
Справка 2-НДФЛ

5

Приложение № 5
к приказу ФНС России
от 02.10.2018 № ММВ-7-11/566@

СПРАВКА О ДОХОДАХ И СУММАХ НАЛОГА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

за 2018 ГОД от 02.07.2019

1. Данные о налоговом агенте

Форма реорганизации (ликвидации) (код) ___

ИНН/КПП реорганизованной организации _____ / _____

2. Данные о физическом лице – получателе дохода

ИНН в Российской Федерации 593303560745

Фамилия АЛИКИН Имя ВАЛЕРИЙ Отчество* ПЕТРОВИЧ

Статус налогоплательщика 1 Дата рождения 22.08.1986 г. Гражданство (код страны) 643

Код документа, удостоверяющего личность: 21 Серия и номер документа 57 02 993026

3. Доходы, облагаемые по ставке 13 %

Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета
01	2000	9 489,00			07	2000	11 163,00		
02	2000	9 489,00			08	2000	11 163,00		
03	2000	9 489,00			09	2000	11 163,00		
04	2000	9 489,00			10	2000	11 163,00		
05	2000	11 163,00			11	2000	11 163,00		
06	2000	11 163,00			12	2000	11 163,00		

4. Стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты

Код вычета	Сумма вычета	Код вычета	Сумма вычета	Код вычета	Сумма вычета	Код вычета	Сумма вычета

5. Общие суммы дохода и налога

Общая сумма дохода	127 260,00	Сумма налога удержанная	
Налоговая база	127 260,00	Сумма налога перечисленная	
Сумма налога исчисленная		Сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом	
Сумма фиксированных авансовых платежей		Сумма налога, не удержанная налоговым агентом	

Рянина Ирина Игоревна _____

налоговый агент (ФИО)* (подпись)

* Отчество указывается при наличии.

Приложение 36
Расчетный листок

РАСЧЕТНЫЙ за Январь 2019 (Дн 20 Ча 136.0

Табельный *053351 Алимов Валерий Петрович*

Осужденные (ИК-1) Оклад/Тариф 3 525.00

Подразд. 0000 ХЛО ИК-1 (бюджет) Сумма 0.00

Должность 00 осужденные Сальдо 0,00

Сим.	Период	Код	Дни	Часы	%	НАЧИСЛЕНИЯ	Сумма
	2019,01	004	0	136,0	0		3 525.00
	2019,01	006	0	184,0	35		1 382.80
	2019,01	012	0	0,00	0		4 311.08
	2019,01	ПРЗ	0	0,00	0		2 061.12
						< Итого начислено	11 280.00 >

Сим.	Период	Код	УДЕРЖАНИЯ	Сумма
	2019,01	900	Гарантированная выплата 25%	2 820.00
	2019,01	970	Питание	2 314.46
	2019,01	979	Коммунально-бытовые услуги	1 036.16
	2019,01	994	Индивидуальные средства	57.45
	2019,01	НДЗ	Налог на доходы физических	1 466.00
			< Итого	7 694,07 >

Выдано : 3 585.93 Сальдо 0.00

Приложение 5

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

подпись _____ (Ф.И.О.) Гуманина М.Г.

«___» _____ 2019 г.