Министерство культуры Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры им. Н.А. Львова»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА, ЕЁ ЗНАЧЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕЧНОЙ СТАТИСТИКИ

Студента курса заочной формы обучения
специальность 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Квалификация: библиотекарь

« ___» _____ 2022 г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Тверь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….3

ГЛАВА 1 БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА…….5

1.1 Статистическое наблюдение в библиотеке, основные определения и задачи……5

1.2 Статистический учёт в библиотеке……...11

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ……21

2.1 Статистика и оценка эффективности работы библиотек……..21

2.2 Показатели библиотечного обслуживания …….34

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….39

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ…….……41

ПРИЛОЖЕНИЕ…….44

ВВЕДЕНИЕ

Особенность статистики заключается в том, что статистические данные сообщаются в количественной форме, то есть библиотечная статистика говорит языком цифр, отображающих библиотечную жизнь во всем ее многообразии.

Без количественных характеристик невозможно проанализировать процессы, происходящие в библиотечном деле. Числовые данные, относящиеся к тем или иным явлениям, начали применяться для практических нужд еще в глубокой древности. Подсчет числа книг в фонде существует не одну сотню лет. Постепенно простые учетные операции усложнились, стали включать в себя элементы тех или иных явлений с целью установления в них определенных закономерностей. Так постепенно стало формироваться важное направление в библиотековедении – библиотечная статистика.

Актуальность данного вопроса определяется востребованностью знания о формировании библиотечной статистики в существующей организации библиотечного дела. На современном этапе развития библиотечной теории и практики появилось противоречие между объективными нуждами библиотек на основе осмысления их сущности как современного информационного пространства и существующими подходами в организации этого процесса.

Цель настоящей работы – изложить и проанализировать особенности и основные проблемы формирования библиотечной статистики в России на современном этапе.

В связи с этим выдвигаются следующие исследовательские задачи:

1. Подобрать, изучить, систематизировать и подготовить к изложению литературу по проблеме.

2. Рассмотреть библиотечную статистику как составляющую часть управленческого учета.

3. Изложить основные задачи библиотечной статистики, в том числе в части касающейся ее отличий от оценки эффективности работы библиотек

4. Рассмотреть законодательную и нормативно-правовую базу современного этапа формирования библиотечной статистики.

5. Охарактеризовать основные статистические показатели.

6. Рассмотреть особенности, задачи, формы и методы проведения статистического исследования как наиболее перспективного направления библиотечной статистики.

7. Проанализировать основные проблемы и задачи формирования библиотечной статистики российских библиотек на современном этапе.

Работа состоит из введения, двух частей и заключения. Введение раскрывает актуальность выбранной темы, а так же включает постановку проблемы, цель и структуру работы. В первой части излагаются особенности, сущность и задачи библиотечной статистики как составляющей управленческого учета. Вторая часть представляет собой теоретическое изложение материала, касающегося основных статистических показателей и особенностей проведения статистического исследования. В заключении излагаются основные проблемы и особенности подхода к формированию библиотечной статистики, возможные перспективы и решения развития данного направления деятельности российских библиотек на основании изложенного в настоящей работы.

ГЛАВА 1 БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЁТА

1.1 Статистическое наблюдение в библиотеке, основные определения и задачи.

Кто владеет информацией, тот владеет миром

Уинстон Черчилль

Статистика и учёт – традиционные направления библиотечной деятельности, которым в прежних условиях централизованного руководства придавалось фундаментальное значение.

В условиях командно-административной системы библиотеки были нацелены на выполнение показателей, устанавливаемых вышестоящими управленческими структурами. Такой практике была подчинена вся информационная система библиотеки, ориентированная на удовлетворение требований центральных органов и статистического учета, контроля за выполнением плана. Она лишь отслеживала непосредственный процесс библиотечной работы, фиксировала события и факты библиотечной действительности. Даже аналитическая функция принадлежала не самой библиотеке, а методическому центру, который сводил отчетные данные в сводки, передаваемые «наверх». Эта система не предоставляла результативную информацию, необходимую для оперативного и эффективного управления библиотекой [20; С. 14-16].

По мнению И.И. Макаровой [12], библиотечная статистика получила новый импульс развития с конца 80-х годов прошлого века, когда произошло переосмысление её значения, роли и содержания в соответствии с реалиями действительности. В эти и последующие годы признавались проблемы

методологического и организационного характера: неполнота и недостоверность статистики, неразработанность вопросов использования статистики в реализации управленческих функций учета и планирования, отсутствие научно обоснованной системы показателей, методики статистической работы, отрыв библиотечной статистики от базовых положений статистической науки, недостаточное внимание статистической подготовке библиотечных кадров.

В системе управленческого учета статистике принадлежит определяющее место, так как именно она, абстрагируясь от случайного, выявляет типичное, характерное, закономерное. Особенность статистики заключается в том, что она говорит языком цифр, отображающих библиотечную жизнь во всем многообразии ее проявлений. При этом руководителя должны интересовать прежде всего выводы, которые можно сделать на основе анализа надлежащим образом собранных и обработанных цифровых данных.

Статистика исследует количественную сторону явлений библиотечной действительности (комплектование фонда, библиотечное обслуживание, справочно-библиографическая работа, поиск информации) в неразрывной связи с их качественным содержанием в конкретных условиях места и времени [7; С. 133-137].

Хотелось бы напомнить, что в 2015 г. вышел ГОСТ 7.20-2014 Библиотечная статистика [1], в соответствии с которым ведется учет всех показателей работы библиотеки.

Как уже упоминалось, и в условиях командно-административной системы признавались проблемы библиотечной статистики как методологического, так и организационного характера: неполнота и недостоверность некоторых данных, слабое использование их в реализации

управленческих функций учета и планирования, отсутствие научно обоснованной системы показателей, методики статистической работы.

Однако в прежней системе управленческих воззрений дело ограничивалось лишь констатацией существующего положения, нереальными или дилетантскими предложениями отказаться от планирования, нормативов, бороться с приписками, как с преступлениями.

В новые времена эти моменты, отождествляющие статистику с другими идеологическими канонами прежней административно-командной системы, привели к тому, что статистика отошла на задний план. А на фоне новых понятий библиотечного менеджмента и маркетинга, открывших огромные возможности в управлении, статистика и вовсе стала казаться чем-то архаичным.

Прогрессивным явлением последних лет стало переосмысление значения, роли и содержания библиотечной статистики в соответствии с реалиями сегодняшней действительности. Методологическую основу современных воззрений составляет принципиальное положение о статистике как важнейшем информационном ресурсе управления [23; С. 121]. Другими словами, и библиотечный менеджмент, и столь популярный сейчас маркетинг, во всех своих инновационных проявлениях опирается на традиционную статистику, из формально-обезличенного и скучного занятия она превратилась в престижный и очень востребованный вид управленческой деятельности.

Новый подход модифицирует статистику из атрибута командно-административной системы управления в действенный инструмент анализа реального состояния библиотечного дела в целом или в регионе, и как основу для принятия управленческих решений на уровне отдельной библиотеки. По словам Е. И. Кузьмина: «Жизнь диктует иное отношение к статистике, к формам ее анализа и представления. Они должны стать ярче, интереснее,

нагляднее, доступнее к профессионалам, и к тем, кто далек от библиотечных проблем» [9; С. 224].

Показатели деятельности библиотеки. В основе современной библиотечной статистики лежит учёт. Ежедневный учет заключается в регистрации библиотечных процессов и операций в принятых в библиотеке документах по единым единицам учёта. На его основе осуществляется статистический учёт, который представляет собой количественные показатели работы библиотеки, суммируемые в единых формах учета.

По данным количественных показателей работы библиотеки заполняется бланк формы № 6-НК. Все приводимые в нем показатели отражают объем основных выполненных библиотекой работ и называются абсолютными. Это:

• количество пользователей, книговыдач, посещений;

• массовая, информационная работа;

• движение фонда.

На основе абсолютных показателей рассчитываются средние показатели, характеризующие различные библиотечные процессы:

• читаемость;

• посещаемость;

• обращаемость;

• книгообеспеченность,

а также экономические показатели, характеризующие:

• нагрузку библиотекаря;

• финансовые затраты на единицу работы: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну книговыдачу.

Сопоставление абсолютных и средних показателей библиотеки за несколько лет помогает выявить тенденции и определить, исходя из данных о развитии территории (социальных, демографических, экономических) и данных о библиотеке, прогнозы её развития на среднесрочную (3^5 лет) и долгосрочную (10-20 лет) перспективы.

Сравнение средних показателей библиотеки со средними показателями других библиотек своей территории, одного типа, в целом по стране, а также с международными показателями позволит сделать выводы об эффективности библиотечного дела и библиотечных услуг и принять управленческие решения по более рациональному использованию ресурсов библиотек [22; С. 640].

Показатели состояния фонда. Статистические данные лежат в основе изучения эффективности работы библиотеки и качества использования ею своих ресурсов.

Статистическое изучение фонда, например новых поступлений, выбытия в сравнении с книговыдачей, числом пользователей, помогает выявить темпы его роста, соответствие запросам читателей и способствует принятию правильных управленческих решений по работе с фондом.

Изучение обновляемости фонда, сопоставление с читаемостью, книгообеспеченностью, обращаемостью позволяет сделать выводы о его качестве и принять решение по формированию и повышению эффективности использования фонда.

Изучение отраслевой структуры фонда и книговыдачи помогает выявить наиболее активно спрашиваемый и пассивный фонды и принять решение по докомплектованию или очистке от балласта.

Изучение книговыдачи и выдачи по межбиблиотечному абонементу (МБА), внутрисистемному обмену (ВСО), доставке документов (ДД) как

источникам получения документов в процентах к их общей выдаче также может служить способом получения информации о качестве фонда.

Показатели библиотечных услуг. Каждый показатель бланка статотчёта № 6-НК характеризует конечный результат библиотечного дела – оказание услуг. Библиотечные услуги - это результат деятельности по удовлетворению культурных, информационных, образовательных, досуговых потребностей пользователей библиотек. Библиотека сама является объектом статистического наблюдения, поэтому в бланке статотчёта № 6-НК выделяются признаки и черты, отличающие её от других сходных объектов. Так, анализ раздела «Материально-техническая база», например, поможет получить информацию о состоянии помещений библиотек и их оснащенности для хранения фондов и обслуживания читателей, числе посадочных мест, наличии доступа в интернет, электронной почты, числе единиц ПЭВМ и копировально-множительной техники, количестве библиотечных пунктов.

Анализ раздела «Электронные ресурсы» позволит сделать вывод о предоставлении услуг доступа к электронному каталогу, базам данных.

Анализ раздела «Число пользователей и посещений библиотеки» позволит оценить состав читателей по возрасту и активность посещения массовых мероприятий, а в сравнении с числом жителей и их возрастным составом даст возможность оценить эффективность всей библиотечной работы и её привлекательность для населения.

Анализ раздела «Информационное обслуживание и МБА» покажет, оказывает ли библиотека информационные услуги абонентам информации, библиографические услуги по выполнению справок и доступности web-сайта, предоставляется ли услуга по получению документов из других библиотек.

Эффективность затрат на оказание библиотечных услуг по экономическим показателям и финансовым затратам можно проанализировать по разделам «Персонал библиотеки» и «Поступление и использование финансовых средств» в комплексе со всеми другими разделами бланка статотчёта.

Основными задачами библиотечной статистики являются:

· разработка системы показателей, характеризующих масштабы, темпы,

· пропорции развития библиотечной деятельности;

· создание методов расчёта и взаимной увязки показателей;

· анализ факторов, обусловливающих основные тенденции развития;

· обеспечение наблюдения и контроля за библиотечной деятельностью в целях своевременного выявления проблем развития;

· исследование фактических данных для прогнозирования развития тех или иных направлений и ситуаций.

1.2 Статистический учёт в библиотеке

Широкое распространение статистических показателей и их активное использование не означает, что этого достаточно для решения проблемы оценки библиотечной деятельности. Такой оценке характерна ограниченность и односторонность.

Большинство библиотек регулярно собирают статистические данные о своих ресурсах и своей работе. Многие страны имеют национальную библиотечную статистику, в ряде случаев она достаточно детальна и чётко определена. Однако существующая статистика отличается от измерения эффективности работы по следующим параметрам [12]:

- Библиотечная статистика концентрируется на позитивных данных: она учитывает число книговыдач, пользователей, объем фондов, часы работы.

Она не дает информации о людях, не являющихся пользователями библиотеки, о неиспользуемой части фонда, об изданиях, «затерявшихся» на книжных полках.

- Статистика регулярно собирается в областях, где легко получить точные данные: ресурсы (персонал, фонды, коллекции), обслуживание (книговыдача, ответы на запросы). Измерение эффективности работы требует дополнительных данных, которые более сложно получить: достаточно ли персонала на справочной службе? Получают ли пользователи релевантные ответы? Соответствует ли создаваемая коллекция потребностям пользователей?
- Оценка эффективности позволяет сравнивать данные и преобразовывать их с учётом, например, числа книговыдач на группу студентов или книговыдач по определенной тематике по сравнению с комплектованием (фонды, тома) той же предметной области.
- Измерение эффективности работы добавляет «субъективные» данные, в первую очередь, мнение пользователей об обслуживании, к «объективным» данным.
- Оно связывает результаты измерений с целями библиотеки.

Библиотека на протяжении столетий постоянно развивалась, содержание ее функций менялось в зависимости от политических, экономических и социальных преобразований в стране, от задач, которые стояли перед обществом. Современная библиотека, являясь уникальным феноменом культуры, аккумулирует в себе как исторические традиции, так и достижения новых информационных технологий. В переходный период правовые аспекты регулирования деятельности библиотек приобрели особую значимость, так как новая социально-экономическая реальность требует пересмотра ранее сложившихся правил регулирования библиотечного дела и учета, определения места библиотеки в культурно-историческом и

информационном пространстве России, направления интеграции в мировое библиотечное сообщество [3; С. 18].

Формирование и развитие нормативно-правовой базы библиотечного дела происходит в условиях радикального изменения экономических отношений, становления принципиально нового законодательства в области как собственно библиотечного дела, так и бухгалтерского учета, финансовой отчетности, налогообложения и других сфер экономики, что не может не накладывать отпечаток на характер и направления научного поиска оптимальных механизмов правового регулирования данной сферы [5].
В контексте формирования новых экономических отношений в культуре пересматриваются государственная политика в библиотечном деле, принципы управления культурной сферой на всех уровнях: от федерального до внутриорганизационного с учетом динамики как рыночных процессов, так и изменений в законодательстве.

Формально выработка и реализация государственной политики в библиотечном деле возложена на Министерство культуры Российской Федерации. Однако, на практике, оно не имеет официальных и эффективных рычагов воздействия на деятельность других министерств и ведомств в этой сфере. Тем не менее, Минкультуры России традиционно играет консолидирующую роль в библиотечной жизни страны. Среди партнеров Минкультуры России в осуществлении государственной библиотечной политики почти все центральные субъекты российской библиотечной жизни - Российская библиотечная ассоциация, ГПНТБ, ГЦНМБ, ЦНСХБ, Российская книжная палата, Российский фонд правовых реформ, Центральный коллектор научных библиотек, НТЦ «Информрегистр», ведущие издательства и книготорговые организации, компьютерные компании, высшие учебные заведения, органы культуры и центральные библиотеки субъектов Российской Федерации, общественные организации и объединения, а в последние годы все вопросы развития библиотеки

становятся объектом внимания Министерства по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций [11; С. 68-75].

Современное законодательство о библиотечном деле представлено значительным массивом законодательных и правовых актов, принятых на федеральном и региональном уровнях. Оно включает в себя «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» [17], Федеральный закон «О библиотечном деле» [18], Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» [19], принимаемые в соответствии с ним федеральные законы и иные нормативные правовые акты, в том числе акты субъектов Российской Федерации. Некоторые законы и нормативные акты не имеют по действующему законодательству прямого отношения к библиотечному делу, однако с учетом нового понимания библиотеки как информационного, культурного, образовательного учреждения, располагающего организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лица, данным в ст. 1 Закона о библиотечном деле, эти нормативные акты можно рассматривать в качестве документов, распространяющих свое действие, в том числе, на отношения между библиотеками и пользователями, а также между библиотеками различных организационно-правовых форм, ведомственной принадлежности и форм собственности. Среди таких актов можно назвать, например: Федеральный закон от 20.2.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации (с изменениями на 10 января 2003 года)», Указ Президента РФ от 12.5.2004 № 611 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации в сфере международного информационного обмена (с изменениями на 22 марта 2005 года)», Постановление Правительства РФ от 28.1.2002 № 65 «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)» (с изменениями на 26 июля 2004 года)» и ряд других [14; С. 160].

В числе важнейших национальных правовых актов, регулирующих вопросы стандартизации библиотечного дела, следует отметить:

Постановление Госстандарта России от 30.1.2004 № 4 «О национальных стандартах Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 25.9.2003 № 594 «Об опубликовании национальных стандартов и общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (с изменениями на 2 августа 2005 года)», Постановление Росстата от 27.7.2005 № 48 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», направленных на формирование правового поля стандартизации деятельности российских библиотек в информационном обществе [5].

С 21 октября 2014 года введен в действие ГОСТ 7.20-2014 «Библиотечная статистика. Основные положения». Данный стандарт устанавливает единые правила и требования к сбору и предоставлению статистических данных библиотеками. Он позволяет унифицировать статистическую отчетность на разных уровнях. Стандарт устанавливает единые сроки, определения и единицы учета, единый минимум статистических данных для библиотек всех ведомств.

Стремительное развитие и распространение электронных библиотек (ЭБ) как информационных систем, в которых документы хранятся и используются в машиночитаемой форме, вызвало радикальное изменение всей практики работы современных российских библиотек. В этой ситуации особую актуальность приобретают вопросы правового обеспечения функционирования ЭБ, поиска новых подходов к планированию и управлению их деятельностью. И здесь большое значение имеют положения, содержащиеся в международных документах, регулирующих отношения в сфере информации [4; С. 26-28].

Завершая краткий обзор проблемы правового обеспечения библиотечного дела и проблем формирования новых стандартов библиотечной статистики, хотелось бы подчеркнуть следующее. Вопросы

библиотечной статистики требуют дальнейшего совершенствования как на международном, так и национальном уровне. Существующее положение, при котором библиотечное законодательство отнесено только к сфере законодательства о культуре представляется устаревшим и требует пересмотра. В своей деятельности библиотека вступает сегодня в большое количество правоотношений, регулируемых актами различных отраслей законодательства, в том числе информационным правом. И это - новая тенденция правового регулирования библиотечного дела еще не получившая должного осмысления в научной литературе.

Библиотечная статистика (БС) не является самостоятельной научной дисциплиной, она входит в статистику культуры, которая в свою очередь, является отраслью социально-экономической статистики. БС является отраслевой дисциплиной, имеющей конкретный предмет исследования и собственную систему показателей для его характеристики [10; С. 8].

Обычно понятие «библиотечная статистика» употребляется в трех значениях:

- практическая деятельность по сбору и обработке специальными статистическими методами количественных данных о библиотечных явлениях и процессах;

- совокупность итоговых показателей, собранных для характеристики какого-либо явления или процесса библиотечной деятельности;

- научная дисциплина, изучающая закономерности количественных отношений в библиотечных процессах, разрабатывающая методы количественного анализа, систему показателей.

Задачами библиотечной статистики как практической и научной деятельности являются:

- разработка системы числовых показателей, методы учета работы библиотек и её оценки, методов расчета показателей;

- обеспечение наблюдения и контроля за библиотечной деятельность. С целью выявления возможных проблем развития;

- анализ фактических данных для прогнозирования развития тех или иных ситуаций.

Статистика, оперируя числами, позволяет выявлять типичное, характерное, закономерное. В зависимости от вида изучаемой статистической совокупности выделяются разделы БС: статистика библиотечной сети, статистика обслуживания читателей и пользователей, статистика библиотечных фондов, статистика библиотечных кадров.

Учет данных, относящихся к различным статистическим совокупностям, осуществляется на основе ГОСТа 7.20.-2000 «Библиотечная статистика».

Статистика библиотечной сети изучает численность библиотек, динамику их развития и группировку по различным признакам [8; С. 22-24].

Статистика обслуживания читателей и пользователей в качестве пользователя «физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент).

Статистика библиотечных фондов позволяет определить численность документов, содержащихся в библиотеках, их движение и распределение по различным признакам.

Статистика библиотечных кадров изучает численность работников, их группировку по квалификации и образовательному цензу, возрасту, стажу работы, распределение по видам библиотек. Этот раздел статистики очень важен для планирования подготовки кадров и повышения их квалификации.

В библиотеках существуют три вида учёта — оперативный, статистический и бухгалтерский.

Оперативный (первичный) учет заключается в постоянной, непрерывной регистрации всех фактов библиотечной деятельности и осуществляется в натуральных единицах (количество читателей, посещений, выданных, прибывших, списанных книг). Все структурные подразделения библиотеки в соответствии с направлениями своей работы ведут первичный учёт согласно перечню показателей работы, подлежащих обязательному учёту. Данные первичного учёта периодически суммируются в заданных интервалах (месяц, квартал, год).

Бухгалтерский (финансовый учёт) – сплошная, документальная регистрация движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов библиотеки. Этот учёт имеет стоимостное выражение, и его данные используются при экономическом анализе работы библиотеки.

Данные бухучёта предназначены, в первую очередь для руководства библиотеки и его учредителя.

Статистический учёт заключается в получении, группировке и обобщении данных о состоянии деятельности библиотеки (осуществляется на основе государственной отчётности или статистических исследований). Показатели библиотечной статистики — это количественные характеристики того или иного явления или процесса библиотечной деятельности и выражаются они в абсолютных, относительных и средних величинах.

Коэффициент использования фонда — это соответствие фонда и книговыдачи.

Первичные учётные документы:

Формуляр читателя (электронный формуляр читателя)	предназначен для учёта пользователей, учёта посещений, контроля и учета выданных и возвращенных документов, анализа чтения

Электронная БД пользователей библиотеки	предназначена для учёта пользователей, учёта посещений
Картотека регистрации абонентов МБА (электронная база данных)	предназначена для учёта абонентов и анализа сведений о них
Картотека регистрации абонентов информации (электронная база данных)	предназначена для учёта абонентов и анализа сведений о них
Карточка регистрации читателя	предназначена для учёта пользователя и анализа сведений о нем
Книжный формуляр	предназначен для учета и контроля выданных и возвращенных пользователем документом и анализа их использования
Контрольный листок	предназначен для учёта посещений пользователя подразделений библиотеки, контроля за выданными и возвращенными документами
Разовый контрольный листок	предназначен для учёта посещений разовыми пользователями подразделений библиотеки
Листок читательского требования	предназначен для поиска и выдачи документов, учёта и анализа запросов и отказов
Лист (журнал) учета справок и консультаций	предназначен для учёта отказов по запросам и анализа отказов
Паспорт мероприятия	предназначен для учёта и анализа мероприятия, проводимого библиотекой
Счетчик посещений сайта библиотеки	предназначен для учёта обращений удаленных пользователей
Код пользователя, зарегистрированный на сервере библиотеки	предназначен для учёта удаленных пользователей

Вторичные документы:

· Дневник работы библиотеки;

· Статистическая форма № 6-НК;

· Отчеты о работе библиотек за какой-либо период времени.

Отчётность библиотек.

На основе данных учёта строится отчётность библиотеки, под которой понимается система показателей, характеризующих деятельность библиотеки

за определенный период времени. Формы статистической отчетности утверждаются Госкомстатом России по согласованию с Министерством культуры. Основным видом отчетности библиотеки является годовой отчет. Библиотеки составляют отчёты двух видов — статистический и информационный (текстовой).

Годовой статистический отчет (форма № 6-нк) составляется на основе данных учёта в двух экземплярах — один остаётся в библиотеке, а другой представляется учредителю, районному, городскому или окружному органу культуры не позднее 10 января.

Районный, городской, окружной орган культуры представляет сводные данные органу управления культуры в республике, крае, области и городе федерального значения не позднее 20 января. Орган управления культуры представляет сводные данные Министерству культуры России и органу государственной статистики по месту, установленному территориальным органом Госкомстата России в республике, крае, области, городе федерального значения, не позднее 25 февраля. Министерство культуры представляет сведения Госкомстату России по согласованной программе и срокам [21; С.181-194].

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

2.1 Статистический учёт в библиотеке

Библиотечная статистика изучает количественную и качественную сторону процессов связанных, с работой библиотеки [23; С. 121]. Для всех типов библиотек единые единицы учёта документов фондов и обслуживания пользователей установлены ГОСТом 7.20-2014 «Библиотечная статистика», введенным в действие с 01.01.2015.

Статистические показатели, рассчитанные на длительный период, позволяют определить тенденцию их развития в будущем, что является основой составления перспективных планов библиотеки.

Поскольку библиотечная деятельность в последнее десятилетие претерпела существенные изменения в технологиях, в перечне выполняемых работ и услуг, в управленческой и методической деятельности, назрела насущная необходимость в реорганизации библиотечной статистики, как одному из важнейших инструментов оценки деятельности библиотеки.

Предыдущий ГОСТ 7.2 – 2000 «Библиотечная статистика», предполагающий учет показателей только двух направлений деятельности библиотек – формирование фонда и библиотечного обслуживания – перестал отражать современные реалии библиотечного дела. Возникла объективная необходимость пересмотра показателей, по которым оценивается библиотечная работа.

Новый стандарт ГОСТа 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» введен в действие с 01.01.2015 года. Набор показателей в этом стандарте расширен за счёт включения показателей, связанных с работой библиотек в электронной среде, например, таких как учёт работ по созданию справочного аппарата, научной и методической деятельности, материально-технической базы, технических средств обслуживания и коммуникации, финансирование и персонал библиотеки. Все, что сейчас отражается в федеральной статистике 6-НК.

Впервые в ГОСТ введено понятие «библиотечная статистика» и обозначаются цели собирания библиотечной статистики. «Под библиотечной статистикой понимается практической деятельности по сбору, группировке и обработке первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, группы библиотек, отдельных направлений библиотечной работы».

«Целями библиотечной статистики являются:

- статистический учет результатов библиотечной деятельности,

- мониторинг результатов работы для принятия управленческих решений,

- создание базы планирования деятельности библиотек и отчетности по их работе,

- обоснование запросов на финансирование и иную поддержку развития

библиотек».

ГОСТ 7.0.20 – 2014 вводит и понятие «первичные статистические данные»:

«Под первичными статистическими данными понимают абсолютные числовые величины, отражающие объем какого-либо объекта или характеристики какого-либо процесса».

Первичные статистические данные собирает и предоставляет конкретная библиотека, являющаяся юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица.

ГОСТ 7.0.20 – 2014 разграничивает учитываемые показатели на обязательные и частные.

Обязательные показатели – это те, которые включены в форму федерального статистического наблюдения, то есть в форму 6-НК.

Частные показатели – это те, которые используются для решения конкретных задач, отражаются в формах статистического учета, принятых в библиотеке (базы данных, карточки учета, бланки, дневники, журналы учета, книги учета, паспорта мероприятий, формуляры, регистры услуг).

При необходимости библиотеками могут применяться показатели,

приведенные в стандарте, но с большей глубиной детализации. Настоящим стандартом не исчерпываются все учитываемые показатели, и не исключается возможность сбора других, необходимых для изучения деятельности библиотеки показателей.

Какие же разделы ГОСТа 7.0.20 – 2014 претерпели значительные изменения или являются новыми для библиотечного статистического учета?

Введен раздел 5 «Статистические показатели библиотек и библиотечных систем».

Выделяются две группы библиотек: библиотеки, образующие самостоятельное юридическое лицо, и библиотеки – структурные подразделения юридических лиц (школ, вузов, культурно-досуговых центров).

В ЦБС осуществляется дифференцированный подсчет библиотек: количество ЦБ, количество структурных подразделений в ЦБС, нестационарных пунктов выдачи и мобильных пунктов обслуживания (библиобусы, библиотеки-вагоны, библиотеки-суда). Это позволяет оценить реальное количество библиотек на уровне региона.

Принципиальным новшеством является дифференцированный подсчет

документов библиотечного фонда по их видам, материальным носителям и формам предоставления и языку публикации.

Количество электронных документов (электронные документы на съемных носителях, сетевые локальные документы, включая

инсталлированные, удаленные лицензионные ресурсы) в библиотечном фонде, их поступлений и исключений за отчётный период подсчитываются по их видам, по формам носителя, условиям доступа. Единицей подсчета количества электронных документов является:

- каждая версия электронного документа одного названия, находящаяся на

съемных носителях и в стационарных хранилищах данных библиотек (экземпляр и название компакт-диска, дискеты, флешь-карты для электронных документов на съемных носителях);

- название для сетевых электронных документов (в том числе инсталлированных и размещенных на ридерах);

- название каждого издания (книги, журнала), входящего в удаленный

лицензионный ресурс.

В самостоятельных подразделениях выделен подсчёт работы по сохранению библиотечного фонда. В него включен объем переплетно-картонажных и реставрационно-восстановительных работ, объем работ по созданию страховых копий документов. В том числе в электронном виде; объем работ по сохранению электронных документов, прошедших процедуру резервного копирования или переконвертации.

Впервые ГОСТ 7.0.20 – 2014 включает количественные показатели, характеризующие состояние карточных каталогов и справочно-библиографических картотек, справочно-библиографических БД и ЭК. Объем работ по ведению СБА: создание и добавление БЗ, в том числе библиографические записи, созданные библиотекой или загруженные; отредактированные библиографические записи; библиографические записи, выгруженные в другие системы; библиографические записи, прошедшие ретроконверсию.

В последнее время прошли существенные изменения в контингенте пользователей библиотек. С расширением спектра библиотечных услуг (от выдачи книг на дом и в читальном зале до сложнейшего поиска информации в сети Интернет; копирования/сканирования материалов) содержание понятия пользователь библиотеки меняется. В состав показателей учета пользователей внесены данные, характеризующие удаленных пользователей. Дано понятие удаленный пользователь: «Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне её стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей».

По новой системе отчетности 6-НК понятие «удаленные пользователи» подразделяется на удаленных зарегистрированных и удаленных не зарегистрированных пользователей.

Не зарегистрированные удаленные пользователи – это читатели, которые обратились по телефону, почте, факсу, в блоге за справкой или консультацией. Для 6-НК учитываются только их обращения (запросы) и выполненные справки.

Зарегистрированные удаленные пользователи – это читатели:

- пунктов выдачи, выездных читальных залов, передвижек, летних читальных залов,

- читатели из другой библиотеки, которые обратились за книгами по МБА,

- зарегистрированные посетители сайта, в том числе онлайн консультанта.

В этом случае для 6-НК учитываются: количество пользователей, посещения и книговыдача.

Таким образом, общее количество зарегистрированных пользователей складывается из:

- количества пользователей абонемента и читального зала, других структурных подразделений стационарной библиотеки;

- количества абонентов МБА и ЭДД;

- количества зарегистрированных удаленных пользователей.

Необходимо обратить внимание, что в форме федеральной статистики 6-НК в разделе 4 «Число пользователей и посещений», в графе 6 «В таблице читателя удаленных пользователей» учитываются только зарегистрированные удаленные пользователи.

Основными первичными формами учета зарегистрированных пользователей являются читательский формуляр, а для единой регистрации Регистрационная карточка пользователя с договором обслуживания.

В настоящее время типовой формы формуляра читателя не существует. Отмена старой формы произошла в связи с требованиями ФЗ «О персональных данных».

Рекомендуется воспользоваться существующей формой формуляра, но заполнять в ней минимум информации о читателе. Это: фамилия, имя, отчество пользователя; дата записи; дата перерегистрации, подпись. В случае необходимости получения более полных данных о читателе можно обратиться к Регистрационной картотеке.

В ГОСТ 7.0.20 – 2014 введены четкие определения посещений и обращений в библиотеку. Посещение: «Приход пользователя в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационной услуги, участия в библиотечном мероприятии, использования библиотечного пространства для общения, обращения к ее веб-сайтам».

Обращение к web-сайту библиотеки: «Сеанс взаимодействия пользователя с сайтом, включающий просмотр не менее одной страницы, приравнивается к посещению библиотеки».

В разделе 7.1.3 приведены конкретные показатели измерения посещений и обращений. Единицей учета количества посещений или

обращений является приход пользователя в библиотеку или обращение (сессия) к её web-сайту. Важно: число посещений/обращений к сайту не входит в общее число посещений библиотеки.

Особое внимание необходимо обратить на учет обращений в библиотеку по таким каналам коммуникации как телефон, почта, электронная почта, факс, телеграф. Такие обращения необходимо учитывать, так как они отражаются в разделе 4 «Число пользователей и посещений», строка 12, гр. 10.

Сегодня учитывается работа не только с пользователями, посещающими библиотеку регулярно с определенной периодичностью и записанными в библиотеку согласно Правилам пользования библиотекой. Необходимо учитывать и посещения не пользователей библиотеки, которые посещают библиотечные мероприятия, но не являются пользователями библиотеки. Такие посещения учитываются в принятых в библиотеках формах (в ЦБС города Ярославля – списки посетителей мероприятий).

Именно участие в библиотечных мероприятиях, по мнению разработчиков ГОСТа 7.0.20 – 2014, показывает, насколько библиотека интересна и востребована населением.

Подсчет выдачи документов из фонда библиотеки осуществляется по следующим параметрам [16; С. 153-206]:

- количество выданных условных единиц учета библиотечного фонда;

- количество выданных названий документа;

- количество документов, по которым продлен срок пользования (в условных единицах учета), при этом каждое продление срока выдачи документов по инициативе пользователя подсчитывается в качестве самостоятельной выдачи.

Подсчет выдачи электронных документов из библиотечного фонда оптимизирован новыми актуальными показателями: количество выданных/выгруженных библиотекарем документов (в названиях и страницах) и количество документов, полученных пользователем в режиме самообслуживания по каждому источнику их получения:

- из фонда открытого доступа;

- выгруженные пользователями из электронной библиотеки и других фондов электронных документов, включая доступные с помощью выделенного канала, полученные через web-сайт библиотеки, корпоративные сайты (единицей исчисления является название и страница);

- удаленные лицензионные ресурсы (единицей исчисления является страница).

Специально выделен учет выданных документов, поступивших в библиотеку посредством МБА и всех форм доставки документов из фондов других библиотек (единицей исчисления является количество предоставленных страниц, количество названий полностью или фрагментарно предоставленных пользователям) [15; С. 12].

Запросы на копирование документов из фонда библиотеки подсчитываются по следующим параметрам:

- количество поступивших запросов в целом и по структурным подразделениям, в которые был отправлен запрос;

- количество запросов по каждой из форм копирования (ксерокопирование, создание электронной копии).

Единицей подсчёта количества копий, изготовленных различными способами, является:

- страница, скан, название – для сканирования;

- название, страница – для ксерокопирования;

- название, страница - для распечатки электронных документов;

- файл, гигабайт – для электронного копирования с носителя на носитель.

Дополнены и изменены некоторые показатели учета справок. В частности, к традиционным видам справок добавлено переадресование, которое раньше справкой не считалось.

Таким образом, единицей исчисления справочно-библиографического обслуживания является:

- справка;

- консультация;

- переадресование.

Типология справок не изменилась, добавилось переадресование:

- адресная справка;

- тематическая библиографическая справка;

- уточняющая библиографическая справка;

- фактографическая справка;

- библиографическая консультация;

- переадресование.

Расширен список разновидностей выполненных консультаций.

Подсчет выполненных консультаций осуществляется по основным их видам: библиографическая консультация, ориентирующая консультация и справка по библиотеке (о режиме, порядке условиях обслуживания), её услугам и ресурсам; вспомогательно-техническая консультация (по использованию оборудования и аппаратно-программных средств, для

осуществления электронного заказа, просмотра электронных документов, сохранения и переноса информации на другие носители); факультативная консультация, выполненная на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог, если их проведение предусмотрено уставными документами

библиотеки).

Весь этот представленный учет (документовыдача, изготовление копий, предоставление справок и консультаций) отражается в форме федеральной статистики 6- НК в разделе 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей». Особое внимание строке 16 «В удаленном режиме».

Основным документом, на основании которого предоставляются данные для формы № 6-НК по разделам 4 «Число пользователей и посещений библиотеки» и 5 «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей», является Дневник работы библиотеки. Дневники ведутся в каждом структурном подразделении, обслуживающем пользователей, в том числе во внестационарных пунктах обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки (библиотечных пунктах, выездных читальных залах, передвижных библиотеках). Типовых Дневников работы в настоящее время не существует. Каждая ЦБС изготавливает их самостоятельно. При этом их тираж должен обеспечивать учет во всех структурных подразделениях, осуществляющих обслуживание пользователей (с учетом внестационарных форм обслуживания) на календарный год. При возможном изменении форм предоставления государственной статистической информации (форма №6-НК) будут соответственно меняться и графы Дневника работы.

В соответствии с ГОСТом 7.0.20.-2014 учет отказов осуществляется по каждой услуге:

- отказ на выдачу документа/копии (в названиях);

- отказ на выполнение справки;

- отказ на предоставление консультации.

При этом отказами не считаются:

- запрошенный документ не издавался;

- запрос не содержит достаточных библиографических сведений;

- библиотека не имеет полномочий на оказание запрашиваемой услуги;

- введен неправильный пароль;

- технический сбой на стороне пользователя при обращении к электронным ресурсам библиотеки и другие, не зависящие от библиотеки причины.

Обновлен и расширен раздел учета мероприятий библиотеки (раздел 9).

Включены статистические показатели по разным видам библиотечных мероприятий: обучающие мероприятия, культурно-просветительские мероприятия (фестивали, презентации, конкурсы, концерты, экскурсии и др.), выставки (учет ведется дифференцированно по форме, содержанию и способам представления).

Включены также количественные показатели активности библиотеки в соцсетях.

Учитывается количество блогов, ведущихся от лица библиотек; количество страниц в соцсетях.

Совершенно новый 10 раздел ГОСТа 7.0.20 – 2014 «Статистические показатели единицы исчисления научной, научно-библиографической, методической и издательской деятельности библиотеки». В методической деятельности учитываются наиболее значимые виды методической деятельности библиотеки:

- подготовка методических пособий;

- проведение методических мероприятий и методических консультаций;

- организация научных и научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары).

Учитывается количество выездов/выходов с целью оказания методической помощи, которое подсчитывается по количеству обследованных библиотек, количеству методистов, принявших участие в обследованиях.

Впервые введены показатели научной активности работников библиотеки, такие как участие в научных и научно-практических мероприятиях, организованных другими учреждениями; подготовка научных публикаций и научных работ; подготовка заявок на гранты и количество разработанных сотрудниками библиотеки проектов, концепций, стратегий; подготовка аналитических справок, составленных по запросам руководящих органов; обслуживание по системе ИРИ.

Единицей исчисления объема издательской продукции является название, печатный лист, тираж. Подсчет видов изданий, выпущенных библиотекой, ведется дифференцированно по названиям, авторским листам и тиражу (периодические издания, книги и брошюры, листовой материал).

Единицы подсчета:

- название, авторский лист, тираж – для печатных изданий;

- название для электронных публикаций на web-сайте библиотеки;

- название, тираж для электронных изданий на съемных носителях.

В ГОСТ 7.0.20 – 2014 включены разделы, касающиеся материально-технической базы библиотеки (раздел 11 «Статистические показатели и единицы исчисления материально-технической базы библиотеки»),

финансовому положению (раздел 12 «Статистические показатели и единицы исчисления поступления и расходования финансовых средств») и персоналу библиотеки (раздел 13 «Статистические показатели и единицы исчисления персонала библиотеки и повышения профессиональной подготовки библиотекарей»). Показатели этих разделов позволяют оценить состояние библиотеки и степень возможности оказывать качественные библиотечно-информационные услуги. Так отдельному подсчету подлежат места для пользователей со специальными потребностями и физическими ограничениями, а также автоматизированные рабочие места для пользователей.

Технические средства, доступные пользователям, подсчитываются дифференцированно по их видам и назначению (компьютеры, в том числе, подключенные к интернету; копировальные аппараты, принтеры, сканеры, переносное оборудование для пользователей: ридеры, гаджеты, ноутбуки, планшеты).

Учет персонала, по-прежнему, осуществляется с выделением профильной для библиотек подготовки. Обращается внимание на количество специалистов, имеющих диплом о профессиональной переподготовке и других формах повышения квалификации [6; С. 179-189].

Реализация ГОСТа 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» является обязательным условием для предоставления достоверного годового федерального отчета формы 6-НК. Этот ГОСТ – существенный вклад в развитие библиотековедения по различным направлениям библиотечной деятельности.

2.2 Статистическое исследование библиотечной деятельности на примере Муниципального учреждения культуры «Селижаровская централизованная библиотечная система»

Статистическим исследованием называется процесс изучения явлений библиотечной действительности на основе совокупности общих правил (принципов), анализа и синтеза, специальных статистических приемов и методов.

Статистическое исследование делится на этапы:

- статистическое наблюдение – массовое научно организованное наблюдение для получения информации об отдельных фактах изучаемого явления, оно представляет исходный материал для статистических обобщений, для получения объективных выводов об изучаемом явлении;
- группировка и сводка материала – разделение всей массы полученных сведений на однородные группы и подгруппы, подсчет итогов по каждой группе и оформление полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- обработка статистических показателей, полученных по сводке;
- анализ результатов для получения обоснованных выводов о состоянии изучаемого явления и закономерностях его развития.

Статистическое наблюдение представляет собой планомерное систематическое получение данных путем регистрации существенных признаков явлений и процессов библиотечной деятельности.

Статистические данные, полученные в процессе наблюдения, представляют собой составную часть управленческой информационной системы библиотеки. Владея такой информацией, руководство может эффективно решать поставленные задачи. Статистические наблюдения позволяют полнее реализовать маркетинговую стратегию библиотечного обслуживания, гибко реагировать на динамично изменяющуюся внешнюю среду, занять уверенную позицию на рынке библиотечных услуг.

Требования к результатам статистического наблюдения:

- достоверность – соответствие данных наблюдения реальной действительности, это важнейшее требование, достоверность обеспечивается компетентностью библиотекаря, осуществляющего наблюдение, совершенством инструкций, бланков и другого инструментария наблюдения;
- полнота – она обеспечивается охватом достаточного количества единиц наблюдения, охватом наиболее существенных сторон явления (например, при исследовании системы библиотечного обслуживания нельзя выпускать из виду объем библиотечных фондов каждой библиотеки), получением данных за максимально длительные периоды;
- сопоставимость данных (единообразие) – обеспечивается унификацией и стандартизацией методов оценки данных, едиными формами учета;
- своевременность – данные статистического наблюдения могут быть достоверными, полными, единообразно оформленными, но запаздывание поступления информации сделает ее практически ненужной.

Существует большое разнообразие видов, организационных форм и способов проведения статистического наблюдения. Это позволяет выбрать наблюдение, которое соответствует поставленным целям и задачам, учитывает особенности изучаемого объекта или явления, соотносится с реальными условиями места и времени, обеспечивается имеющимися ресурсами.

Статистическое наблюдение подразделяется:

1. По способу организации – на отчетность и специально организованное наблюдение.

Отчетность – важнейший метод статистической работы, обеспечивающий управление статистическими сведениями по установленным формам и в установленные сроки. Значимыми особенностями отчетности являются:

- обязательность – каждая библиотека представляет отчетные данные о строго определенном круге показателей по утвержденным формам, в определенные адреса и сроки;
- юридическая сила – формы отчетности являются официальным документом, отчеты подписываются руководителем библиотеки, который несет полную ответственность по закону за достоверность содержащихся в отчете показателей;
- документальная обоснованность – данные отчетности формируются на основе первичной документации (книге учета фонда, учетного каталога, регистрационной картотеки, а также читательского формуляра, дневников работы различных отделов библиотеки).

Специально организованное статистическое наблюдение применяется для исследовательских нужд или в тех случаях, когда данных отчетности для руководства недостаточно. Оно подразделяется на переписи и обследования (единовременные, периодические, текущие).

2. По охвату единиц совокупности статистическое наблюдение делится на сплошное и выборочное. Если статистическое наблюдение охватывает все единицы изучаемой совокупности, оно называется сплошным. На сплошном наблюдении основаны такие показатели работы библиотеки, как учет фонда (когда отмечается каждое издание, поступившее в фонд или выбывшее из него), регистрация читателей, учет книговыдачи, посещений. Однако в некоторых ситуациях сплошное наблюдение или невозможно, или неэффективно, тогда используют один из видов несплошного (частичного) наблюдения: наблюдение основного массива, анкетное, выборочное, монографическое.

Наблюдение основного массива основывается на изучении основной (значимой) части совокупности и исключении малозначимых единиц.

Анкетное наблюдение при сборе статистических данных использует специальные вопросники (анкеты), раздаваемые читателям или сотрудникам библиотеки в зависимости от целей исследования.

Разрабатываются анкеты для читателей по самым разным направлениям работы библиотеки. Однако при анализе анкет необходимо учитывать, что читатели конечно знают, что они хотят, но не могут знать возможности библиотеки для выполнения их пожеланий.

Еще одним видом статистического наблюдения является выборочное наблюдение, которое основано на процедуре отбора определенного числа единиц (выборочная совокупность) по случайному признаку – лотерея, жеребьевка, таблица случайных чисел, механическая выборка, способ моментного наблюдения. Характеристики выборочной совокупности с некоторой вероятностью и поддающейся учету погрешностью распространяются на всю совокупность, называемую генеральной.

Монографическое наблюдение представляет собой изучение отдельных, характерных в каком-либо отношении единиц исследуемой совокупности. Монографическое наблюдение используется для изучения инновационного факта или явления, требующего тщательного изучения для распространения.

3. По времени проведения статистическое наблюдение делится на непрерывное (текущее), единовременное и периодическое.

4. По источникам сведений подразделяется на непосредственное наблюдение, документальное наблюдение и опрос.

Вторым этапом статистического исследования (после проведения статистического наблюдения) является группировка статистических данных – проверка, систематизация, обработка и подсчет данных, полученных при статистическом наблюдении. Сводка отражает групповые и итоговые показатели, упорядочивает статистический материал, классифицирует и систематизирует его. Группировка решает задачи изучения типов явлений,

структуры и структурных сдвигов, взаимосвязей и взаимозависимости явлений. Например, группировка книговыдачи по отраслям знаний позволяет выявить наиболее популярные издания и скорректировать политику комплектования фонда.

Статистический анализ – заключительный этап статистического исследования, предполагает изучение статистических данных для выявления характерных черт и закономерностей изучаемых явлений. Статистический анализ решает задачи получения руководством полной и всесторонней картины развития библиотеки, в определенной связи и взаимоотношении различных сторон ее деятельности и форм развития.

В библиотечной статистике всегда представлены связи изучаемых объектов, когда величине одного свойства соответствует более или менее широкий спектр возможных значений другого, и которые проявляются лишь в больших совокупностях. Например, величина книговыдачи как анализируемое явление зависит не только от числа читателей библиотеки и числа посещений, но и от таких факторов, как наличие необходимой литературы в фонде, уровня спроса на определенные издания, удобного режима работы (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На современном этапе переосмысливаются многие традиционные вопросы статистической работы. Это:

- пересмотр задач и значения библиотечной статистики;
- формирование методологических основ статистики как важнейшего информационного ресурса управления библиотекой;
- усиление аналитической функции статистики, выдвижение на первый план статистического исследования;
- разработка системного подхода к перечню статистических показателей.

Проблема совершенствования библиотечной статистики как важнейшего источника точных и достоверных сведений о состоянии библиотечного дела приобрела особую значимость на современном этапе развития нашего общества, когда возникла объективная необходимость реформирования всей библиотечной сферы.

Реализация этой задачи немыслима без представления органам управления различных уровней и направлений, широким кругам общественности объективной статистической информации о состоянии библиотечного дела. Однако анализ современной практики свидетельствует о явном противоречии между потребностями общества в статистической информации и её реальным содержанием. Сведения, которыми располагает современная отечественная библиотечная статистика, объективно не отражают реальное положение дел в отрасли. В статистических материалах отсутствует ряд крайне необходимых сведений при одновременном избытке второстепенных и третьестепенных данных. Значительная часть имеющейся статистической информации о состоянии библиотек нашей страны не совместима с зарубежными показателями, что лишает нас возможности реально оценить уровень развития отечественного библиотечного дела. Радикальное преобразование отечественной библиотечной статистики, превращение ее в рычаг эффективного управления библиотечным делом

страны требует разработки теоретических проблем библиотечной статистики, стандартизации ее основных положений в соответствии с международными нормами, традициями и задачами библиотечного дела нашей страны [2; С. 24-28].

Сравнительная статистика успешно обслуживает все виды человеческой деятельности. Однако в библиотечном деле количественные методы используются по сравнению с другими отраслями достаточно слабо.

Статистикой можно играть, ее можно использовать на добрые дела и во зло. Известно высказывание о том, что на свете существует ложь, гнусная ложь и статистика.

Статистика ради статистики никому не нужна. Статистический учет, т.е. сбор исходных данных, производится для того, чтобы использовать собранный материал для выработки каких-либо оценок и управленческих решений. Без использования статистических показателей невозможно создание научно-обоснованных методик оценки деятельности библиотек. Статистике принадлежит определяющее место в системе управленческого учета, поскольку она выявляет «типичное, характерное, закономерное» [24; С. 14-22].

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ Р 7.0.20–2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» (Дата введения: 01.01.2015) [Электронный ресурс] / Рос. гос. б-ка. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200113790

2. Абросимова, Н. Оптимизируем статистический учёт Текст / Е. Маркова // Независимый библ. адвокат. – 2017. - №1. – С. 24-28.

3. Библиотека в эпоху перемен: философско-культурологические и информационные аспекты [Текст]. - М.: НИЦ «Информкультура», 2005. – С. 18.

4. Воройский, Ф. О необходимости развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации в связи с реализацией межведомственной программы «Электронные библиотеки России» [Текст] / Ф. Воройский, Я. Шрайберг // Информационные ресурсы России. - 2000. - № 2. - С. 26-28.

5. Законодательство и библиотечная статистика [Электронный ресурс]. - dissertations.ru/EXAMPLES/Art_6.doc

6. Зелепухина, В. А. Интеграция библиографических баз данных с внешними сервисами [Текст] / В. А. Зелепухина // Информатизация образования и науки. - 2014. - № 1. - С. 179-189.

7. Карташов, Н.С. Основные направления и объекты анализа системы библиотечного управления. Тезисы [Текст] / Н.С. Карташов // Национальная библиотека в современном социокультурном процессе. Докл. и сообщ. - Вып. 1. - М., 2002. - С. 133-137.

8. Кошель Т. Ю. Электронные каталоги библиотек в контексте интеллектуализации информационно-поисковой деятельности [Текст] / Т. Ю. Кошель // Мир науки, культуры, образования. - 2016. - № 6. - С. 22-24.

9. Кузьмин, Е.И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий. Государственная политика и управление библиотечным делом: смена парадигмы [Текст]. - М.: Либерея, 1999. – С. 224.

10. Ласточкина, Н. В. Библиографические данные для навигации в информационных ресурсах [Текст] / Н. В. Ласточкина, О. Ф. Семенова, Е. П. Сычева // Культура: теория и практика. - 2017. - № 5. - С. 8.

11. Ловейкина, Л. В. Формирование библиографической записи: новый подход в соответствии с современными требованиями каталогизации документов [Текст] / Л. В. Ловейкина, Л. Л. Астапович // Научные и технические библиотеки. - 2013. - № 4. - С. 68-75.

12. Макарова, И.И. Библиотечная статистика как информационный ресурс управления библиотекой [Электронный ресурс] / И.И. Макарова. - rumchten.rsl.ru/2006/ru/upload/doc/1135244390.doc

13. Маркова, Е. Форма 6-НК: актуальные вопросы заполнения [Текст] / Е. Маркова // Независимый библ. адвокат. – 2017. - № 1. – С. 24-28.

14. Митрофанова, С.В. Учет библиотечных фондов – 2005 : Практ. пособие [Текст] / С.В. Митрофанова. - М. : Межрегион. центр библ. сотрудничества, 2005. – С. 160.

15. Нохрина, В. А. Электронный каталог библиотеки как источник для мониторинговых исследований [Текст] / В. А. Нохрина // Культура: теория и практика. - 2016. - № 2. - С. 12.

16. Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями [Текст] : руководство : норматив.- рек. акт. Рос. библ. ассоц., Самара, 21 мая 2015 г. // Библиотека и закон. – Москва, 2016. – Вып. 40. – С. 153-206.

17. Российская Федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Текст] : [федер. Закон: принят Гос. Думой 23 июня 1999 г. // Российская газета. - № 124 от 02.07.1999.

18. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле [Текст] : [федер. Закон: принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г. // Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 1. - Ст. 1.

19. Российская Федерация. Законы. Об обязательном экземпляре документов [Текст] : [федер. Закон: принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г. // Собрание законодательства РФ. - 1995 . - № 1. - Ст. 2.

20. Самохина, Н. В. Библиотечная статистика в России: национальная библиотечная статистика [Текст] / Н. В. Самохина // Новая библиотека. - 2006. - № 6. - С. 14-16.

21. Селиванова, Ю. Г. Описание и организация поиска архивных документов в электронном каталоге президентской библиотеки [Текст] / Ю. Г. Селиванова, Т. Л. Масхулия // В сборнике: Направления развития цифрового библиотечного, музейного и архивного контента в современной информационной среде Сборник научных трудов. Сер. «Электронная библиотека» Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина (Санкт-Петербург). – Санкт-Петербург, 2014. - С. 181-194.

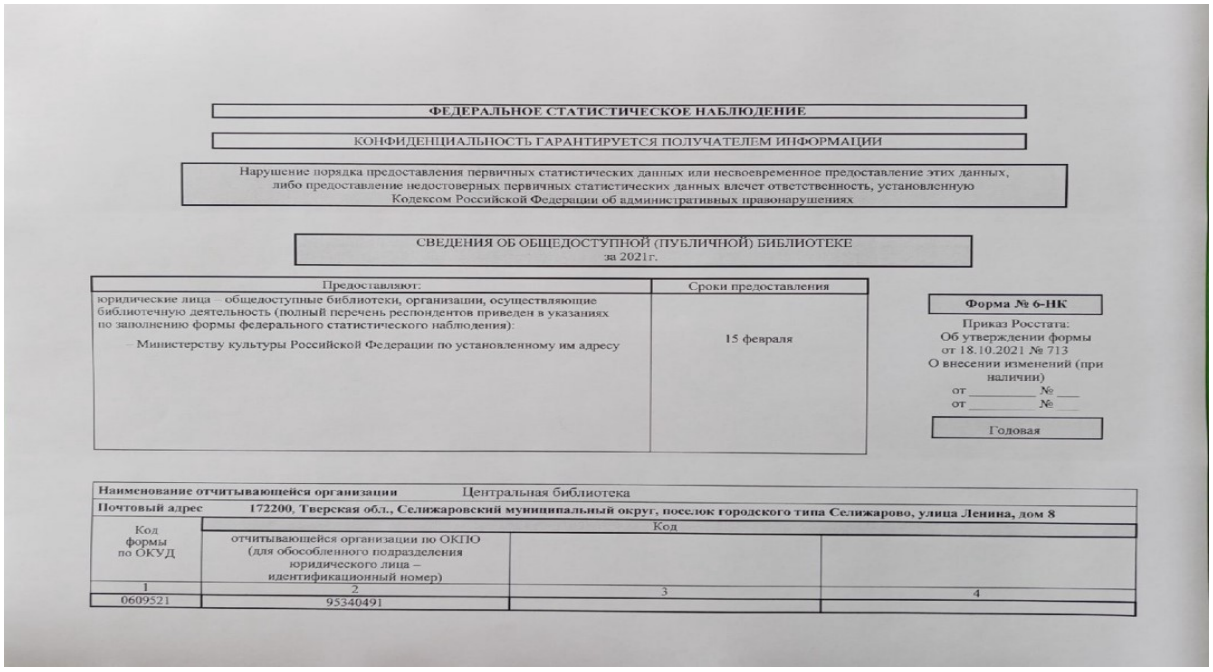
22. Справочник библиотекаря Текст / науч. ред. А. Н. Ванеев . – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – С. 640. - (Библиотека).

23. Суслова, И. М. Управленческий учет в библиотеке. (Библиотечная статистика: современное состояние, проблемы): Учеб. пособие для вузов и колледжей культуры [Текст] / Суслова И. М., Манилова Т. Л.; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - 2-е изд., дораб. и значит. доп. - М. : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. – С. 121. - (Серия «Современная библиотека» : Вып. 7).

24. Уварова, Т. Статистика знает все: для чего она нужна? [Текст] / Т. Уварова // Независимый библиотечный адвокат. - 2004. - № 2. - С. 14-22.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А



ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 2021г.

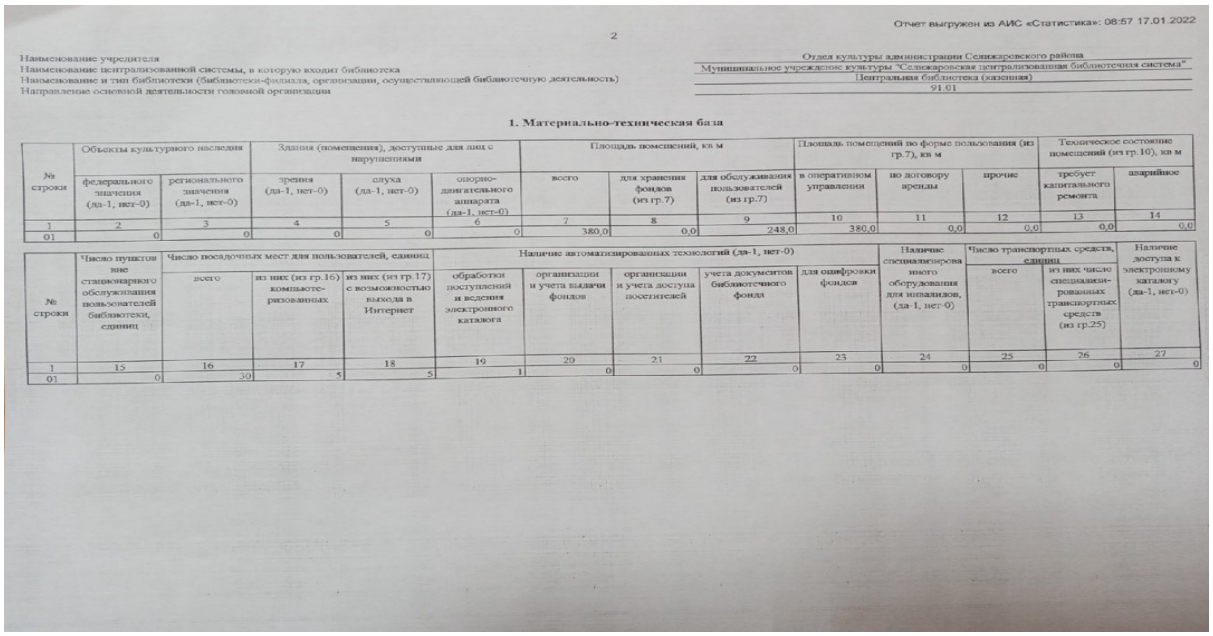
Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации по установленному им адресу	15 февраля

Форма № 6-НК
Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 18.10.2021 № 713
О внесении изменений (при наличии)
от _____ № ___
от _____ № ___
Годовая

Наименование отчитывающейся организации Центральная библиотека

Почтовый адрес **172200, Тверская обл., Селижаровский муниципальный округ, поселок городского типа Селижарово, улица Ленина, дом 8**

Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609521	95340491		



Отчет выгружен из АИС «Статистика»: 08:57 17.01.2022

2

Наименование учредителя: Отдела культуры администрации Селижаровского района
Наименование централизованной системы, в которую входит библиотека: Муниципальное учреждение культуры "Селижаровская централизованная библиотечная система"
Наименование и тип библиотеки (библиотеки-филиала, организации, осуществляющей библиотечную деятельность): Центральная библиотека (казенная)
Направление основной деятельности головной организации: 91.01

1. Материально-техническая база

№ строки	Объекты культурного наследия		Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями			Площадь помещений, кв м			Площадь помещений по форме пользования (из гр.7), кв м			Техническое состояние помещений (из гр.10), кв м	
	федерального значения (да-1, нет-0)	регионального значения (да-1, нет-0)	зрения (да-1, нет-0)	слуха (да-1, нет-0)	опорно-двигательного аппарата (да-1, нет-0)	всего	для хранения фондов (из гр.7)	для обслуживания пользователей (из гр.7)	в оперативном управлении	по договору аренды	прочие	требует капитального ремонта	аварийное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	0	0	0	0	0	380,0	0,0	248,0	380,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ строки	Число пунктов выдачи стационарного обслуживания пользователей библиотеки, единиц	Число посадочных мест для пользователей, единиц			Наличие автоматизированных технологий (да-1, нет-0)				Наличие специализированного оборудования для инвалидов, (да-1, нет-0)	Число транспортных средств, единиц		Наличие доступа к электронному каталогу (да-1, нет-0)
		всего	из них (из гр.16) компьютеризованных	из них (из гр.17) с возможностью выхода в Интернет	обработки поступлений и ведения электронного каталога	организации и учета выдачи фондов	организации и учета доступа посетителей	учета документов библиотечного фонда	для оцифровки фондов		всего	из них число специализированных транспортных средств (из гр.25)	
1	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
01	0	30	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр.4, 6-8)	в том числе (из графы 3)					Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц (из гр.3)	Из общего объема (из гр.3)	
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей		на языках народов России	на иностранных языках
			всего	из них книг (из графы 4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступило документов за отчетный год	02	3660	3660	2854	0	0	0	0	0	0
в том числе (из строки 02) вновь приобретенные документы	03	614	614	402	0	0	0	0	0	0
Выбыло документов за отчетный год	04	3925	3925	2693	0	0	0	0	0	0
Состоит документов на конец отчетного года	05	35207	35165	32839	42	0	0	0	0	0

3. Электронные (сетевые) ресурсы, единица

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число баз данных инсталлированных документов	Сетевые удаленные лицензионные документы	
		общее число записей	из них число записей, доступных в Интернете (из графы 3)	общее число сетевых локальных документов	из них число документов в открытом доступе (из графы 5)		число баз данных	в них полнотекстовых документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило (создано, приобретено) за отчетный год	06	3783	3783	0	0	X	X	X
Объем на конец отчетного года	07	26295	26295	0	0	1	0	0

Наличие доступа в Интернет (да-1, нет-0)	(08)	1
Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да-1, нет-0)	(09)	1
Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да-1, нет-0)	(10)	1
Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да-1, нет-0)	(11)	0

4. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, человек						Число посещений библиотеки, посещений								Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, единиц
	всего	в том числе (из графы 2)					всего	в том числе (из графы 8)							
		пользователей, обслуженных в стационарных условиях			пользователей, обслуженных во внестационарных условиях	удаленных пользователей		в стационарных условиях			во вне стационара				
		всего	из них в возрасте (из графы 3)					всего	из них (из графы 9)		всего	в том числе (из графы 12)			
			до 14 лет включительно	15-30 лет включительно					для получения библиотечно-информационных услуг	число посещений библиотечных мероприятий		для получения библиотечно-информационных услуг	в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из графы 13)	число посещений библиотечных мероприятий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12	1702	1697	0	235	5	0	14968	14320	13762	558	648	136	0	512	1674

5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки					Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек			Выполнено справок и консультаций	Число библиотечных мероприятий			
		всего	в том числе (из графы 3)				всего	в том числе (из графы 8)			всего	по месту расположения библиотеки (из графы 12)	вне стационара (из графы 12)	с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 12)
			на физических носителях	из электронной (цифровой) библиотеки	инсталлированных документов	сетевых удаленных лицензионных документов		получено по системе МБА и ММБА, ЭДД	доступных в виртуальных читальных залах					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В стационарном режиме	13	57631	57574	0	57	0	0	0	0	624	35	35	X	0
в том числе в возрасте: до 14 лет включительно	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	0
15-30 лет включительно	15	2373	2373	0	0	0	0	0	0	46	18	18	X	0
Во внестационарном режиме	16	315	315	0	0	0	0	X	0	0	19	X	19	0
в удаленном режиме	17	0	X	0	X	0	0	X	0	17	5	X	5	X
Всего (сумма строк 13, 16 и 17)	18	57946	57889	0	57	0	0	0	0	641	59	35	24	0

6. Персонал библиотеки

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, единиц	Численность работников, человек															
		всего	имеют специальность (из графы 3)	из них (из графы 5)			из них (из графы 3) основной персонал библиотеки										
							из них имеют образование (из графы 5)				в том числе со стажем работы в библиотеках (из графы 5)			в том числе по возрасту (из графы 5)		
				всего	прошли повышение квалификации/ переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	из них прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	высшее		среднее профессиональное		от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
							всего	из них библиотечное (из графы 8)	всего	из них библиотечное (из графы 10)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
19	12,00	12	0	10	3	0	0	0	10	7	2	0	8	0	7	3

7. Поступление и использование финансовых средств, тысяча рублей (с одним десятичным знаком)

№ строки	Поступило за отчетный период, всего (сумма графы 3, 8, 9)	из них (из графы 2)										
		бюджетные ассигнования учредителя					финансирование из бюджетов других уровней	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности				
		всего	из них (из графы 3)					всего	в том числе (из графы 9)			из них (из графа12) поступления от сдачи имущества в аренду
			субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы)	субсидий, представляемых в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидий на осуществление капитальных вложений	грантов в форме субсидий			от основных видов уставной деятельности	благотворительные и спонсорские вклады	от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
20	12328,0	6249,0	6249,0	0,0	0,0	0,0	6015,0	64,0	64,0	0,0	0,0	0,0

№ строки	Израсходовано за отчетный период, всего	из них (из графы 14)								
		расходы на оплату труда				расходы на капитальный ремонт и реконструкцию		расходы на приобретение (замену) оборудования		
		всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 15)	из них на оплату труда основного персонала (из графы 15)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 17)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 19)	всего	из них (из графы 21)	
									для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ	за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
20	12328,0	8310,0	0,0	7480,0	0,0	0,0	0,0	41,0	0,0	0,0

№ строки	из них (из графы 14)						
	на комплектование фонда			на организацию и проведение мероприятий		на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда	
	всего	из них на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из графы 24)	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 24)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 27)	всего	из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 29)
1	24	25	26	27	28	29	30
20	250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Директор — (должность)

Колоскова Галина Михайловна — (Ф.И.О.)

(подпись)

8(48269)22139 — (номер контактного телефона)

iirinak@yandex.ru — (e-mail)

«14» января 2022 год (дата составления документа)