Тема: «Разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня на примере Муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива»

ПЛАН/ЗАДАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

1.1. Теоретические и законодательные аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

1.2. Особенности обеспечения доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципальных образований

Выводы по главе

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

2.1. Общая характеристика МКУ «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива и источники комплектования муниципального архива

2.2. Организация работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования

Выводы по главе

ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

3.1. Разработка мероприятий по обеспечению единой информационной политики и обеспечению доступа населения и организаций муниципального образования Южно-Курильский городской округ к информации о деятельности органов власти различного уровня

3.2. Социально-экономический эффект от предложенных мероприятий

Выводы по главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ.....8
1.1. Теоретические и законодательные аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.....8
1.2. Особенности обеспечения доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципальных образований.....18
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ.....26
2.1. Общая характеристика МКУ «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива и источники комплектования муниципального архива.....26
2.2. Организация работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования.....35
ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ.....41
3.1. Разработка мероприятий по обеспечению единой информационной политики и обеспечению доступа населения и организаций муниципального образования Южно-Курильский городской округ к информации о деятельности органов власти различного уровня.....41
4. Модернизация сайта Администрации МО «Южно – Курильский городской округ».....51
3.2. Социально-экономический эффект от предложенных мероприятий.....51
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....61
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....66
ПРИЛОЖЕНИЯ.....71

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность выпускной квалификационной работы. Архивные документы являются важнейшим источником достоверной информации о всевозможных аспектах развития общества. К сожалению, на сегодняшний день основными потребителями архивной информации являются лишь ученые-исследователи и граждане, обращающиеся в архив по личному запросу. Причина описанной ситуации кроется в том, что большинство людей, по незнанию недооценивая значение архивной информации, считают архивы простыми хранилищами устаревших, вышедших из употребления документов.

Чтобы исправить данное положение дел и повысить интерес к архивным документам, необходимо изменить существующее в общественном сознании искаженное представление об архивах и архивном деле в целом.

Сегодня отношения в сфере управления архивным делом в России регулируются Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»[1], согласно которому любой пользователь имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Однако ни один архив не способен традиционными методами работы обеспечить доступ к архивной информации большому количеству посетителей.

Благодаря развитию коммуникационных технологий данный вопрос постепенно решается, поскольку появляются новые пути доступа к архивной информации. Представление российских архивов в электронной среде, формирование электронных фондов пользования на основе электронных копий архивных документов и представление их в читальных залах архивов и в режиме удаленного доступа в информационно-коммуникационных сетях являются одними из основных задач современного этапа информатизации архивного дела.

Интерес к архивным документам во многом обеспечивает удобный и грамотно организованный доступ к научно-справочному аппарату (далее по

[1] Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) //СПС «КонсультантПлюс».

тексту - НСА). В последние годы идет активная работа по обеспечению удаленного доступа к НСА. Это существенно повышает интерес потребителей к архивной информации, т.к. теперь НСА доступен в электронном виде и можно осуществлять работу с ним через сеть Интернет, а уже сами документы изучать в архиве.

Архивы субъектов Российской Федерации, по сравнению с федеральными, немного позже стали осваивать информационные технологии в своей работе. Если федеральные архивы довольно давно предоставляют удаленный доступ к НСА, то архивы субъектов Российской Федерации постепенно переходят на новый этап развития своей деятельности, предоставляя такой доступ.

Основные направления исследований по данной тематике можно разделить на несколько групп.

Первую группу составляют работы об истории представления в сети Интернет НСА архивов России, их отличительных чертах и тенденциях развития. В статьях С.Н. Копыриной, М.Б. Петриченко раскрываются ключевые этапы создания сайтов государственных архивов[2]. И.Н. Киселев приводит универсальную модель интегрированной информационной системы архива[3]. А.Н. Артизов говорит об особенностях внедрения интегрированных систем НСА в государственных архивах[4]. В статье Е.В. Бобровой отмечается разнообразие форм представления справочников в сети на начальном этапе представления НСА в сети Интернет[5]. В статье С.Н. Копыриной указывается на то, что Росархив принимает активное участие в стимулировании создания

---

[2] Копырина, С.Н. История мониторинга отечественных архивных сайтов в сети Интернет / С.Н. Копырина // Документ. Архив. История. Современность. – 2017. – №17. – С. 407-416.

[3] Киселев И.Н. Архивные сайты Рунета: организация и контент: Доклад на Межрегиональном научнопрактическом семинаре-совещании «Российские архивные сайты: опыт, проблемы, перспективы развития» 23- 24 мая 2007 г., г. Чебоксары [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rusarchives.ru/evants/conferences/archival_sites_txt/kiselev.shtml (дата обращения: 08.03.2022).

[4] Артизов, А.Н. О внедрении ПК «Архивный фонд» (4 версия) – основы системы автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ: Выступление на расширенной коллегии 12 февраля 2009 г. / А.Н. Артизов // Вестник архивиста. - 2009. - №2. - С. 106-109.

[5] Боброва, Е.В. Архивный гипертекстовый справочник в Рунете: опыт и перспективы / Е.В. Боброва // Отечественные архивы. - 2003. - № 1. - С. 16-24.

архивных сайтов, а также издает рекомендации и программы в отношении информатизации архивного дела[6].

К другой группе можно отнести работы авторов, анализирующих возможности, проблемы и перспективы доступа к НСА через сеть Интернет. В аналитическом обзоре ВНИИДАД изучается опыт представления системы научно-справочного аппарата государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в сети Интернет[7]. В докладах С.В. Штуковой, А.А. Глазыриной, В. Краснопеевой сообщается о ситуации, касающейся удаленного доступа к НСА в некоторых государственных архивах[8]. А.Н. Артизов, Е.В. Боброва, Н.Н. Куняев и А.Е. Романова, М.И. Мельтюхов, М.Л. Нагорная и Н.А. Ткаченко говорят о проблемах, возникающих при организации удаленного доступа к НСА, а также о перспективах в этой сфере[9].

Объектом исследования выступает сфера общественных отношений, возникающих при внедрении информационных технологий в систему муниципального управления.

Предмет исследования - обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Целью данного исследования является разработка мероприятий по обеспечению доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти различного уровня на примере Муниципального казенного

---

[6] Там же.

[7] Аналитический обзор «Изучение опыта представления системы научно-справочного аппарата государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в сети Интернет» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://archives.ru/sites/default/files/2014-analiz-nsa-archives-internet.pdf (дата обращения: 18.03.2022).

[8] Возможности официального сайта архива в работе с пользователями архивной информации на примере официального сайта КУ «Государственный архив Югры» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gahmao.ru/deyatelnost/public/pyb/nauchno-prakticheskij-zhurnal-arkhivy-yugorii/2016-god/1845-nazad-vrazdel; Доклад С.В. Штуковой на X Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве «Информационные ресурсы архивов в сети Интернет. Сегодняшние реалии – завтрашние перспективы» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/archiv_kom/current_activities/speeches/3181/; Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам государственных архивов ПФО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.archive-nnov.ru/?id=5405 (дата обращения: 11.03.2022).

[9] Куняев, Н.Н. Система научно-справочного аппарата в государственных архивах: современное состояние и перспективы развития / Н.Н. Куняев, Е.А. Романова // Вестник ВНИИДАД. – 2019. – №6. – С.45-55.

учреждения «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива».

В соответствии с указанной целью, можно определить следующие ***задачи исследования:***

- изучить теоретические и законодательные аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- рассмотреть особенности обеспечения доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципальных образований;
- представить общую характеристику МКУ «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива и источники комплектования муниципального архива;
- провести анализ организации работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования;
- выполнить разработку мероприятий по обеспечению единой информационной политики и обеспечению доступа населения и организаций муниципального образования Южно-Курильский городской округ к информации о деятельности органов власти различного уровня;
- оценить социально-экономический эффект от предложенных мероприятий.

Для проведения исследования ***информацию базу*** составили данные МО «Южно-Курильский городской округ», МКУ «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива и источники комплектования муниципального архива, официальные данные службы государственной статистики РФ, информация, опубликованная в периодической печати, результаты научно-практических исследований, размещенные в специальной научной литературе, данные глобальной информационной сети.

Методологической основой исследования выступили общенаучные методы: формально - экономический, системно - структурный, сравнительно - правовой, формально - логический и другие.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определялись постановкой цели и задач исследования. Работа включает введение, три главы, заключение, список использованных источников.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

1.1. Теоретические и законодательные аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

Изучение моделей общественной жизни продолжается на протяжении всей истории развития человечества, и наиболее важной является концепция демократии. В современном мире социальные связи усложняются, государство вынуждено регулировать все большее число вопросов в различных областях жизни общества. Такое положение требует разработки и обоснования появления новых элементов в теории демократии.

Фундаментом теории демократии является народное управление, что предусматривает равноправие и продуктивное участие народа в процессе принятия общественных решений. В современных социально-экономических и исторических условиях весомый вклад в развитие демократии может внести реализация принципа информационной открытости. Он обеспечивает контроль и наблюдение над субъектами государственной власти со стороны общества.

Переход из XX века в век XXI был ознаменован интенсивным технологическим развитием глобального информационного общества, главным ресурсом в котором стала информация. Однако в современном российском обществе наблюдается снижение доверия к органам власти, что является важной проблемой в сфере государственного и муниципального управления. Суть решения проблемы снижения доверия к государственной и муниципальной власти лежит в повышении уважения и доверия к ней, а также в налаживании постоянных контактов и партнерских взаимоотношений между властью и обществом.

В целях улучшения эффективности взаимодействия общества и государства президент Российской Федерации В.В. Путин определил одну из

приоритетных задач развития нашей страны в ближайшее время: расширение и доступность социально значимой информации за счет развития современных интернет-технологий.

Практика и исторический опыт показывают, что малая информированность гражданского общества о государственной деятельности и деятельности местного самоуправления приводит к развитию, увеличению и процветанию коррупции; отсутствию потока квалифицированных кадров, стремящихся на государственную и муниципальную службу; созданию негативного образа государства у разных слоев населения.

Открытость и прозрачность государственных и муниципальных органов управления являются присущими характерными чертами их демократичности. Важно учесть, что понятия «прозрачность» и «открытость» не полностью синонимичны. Рассмотрим их более подробно.

Советский и российский философ, филолог В.В. Бибихин называет открытостью общекультурное понятие, по-разному рассматриваемое в философских системах. Базовое значение открытости — искренность, прямота, чистосердечная честность. По мнению российского психолога, популяризатора практической психологии Н.И. Козлова, с социальной точки зрения открытостью называется готовность пустить партнера в наш социальный мир, готовность легко пообщаться, познакомиться, дать свои координаты и контактную информацию[10].

А вот каким образом трактуется в Финансовом словаре определение прозрачности: «Прозрачность (транспарентность) — это неотъемлемое условие использования рынка ценных бумаг, предусматривающее беспрепятственный доступ к информации о количестве заключенных сделок и ценах»[11].

---

[10] Круц Ю.В. О некоторых аспектах правового обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления//В сборнике: Научное обеспечение агропромышленного комплекса. Сборник статей по материалам 76-й научно-практической конференции студентов по итогам НИР за 2020 год. В 3-х частях. Отв. за выпуск А.Г. Кощаев. Краснодар, 2021. – С. 275-277.

[11] Шевченко Т.В. Практики законодательного регулирования информационной открытости органов государственной власти субъектов Российской Федерации//Правовая политика и правовая жизнь. – 2020. – № 1. – С. 188-194.

В политическую и управленческую деятельность термины «прозрачность» и «открытость» были привнесены из англоязычной литературы. Термин «открытость» трактуется как доступ к документации органов власти, доступ к учреждениям, финансируемым за счет налоговых сборов (муниципальные учреждения, библиотеки, образовательные учреждения), к проведению заседаний органов управления. Термин же «прозрачность» используют при рассмотрении теневых политических и экономических отношений для возможности контроля финансовых потоков.

Информационная прозрачность деятельности органов власти для граждан предоставляет доступ к информации об их деятельности, а также о принимаемых решениях. Прозрачность носит функциональный характер, который ведет к регулированию общественных процессов, а открытость — социально-коммуникативный[12].

Информационная открытость власти предоставляет возможность гражданам размышлять над полученными сведениями, критиковать складывающуюся обстановку в обществе и органах публичной власти, наблюдать за результатами, а также контролировать деятельность органов власти.

Важно уточнить, что информационная открытость не должна быть односторонним процессом. Общество отстаивает свои позиции, контролирует, стремится получить полную и достоверную информацию о функционировании государства и его органов управления, — это все должно соизмеряться с желанием исполнительной власти предоставлять информацию о своей деятельности. Прозрачность трактуется как регулярное освещение деятельности власти, растолкование содержания, целей и механизма исполнения публичной политики, а открытость — как создание органами власти для граждан условий доступа к процессу принятия решений и информации о деятельности исполнительной власти.

[12] Койбаев Б.Г., Золоева З.Т. Некоторые аспекты административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в условиях цифровой реальности//Гуманитарные и юридические исследования. – 2020. – № 1. – С. 119-124.

Согласно определению, предложенному И.М. Ибрагимовой, прозрачная (открытая) власть — честная и откровенная; ответственная; подотчетная и подконтрольная общественности (на постоянной основе); прогнозируемая; адекватная общественным реалиям; чувствительная к альтернативам развития политики; внимательная к сторонним взглядам сограждан, привлекающая их к участию и формированию определенного ряда решений[13]. Данное определение было дано в 2002 г. в Программе развития ООН в Украине.

Информационная открытость правительства являет собой организационно-правовой режим управления институтов власти, дающий возможность субъектам Российской Федерации использовать в полном объеме информацию о задачах и целях в собственной структуре и их деятельности. Поэтому следует поддержать мнение С.В. Калашниковой, трактующей информационную открытость как полноразмерное использование интернет-ресурсов в работе и деятельности муниципальных и государственных структур, что является основой развития демократии в обществе, увеличивает вовлеченность граждан в управление государством, представляет собой одну из форм контроля деятельности данных органов власти, привлечения квалифицированных специалистов на муниципальную, государственную службу и т.д[14].

В настоящее время установлено три уровня информационной открытости органов государственного и муниципального управления:

- начальный доступ к информации социально-политических структур. Открытость является возможностью получения и структурирования сведений о деятельности государственной власти благодаря гарантированному доступу к источникам информации, в которых хранятся итоги решений общественно важных вопросов;

---

[13] Ибрагимова И. М. Прозрачность власти: Основы обеспечения информационного взаимодействия государственных органов с общественностью (презентационные схемы) // Программа развития ООН в Украине; Проект ПРООН «Надлежащее управление с участием граждан: развитие в Украине всеобъемлющего и прозрачного процесса политики». 2002. – С. 30.

[14] Калашникова С. В., Хамирзова С. К. Влияние уровня информационной открытости региона на формирование его имиджа (на материалах Республики Адыгея) // Новые технологии. – 2010. – № 2. – С. 117.

- возможность контроля и ответственности лиц, имеющих право и обязанность принимать решения в области общественных интересов. Такой глубокий уровень открытости в полной мере обусловлен свободным доступом субъектов Российской Федерации к данному роду информации. Это дает возможность получать гражданам не только информацию как таковую, но и право регулировать процесс принятия решений;

- возможность представителям общества (невластных и неправительственных групп) открыто участвовать в процессе принятия решений.

Информационная открытость является ключевой особенностью демократической вовлеченности населения. Политическая культура и образованность граждан — главные факторы; также немаловажную роль играет потребность населения непосредственно влиять на ход событий и принимать участие в данных решениях.

В ст. 29 Конституции РФ идет описание доступа к официальной информации: «Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом»[15]. Например, 7 февраля 2008 г. вступила в силу официальная Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ № Пр-212. В ней указано, что одной из ключевых задач и целей государства является обеспечение беспрепятственного доступа граждан к информации. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», вступивший в силу 1 января 2010 г., полностью закрепил анализируемое право граждан на получение информации[16].

[15] Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 01.07.2020)// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

[16] Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 30.04.2021)//СПС «КонсультантПлюс».

Определение открытости также дано в Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 30.01.2014 № 93-Пр, согласно которой открытость федеральных органов исполнительной власти — это последовательное и неукоснительное соблюдение при реализации государственных полномочий и функций принципов:

- информационной открытости;
- понятности;
- вовлеченности гражданского общества;
- подотчетности.

Принцип информационной открытости трактуется так же, как и принцип транспарентности (прозрачности), который позволяет осуществлять конституционное право граждан на свободный доступ к информации, в которой содержатся необходимые сведения о деятельности органов власти. В Концепции не дано определение принципа прозрачности, оно используется одновременно с определением открытости как реализация принципов открытости органов исполнительной власти, задач и механизмов в области обеспечения прозрачности и открытости государственного управления. Данное применение определения прозрачности обусловлено тем, что пока в научной литературе понятие «прозрачность органов власти» не проанализировано с позиции системного подхода.

Однако существуют различные толкования понятия и принципа открытости. Так, в административном праве, по мнению В.В. Полянского, Д. Галлигана, Ю.Н. Старилова, открытость означает, что деятельность администрации должна быть открыта для наблюдения. Авторы указывают, что «прозрачность и открытость» — больше цель, чем принцип, и эту цель власти в демократическом и либеральном обществе необходимо достичь[17].

[17] Галлиган Д., Полянский В. В., Старилов Ю. Н. Административное право: История развития и основные современные концепции. М. : Юристъ, 2002. – С.17.

Ф.И. Белозор формулирует открытость управления власти как демократическую форму взаимоотношения общества и государства в целом. Суть данного взаимоотношения — в возможности (правовой и фактической) граждан и общественных объединений участвовать в развитии политики государства, управленческих решений, в наблюдении и контроле их исполнения[18].

В то же время открытость органов власти является свойством юридическим, которое характеризуется как координационное взаимодействие с гражданскими субъектами общества, как следствие возникает возможность субъектов оказывать воздействие на законодательные, политические или административные решения органов власти. В таком случае под открытостью подразумевается, что все заинтересованные граждане, а также гражданские объединения обладают полным доступом к координационному воздействию на органы государственного и муниципального управления.

Также можно отметить, что прозрачность органов управления есть свойство открытости, которое подразумевает гарантию доступности, закрепленную законодательно для субъектов общества в целом, достоверной информации о деятельности муниципального и государственного управления. Прозрачность деятельности органов власти — составная часть понятия «открытость» органов власти, потому что только в условиях взаимодействия достигается высокий уровень доверия со стороны общества. Информационная прозрачность заключается главным образом в количестве (уменьшении или увеличении объема информации), а информационная открытость — в качестве (актуальность, содержательность, достоверность, регулярность, своевремен-ность, репрезентативность).

Таким образом, термины информационная «прозрачность» и «открытость» в органах исполнительной власти на всех уровнях

[18] Белозор Ф. И. Расширение открытости и прозрачности государственного управления // VIII Международ. науч.-практ. конф. «Реформирование системы государственного управления в субъекте Российской Федерации: традиции и инновационные практики» : сб. материалов / под общ. ред. Т. С. Болховитиной. Брянск : Изд-во Брян. филиала РАНХиГС, 2012. – С.28.

государственного и муниципального управления по смысловой нагрузке имеют четкие различия, а их конкретное выражение определено соответствующими правилами и видами деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Проблема информационной закрытости власти для России является традиционной. В советское время в поддержание такой политики выдвигались аргументы политической направленности, проводились действия по пресечению утечки информации за пределы страны. Выдвигались меры по регулированию и поступлению внешней информации, которая тщательно фильтровалась на предмет соответствия идеологическим установкам. В современных условиях информационная закрытость власти служит интересам коррумпированного чиновничества и связанного с ним бизнеса.

Информационная закрытость — это организационно-правовой режим власти, основанный на ограничении фактической и правовой возможности граждан, общественных объединений участвовать в формировании и развитии государственной политики, в контроле и наблюдении исполнения публичных управленческих решений, что является преднамеренным ограничением предоставления достоверной информации гражданскому обществу о деятельности органов государственного и муниципального управления.

Однако, в отличие от советского периода, ограничение распространения информации того или иного рода стало значительно тяжелее. Основываясь на понимании того, что в демократическом государстве все уровни власти выполняют «сервисную» функцию, а именно обслуживание интересов общества в целом, граждане имеют законодательное право знать о предоставляемых государственных и муниципальных услугах, о принятых решениях и их исполнении. Власть любого уровня вынуждена идти на увеличение и расширение каналов взаимодействия с обществом, на использование прогрессивных технологий в области получения информации. Информационно-коммуникационные технологии содержат в себе большой потенциал, так как приводят политику к публичной открытости, сокращают

дистанцию между обществом и властью, дают возможность наладить прочную обратную связь.

Информационная открытость в данном контексте — это такой организационно-правовой режим предоставления достаточного и необходимого объема общественно значимых сведений о деятельности органов власти (структура, задачи, цели), базирующихся на конституционном праве граждан свободного доступа к информации, где прослеживается координационное взаимодействие общества со структурами власти.

Самым эффективным и современным способом информирования граждан является Интернет — ресурс органов государственного и муниципального управления. Официальный сайт характеризуется результативным средством распространения официальной информации о деятельности властных структур. По содержимому официального сайта можно установить уровень закрытости и открытости каждого органа государственного и муниципального управления.

В Федеральном законе от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» № 8-ФЗ дано определение официального сайта органов государственного и муниципального управления. В соответствии с п. 5 ст. 1 официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу или органу местного самоуправления.

Анализируя данное определение, приходим к выводу, что здесь подразумевалось следующее: сайт считается официальным только тогда, когда сопоставленный сайту администратор доменного имени государственного органа или органа местного самоуправления в действительности является соответствующим государственным органом или органом местного

самоуправления. То есть законом не допускается сопоставление официального сайта органа государственного и муниципального управления доменному имени, администратором которого является негосударственная организация, где руководитель выступает в роли физического лица.

Из определения Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» следует, что сайт считается официальным, когда сопоставленный администратор доменного имени органа государственного и муниципального управления является просто государственным органом или органом муниципального управления, а не определенным органом государственного и муниципального управления, чей официальный сайт сопоставлен к соответствующему доменному имени. Также не уточняется описание процедуры, где объясняется и публикуется сопоставление доменного имени к официальному сайту органов государственного и муниципального управления, из-за чего происходит целый ряд коллизий.

Исходя из вышеизложенного, следует уточнить определение официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления. Официальный сайт органа государственного управления или местного самоуправления — это единственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности государственного органа управления или органа местного самоуправления, где администратором сопоставленного доменного имени является соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления.

Информационная открытость официальных сайтов органов государственного и муниципального управления, во-первых, способствует увеличению вовлеченности гражданского общества в процесс принятия управленческих решений государством; во-вторых, это мощный стимул для привлечения высококвалифицированных специалистов на государственную и

муниципальную службу; в-третьих, предоставляется возможность гражданам контролировать деятельность органов власти, что обеспечивает обратную связь органов власти с обществом и ведет к повышению прозрачности и доверия к органам государственного и муниципального управления.

1.2. Особенности обеспечения доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципальных образований

Электронный или автоматизированный НСА архива - это комплекс компьютерных программ, представляющих собой базы данных описаний архивных документов и автоматизированные средства поиска и отображения информации.

Создаваемый электронный НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации отличается от традиционных архивных справочников следующим:

- накопленные справочные электронные ресурсы в целом содержат все элементы, из которых должны состоять справочники;
- увеличение общего объема электронных справочных ресурсов как по количеству справочников, так и по числу описаний архивных документов на различных уровнях значительно опережает рост традиционного НСА;
- электронный НСА по своим функциональным свойствам существенно превосходит традиционный НСА;
- многие электронные справочные системы по своему наполнению и поисковым средствам не имеют аналогов в системе традиционного НСА[19].

Проанализировав формы представления электронного НСА архивов на сайтах, Е.В. Боброва выделила четыре формы:

- в виде баз данных или автоматизированных каталогов, закрытых от поиска содержащейся в них информации через поисковые средства Интернета;
- в виде текстовых файлов в различных форматах (файлы MS WORD (*doc, *rtf, *pdf и т.д.). При этом должно учитываться, что когда текстовые

[19] Киселев, И.Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) / И.Н. Киселев // Вестник архивиста. - 2006. - № 4. - С. 14.

файлы сжимаются архиваторами, это уменьшает их объем, но делает невозможным поиск содержащейся в них информации через поисковые средства Интернета;

- в виде гипертекста. HTML-страницы могут создаваться вручную, а могут генерироваться автоматически из информации, введенной в базу данных, размещенную на сервере;
- в виде оцифрованных копий (образов) страниц печатного издания. Это самая редко встречающаяся и самая неудобная для использования форма представления справочника.

Наиболее удобной формой представления НСА архива на сайте является представление в виде гипертекста. По мнению Е.В. Бобровой, гипертекстовый справочник, размещенный в сети Интернет, обладает следующими достоинствами:

- ничем не ограниченный доступ к содержимому справочника в любое время и из любой точки мира через поисковые машины Интернета. При этом самое существенное - это даже не сам факт нахождения справочника посредством поисковых машин, а выход непосредственно на конкретную страницу справочника, содержащую информацию, релевантную пользовательскому запросу;
- низкие затраты на создание такого справочника (в виде оригинал-макета в текстовом редакторе);
- использование гипертекстовых ссылок внутри веб-страниц для удобной работы с примечаниями, перехода к другим фрагментам текста, связанным по смыслу с тем, что на экране, придает системе важнейшее качество - интерактивность;
- возможность (при необходимости) создания для каждой из описательных статей справочника уникального идентификатора, позволяющего ставить гиперссылку на конкретную статью как из других фрагментов текста этого справочника, так и с любого сайта в сети Интернет;
- возможность создания автоматизированных указателей;

- возможность разработки собственной поисковой системы;
- возможность корректировать (вносить дополнения, уточнения, изменения) в уже опубликованный в гипертекстовой форме архивный справочник с целью его актуализации (то есть создания так называемых «динамических справочников»).

Размещение таких справочников в Интернете, с одной стороны, отвечает потребностям общества, а, с другой стороны, является прямым и эффективным инструментом популяризации архивного дела.

В докладе А.Н. Артизова подчеркивается, что в результате анализа информационных ресурсов, созданных на основе описей и размещенных на сайтах архивов в Интернете, были выявлены «три наиболее типичные формы представления описей».

Первая - информация описей представлена в виде полностью индексированных информационно-поисковых систем. В результате информация описей в этих АИС может быть систематизирована либо по архивным шифрам, либо по тематике собрания архива (так, например, информационные ресурсы представлены на сайтах ГА РФ, ЦГА Самарской области, РГАЭ).

Реализация этой формы представления описей является наиболее дорогостоящей, но при этом - максимально эффективной и перспективной. К тому же, она может быть реализована в качестве выгрузки информации из программного комплекса «Архивный фонд», который является в настоящее время отраслевой системой по учету документов Архивного фонда Российской Федерации. Эту форму А.Н. Артизов считает наилучшей.

Вторая - описи, представленные в виде электронных текстов в формате *doc, *rtf, размещенные на сайтах архивов или органов управления архивным делом (например, Г осударственного архива Тульской области или Агентства по делам архивов Астраханской области).

Третья - Электронные копии (изображения) страниц описей в форматах *pdf, *jpeg (например, разделы на сайтах РГИА, РГАДА, Государственного архива Калининградской области)[20].

В соответствии с Правилами 2020 года[21], обязательными справочниками в архиве являются:

- опись дел, документов;
- путеводитель по фондам или краткий справочник по фондам (для государственного архива);
- краткий справочник по фондам (для муниципального архива, музея, библиотеки, научной организации);
- каталог (при нефондовой организации аудиовизуальных документов).

К вспомогательным (необязательным) справочникам относятся каталоги, указатели, обзоры, служебные картотеки, реестры, базы данных, другие справочники, в том числе поступившие в архив из источников комплектования. Состав вспомогательных архивных справочников архив определяет самостоятельно.

К названным справочникам архивами по возможности предоставляется удаленный доступ.

Опись дел, документов по-прежнему является базовым архивным справочником. При этом А.Н. Артизов подчеркивает, что включение в состав электронных ресурсов описей, не прошедших процедуру усовершенствования, резко снижает ценность информационных систем и наносит объективный вред авторитету архивов и архивному сообществу в целом[22].

---

[20] Там же.

[21] Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях: приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73951312/ (дата обращения: 04.03.2022).

[22] Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н. Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://archives.gov. ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia. Shtml (дата обращения: 10.03.2022).

Еще одним видом архивных справочников является путеводитель. При этом в государственном архиве допускается ведение как путеводителя по фондам, так и краткого справочника по фондам.

Н.Н. Куняев и Е.А. Романова отмечают, что совершенствуются электронные информационно-поисковые системы, создаваемые в рамках конкретного архива или сети архивных учреждений того или иного региона, в которые в первую очередь включаются описания на уровне «архивный фонд». При этом все большие возможности для поиска информации предоставляют поисковые машины интернета, которые уже используют искусственный интеллект в своих алгоритмах поиска[23].

В этих условиях краткий справочник по фондам (аннотируемый или неаннотируемый перечень фондов), считают Н.Н. Куняев и Е.А. Романова, является вполне достаточным для отражения информации об архиве на уровне описания «архивный фонд». Такие справочники могут составляться в том числе с использованием программного комплекса «Архивный фонд» и интегрироваться в электронные справочно-поисковые системы, создаваемые на уровне регионов.

Следующим видом справочников называют каталоги. Н.Н. Куняев и ЕА. Романова отмечают, что они часто ведутся в виде баз данных, а справочно-поисковые системы архивов иногда называются «Электронный каталог» (например, в РГАЛИ, Московской, Тульской областях и др.), поэтому при формировании статистики по ведению каталогов зачастую сложно определить, по каким показателям предоставляются сведения.

Базы данных о составе и содержании документов занимают все большее место в системе НСА архивов. Важно также, считают Н.Н. Куняев и Е.А. Романова, чтобы базы данных каждого конкретного архива были не разрозненными, а интегрированными в единый ресурс, формируемый в рамках архива или на межархивном уровне. Еще одна задача - представление

[23] Куняев, Н.Н. Система научно-справочного аппарата в государственных архивах: современное состояние и перспективы развития / Н.Н. Куняев, Е.А. Романова // Вестник ВНИИДАД. - 2019. - №6. - С.48.

электронного НСА в интернет в максимально удобном для пользователя виде, с рациональной организацией доступа, продуманным интерфейсом, возможностями поиска архивной документной информации с помощью поисковых машин интернета[24].

НСА архивов субъектов Российской Федерации в настоящее время можно найти на Интернет-ресурсах следующих типов:

- общеотраслевой портал «Архивы России» содержит информацию о государственных архивах в 85 субъектах Российской Федерации;
- собственные сайты архивных учреждений (архивные сайты органов управления архивным делом и сайты отдельных архивов);
- разделы на сторонних сайтах - органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

При этом в ряде субъектов Российской Федерации НСА одного и того же архива представлены параллельно на нескольких сайтах разных уровней.

Таким образом, НСА, предоставляемый удаленно, имеет ряд преимуществ перед традиционными справочниками. В их числе превосходство по функциональным свойствам, отсутствие аналогов электронного НСА по своему наполнению и поисковым средствам.

В целом можно выделить три формы представления НСА государственных архивов субъектов Российской Федерации на сайтах. Это полностью индексированные информационно-поисковые системы, электронные тексты в формате *doc, *rtf, электронные копии (изображения) страниц описей в форматах *pdf, *jpeg. Несомненно, самой удобной и функциональной, но и затратной финансово, является форма индексированной информационно-поисковой системы.

Среди видов НСА, предоставляемого удаленно, выделяют те же справочники, что и у традиционного НСА: описи дел, документов, путеводители по фондам, краткие справочники по фондам, каталоги, указатели, обзоры, служебные картотеки, реестры, базы данных и другие справочники.

[24] Там же. - С.49.

Преимущества удаленного доступа к НСА заключаются в том, что поисковые машины интернета предоставляют все большие возможности для поиска информации. Справочники создаются на основе баз данных. Важно, чтобы базы данных каждого конкретного архива интегрировались в единый ресурс, формируемый в рамках архива или на межархивном уровне. Также существенное значение имеет представление электронного НСА в сети Интернет в максимально удобном для пользователя виде, с рациональной организацией доступа, продуманным интерфейсом и т.д.

Вывод по первой главе.

В первой главе исследования были рассмотрены теоретические и законодательные аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

В результате исследования были сформулированы основные понятия:

— информационная закрытость — это организационно-правовой режим власти, основанный на ограничении фактической и правовой возможности граждан, общественных объединений участвовать в формировании и развитии государственной политики, в контроле и наблюдении исполнения управленческих решений, что является преднамеренным ограничением предоставления достоверной информации обществу о деятельности органов государственного и муниципального управления;

— информационная открытость — это организационно-правовой режим предоставления достаточного и необходимого объема общественно значимых сведений о деятельности органов власти (структура, задачи, цели), базирующихся на конституционном праве граждан свободного доступа к информации, где прослеживается координационное взаимодействие общества и власти;

— официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления — единственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления,

где администратором сопоставленного доменного имени является соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления.

В настоящее время перспективным направлением считается обеспечение удаленного доступа к НСА. Организация такого доступа существенно повышает интерес потребителей к архивной информации, способствует популяризации деятельности архивов, создает удобные условия для людей с ограниченными возможностями.

Сейчас НСА государственных архивов может быть представлен на сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в разделах органов управления архивным делом); на сайтах органов управления архивным делом субъекта Российской Федерации; на сайтах государственных архивов; на сайтах, специально создаваемых для представления вторичной документной информации сети архивных учреждений региона в объединенных информационных ресурсах. НСА некоторых архивов может быть размещен на нескольких сайтах различных уровней.

Электронные архивные справочники могут быть представлены в форме электронных версий традиционных архивных справочников (в формате *doc, *rtf или *pdf, *jpeg), баз данных или многоуровневых информационно-поисковых систем. Самой перспективной формой представления НСА можно считать полностью индексированные информационно-поисковые системы. Они служат для решения важнейших задач, стоящих перед архивистами. Это точный и быстрый поиск нужного документа, расширение доступа пользователей к документной информации и эффективности использования архивных документов, гарантированное и длительное хранение информации и обмен ею.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

2.1. Общая характеристика МКУ «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива и источники комплектования муниципального архива

Постановлением Администрации муниципального образования (далее по тексту – МО) «Южно – Курильский городской округ» от 30.04.2021 № 518 утвержден Список организаций - источников комплектования муниципального архива муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на 2021 год[25].

Список организаций - источников комплектования муниципального архива муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на 2021 год представлен в Приложении 1.

Структура МКУ «Производственно-техническое объединение» отдела муниципального архива и источники комплектования муниципального архива представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Структура МКУ «Производственно-техническое объединение»

[25] Постановление Администрации муниципального образования «Южно – Курильский городской округ» от 30.04.2021 № 518 «Об утверждении Списка организаций - источников комплектования муниципального архива муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на 2021 год». – [Электронный ресурс]. – Режим обращения: https://kurilnews.ru/news/новости/2021-05-06/spisok-organizatsiy-istochnikov-komplektovaniya-munitsipalnogo-arhiva-munitsipalnogo-obrazovaniya-yuzhno-kurilskiy-gorodskoy-okrug-321544 (дата обращения: 04.03.2022).

В целом организационная структура МКУ «Производственно-техническое объединение» является достаточно оптимальной и соответствует его направлениям и масштабу деятельности.

Кадровый состав МКУ «Производственно-техническое объединение» - это квалифицированные работники, имеющие профессиональные знания, умения и навыки в сфере муниципальной службы. Для того, чтобы оценить эффективность и результативность деятельности муниципальных служащих МКУ «Производственно-техническое объединение» проанализируем качественные и количественные характеристики, отражающие состояние и структуру персонала.

Для оценки обеспеченности МКУ «Производственно-техническое объединение» сотрудниками, проведем сравнительный анализ фактического количества служащих по категориям должностей со штатной численностью в 2020-2021гг (таблица 1).

Таблица 1

Укомплектованность штата МКУ «Производственно-техническое объединение» за 2020-2021гг.

Категории персонала	2020 г.			2021 г.			Рост показателя, %
	Факт	Штат	Укомплектованность, %	Факт	Штат	Укомплектованность, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные служащие, в т.ч:	172	177	97,1	174	179	97,2	100
Высшие	7	8	87,5	8	8	100	114,2
Главные	13	13	100	13	13	100	100
Ведущие	29	30	96,6	31	31	100	103,5
Старшие	115	118	97,4	114	119	95,8	98,3
Младшие	8	8	100	8	8	100	100
Не отнесенные к муниципальным	4	4	100	4	4	100	100
Итого	176	181	97,8	183	178	102,8	105,1

Данные, представленные в таблице 1 показывают, что в 2020г наблюдается недостаток служащих категории «ведущие» на 3,4%, «высшие» на 12,5%, а так же категории «старшие» должности на 2,6%. В 2021 г. неудовлетворенная потребность в кадрах была полностью устранена, что

говорит об эффективной работе кадровой службы МКУ «Производственно-техническое объединение» при подборе специалистов на вакантные места. Однако, потребность в категории «старшие» должности муниципальной службы осталась актуальной.

Назначено на должности муниципальной службы в 2021 г. - 81 человек, из них по конкурсу - 5 человек, по иным основаниям-53 человека, переведены на иные должности - 23 человека.

Далее, проанализируем функциональную структуру персонала МКУ «Производственно-техническое объединение», которая представлена в таблице 2.

Таблица 2

Функциональная структура персонала МКУ «Производственно-техническое объединение» 2020-2021гг.

Категории персонала	**Среднегодовая численность работников, чел.**			
	2020 год		**2021 год**	
	Чел.	**%**	**Чел.**	**%**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Высшие	7	4,06	8	4,6
Главные	13	7,57	13	7,47
Ведущие	29	16,86	31	17,81
Старшие	115	66,86	114	65,52
Младшие	8	4,65	8	4,6
Итого	172	100	174	100

Согласно полученным данным, наибольший удельный вес в структуре должностей МКУ «Производственно-техническое объединение» занимают старшие должности (66,8% в 2020 г. и 65,52% в 2021 г.) и ведущие должности (16,86% в 2020 г. и 17,81% в 2021 г.). Результаты анализа численности персонала, показывают, что состав работников МКУ «Производственно-техническое объединение» в течение отчетного периода увеличился на 2 человека (1,1%).

В таблице 3 отражается распределение служащих МКУ «Производственно-техническое объединение» по гендерному признаку.

Таблица 3

Гендерная структура персонала МКУ «Производственно-техническое объединение» в 2020-2021 гг.

Категории персонала	Среднегодовая численность работников, чел.			
	2020 год		2021 год	
	Чел.	%	Чел.	%
1	2	3	4	5
мужчины	74	43	76	43,6
женщины	98	57	98	56,4
Итого	172	100,00	174	100,00

Проанализировав структуру персонала по гендерному признаку мы видим, что более 50% персонала МКУ «Производственно-техническое объединение» составляют женщины, для которых характерен исполнительский тип труда, склонность работать по четким правилам и инструкциям, что соответствует работе в Муниципальном архиве. Однако, руководящие должности занимают мужчины 41-59 лет, их доля в 2021 г. увеличилась на 2 человека.

На следующем этапе анализа персонала рассмотрим возрастную структуру служащих МКУ «Производственно-техническое объединение», которая приведена в таблице 4.

Таблица 4

Возрастная структура персонала МКУ «Производственно-техническое объединение» за 2020-2021 гг.

Категории персонала	Среднегодовая численность работников, чел.			
	2020 год		2021 год	
	Чел.	%	Чел.	%
1	2	3	4	5
до 30 лет	46	26,7	46	26,5
30 - 39 лет	48	27,9	48	27,5
40 - 49 лет	47	27,3	49	28,1
50 - 59 лет	20	11,6	20	11,5
старше 60	11	6,4	11	6,4
Итого	172	100,00	174	100,00

Из данных таблицы 4 мы видим, что в 2020 г. наибольшую долю занимают служащие, входящие в возрастную группу 30-39 лет(27,9%), также значительную часть составляют работники 40-49 лет(27,3%) и до 30 лет(26,7%). Средний возраст служащих на 01.01.2021 г. составил 39 лет.

Следует сделать вывод, что в МКУ «Производственно-техническое объединение» работают сотрудники среднего возраста, что объясняется квалификационными требованиями к муниципальным служащим по уровню образования, стажу и опыту работы на муниципальной службе.

Поскольку специфика деятельности муниципальных служащих требует наличия профессиональных знаний, навыков и компетенций проанализируем структуру персонала МКУ «Производственно-техническое объединение» по уровню образования за 2020-2021 гг. в таблице 5.

Таблица 5

Структура персонала МКУ «Производственно-техническое объединение» по уровню образования

Уровень образования	Среднегодовая численность работников, чел.			
	2020 год		2021 год	
	Чел.	%	Чел.	%
1	2	3	4	5
1 высшее профессиональное	123	71,5	119	68,4
2 и более высших профессиональных	44	25,6	51	29,3
Среднее профессиональное	5	2,9	4	2,3
Итого	172	100,00	174	100,00

Анализ данных таблицы 5 показал, что значительная часть служащих МКУ «Производственно-техническое объединение» имеет высшее образование (71,5% в 2020 г. и 68,4% в 2021 г.), 2 и более высших профессиональных образования в 2020 г. имеют - 25,6% служащих, в 2021 г.- 29,3%. За анализируемый период увеличилась доля служащих, имеющих 2 и более высших образования на 7 человек (3,7%). Данный факт свидетельствует о соответствии уровня образования сотрудников МКУ «Производственно-техническое объединение» принципу профессионализма муниципальных служащих.

Стаж работы существенно влияет на квалификацию и профессиональные качества служащих МКУ «Производственно-техническое объединение». Анализ персонала по стажу работы представлен в таблице 6.

Таблица 6

Структура персонала МКУ «Производственно-техническое объединение» по стажу за 2020-2021 гг.

Стаж работы персонала	2020 г.		2021 г.		Рост показателя
	Чел.	%	Чел.	%	%
1	2	3	4	5	6
до 1 года	15	8,8	13	7,5	85,2
От 1 до 5 лет	39	22,7	44	25,3	111,4
От 5 до 10 лет	26	15,1	38	21,8	144,3
От 10 до 15 лет	31	18	24	13,8	76,7
От 15 до 25 лет	42	24,4	35	20,1	82,3
Свыше 25 лет	19	11	20	11,5	104,5
Итого	172	100,00	174	100,00	101,1

Анализируя распределение кадров МКУ «Производственно-техническое объединение» по стажу работы мы видим, что в отчетном периоде увеличивается доля сотрудников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет на 44,3%, а так же от 1 года до 5 лет на 11,4%. Незначительно увеличилась группа муниципальных служащих со стажем свыше 25 лет на 4,5%. Снизилось количество служащих, которые имеют стаж работы до 1 года(85,2%), от 15 до 25 лет (82,3%) и от 10 до 15 лет (76,6%). Таким образом, данные таблицы 6 свидетельствует о недостатке опытных специалистов. Однако, постоянно обновляющийся состав сотрудников позволяет сделать вывод о том, что в МКУ «Производственно-техническое объединение» уделяют большое внимание привлечению молодых специалистов на муниципальную службу.

МКУ «Производственно-техническое объединение» оказывает следующие виды услуг (рисунок 2).



Рисунок 2 – Услуги, оказываемые МКУ «Производственно-техническое объединение

По состоянию на 31 декабря 2021 года в архиве на хранении находятся 522 фонда, 59 146 единиц хранения. На 31 декабря 2016 года на учет было поставлено 349 фондов, 36109 единиц хранения. В 2017 году 399 фондов, 40507 ед. хранения, в 2018 году - 428 фондов, 46 918 единиц хранения, 2019 году – 461 фонд, 49 512 единиц хранения, в 2020 году - 499 фондов, 54588 ед.хранения (рисунок 3).

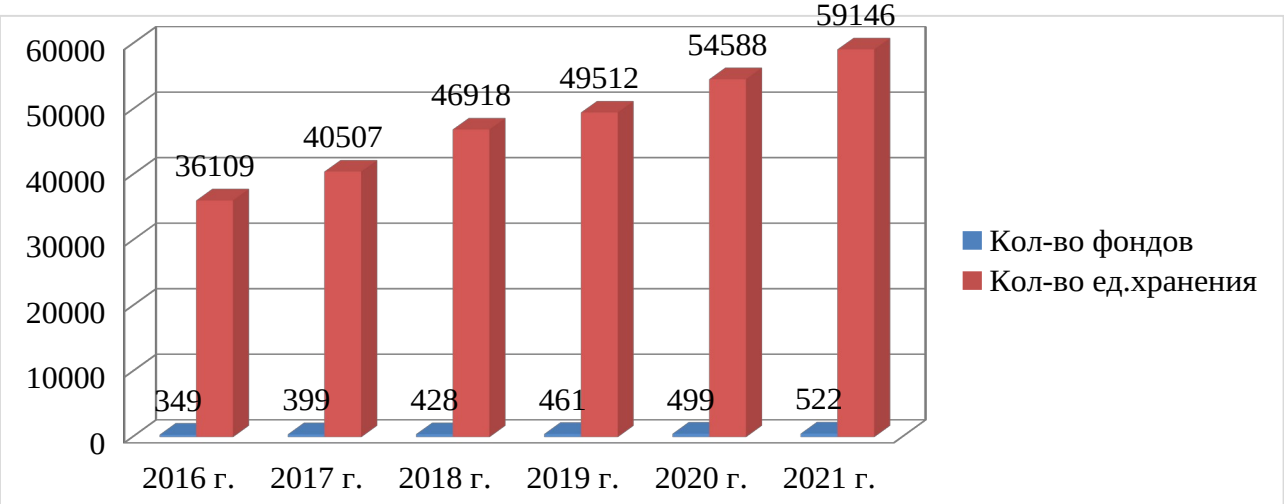


Рисунок 3 – Количество фондов, находящихся на хранении

Таким образом, за период деятельности архива количество фондов увеличилось на 173, объем хранящихся документов на 63%.

В отчетный период на хранение приняты документы 41 организации (4598 ед. хр.). Оказана методическая помощь в формировании описей и дел 35 организациям.

Продолжалась работа по ведению централизованного автоматизированного государственного учета документов Архивного Фонда РФ, заполнение и представление в Росархив в установленном порядке данных БД «Архивный фонд» (версии 4.1, 5.0). В 2021 году внесено 23 фонда (32 описи документов на 4090 ед. хр). На 31 декабря 2021 года в базу внесены все фонды, имеющиеся в Архиве: 522 фонда документов на бумажных носителях 709 описей на 59 146 ед.хр. из них 51 опись управленческой документации 927 ед.хр., 658 описей по личному составу 58 219 ед. хр.

В 2021 г. произведено копирование (оцифровка) научно-справочного аппарата 63 фондов 812 листов.

Одним из ведущих направлений работы Архива является исполнение социально-правовых запросов. Отделом информации и использования документов в 2021 году исполнено 6 902 запросов (в установленные сроки – 6902). В 2016 году - 3627, в 2017 году - 4403, у 2018 году – 4664, в 2019 – 5512 запросов (рисунок 4).

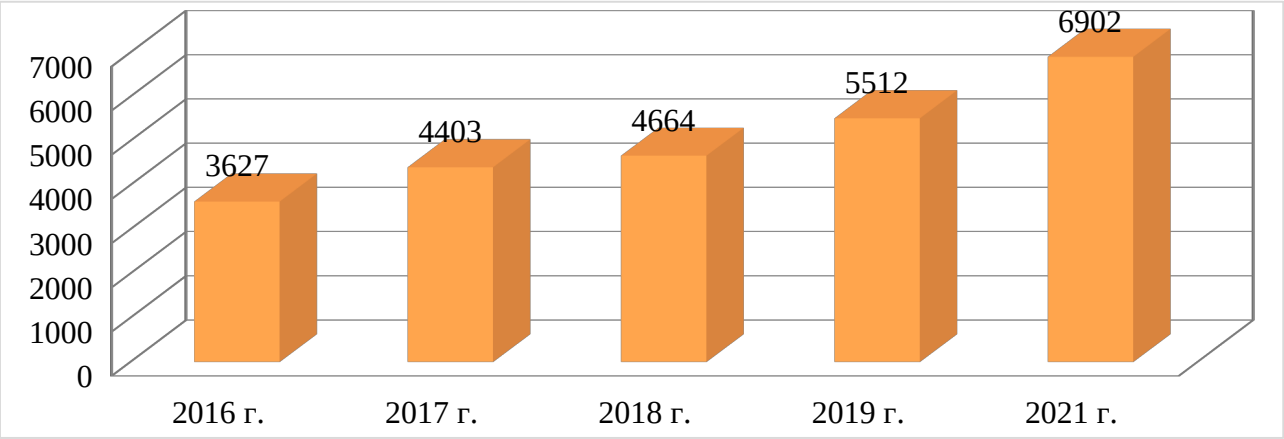


Рисунок 4 – Количество исполненных социально – правовых запросов

Таким образом, в 2021 году по сравнению с 2016 годом, количество запросов увеличилось на 90%. По материалам архива с положительным результатом 4 065 запроса, 59 % из поступивших (за 2016 год – 2085, за 2017 год – 3262, за 2018 год – 3361, за 2019 - 3944 запроса, за 2020 – 3 743). В 2021 году исполнено по материалам архива 346 запросов о льготном стаже. 1965 запросов (28% от общего количества) исполнено с отрицательным результатом. В 2016 году их количество составляло – 566 ответов, в 2017 – 760, в 2018 году – 869, в 2019 году - 1049. Объем подобных запросов с отрицательным результатом растет. Это связано с тем, что увеличилось количество ликвидированных предприятий и учреждений различных форм собственности, местонахождение документов которых определить невозможно. По этой же причине, уменьшилось количество запросов, касающихся документов по личному составу не находящихся на хранении, с последующей переадресацией. В 2021 году переадресовано по месту нахождения документов - 872 запроса, был осуществлен прием 1419 граждан.

В отчетный период из архивохранилищ выдана документация в количестве 19479 ед. хранения.

Таким образом, подводя итог, следует отметить положительную тенденцию в деятельности МКУ «Производственно-техническое объединение». Количество положительно обработанных запросов увеличивается ежегодно, невзирая на увеличившийся объем работы.

Тем не менее, данные свидетельствует о недостатке опытных специалистов. Однако, постоянно обновляющийся состав сотрудников позволяет сделать вывод о том, что в МКУ «Производственно-техническое объединение» уделяют большое внимание привлечению молодых специалистов на муниципальную службу.

2.2. Организация работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования

Архивный отдел является структурным подразделением администрации Южно-Курильского городского округа, созданным для выполнения функций местного самоуправления в области архивного дела и обеспечения деятельности органов представительной и исполнительной власти города, а также обслуживания учреждений, организаций, предприятий и граждан.

Услуги архивного отдела:

- исполнение социально-правовых, тематических запросов населения и юридических лиц;
- выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок;
- организация доступа к документам архивного фонда;
- прием документов на хранение от юридических и физических лиц.

Основным способом по обеспечению доступа населения и организаций к информации является официальный сайт МО «Южно – Курильского городского округа», размещенного по адресу: http://yuzhnokurilsk.ru.



Рисунок 5 – Официальный сайт МО «Южно – Курильского городского округа»[26]

Следует отметить, что на официальном сайте имеется также фотоархив о деятельности Администрации (рисунок 6).

[26] Официальный сайт Администрации муниципального образования «Южно – Курильский городской округ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://yuzhnokurilsk.ru (дата обращения: 10.03.2022).

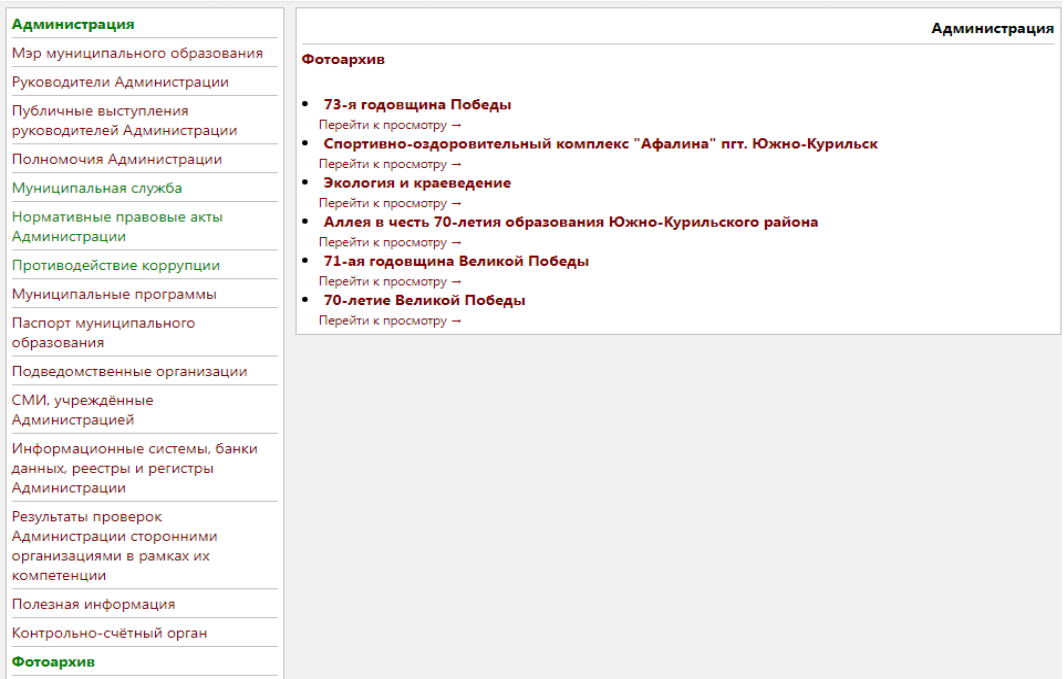


Рисунок 6 – Фотоархив о деятельности Администрации МО «Южно – Курильского городского округа»

Для получения архивной справки (выписки, копии) по документам архивного отдела администрации Южно-Курильского городского округа необходимо заполнить анкету – заявление, образец которой представлен в Приложении 2.

С целью выявления проблем в работе Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования нами был проведен опрос граждан об их удовлетворенности ответом, полученным по результатам рассмотрения обращения (Анкета в приложении 3). Опрос проводился посредством размещения анкеты на официальном сайте Администрации МО «Южно – Курильского городского округа».

Опрос был проведен среди жителей МО «Южно – Курильского городского округа» в феврале 2022 года. В опросе приняли 100 жителей городского округа.

На вопрос «Приходилось ли Вам сталкиваться с некорректными действиями со стороны сотрудников Архивного отдела Администрации в процессе подачи обращения?» ответы распределились следующим образом:

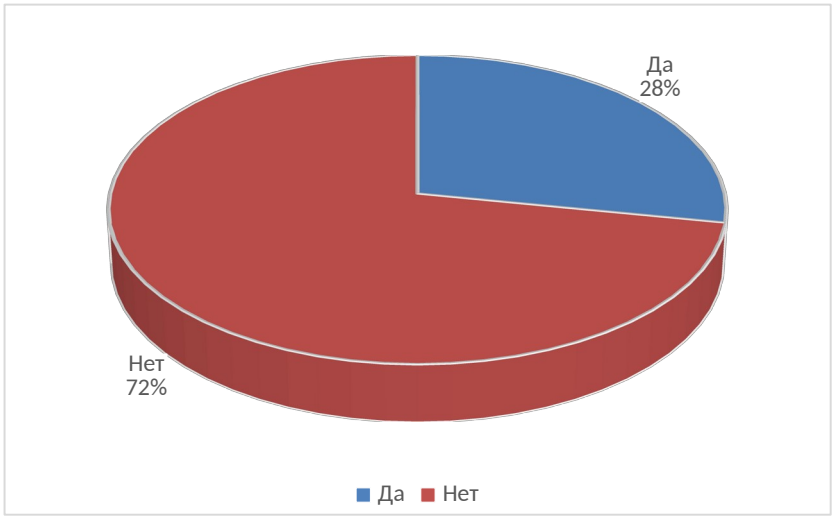


Рисунок 7 - Ответы на вопрос «Приходилось ли Вам сталкиваться с некорректными действиями со стороны сотрудников Архивного отдела Администрации в процессе подачи обращения?»

Как показывают данные диаграммы, 28% граждан сталкивались с неправомочными действиями со стороны сотрудников Архивного отдела.

На просьбу оценить доступность информации по способам обращения в Архивный отдел ответы распределились следующим образом:



Рисунок 8 - Оценка доступности информации по способам обращения в Архивный отдел

Как мы видим, большинство граждан (56%) удовлетворены доступностью информации и сроками рассмотрения поданного обращения и форме получения на него ответа.

На просьбу оценить срок ожидания ответа на обращение ответы были такими:



Рисунок 9 - Оценка срока ожидания ответа на обращение

Как мы видим, 69% граждан удовлетворены сроками ожидания ответов на обращение.

На просьбу оценить полноту и понятность представленной информации в ответе на обращение, ответы граждан распределились следующим образом:



Рисунок 10 – Оценка полноты и понятности представленной информации в ответе на обращение

Как показывают данные диаграммы, 74% удовлетворены полнотой и понятностью представленной информации, 12% высказали неудовлетворенность, 14% затруднились с ответом.

В качестве совершенствования работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования большинство граждан озвучили следующие предложения:

- повысить уровень информационной открытости работы с обращениями,
- минимизировать бюрократические подходы.

Вывод по второй главе исследования.

Во второй главе была рассмотрена деятельность МКУ «Производственно-техническое объединение».

В результате чего, была отмечена положительная тенденция в деятельности Учреждения. Количество положительно обработанных запросов увеличивается ежегодно, невзирая на увеличившийся объем работы.

Однако, данные свидетельствует о недостатке опытных специалистов. Однако, постоянно обновляющийся состав сотрудников позволяет сделать вывод о том, что в МКУ «Производственно-техническое объединение» уделяют большое внимание привлечению молодых специалистов на муниципальную службу.

Основным способом по обеспечению доступа населения и организаций к информации является официальный сайт МО «Южно – Курильского городского округа», размещенного по адресу: http://yuzhnokurilsk.ru.

С целью выявления проблем в работе Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования нами был проведен опрос граждан об их удовлетворенности ответом, полученным по результатам рассмотрения обращения. Опрос проводился посредством размещения анкеты на официальном сайте Администрации МО «Южно – Курильского городского округа».

Опрос был проведен среди жителей МО «Южно – Курильского городского округа» в феврале 2022 года. В опросе приняли 100 жителей городского округа.

В качестве совершенствования работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования большинство граждан озвучили следующие предложения:

- повысить уровень информационной открытости работы с обращениями,
- минимизировать бюрократические подходы.

ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЗЛИЧНОГО УРОВНЯ

3.1. Разработка мероприятий по обеспечению единой информационной политики и обеспечению доступа населения и организаций муниципального образования Южно-Курильский городской округ к информации о деятельности органов власти различного уровня

В рамках проведенного исследования, были выделены следующие проблемы в деятельности Администрации МО «Южно – Курильский городской округ» по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования:

1. Количество письменных обращений граждан в органы местного самоуправления значительно превышает количество других форм взаимодействия власти и общества. В настоящее время, данный способ является наиболее удобным и практичным для жителей города, однако замедляет работу с обращениями.

2. Низкий профессионализм и недостаточный уровень правовой и профессиональной компетентности исполнителей не позволяет властным органам выработать действенные формальные методы реакции на обращения граждан.

3. Несовершенство работы Интернет – сайта Администрации МО «Южно – Курильский городской округ» не дает решать в полном объеме проблемы граждан.

По итогам проведенного анализа можно сформировать аналитическую таблицу 7.

Таблица 7

Соотношение выявленных недостатков и мероприятий

Проблемы	Недостатки	Мероприятия	Последствия
1 Количество письменных обращений граждан в органы местного самоуправления значительно превышает количество других форм взаимодействия власти и общества. В настоящее время, данный способ является наиболее удобным и практичным для жителей города, однако замедляет работу с обращениями	Большой объем работы; Высокая загруженность сотрудников. Увеличение объема документооборота.	1.Создание и внедрение программы «Дело» в деятельность Администрации МО «Южно – Курильский городской округ»; 2. Курсы обучения для пользователей системы CRM.	Повысит ответственность и качество работы с обращениями граждан Администрации МО «Южно – Курильский городской округ». Повысит производительность труда.
2 Низкий профессионализм и недостаточный уровень профессиональной компетентности исполнителей не позволяет властным органам выработать действенные формальные методы реакции на обращения граждан	Сотрудники много времени тратят на телефонные звонки граждан, обработку обращений граждан, личный прием граждан, когда излишне потраченное время они могли потратить на обслуживание обращения других жителей города		-Повысит производительность труда. Сокращение числа личных обращений и телефонных звонков.
3 Несовершенство работы Интернет – сайта Администрации МО «Южно – Курильский городской округ» не дает решать в полном объеме	Интернет-приемная сайта Администрации МО «Южно – Курильский городской округ»имеет сложный в восприятии интерфейс.	3. Модернизировать страницу сайта Администрации МО «Южно – Курильский городской округ»- разработать проект постановление Главы городского округа о модернизации официального сайта	-обеспечит строгий порядок в учете обращений, их сохранность, возможность быстрого и удобного поиска и доступа; -обеспечит более быстрый и легкий способ поиска

Продолжение таблицы 7

Проблемы	Недостатки	Мероприятия	Последствия
проблемы граждан	Отсутствие информации о сайте у граждан.	Администрации МО «Южно – Курильский городской округ».	обращений гражданина, подготовку сопроводительных писем и частичное рассмотрение обращения, производить анализ обращений; повысит производительность труда; повысит качество работы Администрации; повысится удовлетворенность граждан работой Администрации.

Мероприятие 1.

Повышение квалификации муниципальных служащих по организации работы с населением.

Внедрение в эксплуатацию в полном размере системы электронного документооборота «Дело» даст возможность Администрации МО «Южно – Курильский городской округ» приступить к единой схеме работы с документами, нарастить результативность принятия и выполнения административных решений, гарантировать соответствующий контроль и уменьшить сроки прохождения документов по всем соответствующим инстанциям, что, непременно, положительно скажется на эффективности управления и работе Администрации в целом.

СЭД «ДЕЛО» полностью соответствует российским и международным нормам и стандартам документооборота.

Надежность решения:

- СЭД «ДЕЛО уже «из коробки» готова для использования в проектах любого масштаба – от одного рабочего места до десятков тысяч, в том числе с подключением удаленных подразделений и внешних организаций;
- эффективность и надежность системы подтверждены опытом успешных внедрений;

- система поддерживает как полностью электронный документооборот, так и смешанный, и подходит для всех организаций на любом этапе зрелости бизнес-процессов;
- система проста в использовании и интуитивно понятна, пользователи быстро осваивают СЭД «ДЕЛО» и отмечают ее удобство;
- надежная защита информации с применением электронной подписи и шифрования;
- быстрая установка. Систему легко настроить под структуру и правила делопроизводства организации;
- квалифицированные специалисты готовы оказать услуги внедрения и сопровождения проектов, а так же обучения и консультирования пользователей СЭД.

СЭД «ДЕЛО» полностью соответствует российским и международным нормам и стандартам документооборота.

Дружественный интерфейс «ДЕЛО-Web» обеспечивает полный набор возможностей для работы с документами. Работа через веб-интерфейс не требует специального программного обеспечения.

Наличие решений для мобильной работы под операционные системы iOS, Android и Windows 10, обеспечивает удобную работу с документами с любых устройств.

Отчетные формы в СЭД «ДЕЛО» позволяют получать полную информацию о статусе исполнения документов любом этапе их жизненного цикла.

Система оповещений и уведомлений информирует пользователей системы о новых событиях, требующих внимания, тем самым ускоряя ход документно-ориентированных бизнес-процессов.

Система позволяет организовать взаимодействие с МЭДО, СМЭВ, АС «Обращения граждан» - СЭД «ДЕЛО» для государственного сектора.

СЭД «ДЕЛО» разрешает перевести в электронную форму процесс оказания электронных услуг.

Открытый API-интерфейс обеспечивает возможность интеграции системы «ДЕЛО» с любыми информационными системами заказчика (например, интеграционное решение «ДЕЛО-1С»).

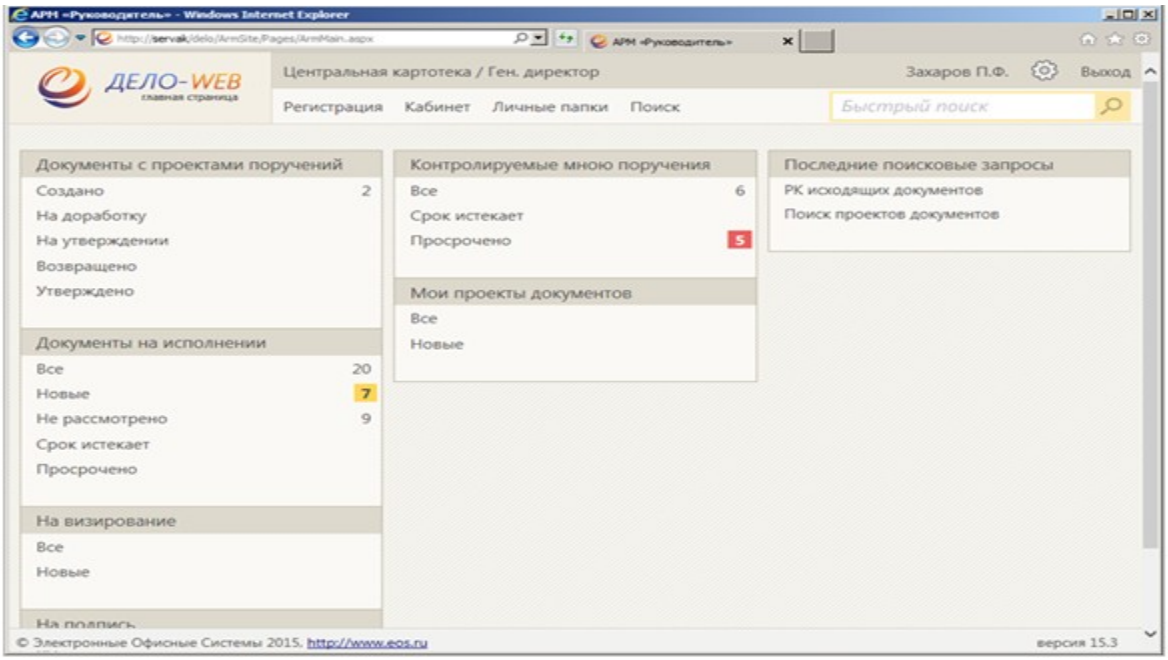


Рисунок 8 – Главная страница подсистемы «Дело»

Главные трудности при введении системы электронного документооборота «Дело» в основной массе случаев соединены с малой квалификацией пользователей.

Понимание основ электронного документооборота и умение применять систему электронного документооборота - считаются обязательными требованиями для служащих сектора по работе с обращениями граждан, являющихся пользователями системы электронного документооборота, в той либо другой степени.

Внедрение системы электронного документооборота «Дело» в работу Администрации МО «Южно – Курильский городской округ» требует организации системы подготовки, обучения и постоянного повышения квалификации пользователей предоставленного ресурса.

Предполагается проведение обучающих семинаров-практикумов с муниципальными служащими Администрации МО «Южно – Курильский городской округ», для углубления знаний системы электронного документооборота специалистами сектора по работе с обращениями граждан

Администрации МО «Южно – Курильский городской округ», увеличения качества эксплуатации и прочности функционирования системы.

Проблемами внедрения предоставленной рекомендации считаются:

- перевод документооборота и делопроизводства в электронную форму через системы электронного документооборота «Дело»;
- переход к единой схеме работы с бумагами;
- повышение функциональности системы электронного документооборота «Дело»;
- автоматизирование дополнительных процессов органов исполнительной власти;
- повышение своевременности принятия и выполнения административных решений;
- предоставление соответствующего контролирования и уменьшение сроков прохождения документов по всем соответствующим инстанциям.

Предполагаются вытекающие этапы внедрения мероприятия:

- установление официальных лиц, ответственных за проведение обучающих семинаров-практикумов;
- спецификация лиц, направляемых на обучение;
- формирование программы обучения работе в системе электронного документооборота и умение ее применять;
- установление места выполнения обучающих семинаров-практикумов;
- оборудование мест для выполнения обучающих семинаров-практикумов;
- формулировка цены программы обучающих семинаров-практикумов;
- финансовая (социальная) критика разработанного мероприятия.

Ответственность за проведение обучения, сотрудников сектора работы с обращениями граждан, поручить на руководителя сектора. На обучение направляются:

- основных специалиста, 4 ведущих специалиста;
- делопроизводитель сектора работы с обращениями граждан.

Продолжительность изучения:

- теоретические занятия (лекции) - 10ч.;
- практические занятия (семинары) -8ч.;
- самостоятельная работа -18ч.

Общая сумма часов изучения работников отдела по организационному труду по применению системы электронного документооборота «Дело» составит 36 часов.

Обучение будут осуществлять инструктор информационных систем и контролер по документообороту компании разработчика программы «ЭОС».

ЭОС - ведущий российский производитель и подрядчик систем автоматизации документооборота и делопроизводства.

Компания «ЭОС» считается общепризнанным фаворитом на рынке систем автоматизации документооборота и делопроизводства.

По договору фирма вводит передовую систему, обеспечивающую эксплуатационную службу с документами.

Программа изучения работы в порядку электронного документооборота «Дело» ориентирована в выявлении мнения «порядка электронного документооборота» и определения его места в системе управления.

Программа обучения службы в системе электронного документооборота «Дело» презентована в таблице 8.

Таблица 8

Программа проведения обучающих семинаров практикумов

Наименование	Содержание
1	
Теоретические занятия(лекции)	Основные понятия, функциональные и электронного документооборота, обзор системы электронного документооборота.
	Описание и организация работы в системе электронного документооборота
	Функциональные возможности базовых модулей системы электронного документооборота
	Управление электронными документами
	Управление деловыми процессами
Практические	Регистрация обращений Печать карточек и сопроводительных материалов

Продолжение таблицы 8

Наименование	Содержание
1	2
занятия (семинары)	
Самостоятельная работа	Выведение отчетов. Поиск документов

В процессе обучения будут изучены все функции системы электронного документооборота «Дело». На рисунке 9 изображены основные функции системы электронного документооборота «Дело».

Также сотрудники будут обучены дополнительным функциям системы электронного документооборота:

- отбор и хранение документов в папках;
- контроль и анализ исполнения всех этапов работы с документом;
- формирование типовых отчетов;
- разграничение доступа к информации;
- резервное копирование.

Проводиться данное обучение будет в здании Администрации МО «Южно – Курильский городской округ».

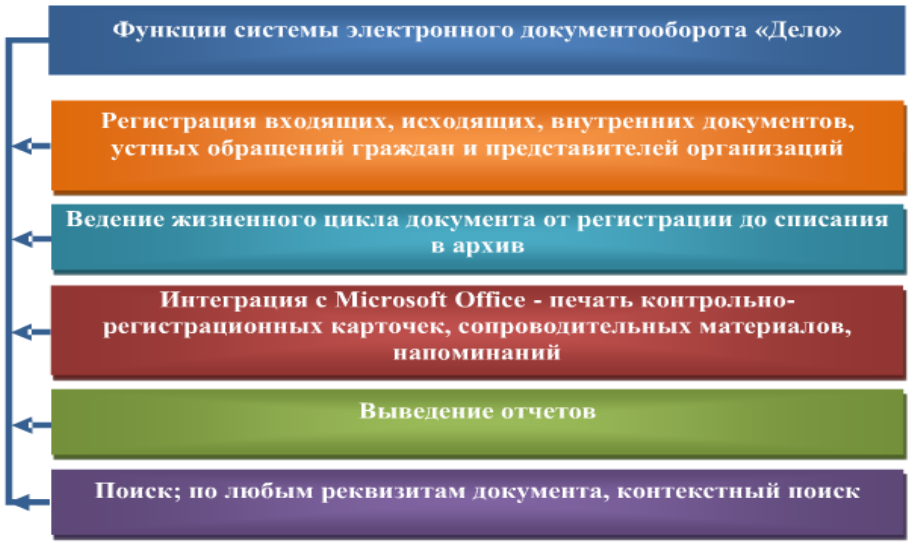


Рисунок 9 - Основные функции системы электронного документооборота «Дело»

2. Реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции посредством установления эффективной обратной связи с населением города.

Осуществление предоставленной рекомендации подразумевает последующие этапы:

- исследование расположения о «Ящике для обращений граждан»;
- исследование Распоряжения об утверждении Положения о «Ящике для обращений граждан»;
- покупка «Ящика для обращений граждан»;
- монтаж «Ящика для обращений граждан»;
- финансовая и социальная оценка мероприятия.

Для размещения «Ящика для обращений граждан» нужно создать нормативно-правовую документацию.

Для покупки «Ящика для обращений граждан», нужно вручить заявку на участие в аукционе на приобретение товаров на веб-сайте www.zakupki.gov.ru.

По результатам аукциона заключить муниципальный договор на приобретение «Ящика для обращений граждан» (рисунок 10) с фирмой «Эверест» на необходимую сумму 0,69 тыс. руб.



Рисунок 10 - Ящик для обращений граждан

3. Организация «прямых линий» с населением

Для введения предлагаемой рекомендации нужно воплотить этапы:

- найти ответственного за компанию работы «прямой линии»;
- найти номер телефонного аппарата, на который будут поступать звонки «прямой линии»;

- расположить данные о телефоне и времени службы «прямой линии» на официальном веб-сайте Администрации МО «Южно - Курильский городской округ», информативных щитах в Администрации;
- сделать график службы прямой линии «прямой линии»;
- создать распорядок телефонной «прямой линии» в Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»;
- создать распоряжение Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»;
- создать бланк для регистрации сообщения об обращении гражданина, поступившем па «прямую линию»;
- создать бланк отчета по поступившим на «прямую линию» устным обращениям граждан;
- отдать финансовую и социальную оценку разработанному мероприятию.

Контроль за исполнением реализует Глава Администрации МО «Южно - Курильский городской округ».

Номером телефонного аппарата «прямой линии» считается номер телефона Главы Администрации МО «Южно - Курильский городской округ».

Распределение информации о телефоне и времени работы «прямой линии» на официальном веб-сайте Администрации МО «Южно - Курильский городской округ» исполняет - системный администратор, в информационных стендах в Администрации - специалист отдела по организационной работе.

Таблица 9

График работы «прямой линии»

Дни и часы работы «прямой линии»	**Должность**
Вторник, среда, пятница с 15.00 до 16.00	Главы Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»
На время отсутствия Главы Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»	Уполномоченные сотрудники Администрации

В вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни	Прием обращений граждан не осуществляется

4. Модернизация сайта Администрации МО «Южно – Курильский городской округ».

Совсем недавно технология 3d была доступной лишь для просмотра небольших изображений. Однако с развитием технологий можно уверенно заявить, что за разработкой 3d сайтов стоит будущее интернета в целом.

В целом сайты, использующие технологию 3d, можно разделить на две большие категории:

- сайты, полностью построенные на ней;
- сайты с 3d элементами.

В первом случае речь идет об абсолютно новом подходе к созданию интернет-страниц, делающем их гораздо более презентабельными и информативными. Только представьте: объемное меню, изображения, анимированные иконки и прочие элементы. Вся расположенная информация становится сразу в несколько раз доступнее и нагляднее, пользователи полностью погружаются в созданную вами атмосферу.

Сайты с 3dэлементами создаются в привычном 2d объеме, однако имеют некоторые объемные элементы. К примеру, полные изображения продуктов, которые можно вращать во всех плоскостях для более полного ознакомления его свойствами.

Компания «Веб Сигма» готова разработать любой тип 3d сайта.

3.2. Социально-экономический эффект от предложенных мероприятий

Далее представляется целесообразным представить экономическое обоснование предложенных рекомендаций.

1. Внедрение выездных личных приемов граждан сотрудниками Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»

Для внедрения рекомендации по выездному приему граждан, нужно будет купить канцелярские принадлежности, затраты на их покупку изображены в таблице 10.

Таблица 10

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей для проведения выездного личного приема граждан

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб. за ед.	Сумма, тыс. руб.
Папка файловая	шт.	10	84,00	840,00
Файл-вкладыш	шт.	100	1,94	194,00
Ручка шариковая	шт.	50	7,50	375,00
Офисная бумага	шт.	1	109,00	109,00
Итого:				1518,00

Затраты на покупку канцелярских принадлежностей для выполнения личного приема граждан составят 1,518 тыс. руб.

В итоге созданного мероприятия совокупные издержки на мероприятие можно изобразить в таблице 11.

Таблица 11

Общие затраты на мероприятие, тыс. руб.

Вид расхода	Сумма, тыс. руб.
Текущие затраты:	
Канцелярские принадлежности для проведения личного приема граждан	1,518
Итого:	1,518

Текущие издержки на исполнение мероприятия составят 1,518 тыс. руб.

Ожидается, что субсидирование мероприятия станет исполняться из бюджета МО «Южно - Курильский городской округ».

В итоге внедрения мероприятие по проведению выездных личных приемов граждан Администрация МО «Южно - Курильский городской округ» дозволит:

- нарастить результативность и качество работы с обращениями граждан;
- принять решение по наибольшему количеству вопросов заявителей во время приема на местах;

- нарастить эффективность взаимодействия власти и общества в МО «Южно - Курильский городской округ».

2. Активизация информирования населения МО «Южно - Курильский городской округ» посредством СМИ.

На базе проделанного анализа цена муниципального контракта на исполнение услуг по перестройки официального интернет-сайта Администрации МО «Южно - Курильский городской округ» приведена в таблице 12.

Таблица 12

Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение услуг по реконструкции официального сайта Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»

Наименование	Цена, тыс. руб.
Услуга по реконструкции официал, сайта Администрации	49,97

Финансирование услуг по перестройки официального интернет- сайта Администрации МО «Южно - Курильский городской округ» будет производиться из бюджета города.

Дальше надлежит рассчитать текущие издержки на мероприятие по совершенствованию системы информирования населения МО «Южно - Курильский городской округ» через СМИ (таблица 13).

Таблица 13

Общие затраты на совершенствование информирования населения МО «Южно - Курильский городской округ» посредством СМИ

Статья расходов	Сумма, тыс, руб.
Текущие затраты	
Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение услуг по реконструкции официального сайта Администрации	49,97
Итого:	49,97

Издержки на реализацию рекомендации составят 49,97 тыс. руб.

Финансирование мероприятия по совершенствованию системы информирования населения МО «Южно - Курильский городской округ» через СМИ станет производиться из бюджета города.

Проведение информационной стратегии органами местного самоуправления исполняет исключительно главную социальную функцию - оперативное уведомление населения о своей деятельности для удовлетворения

его информационных потребностей, предоставления конструктивного взаимодействия населения с органами МСУ.

Ввод разработанного мероприятия по созданию дополнительной рубрики в еженедельном печатном издании « «Ответ Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»» и продолжение раздела «Обратная связь», с добавлением дополнительных функций на официальном веб-сайте Администрации МО «Южно - Курильский городской округ» даст возможность:

- обеспечить доступ к информации о деятельности органов;
- нарастить эффективность взаимодействия населения с органами местной власти.

3. Реализация государственной политики в сфере противодействия коррупции посредством установления эффективной обратной связи с населением района

Очень важно привести итоговые издержки на реализацию предоставленной рекомендации по статьям затрат (таблица 14).

Таблица 14

Общие затраты на реализацию мероприятия

Вид затрат	Статья расходов	Сумма, тыс. руб.
Текущие затраты	Цена муниципального контракта на покупку «Ящика для обращений граждан»	0,69
Итого:		0,69

Издержки на реализацию рекомендации составят 0,69 тыс. руб. Финансирование мероприятия станет производиться из бюджета МО «Южно - Курильский городской округ».

Экономическую оценку этому мероприятию пока дать сложно, так как итог станет известен в процессе функционирования «Ящика для обращений граждан».

Осуществление рекомендации по установке «Ящика для обращений граждан» даст возможность:

- нарастить качество и доступность муниципальных услуг;

- гарантирует оперативный прием, учет и рассмотрение письменных обращений граждан и организаций, а также предложений по увеличению уровня качества осуществления деятельности муниципальными служащими;
- ввести обратную связь с общественностью.

4. Организация «прямых линий» с населением.

Порекомендованное мероприятие не требует дополнительных издержек, так как рабочее место уже оборудовано, и работники, обеспечивающие работу «прямой линии», будут делать свою работу согласно распорядку.

Организация службы «прямых линий» с Администрацией МО «Южно - Курильский городской округ» даст возможность:

- нарастить качество и доступность услуг, оказываемых населению администрацией;
- эффективно анализировать обращения жителей МО «Южно - Курильский городской округ»;
- оповещать управляющих администрации о особенно острых вопросах, появляющихся у населения;
- нарастить доверие граждан к институту власти.

5. Повышение квалификации муниципальных служащих по организации работы с населением

Для проведения повышения квалификации сотрудников следует купить канцелярские принадлежности (таблица 15).

Таблица 15

Начальная (максимальная) цена контракта на приобретение канцелярских принадлежностей для обучающих семинаров-практикумов

Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб. за ед.	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Картридж для принтера	шт.	1	1870.00	1,87
Папка файловая	шт.	9		
Файл-вкладыш	шт.	90	1,5	0,135
Тетрадь общая 96 листов А5, клетка	шт.	3	10.00	0,03
Офисная бумага	Шт.	1	109.00	0.109
Итого:				2,90

Продолжение таблицы 15

Начальная максимальная цена контракта составит 2,9 тыс. руб.

В таблице 16 рассчитаны расходы на выплату денежных вознаграждений сотрудникам, проводящим обучение.

Таблица 16

Расходы на выплату денежных вознаграждений сотрудникам, проводящим обучение

Сотрудник	Кол-во чел.	Кол-во часов переработки 1 сотрудника за все время	Денежное вознагр. за 1 час переработки 1 сотруднику, тыс. руб.	Сумма премиальных выплат 1 сотруднику за все время, тыс. руб.
Оператор информационных систем	1	36	0,25	9,00
Инспектор по документообороту	1	36	0,23	8,28
Итого:				17,28

Расходы на выплату денежных вознаграждений сотрудникам, проводящим обучение, составят 17,28 тыс. руб.

Далее необходимо привести общие затраты (таблица 17)

Таблица 17

Общие затраты на реализацию мероприятия

№ п/п	Вид затрат	Статья расходов	Сумма, тыс. руб.
1	Текущие затраты	Цена муниципального контракта на приобретение канцелярских принадлежностей	2,90
2.	Текущие затраты	Расходы на выплату денежных вознаграждений сотрудникам проводящим обучение	17,28
Итого:			20,18

Издержки на реализацию рекомендации составят 20,18 тыс.руб.

Субсидирование мероприятия станет производиться из бюджета МО «Южно - Курильский городской округ». Статья расходов бюджета: Функционирование местных администраций.

Время на прохождение документа до исполнителя укоротится на тридцать процентов при условии выполнения обучающих семинаров-практикумов с сотрудниками Администрацией МО «Южно - Курильский городской округ», время на прохождение документа до исполнителя укоротится, и исполнитель в тот же день имеет возможность приступать к рассмотрению обращения.

Рекомендация по способу организации выполнения обучающих семинаров-практикумов с муниципальными служащими МО «Южно - Курильский городской округ» даст возможность:

- нарастить эффективность в работе служащих, у которых в многофункциональных обязанностях учитывается ответственность за ведение документооборота и информационное сопровождение деятельности Администрации МО «Южно - Курильский городской округ»;
- уменьшить сроки рассмотрения обращений граждан на 16%.

Осуществление этих мероприятий значительно улучшит работу профессионалов Администрации МО «Южно - Курильский городской округ», будет содействовать наиболее высококачественному разбору обращений граждан, уменьшит сроки рассмотрения, сделает лучше качество решений.

Все это приведет к понижению вторичных обращений (как основной показатель недостаточной работы отдельных служб), исполнению обещаний по ранее данным ответам и упрочит имидж Администрации МО «Южно - Курильский городской округ» как эффективно работающей структуры.

Далее представляется целесообразным представить экономическое обоснование предложенных рекомендаций.

Таблица 18

Стоимость лицензии на Internet / Intranet доступ к базе данных в системе «ДЕЛО»

Серверная лицензия на подсистему «ДЕЛО-WEB»					**12600**
	Стоимость лицензии в Интернет/Интернет сети				
Количество рабочих мест	1-20	21-50	51-200	201-500	свыше 500
Цена лицензии за одно рабочее место (ЛГО*)	6600	6200	5900	5400	по запросу
Количество лицензий	1-20	21-50	51-200	201-500	свыше 500
Цена конкурентной лицензии (КЛ)	11220	10540	10030	9180	по запросу

Цена по стандартному прейскуранту - 124 350 руб.

Цена со скидкой - 74 200 руб.

6. Модернизация сайта Администрации МО «Южно - Курильский городской округ».

3d тур является одной из форм выполнения 3d визуализации, наряду с картинкой и 3d панорамой. Как видно из названия, он представляет собой своеобразную экскурсию по интерьеру или экстерьеру, смонтированную из нескольких трехмерных панорам объекта.

В отличие от обычных и более привычных фото и видеоформ, отражающих запечатленную на камеру реальность, 3d тур — это отображение полностью выдуманного мира, созданного 3d графическими технологиями и мастерством исполнителя.

Услуги по созданию 3d тура сегодня можно заказать в любой профессиональной 3d графической студии. Несмотря на то, что его стоимость объяснимо выше прочих видов 3d визуализации, она все равно остается разумной и подъемной для большинства заинтересованных лиц.

Как уже упоминалось выше, виртуальный тур является производным понятием от более простой формы — трехмерной панорамы. Она представляет собой фотореалистичное изображение, охватывающее пространство вокруг одной выбранной неподвижной точки. Угол охвата составляет полные 360 градусов по горизонтали (цилиндрические панорамы), а в некоторых случаях еще и 180 градусов по вертикали (сферические панорамы). Группа из нескольких соединенных панорам и есть, собственно, 3d тур.

Самой ценной чертой виртуального тура является эффект присутствия, повторить который невозможно никакими иными средствами. Это делает данную технологию незаменимой при обзоре/отображении пространства или помещения. Помимо этого, она выгодно отличается от каких-либо иных вариантов следующими особенностями:

- качество непосредственно самого изображения. Возможность использовать самые современные и узкопрофильные программы по визуализации и моделированию позволяет добиться небывалых визуальных высот трехмерной картинки;
- исключительная информативность по сравнению с более традиционными наглядными способами передачи информации (фотография,

видеоролик). Это обеспечивается высочайшими возможностями обзора и приближения виртуального изображения, позволяющими рассмотреть все элементы интерьеров и экстерьеров в самых малейших нюансах;

- являясь абсолютным продуктом компьютерных технологий, 3d тур — это, говоря языком образов, дверь в неограниченное количество миров и пространств. В этом его поистине волшебное свойство: можно получить возможность побывать в том месте, которого пока нет, но которое хотите увидеть воочию. А если оно придется не по нраву, то создание еще одной 3d реальности — всего лишь вопрос времени.

Эти исключительные возможности широко используются заказчиками услуги как в личных целях (например, визуализации жилых интерьеров), так и в более разнообразном ряду нужд бизнеса (выставки, презентации, реклама).

Таблица 19

Экономическая эффективность от внедренных мероприятий

Наименование мероприятия	**Затраты на мероприятие до внедрения электронного документооборота (руб. в год)**	**Затраты на мероприятия (руб. в год)**	**Абсолютный эффект (руб. в год)**	**Экономическая эффективность (%)**
Внедрение подсистемы «Дело»	95278,96	74200	21078,96	1,3
Повышение квалификации сотрудников	41685,44	20180	21505,44	2,1
Модернизация сайта	73180	50000	23180	1,5

Таким образом, совокупная экономическая эффективность от внедрения предложенных мероприятий составит 65764,4 руб.

Социальная эффективность - это степень достижения социального результата.

Вывод по третьей главе исследования.

В результате разработанных мероприятий повысится социальная эффективность разработанных мероприятий:

- внедрение «Дело» - повысится информативность граждан о деятельности исполнительного органа государственной власти, а также повысится возможность опроса населения и мгновенного реагирования на существующие недостатки в управлении;

- повышение квалификации сотрудников - сократится время на прием граждан, а также повысится возможность мгновенного реагирования на существующие недостатки в управлении.

В результате создаются предпосылки для сокращения административных издержек, расширения и облегчения доступа граждан к востребованной ими информации, повышению качества жизни людей, увеличению степени их удовлетворенности услугами органов власти, улучшению делового климата — более удобными и менее затратными становятся процедуры открытия и закрытия бизнеса, получения лицензий и кредитов, регистрации собственности.

Экономия достигается за счет ускорения информационного обмена, более эффективной обработки данных, снижения вероятности ошибок.

Владение информационными технологиями является непременным условием существования и развития организации. В сложном процессе управления крупной организацией руководство обычно выделяет для себя основные стратегические направления: финансы, кадры, сбыт и др. Как правило, по каждому из них для облегчения сбора и сохранения учетной информации создаются отдельные информационные системы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итог по проведенному исследованию, можно сделать следующие выводы.

В первой главе исследования были рассмотрены теоретические и законодательные аспекты обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

В результате исследования были сформулированы основные понятия:

— информационная закрытость — это организационно-правовой режим власти, основанный на ограничении фактической и правовой возможности граждан, общественных объединений участвовать в формировании и развитии государственной политики, в контроле и наблюдении исполнения управленческих решений, что является преднамеренным ограничением предоставления достоверной информации обществу о деятельности органов государственного и муниципального управления;

— информационная открытость — это организационно-правовой режим предоставления достаточного и необходимого объема общественно значимых сведений о деятельности органов власти (структура, задачи, цели), базирующихся на конституционном праве граждан свободного доступа к информации, где прослеживается координационное взаимодействие общества и власти;

— официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления — единственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, где администратором сопоставленного доменного имени является соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления.

В настоящее время перспективным направлением считается обеспечение удаленного доступа к НСА. Организация такого доступа существенно повышает интерес потребителей к архивной информации, способствует популяризации деятельности архивов, создает удобные условия для людей с ограниченными возможностями.

Сейчас НСА государственных архивов может быть представлен на сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации (в разделах органов управления архивным делом); на сайтах органов управления архивным делом субъекта Российской Федерации; на сайтах государственных архивов; на сайтах, специально создаваемых для представления вторичной документной информации сети архивных учреждений региона в объединенных информационных ресурсах. НСА некоторых архивов может быть размещен на нескольких сайтах различных уровней.

Электронные архивные справочники могут быть представлены в форме электронных версий традиционных архивных справочников (в формате *doc, *rtf или *pdf, *jpeg), баз данных или многоуровневых информационно-поисковых систем. Самой перспективной формой представления НСА можно считать полностью индексированные информационно-поисковые системы. Они служат для решения важнейших задач, стоящих перед архивистами. Это точный и быстрый поиск нужного документа, расширение доступа пользователей к документной информации и эффективности использования архивных документов, гарантированное и длительное хранение информации и обмен ею.

Во второй главе была рассмотрена деятельность МКУ «Производственно-техническое объединение».

В результате чего, была отмечена положительная тенденция в деятельности Учреждения. Количество положительно обработанных запросов увеличивается ежегодно, невзирая на увеличившийся объем работы.

Однако, данные свидетельствует о недостатке опытных специалистов. Однако, постоянно обновляющийся состав сотрудников позволяет сделать вывод о том, что в МКУ «Производственно-техническое объединение» уделяют большое внимание привлечению молодых специалистов на муниципальную службу.

Основным способом по обеспечению доступа населения и организаций к информации является официальный сайт МО «Южно – Курильского городского округа», размещенного по адресу: http://yuzhnokurilsk.ru.

С целью выявления проблем в работе Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования нами был проведен опрос граждан об их удовлетворенности ответом, полученным по результатам рассмотрения обращения. Опрос проводился посредством размещения анкеты на официальном сайте Администрации МО «Южно – Курильского городского округа».

Опрос был проведен среди жителей МО «Южно – Курильского городского округа» в феврале 2022 года. В опросе приняли 100 жителей городского округа.

В качестве совершенствования работы Администрации муниципального образования Южно-Курильский городской округ по обеспечению доступа населения и организаций к информации, находящейся в архивах муниципального образования большинство граждан озвучили следующие предложения:

- повысить уровень информационной открытости работы с обращениями,
- минимизировать бюрократические подходы.

В целях совершенствования информационно – аналитического обеспечения в Администрации МО «Южно - Курильский городской округ» были разработаны рекомендации:

1. Внедрение подсистемы «Дело»;
2. Повышение квалификации муниципальных служащих по организации работы с населением;
3. Модернизация сайта Администрации МО «Южно - Курильский городской округ».

Реализация данных рекомендаций позволит существенно улучшить работу специалистов Администрации МО «Южно - Курильский городской округ», будет способствовать более качественному рассмотрению обращений граждан, сокращению сроков рассмотрения, улучшению качества ответов. Это приведет к снижению повторных обращений (как основной показатель неудовлетворительной работы отдельных служб), выполнению обещаний по ранее данным ответам и, в общем, укрепит имидж Администрации МО «Южно - Курильский городской округ» как эффективно работающей структуры.

Социальная эффективность - это степень достижения социального результата.

В результате разработанных мероприятий повысится социальная эффективность разработанных мероприятий:

- внедрение «Дело» - повысится информативность граждан о деятельности исполнительного органа государственной власти, а также повысится возможность опроса населения и мгновенного реагирования на существующие недостатки в управлении;

- повышение квалификации сотрудников - сократится время на прием граждан, а также повысится возможность мгновенного реагирования на существующие недостатки в управлении.

В результате создаются предпосылки для сокращения административных издержек, расширения и облегчения доступа граждан к востребованной ими информации, повышению качества жизни людей, увеличению степени их удовлетворенности услугами органов власти, улучшению делового климата — более удобными и менее затратными становятся процедуры открытия и закрытия бизнеса, получения лицензий и кредитов, регистрации собственности.

Экономия достигается за счет ускорения информационного обмена, более эффективной обработки данных, снижения вероятности ошибок.

Владение информационными технологиями является непременным условием существования и развития организации. В сложном процессе

управления крупной организацией руководство обычно выделяет для себя основные стратегические направления: финансы, кадры, сбыт и др. Как правило, по каждому из них для облегчения сбора и сохранения учетной информации создаются отдельные информационные системы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные и законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 01.07.2020)// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 30.04.2021)//СПС «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) //СПС «КонсультантПлюс».

4. Постановление Администрации муниципального образования «Южно – Курильский городской округ» от 30.04.2021 № 518 «Об утверждении Списка организаций - источников комплектования муниципального архива муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на 2021 год». – [Электронный ресурс]. – Режим обращения: https://kurilnews.ru/news/новости/2021-05-06/spisok-organizatsiy-istochnikov-komplektovaniya-munitsipalnogo-arhiva-munitsipalnogo-obrazovaniya-yuzhno-kurilskiy-gorodskoy-okrug-321544 (дата обращения: 04.03.2022).

Учебники и учебная литература

5. Артизов, А.Н. О внедрении ПК «Архивный фонд» (4 версия) – основы системы автоматизированного централизованного государственного учета документов Архивного фонда РФ: Выступление на расширенной коллегии 12 февраля 2009 г. / А.Н. Артизов // Вестник архивиста. - 2009. - №2. - С. 106-109.

6. Боброва, Е.В. Архивный гипертекстовый справочник в Рунете: опыт и перспективы / Е.В. Боброва // Отечественные архивы. - 2003. - № 1. - С. 16-24.

7. Белозор Ф. И. Расширение открытости и прозрачности государственного управления // VIII Международ. науч.-практ. конф. «Реформирование системы государственного управления в субъекте

Российской Федерации: традиции и инновационные практики» : сб. материалов / под общ. ред. Т. С. Болховитиной. Брянск : Изд-во Брян. филиала РАНХиГС, 2012.

8. Ибрагимова И. М. Прозрачность власти: Основы обеспечения информационного взаимодействия государственных органов с общественностью (презентационные схемы) // Программа развития ООН в Украине; Проект ПРООН «Надлежащее управление с участием граждан: развитие в Украине всеобъемлющего и прозрачного процесса политики». 2002. – С. 30.

9. Игошина Д.Р. О цифровой трансформации в государственном секторе // Вопросы устойчивого развития общества.- 2020.- №8.- С.29-35.

10. Карасик Л.В. Понятие и принципы реализации функций государственного управления//Академическая публицистика. – 2019. – № 10. – С. 126-129.

11. Кашапов М.Н., Кашапов А.Н., Сабитов Р.А. Основные характеристики информационно-технологических процессов для совершенствования системы государственного и муниципального управления//Казанский экономический вестник. – 2021. – № 2 (52). – С. 10-15.

12. Кёппль О.И. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / О.И. Кёппль. - Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2016. - С. 55.

13. Косян М.С., Савинская Д.Н. Место информационных систем и технологий в обеспечении экономической эффективности компаний//В сборнике: Инновационное развитие современной науки: теория, методология, практика. Сборник статей II Всероссийской научно-практической конференции. Петрозаводск, 2021. – С. 77-81.

14. Костюченко Н.И. Проблемы государственного управления, связанные с соотношением понятий «муниципальное» и «государственное» управление//Ученые записки Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского. Юридические науки. – 2019. – Т. 5. – № 3. – С. 36-42.

15. Константинов Д.Г. Понятие, принципы и содержание государственного управления//Молодой ученый. – 2019. – № 34 (272). – С. 161-163.

16. Кужаева М.Р., Золкин А.Л., Чистяков М.С. Информационные технологии, надежность и защита данных в системах автоматизации//В сборнике: Организационно-экономические и инновационно-технологические проблемы модернизации экономики России. Сборник статей XI Международной научно-практической конференции. Пенза, 2021. – С. 100-108.

17. Круц Ю.В. О некоторых аспектах правового обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления//В сборнике: Научное обеспечение агропромышленного комплекса. Сборник статей по материалам 76-й научно-практической конференции студентов по итогам НИР за 2020 год. В 3-х частях. Отв. за выпуск А.Г. Кощаев. Краснодар, 2021. – С. 275-277.

18. Калашникова С. В., Хамирзова С. К. Влияние уровня информационной открытости региона на формирование его имиджа (на материалах Республики Адыгея) // Новые технологии. – 2010. – № 2. – С. 117.

19. Копырина, С.Н. История мониторинга отечественных архивных сайтов в сети Интернет / С.Н. Копырина // Документ. Архив. История. Современность. – 2017. – №17. – С. 407-416.

20. Койбаев Б.Г., Золоева З.Т. Некоторые аспекты административно-правового регулирования деятельности органов исполнительной власти в условиях цифровой реальности//Гуманитарные и юридические исследования. – 2020. – № 1. – С. 119-124.

21. Куняев, Н.Н. Система научно-справочного аппарата в государственных архивах: современное состояние и перспективы развития / Н.Н. Куняев, Е.А. Романова // Вестник ВНИИДАД. – 2019. – №6. – С.45-55.

22. Киселев, И.Н. Эволюция научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ (1991-2005 гг.) / И.Н. Киселев // Вестник архивиста. - 2006. - № 4. - С. 14.

23. Старостин С.А. О подмене понятий в государственном управлении//Вестник Томского государственного университета. Право. – 2019. – № 32. – С. 76-96.

24. Специан Л.М., Степанчук Ю.А. О современных тенденциях развития государственного управления//В сборнике: Экономика, политика, право: актуальные вопросы, тенденции и перспективы развития. Сборник статей VII Международной научно-практической конференции. Пенза, 2021. – С. 51-53.

25. Темиргалиев Ж.Х., Канатов Т.К. Механизм обеспечения законности в системе государственного управления//Студенческий вестник. – 2021. – № 8-2 (153). – С. 15-16.

26. Шевченко Т.В. Практики законодательного регулирования информационной открытости органов государственной власти субъектов Российской Федерации//Правовая политика и правовая жизнь. – 2020. – № 1. – С. 188-194.

Интернет ресурсы

27. Аналитический обзор «Изучение опыта представления системы научно-справочного аппарата государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в сети Интернет» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://archives.ru/sites/default/files/2014-analiz-nsa-archives-internet.pdf (дата обращения: 18.03.2022).

28. Возможности официального сайта архива в работе с пользователями архивной информации на примере официального сайта КУ «Государственный архив Югры» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gahmao.ru/deyatelnost/public/pyb/nauchno-prakticheskij-zhurnal-arkhivy-yugorii/2016-god/1845-nazad-vrazdel; Доклад С.В. Штуковой на X Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве «Информационные ресурсы архивов в сети Интернет. Сегодняшние реалии – завтрашние перспективы» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/archiv_kom/current_activities/speeches/3181/;

Состояние и перспективы развития научно-справочного аппарата к документам государственных архивов ПФО [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.archive-nnov.ru/?id=5405 (дата обращения: 11.03.2022).

29. Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н. Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 5 марта 2014 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://archives.gov. ru/reporting/report-artizov-2014-kollegia. Shtml (дата обращения: 10.03.2022).

30. Киселев И.Н. Архивные сайты Рунета: организация и контент: Доклад на Межрегиональном научнопрактическом семинаре-совещании «Российские архивные сайты: опыт, проблемы, перспективы развития» 23- 24 мая 2007 г., г. Чебоксары [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rusarchives.ru/evants/conferences/archival_sites_txt/kiselev.shtml (дата обращения: 08.03.2022).

31. Официальный сайт Администрации муниципального образования «Южно – Курильский городской округ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://yuzhnokurilsk.ru (дата обращения: 10.03.2022).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СПИСОК
фондов на 1 января 2021 г.

номер фонда	название фонда
Р-4	ЮЖНО-КУРИЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА
Р-7	РЫБОЛОВЕЦКИЙ КОЛХОЗ РОДИНА
Р-8	ИСПОЛКОМ ЮЖНО-КУРИЛЬСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Р-9	ИСПОЛКОМ МАЛОКУРИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
Р-10	ИСПОЛКОМ КРАБОЗАВОДСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
Р-11	РЫБОКОМБИНАТ «ОСТРОВНОЙ»
Р-12	ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ РЫБОКОМБИНАТ
Р-15	ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
Р-16	СОВХОЗ ДАЛЬНИЙ
Р-24	РАЙОННОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
Р-27	ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ЛЕСХОЗ
Р-30	АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖНО-КУРИЛЬСКОГО РАЙОНА
Р-35	ПРОВИНЦИАЛЬНЫЙ ПАРК «ЮЖНЫЕ КУРИЛЫ»
Р-39	ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Р-41	ПЕРЕДВИЖНОЕ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ (ПСМО), СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КООПЕРАТИВ
Р-42	ЮЖНО-КУРИЛЬСКАЯ КИНОСЕТЬ
Р-46	АДМИНИСТРАЦИЯ О. ШИКОТАН
Р-47	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КЕДР»
Р-49	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВОСХОД»
Р-54	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СЕТИ»
Р-57	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛКОМХОЗ»

Р-62	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛКОМХОЗ О. ШИКОТАН»
Р-65	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЮЖНО-КУРИЛЬСКОЕ ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Р-66	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «МАЛОКУРИЛЬСКОЕ ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Р-67	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТИХИЙ ОКЕАН»
Р-68	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖКХ С. КРАБОЗАВОДСКОЕ»
Р-69	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КОММУНАЛЬНИК»
Р-70	ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ РЫБКООП

Приложение 2

АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ

для получения архивной справки (выписки, копии) по документам
архивного отдела администрации Южно-Курильского городского округа

Фамилия, имя, отчество, год рождения	
Фамилия в те годы, о которых запрашивается справка	
Почтовый адрес, на который выслать справку, контактный телефон, адрес электронной почты	
О чём запрашивается справка, за какие годы (о зарплате, о стаже, о выделении жилья, земельного участка, о вводе в эксплуатацию объекта и т.д.)	

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, с использованием или без использования средств автоматизации, в целях предоставления государственной услуги на срок предоставления государственной услуги

«____»_____20_____г. _____ (подпись)

Приложение 3

Экспресс-опрос граждан об удовлетворенности ответом, полученным по результатам рассмотрения обращения.

1.Приходилось ли Вам сталкиваться с некорректными действиями со стороны сотрудников в процессе подачи обращения?

- Да
- Нет

2.Оцените, пожалуйста, доступность информации по способам обращения в управу.

3.Оцените, пожалуйста, удовлетворенность сроками ожидания ответа на ваше обращение.

4.Оцените полноту и понятность представленной информации в ответе на ваше обращение.

5.Ваши предложения по совершенствованию работы с обращениями граждан.

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них. Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа прошла проверку на корректность заимствования в системе «Антиплагиат.ру».

Настоящим подтверждаю, что даю разрешение Университету «Синергия» на размещение полного текста моей выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы, отзыва на мою выпускную квалификационную работу, рецензии (при наличии) в электронно-библиотечной системе Университета «Синергия».

/…….. /

Подпись *(Ф.И.О.)*

«….» _____ 2022 г.