СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА:

«УЧАСТИЕ ПОМОЩНИКА СУДЬИ В ПОДГОТОВКЕ УГОЛОВНЫХ, ГРАЖДАНСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ»

Кафедра
Гражданского и
административного судопроизводства
обучающийся 2 курса
очной формы обучения
по специальности 40.02.03
«Право и судебное администрирование»
Сошников Сергей Сергеевич

Руководитель
Тимошенко Анна Владимировна

Рекомендована к защите
«___» _____20__ г.
Заведующий кафедрой
Попова Юлия Александровна
д.ю.н., профессор

_____
(подпись заведующего
)

Краснодар, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ……..……....3
1. Правовой статус помощника судьи и особенности его нормативно-правового регулирования ……..6
§1. Общие положения о должности помощника судьи и квалификационные требования к ней ……....6
§2. Права, обязанности и ответственность помощника судьи…….....13
2. Деятельность помощника судьи по подготовке уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству и проблемы формирования его правового статуса в различных видах судов …….20
§1. Особенности процессуальной деятельности помощника судьи в уголовном, гражданском, административном процессе на стадии подготовки дела к судебному разбирательству …….……....20
§2. Проблемы формирования правового статуса помощника судьи и его процессуальных функций в российском уголовном, гражданском, и административном процессе ……..…… 32
Заключение …….……. .45
Список использованных источников …….... 48

Введение

Гарантия судебной защиты прав и свобод, провозглашенная ч. 1 ст. 46 Конституции Российской Федерации, возможна только при условии наличия эффективной судебной власти в государстве. В свою очередь, эффективность судебной власти во многом зависит от организации судебной деятельности, правильного распределения обязанностей между судьями и сотрудниками аппарата суда. Как отмечает Европейская комиссия по эффективности правосудия (CEPEJ), наличие в судебной системе наряду с судьями квалифицированных служащих с определенными должностными обязанностями и признанным статусом является непременным условием для эффективного функционирования судебной системы. В структуре аппарата суда в Российской Федерации наиболее квалифицированным сотрудником, чья деятельность направлена на оказание содействия судье в осуществлении его полномочий, является помощник судьи. Вместе с тем его правовое положение действующим законодательством в достаточной степени не определено. Помощник судьи, как и секретарь судебного заседания, не входит и в число участников уголовного судопроизводства. Фактически его права и обязанности определяются его должностным регламентом, за исключением установленных при производстве по уголовным делам с участием присяжных заседателей (ст. 326-328 УПК РФ). Подобная ситуация не позволяет говорить об эффективности взаимодействия между судьей и его помощником ввиду отсутствия системного подхода к определению основ этого взаимодействия, что создает условия для нарушения прав данной категории служащих и может привести к служебному конфликту. Введение должности помощника судьи в Российской Федерации в начале 2000-х годов было обусловлено необходимостью уменьшения нагрузки на судей, освобождения их от технической работы при подготовке и рассмотрении судебных дел. За время своего существования институт помощников судей в

России зарекомендовал себя с положительной стороны, однако во многом его потенциал до настоящего времени не реализован, цель введения указанной должности не была достигнута в полной мере. Данное обстоятельство связано с тем, что, закрепив в законодательстве отдельные положения, связанные с участием помощника судьи в различных видах судопроизводства, законодатель не наделил его достаточным объемом процессуальных прав и обязанностей для осуществления полноценной процессуальной деятельности, оставив неопределенным его процессуальный статус. Законодательное закрепление процессуального статуса помощника судьи в российском уголовном, гражданском, административном судопроизводстве, наделение его рядом процессуальных прав и обязанностей позволило бы устранить правовую неопределенность в его процессуальном положении, способствовало бы возрастанию его роли и значимости в судебной системе, а также повышению авторитета судебной власти и доверия общества к ней. В настоящее время деятельность помощника судьи играет чрезвычайно важную роль в судебной системе РФ, обеспечивая деятельность многих судов, и поэтому глубокое изучение правовых основ и анализ проблем его правового статуса и его процессуальных функций, в том числе при подготовке дел к судебному разбирательству представляет чрезвычайную актуальность проблемы, вынесенной в качестве темы настоящей дипломной работы.

Целью дипломного исследования является комплексный анализ правовых норм законодательства РФ, регламентирующих правовое положение помощника судьи при подготовке уголовных, гражданских и административных дел к судебному разбирательству, и проблем формирования его правового статуса и процессуальных функций.

Для достижения указанной цели были поставлены следующие задачи:

– изучить общие положения о должности помощника судьи и квалификационные требования к ней;

– охарактеризовать права, обязанности и ответственность помощника

судьи;

– выявить особенности правового регулирования процессуальной деятельности помощника судьи в уголовном, гражданском, административном процессе на стадии подготовки дела к судебному разбирательству;

– проанализировать проблемы формирования правового статуса помощника судьи и его процессуальных функций в российском уголовном, гражданском и административном процессе.

Объектом дипломного исследования являются общественные отношения, связные с деятельностью помощника судьи в российском уголовном, гражданском и административном процессе.

Предмет исследования – правовые нормы, регулирующие процессуальную деятельность помощника судьи при подготовке дел к судебному разбирательству и проблемы формирования его правового статуса и процессуальных функций в различных видах судов.

Степень разработанности. Тема дипломной работы является предметом научных разработок и исследований, имеющих дискуссионный характер. В целях данной дипломной работы использовались труды Александрова Р.А., Архипенко Т.В., Виляк О.И., Гусарова Д.А., Доржиева Э.П., Петровой В.В., Прокудиной Л.А., Сорокопуда А.В., Фокова А.П. и ряда др. авторов.

Исходя из содержания дипломного задания, были исследованы положения Конституции РФ, Федеральных конституционных законов РФ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», «О судебной системе Российской Федерации», ГПК РФ, УПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ, Федерального закона РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации», а также других нормативных правовых актов.

Структурно дипломная работа состоит из введения, двух глав (каждая из которых подразделена на параграфы) и заключения. К работе прилагается список использованных источников.

1. Правовой статус помощника судьи и особенности его нормативно-правового регулирования

§1. Общие положения о должности помощника судьи и квалификационные требования к ней

Помощник судьи – это участник судопроизводства, оказывающий помощь председателю суда (судье) в осуществлении подготовки материалов дела к его рассмотрению, а также непосредственно в процессе заседания.

Общие положения о должности помощника судьи и квалификационные требования к ней регламентированы Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.08.2019 № 193 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, помощника судьи верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда»[1].

Типовой должностной регламент помощника судьи районного суда и гарнизонного военного суда (далее - Типовой должностной регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[2] (далее

[1] Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.08.2019 № 193 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, помощника судьи верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда».//СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_337241. (Дата обращения 11.04.2023)

[2] 11. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (Дата обращения 11.04.2023)

- Федеральный закон о государственной гражданской службе), Указом Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»[1], Указом Президента РФ от 16.01.2021 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»[2].

Должность помощника судьи в аппаратах районного суда и гарнизонного военного суда относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации категории «помощники (советники)». Должность федеральной государственной гражданской службы «помощник судьи» учреждается для содействия лицам, замещающим государственные должности «председатель федерального суда» и «судья федерального суда», в реализации их полномочий. Назначение лица на должность помощника судьи, а также освобождение от должности осуществляется приказом председателя суда. Помощник судьи подчиняется непосредственно судье, помощником которого он является, а также председателю суда.

Помощник судьи руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Совета судей РЗФ, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, председателя суда, нормативными правовыми актами и руководящими документами Судебного департамента при Верховном Суде РФ, а также Типовым должностным регламентом.

Помощник судьи исполняет обязанности, связанные с использованием

---

[1] Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (в ред. от 30.07.2020) //СПС «Консультант Плюс» - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/ (Дата обращения 11.04.2023)

[2] Указ Президента РФ от 16.01.2021 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»//Электронный ресурс - URL: https://fsa.gov.ru /documents/1113. (Дата обращения 11.04.2023)

сведений, составляющих государственную тайну.

Вопросы взаимозаменяемости помощников судьи регулируются приказами председателя суда. На период временного отсутствия помощника судьи его обязанности возлагаются на другого помощника судьи данного суда. На должность помощника судьи назначается лицо с высшим образованием по специальности, направлению подготовки «юриспруденция» или «правоведение». Требования к стажу работы лица, претендующего на замещение должности помощника судьи, не предъявляются.

Помощник судьи должен знать:

– государственный язык Российской Федерации (русский язык);

– основы Конституции Российской Федерации[1];

– федеральные конституционные законы от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»[2], от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»[3], от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах в Российской Федерации»[4];

– федеральные законы от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»[5], от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»[6], от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»[7], от

---

[1] Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// СПС Консультант Плюс» – URL: http: //www.consultant.ru/document /cons_doc_LAW_28399/9099dfd3d2c86f6a 2e4e993 (Дата обращения 11.04.2023)

[2] Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/ (Дата обращения 11.04.2023)

[3] Федеральный конституционный закон РФ от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/ (Дата обращения 11.04.2023)

[4] Федеральный конституционный закон РФ от 26.06.1996 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23479/ (Дата обращения 11.04.2023)

[5] Федеральный закон РФ от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17412/ (Дата обращения 11.04.2023)

[6] Федеральный закон РФ от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2021) //СПС «Консультант Плюс» - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/ (Дата обращения 11.04.2023)

[7] Федеральный закон РФ от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020) //СПС «Консультант Плюс» - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35868/ (Дата обращения 11.04.2023)

27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[1], от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[2], от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»[3], от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»[4];

– законы Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»[5], от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»[6];

– Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (далее - ГПК РФ)[7], Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (далее - УПК РФ)[8], Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (далее – АПК РФ)[9], Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (далее - КАС РФ)[10], Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ)[11] и другие законы,

---

[1] Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (Дата обращения 11.04.2023)

[2] Федеральный закон РФ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (Дата обращения 11.04.2023)

[3] Федеральный закон РФ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/ (Дата обращения 11.04.2023)

[4] Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 29.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (Дата обращения 11.04.2023)

[5] Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в ред. от 19.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/ (Дата обращения 11.04.2023)

[6] Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 05.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/ (Дата обращения 11.04.2023)

[7] Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ. (в ред. от 18.03.2023) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (Дата обращения 11.04.2023)

[8] Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 18.03.2023) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/ (Дата обращения 09.04.2023)

[9] Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 18.03.2023) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ (Дата обращения 11.04.2023)

[10] Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2020 № 21-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/ (Дата обращения 11.04.2023)

[11] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 28.04.2023) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (Дата обращения 11.04.2023)

определяющие порядок осуществления правосудия и принципы судопроизводства;

– указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, постановления Верховного Суда РФ, постановления Совета судей РФ, акты Судебного департамента при Верховном Суде РФ и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность федеральных судов общей юрисдикции и особенности прохождения государственной гражданской службы;

– систему органов государственной власти в Российской Федерации;

– порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

– меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

– порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

– основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки;

– требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть

«Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

– правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

– понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

– меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

– перечень сведений, отнесенных к государственной тайне;

– основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики;

– нормы и правила охраны труда, пожарной и технической безопасности;

– правила поведения работников аппарата суда;

– правила внутреннего трудового распорядка федерального суда общей юрисдикции;

– кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих суда;

– Типовой должностной регламент;

– порядок размещения информации о деятельности суда и текстов судебных актов на официальном сайте суда в сети «Интернет»;

– нормативные документы, регулирующие деятельность приемной суда[1].

Помощник судьи должен уметь:

– мыслить стратегически (системно);

– эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности;

– планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

[1] Организация деятельности судов: Курс лекций для вузов / Под ред. В.М. Лебедева. Учебник. М.: Норма, 2020. С.120.

– разрабатывать план конкретных действий;

– оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

– анализировать и обобщать результаты работы суда;

– работать с законодательными и нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, применять их на практике;

– адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

– владеть приемами межличностных отношений (уметь эффективно сотрудничать и принимать советы коллег по работе, не допускать межличностных конфликтов);

– работать с подсистемами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» по направлениям деятельности;

– пользоваться компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением[1].

Выделяется еще ряд функций, которые могут быть возложены на помощника судьи:

– по поручению судьи он может принимать участие в подготовке дела к предстоящему судебному разбирательству;

– помощь судье в организации процесса, его планировании, планировании предстоящего собеседования, предварительного заседания;

– информирование судьи о наличии определенных доказательств;

– информирование судьи о наличии заявлений и ходатайств, поданных лицами, принимающими участие в судопроизводстве по рассматриваемому делу;

– информирование всех лиц, принимающих участие в деле, их законных представителей о реквизитах суда, в котором будет проходить рассмотрение дела, об информационных ресурсах, где можно будет

[1] Организация деятельности судов: Курс лекций для вузов / Под ред. Н.А. Петухова. М.: Норма, 2020. С.68.

почерпнуть всю необходимую информацию.

Отдельно стоит отметить тот факт, что помощник судьи не имеет права осуществлять выполнение функций:

– направленных на осуществление правосудия;

– направленных на совершение определенных действий, которые влекут за собой изменение прав и обязанностей лиц, принимающих участие в рассмотрении дела и прочих участников судопроизводства[1].

Таким образом, несмотря на то, что помощник судьи не может оказать своими действиями никакого влияния на исход дела, равно как и на материально-правовые отношения между сторонами, ему также может быть заявлен отвод. Отвод может быть заявлен в случаях, когда у одного из участников процесса появится доказательство того, что помощник судьи заинтересован в результатах рассмотрения дела. Помощник судьи, также как непосредственно сам судья и секретарь заседания, имеет право заявить самоотвод.

§2. Права, обязанности и ответственность помощника судьи

Приоритетными направлениями деятельности помощника судьи является организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судьи, а также обеспечение его процессуальной деятельности.

Помощник судьи должен выполнять обязанности, предусмотренные ст. 15 и 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также:

– оказывать помощь судье в подготовке и организации судебного разбирательства, в подготовке проектов судебных решений;

[1] Виляк О.И. Правовой статус и общие вопросы организации работы помощника судьи арбитражного суда // Администратор суда. 2018. № 3. С. 6.

– по поручению председателя суда (судьи), являющегося председательствующим в судебном заседании, вести протокол судебного заседания, обеспечивать контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами, производить иные процессуальные действия, проверять явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании, совершать иные процессуальные действия;

– оказывать помощь председателю суда (судье) в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес председателя суда (судьи), в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами;

– готовить информацию по вопросам, входящим в его должностные обязанности;

– осуществлять информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности председателя суда (судьи);

– готовить материалы для обобщений, докладов, выступлений председателя суда (судьи);

– подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского дела, административного дела, уголовного дела, а также дел об административных правонарушениях;

– составлять проекты аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики;

– осуществлять мониторинг сообщений о работе суда в средствах массовой информации;

– участвовать в проведении служебных проверок;

– соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств;

– выполнять другие поручения председателя суда (судьи), связанные с его профессиональной деятельностью[1].

[1] Петрова В.В. Законодательное закрепление института помощников судей. //Электронный ресурс - URL: http://www.fasmo.arbitr.ru/files/pdf/z-1_p_083-084.pdf. (Дата обращения 11.04.2023)

Основные права помощника судьи как гражданского служащего установлены ст. 14 Федерального закона о государственной гражданской службе РФ. Помощник судьи имеет право на:

– обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

– ознакомление с регламентом, определяющим его права и обязанности, критерии оценки качества работы и условия должностного роста;

– получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

– использование имеющихся в суде нормативных, статистических и других материалов;

– продвижение по службе;

– отдых в выходные и праздничные дни, а также ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска;

– оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других материалов и документов;

– профессиональную переподготовку, повышение квалификации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

– членство в профессиональном союзе;

– медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

– государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

– рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

– проведение по его заявлению служебной проверки;

– расторжение служебного контракта;

– защиту своих прав и законных интересов, в том числе в суде[1].

Он также имеет право:

– знакомиться с решениями председателя суда, судьи, связанными с выполнением им должностных обязанностей;

– вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в его должностные обязанности (по поручению председателя суда, судьи;

– получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также вносить предложения по совершенствованию деятельности в рамках своей компетенции;

– участвовать в подготовке проектов судебных актов в пределах предоставленных полномочий;

– получать доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

– вносить на рассмотрение председателя суда предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными Типовым должностным регламентом обязанностями;

– повышать свой профессиональный уровень.

Помощник судьи несет персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой,

[1] Прокудина Л.А. Институт помощника судьи (современный статус) // Юридический мир. 2019. № 10. С. 43.

а также за:

– действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

– разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

– несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний председателя суда (судьи);

– предоставление председателю суда, судье недостоверной, неточной, недостаточной или необъективной информации;

– нарушение положений кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих суда[1].

В соответствии со ст. 15 Федерального закона о государственной гражданской службе помощник судьи несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в случае исполнения им неправомерного поручения.

Таким образом мы рассмотрели и выявили особенности правового статуса помощника судьи в различных видах судопроизводства.

Подводя итог, отметим, что помощник судьи осуществляет служебное взаимодействие:

– с судьями, администратором суда, начальниками структурных подразделений суда, а также государственными гражданскими служащими и работниками аппарата суда по вопросам, входящим в его компетенцию;

– с должностными лицами иных государственных органов, гражданами в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия и порядок прохождения государственной службы, служебным контрактом и настоящим Типовым

[1] Павлюк Л.В., Киселева Т.И., Воробьев Н.И. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере.- СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 2019. С.74.

должностным регламентом;

– с председателями, заместителями председателей, судьями других судов в пределах своей компетенции;

– со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности суда, организации видео-, фото-, киносъемок судебных заседаний, пропаганды идей правосудия; трансляций судебных заседаний по радио, телевидению в сети «Интернет»;

– с сотрудниками прокуратуры, полиции, органами, учреждениями ФСИН России, подразделениями судебных приставов, адвокатурой, других учреждений, организаций и гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию.

Результаты профессиональной служебной деятельности помощника судьи можно оценивать по следующим критериям.

1) в организации труда:

– производительность (объем исполненных документов (поручений);

– результативность (мера достижения поставленных целей);

– соблюдение трудовой дисциплины;

2) соблюдение сроков исполнения документов (поручений);

3) качество исполнения документов (поручений):

– подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

– полное и логическое изложение материала; юридически грамотное составление документа; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

4) профессионализм:

– профессиональная компетентность (знание действующего законодательства, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

– способность выполнять должностные функции самостоятельно;

– способность четко организовать и планировать выполнение

порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

– осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

– способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условия.

2. Деятельность помощника судьи по подготовке уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству и проблемы формирования его правового статуса в различных видах судов

§1. Особенности процессуальной деятельности помощника судьи в уголовном, гражданском, административном процессе на стадии подготовки дела к судебному разбирательству

Помощник судьи осуществляет свои полномочия под руководством, по поручению судьи или по согласованию с ним[1].

При рассмотрении судьей уголовных дел (материалов) по первой инстанции помощник судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству:

– изучает поступившее на рассмотрение по первой инстанции уголовное дело (материал) (судьей может быть составлен перечень вопросов, подлежащих выяснению помощником судьи при изучении уголовного дела (материала);

– выполняет поручения судьи, связанные с рассмотрением уголовного дела в судебном заседании, направляет поручение о доставке подсудимого, обвиняемого, контролирует получение адресатами почтовых отправлений (судебных повесток, судебных актов), докладывает судье о возврате указанных почтовых отправлений без вручения адресату, по поручению судьи готовит проекты запросов в соответствующие органы для установления места нахождения лица, участвующего в деле;

– по поручению судьи выполняет все необходимые действия для подготовки дела к судебному разбирательству, а также по поручению судьи принимает участие в разрешении вопросов, связанных с назначением

[1] Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М: Новосибирск: НГАЭиУ, 2020. С.84.

предварительного слушания или судебного заседания;

– оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного процесса, а также в подготовке проектов судебных актов;

– по поручению председательствующего судьи ведет протокол судебного заседания, обеспечивает контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами, проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании, совершает иные процессуальные действия в случаях и порядке, предусмотренными УПК РФ;

– осуществляет организационные мероприятия, необходимые для использования систем видео-конференц-связи в судебном заседании;

– по поручению председательствующего судьи составляет проект приговора (постановления, определения);

– выполняет иные поручения судьи, непосредственно связанные с рассмотрением уголовного дела (материала) по первой инстанции[1].

Помощник судьи в организации судебного разбирательства с участием присяжных заседателей осуществляет следующие полномочия (если данные обязанности не возложены на другого работника аппарата суда):

– после назначения судебного заседания по распоряжению председательствующего помощник судьи производит отбор кандидатов в присяжные заседатели из находящихся в суде общего и запасного списков путем случайной выборки;

– проверяет наличие обстоятельств, препятствующих участию лица в качестве присяжного заседателя;

– готовит проект постановления об обеспечении явки в судебное заседание;

– контролирует вручение кандидатам в присяжные заседатели извещений о прибытии в суд не менее чем за 7 суток до начала судебного заседания;

[1] Угольникова Н.В. Уголовный процесс: учебное пособие. М.: Инфра-М, РИОР, 2020. С.154.

– докладывает судье о явке кандидатов в присяжные заседатели;

– выполняет иные поручения председательствующего по делу судьи, связанные с организацией судебного разбирательства с участием присяжных заседателей[1].

При рассмотрении судьей уголовного дела (материала) по апелляционной жалобе, представлению на приговор или иное решение мирового судьи помощник судьи:

– изучает уголовные дела (материалы), поступившие в суд вместе с апелляционными жалобами, представлениями, докладывает судье по результатам изучения уголовных дел (материалов) в устной (письменной) форме заключение о соответствии апелляционных жалоб (представлений) требованиям, изложенным в ст. 389.6 УПК РФ, сроках подачи апелляционных жалоб (представлений), наличии ходатайств осужденных, содержащихся под стражей, о желании присутствовать при рассмотрении жалобы (представления) в судебном заседании, других обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения уголовного дела (материала) судом апелляционной инстанции;

– при вынесении судьей определения о возвращении уголовного дела в суд первой инстанции для устранения обстоятельств, препятствующих рассмотрению данного дела в суде апелляционной инстанции, направляет указанное дело в суд первой инстанции;

– при вынесении судьей постановления о назначении судебного заседания извещает лиц, участвующих в рассмотрении дела, о дате, времени и месте рассмотрения дела судом апелляционной инстанции;

– направляет поручение о доставке подсудимого, обвиняемого, в необходимых случаях осуществляет организационные мероприятия для участия осужденного в судебном заседании посредством видео-конференц-связи;

[1] Устинова А.В. Уголовный процесс в вопросах и ответах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2020. С.162.

– оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного процесса;

– по поручению председательствующего судьи ведет протокол судебного заседания, обеспечивает контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами, проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании, в необходимых случаях осуществляет организационные мероприятия для исследования в судебном заседании доказательств с использованием систем видео-конференц-связи;

– оказывает помощь в изготовлении проекта апелляционного приговора, определения, постановления;

– взаимодействует со структурными подразделениями суда по вопросам движения уголовных дел в суде апелляционной инстанции, своевременной их сдачи в соответствующее структурное подразделение суда и возвращения в суд первой инстанции;

– совершает иные процессуальные действия в случаях и порядке, предусмотренных УПК РФ[1].

При поступлении апелляционной жалобы, представления на приговор или иное решение суда помощник судьи:

– проверяет поступившие апелляционные жалобы (представления) на соответствие требованиям статей 389.3 - 389.6 УПК РФ, докладывает судье заключение по проверенной жалобе (представлению);

– по указанию судьи извещает о принесенных апелляционных жалобах, представлении лиц, указанных в ст. 389.1 УПК РФ, разъясняет данным лицам права подачи на эти жалобы, представления возражений в письменном виде в указанный срок;

– направляет копии жалобы, представления, а также возражения на них;

– приобщает поступившие возражения к материалам уголовного дела;

[1] Францифоров Ю.В. Манова Н.С. Уголовный процесс: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. С.184.

– по указанию судьи направляет уголовное дело (материал) с принесенными апелляционными жалобами, представлениями и возражениями на них в апелляционный суд;

– уведомляет стороны по делу о направлении уголовного дела в апелляционный суд.

При поступлении кассационных жалобы, представления помощник судьи:

– по поручению судьи извещает о поступивших кассационных жалобе, представлении лиц, интересы которых затрагиваются такими жалобой, представлением, с разъяснением права подачи на эти жалобу или представление возражений в письменном виде, с указанием срока их подачи и направляет им копии жалобы, представления, а также возражений на них, приобщает к материалам уголовного дела, поступившие на жалобу, представление возражения;

– по поручению судьи формирует материалы из уголовного дела по кассационным жалобам, представлениям на промежуточные судебные акты;

– направляет уголовное дело с поступившими кассационными жалобой, представлением и возражениями на них, а также сформированный материал в кассационный суд[1].

При рассмотрении судьей гражданского дела, административного дела по первой инстанции помощник судьи:

– по поручению судьи изучает поступившее на рассмотрение по первой инстанции исковое заявление, административное исковое заявление и приложенные к нему документы с целью проверки соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты (судьей может быть составлен перечень вопросов, которые должен выяснить помощник судьи при изучении поступивших материалов);

[1] Шаталов А.С., Крымов А.А. Уголовный процесс: практикум. М.: Проспект, 2020. С.150.

– осуществляет контроль за сроками устранения обстоятельств, препятствующих рассмотрению гражданского дела, административного дела и послуживших основанием для оставления заявления без движения, приостановления производства по делу, своевременно докладывая об этом судье;

– по поручению судьи выполняет все необходимые действия для подготовки дела к судебному разбирательству, а также по поручению судьи принимает участие в разрешении вопросов, связанных с назначением дела к рассмотрению;

– оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного процесса, а также в подготовке проектов судебных актов;

– по поручению председательствующего судьи ведет протокол судебного заседания, обеспечивает контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами, проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании, совершает иные процессуальные действия в случаях и порядке, предусмотренных ГПК РФ, КАС РФ;

– контролирует получение адресатами почтовых отправлений с судебными актами (судебными повестками), докладывает судье о возврате указанных почтовых отправлений без вручения адресату, по поручению судьи готовит проекты запросов в соответствующие органы для установления места нахождения лица, участвующего в деле;

– проверяет поступившие заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок, на соответствие их формы и содержания требованиям ст. 251, 252 КАС РФ[1].

При рассмотрении судьей гражданского, административного дела по апелляционной (частной) жалобе, (представлению) на решение мирового

[1] Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2019. С.215.

судьи помощник судьи:

– проверяет надлежащее извещение лиц, участвующих в апелляционном рассмотрении дела, и докладывает об этом судье;

– изучает ходатайства лиц, участвующих в деле, адресованные суду апелляционной инстанции, и вносит судье предложения о возможном способе их разрешения;

– изучает доводы апелляционной жалобы (представления), готовит нормативное обоснование (с приложением нормативных правовых актов или извлечений из них) и докладывает судье заключение по делу;

– оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного процесса, а также в подготовке проектов апелляционных определений;

– по поручению председательствующего судьи ведет протокол судебного заседания, обеспечивает контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами;

– взаимодействует со структурными подразделениями суда относительно прохождения дела в суде апелляционной инстанции и своевременной его сдачи, возвращению в суд первой инстанции;

– выполняет иные поручения судьи, связанные с подготовкой и рассмотрением дела в апелляционной инстанции[1].

При поступлении апелляционной (частной) жалобы, представления на решение, определение, постановление районного суда помощник судьи:

– проверяет поступившие апелляционные (частные) жалобы (представления) на соответствие требованиям ст. 321, 322 ГПК РФ, ст. 298, 299 КАС РФ;

– при вынесении судьей определения об оставлении без движения либо о возвращении апелляционной (частной) жалобы, представления направляет копию определения лицу, подавшему апелляционную (частную) жалобу, представление (ст. 323, 324 ГПК РФ, ст. 300, 301 КАС РФ);

– при поступлении апелляционной (частной) жалобы, представления,

[1] Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. М.: Городец, 2018. С.145.

соответствующих требованиям ст. 322 ГПК РФ, по указанию судьи направляет лицам, участвующим в деле копии апелляционной (частной) жалобы, представления и приложенных к ним документов;

– при поступлении по административному делу жалобы лица, не обладающего государственными или иными публичными полномочиями, поданной в соответствии со ст. 298, 299 КАС РФ, по указанию судьи направляет лицам, участвующим в деле, копии жалобы и приложенных к ним документов;

– при подаче апелляционной жалобы и документов в электронном виде по указанию судьи направляет копии апелляционной жалобы и приложенных к ней документов лицам, участвующим в деле (ст. 302 КАС РФ);

– при подаче частной жалобы, представления прокурора на определение, которым не оканчивается производство по административному делу, вместе с описью всех имеющихся в деле документов формирует материал, состоящий из оригинала жалобы или представления и обжалуемого определения суда, а также из заверенных судом необходимых для их рассмотрения копий документов;

– по указанию судьи направляет гражданское, административное дело вместе с апелляционной (частной) жалобой, представлением в суд апелляционной инстанции[1].

При поступлении кассационных жалобы, представления помощник судьи:

– при подаче кассационной жалобы, представления на решение суда первой инстанции или апелляционное определение, которым заканчивается производство по административному делу, по указанию судьи незамедлительно направляет административное дело вместе с кассационными жалобами, представлениями в суд кассационной инстанции (ст. 319 КАС РФ);

[1] Гражданский процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова М.: Инфотропик Медиа, 2020. С.120.

– при подаче кассационной жалобы, представления на определение, которым не оканчивается производство по административному делу, формирует материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения суда, а также из заверенных судом необходимых для их рассмотрения копий документов (319 КАС РФ);

– по указанию судьи незамедлительно направляет материал в суд кассационной инстанции;

– при подаче кассационной жалобы, представления на судебный акт, принятый по гражданскому делу, по указанию судьи вместе с гражданским делом в трехдневный срок со дня поступления жалобы, представления направляет в суд кассационной инстанции (ст. 377 ГПК РФ);

– выполняет иные поручения судьи, связанные с рассмотрением гражданского (административного) дела по первой, апелляционной, кассационной инстанций[1].

При рассмотрении судьей дел об административных правонарушениях по первой инстанции помощник судьи:

– изучает поступившее на рассмотрение по первой инстанции дело об административном правонарушении (судьей может быть составлен перечень вопросов, подлежащих выяснению помощником судьи при изучении дела об административном правонарушении);

– выполняет необходимые организационные мероприятия, связанные с назначением предварительного слушания или судебного заседания;

– выполняет поручения судьи, связанные с рассмотрением дела об административном правонарушении в судебном заседании; контролирует получение адресатами почтовых отправлений (судебных повесток, судебных актов), докладывает судье о возврате указанных почтовых отправлений без вручения адресату, по поручению судьи готовит проекты запросов в соответствующие органы для установления места нахождения лица,

[1] Гражданское процессуальное право России: Учебник для вузов / Под ред. М.С. Шакарян. М.: Юристъ, 2020. С.251.

участвующего в деле;

– оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного разбирательства и подготовке проектов судебных решений; обеспечивает контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами, проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании, производит иные процессуальные действия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– осуществляет подготовку к направлению в вышестоящий суд рассмотренных судьей дел об административных правонарушениях и материалов с апелляционными жалобами и протестами;

– выполняет иные поручения судьи, непосредственно связанные с рассмотрением дела об административном правонарушении по первой инстанции.

При рассмотрении судьей жалоб (протестов) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление помощник судьи выполняет следующие действия:

– изучает доводы жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление и материалы дела;

– изучает ходатайства и заявления участников производства по делам об административных правонарушениях, адресованные соответствующему суду;

– выполняет иные поручения судьи, связанные с рассмотрением жалоб (протестов) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление[1].

При рассмотрении судьей жалоб (протестов) на постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам

[1] Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации: учебник. М.: Юрайт, 2021. С.177.

рассмотрения жалоб, протестов помощник судьи осуществляет следующие функции:

– проверяет жалобы (протесты) на соответствие требованиям статей 30.12 - 30.14 КоАП РФ;

– готовит проект сопроводительного письма о возвращении жалобы (протеста) в предусмотренных законом случаях;

– готовит проект определения о принятии к рассмотрению жалобы (протеста) и проекты писем, извещающих участников производства по делам об административных правонарушениях о подаче жалобы, принесении протеста;

– проверяет обоснованность доводов жалобы (протеста), соответствующих требованиям статей 30.12-30.14 КоАП РФ, изучает материалы дела об административном правонарушении;

– готовит проект постановления по изученной жалобе (протесту);

– выполняет иные поручения судьи, направленные на обеспечение рассмотрения жалоб (протестов) на постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов[1].

Помощник судьи осуществляет иные поручения, связанные с оказанием помощи судье в реализации его полномочий, в том числе:

– оказывает помощь судье в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи, в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами;

– оказывает помощь уполномоченным работникам аппарата суда в подборе текстов судебных актов, подлежащих опубликованию, а также текстов иных судебных актов, подлежащих размещению в сети Интернет;

– обезличивает судебные акты, если такая обязанность не возложена на другого работника аппарата суда;

[1] Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник. М.: Проспект, 2018. С.202.

– участвует в обобщении информации о размещении текстов судебных актов на официальном сайте суда в сети «Интернет» с последующим информированием судьи;

– участвует в осуществлении обработки поступающих в суд электронных документов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и руководящими документами;

– вносит сведения в соответствующие подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» по судебным делам (материалам), находящимся в производстве судьи, обращениям граждан и организаций;

– выполняет иные поручения судьи, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности суда;

– рассматривает обращения граждан и организаций, готовит проекты ответов за подписью председателя суда;

– выполняет иные поручения, направленные на осуществление судьей как полномочий судьи, так и полномочий, установленных для судьи федеральными конституционными законами и федеральными законами.

Помощник судьи гарнизонного военного суда осуществляет свои полномочия под руководством, по поручению или по согласованию с судьей. Он выполняет полномочия, перечисленные в разделах 5.1 - 5.4 Типового должностного регламента,

Помощник судьи гарнизонного военного суда при рассмотрении судьей материалов о совершении военнослужащими гражданами, проходящими военные сборы, грубых дисциплинарных проступков:

– изучает поступившие судье материалы и проверяет обстоятельства, определенные в ст. 12 Федерального закона от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста»[1];

[1] Федеральный закон "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при

– оказывает помощь в изготовлении постановления по результатам судебного рассмотрения материалов о грубом дисциплинарном проступке;

– осуществляет подготовку к направлению в окружной (флотский) военный суд жалоб (представлений) со всеми материалами о грубом дисциплинарном проступке;

– выполняет иные поручения судьи гарнизонного военного суда, связанные с подготовкой и рассмотрением материалов о грубом дисциплинарном проступке.

§2. Проблемы формирования правового статуса помощника судьи и его процессуальных функций в российском уголовном, гражданском, и административном процессе

Развитие рыночных отношений в условиях установившейся с начала 2000-х годов относительной социально-политической стабильности в России способствовало существенному увеличению нагрузки на суды и судей, для снижения которой предлагалось расширить полномочия помощников судей.

В частности предлагалось наделить помощника правом проводить на стадии подготовки дела к судебному разбирательству со сторонами (представителями) обсуждение сути требований и возражений, предлагая раскрыть доказательства, возможно, представить дополнительные, а также разъяснить сторонам их права и обязанности, последствия процессуальных действий, определять со сторонами дату предварительного судебного заседания; содействовать сторонам в урегулировании их спора, ориентируя их на мировое соглашение, разъясняя порядок работы третейских судов и т.п.

Более того, авторы законопроекта исходили из того, что, исполняя поручение судьи, помощник вправе совершать другие процессуальные

применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" от 01.12.2006 N 199-ФЗ (последняя редакция) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64246/ (Дата обращения 11.04.2023)

действия в рамках УПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ. Обязанность подготовки помощником проектов судебных актов предлагалось закрепить процессуально. Указанные действия не являются процессуальными, но они прямо связаны с обеспечением правосудия.

Разработчики исходили, с одной стороны, из необходимости разгрузить судей, а с другой - из констатации возросшей квалификации помощников судей, которые выполняли большой объем подготовительной, в том числе аналитической, работы.

Предложения не получили законодательного закрепления, а статус помощников судей, соответственно, был «заморожен». В то же время в годы мирового финансового кризиса стала очевидной невозможность дальнейшего повышения «пропускной способности» судебной системы исключительно экстенсивным путем, т.е. увеличением числа судей. Все активнее стали предлагаться варианты совершенствования продуктивности не только судейского труда, но и труда работников аппарата суда[1].

В рамках совершенствования деятельности российских судов всех уровней и формирования в России системы правосудия, соответствующей требованиям правового социального государства, в профессиональном юридическом и судейском сообществе вновь активно обсуждается вопрос регламентации прав и обязанностей работников аппаратов судов. Актуальность повышения качества работы помощников судей обусловлена также стремительным развитием так называемого электронного правосудия. При этом большинство авторов сходятся во мнении о необходимости формирования прочной и широкой процессуально-правовой базы, которая бы регулировала деятельность помощников судей для повышения эффективности деятельности судов в целом.

Анализируя правовой статус помощника судьи через призму современной теории права, обратим внимание на то, что субъект права всегда

[1] Сорокопуд А.В. Помощник судьи в российском гражданском (арбитражном) процессе: проблемы формирования правового статуса. URL: https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi? req=doc&base=CJI&n= 114894&dst= 100048#0518297591034873.

является носителем совокупности прав и обязанностей, позволяющих участвовать в особых, свойственных конкретной отрасли права правоотношениях. Любой субъект права имеет два базовых признака. В первую очередь это участник общественных отношений (гражданин, организация), являющийся носителем субъективных прав и обязанностей. Кроме этого, данное лицо способно участвовать в правоотношениях, имея свойство субъекта права в силу действующих юридических норм.

Е.А. Васина указывает на то, что ни одно из приведенных пониманий субъекта права неприменимо к помощнику судьи, так как его права и обязанности (соответственно, и правовой статус) не закреплены в юридических нормах. Отсюда, по мнению автора, помощник не вправе реально участвовать в соответствующих правоотношениях, содействуя в осуществлении правосудия[1]

На практике права и обязанности помощника судьи утверждаются в судах общей юрисдикции должностными регламентами, утверждаемыми Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Должностные регламенты помощника судьи отдельных судов общей юрисдикции разрабатываются в соответствии с Федеральным законом о государственной гражданской службе Российской Федерации» и Типовым должностным регламентом помощника судьи, утвержденным Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации[2].

Типовой регламент помощника судьи и регламенты ряда судов, включая регламенты, принятые в последние годы, позволили выявить стандартный набор прав и обязанностей лиц, замещающих данную должность.

В первом блоке определяется статус должности помощника судьи, которая в соответствии с реестром должностей федеральной государственной гражданской службы отнесена к ведущей группе должностей категории

[1] Васина Е.А. Права и обязанности помощника судьи как важнейший элемент административно-правового статуса // Юридическая наука. 2020. № 2. С. 68.
[2] Архипенко Т.В. Участие помощника судьи в подготовке и организации судебного процесса в арбитражном суде первой инстанции // Администратор суда. 2020. № 3. С. 37.

«помощники (советники)». В российских арбитражных судах помощник судьи назначается и освобождается от должности приказом председателя соответствующего суда и в своей работе подчиняется судье (а иногда и председателю судебного состава).

Помощник судьи в своей служебной деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством, регулирующим работу судебной системы Российской Федерации и вопросы прохождения государственной гражданской службы, соответствующими указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Верховного Суда Российской Федерации; постановлениями Совета судей Российской Федерации, нормативными правовыми актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также кодексами этики и служебного поведения соответствующего суда и приказами председателя суда.

Примечательно, что в проанализированных нами регламентах нет упоминания международных актов, которыми в своей деятельности руководствуются помощники, в том числе отсутствуют Бангалорские принципы поведения судей, которые, как мы полагаем, в полной мере применимы и к деятельности помощников. Также в регламентах отсутствуют и основные принципы деятельности помощника, такие, как законность, приоритет прав и свобод человека и т.п.

Квалификационные требования к помощникам судей в регламентах стандартны: прежде всего это высшее юридическое образование. Что касается стажа, то в регламентах, принятых в 2020 г., стаж не обязателен, тогда как ранее помощник судьи должен был иметь не менее 2 лет стажа государственной гражданской или иной службы либо не менее 4 лет стажа работы по юридической специальности. Помощник судьи должен знать нормативные акты и документы, которыми он руководствуется, порядок работы со служебной информацией и свой должностной регламент.

Остальные акты типичны для любого работника: правила внутреннего трудового распорядка суда; охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. В некоторых регламентах от помощника требуются «навыки обращения с компьютером и иной оргтехникой на уровне опытного пользователя»[1].

В большинстве регламентов в числе квалификационных требований указано знание основ ведения делопроизводства. Полагаем, что при современной сверхзагрузке судов, которую регулярно обсуждают на Всероссийских съездах судей, для обеспечения эффективной работы судьи знания одних лишь основ недостаточно. Помощник - это не стажер, который в суде осваивает азы, а значимая фигура, от которой зависит если не отправление правосудия в целом, то по крайней мере процессуальная эффективность.

Полагаем, что работа помощника - это в значительной степени работа делопроизводителя, поэтому вместо знаний основ, здесь необходимы дипломированные специалисты на уровне подготовки не ниже специализированных программ Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) по документоведению и документационному обеспечению управления и делопроизводству. Указанная потребность подтверждается тем, что должностные регламенты российских (в основном арбитражных) судов предъявляют к помощникам судей требования умения работы с законодательными и нормативными правовыми актами и применения их на практике. Квалификация помощника должна обеспечить его способность по результатам анализа заявления изложить суть дела и свои выводы в виде проекта судебного постановления. Судья, изучив материалы дела и выводы помощника, принимает соответствующее процессуальное решение[2].

---

[1] Доржиев Э.П. Организация работы помощника судьи арбитражного суда в условиях электронного правосудия // Юрист. 2019. № 9. С. 40.

[2] Архипенко Т.В. Участие помощника судьи в подготовке и организации судебного процесса в арбитражном суде первой инстанции // Администратор суда. 2020. № 3. С. 38.

Кроме того, регламенты требуют от помощников целого набора знаний, умений и навыков. При этом видно, что разработчики регламентов за редким исключением (требование о правильном распределении рабочего времени), некритично воспользовались регламентирующими государственную гражданскую службу документами, не адаптивно перенеся их содержание в разрабатываемый документ.

Приведем примеры. Типовой регламент требует от помощника навыков анализа и обобщения информации, планирования «конкретных действий». Конкретизации в данном случае нет, вероятно, разработчик подразумевал умение помощника планировать свою работу, но помощник судьи не совсем свободен в этом отношении, так как его план зависит от работы и загрузки судьи. В связи с этим планирование помощником своей работы представляется проблематичным.

Требование «оперативно принимать и реализовывать принятые решения», учитывая сказанное выше, а также сам статус помощника, представляется сложно реализуемым. Из содержания отдельных регламентов следует, что принимать решения помощник может лишь в части распределения и проведения времени отдыха.

Типовой регламент требует от помощника уметь «адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем», что вряд ли применимо к этой должности, так как суд - это не то место, где служащий постоянно оказывается «в новой ситуации». В суде, для работы которого характерен здравый консерватизм, часто требуется как раз обратное. То же относится к требованию «видеть, поддерживать и применять новое, передовое». В определенной мере это относимо к автоматизации делопроизводства, применению новых информационно-коммуникационных технологий, но и они (электронная подпись, подача документов, уведомление в электронном виде и т.п.) строго регламентированы и не предусматривают новаторства, тем более со стороны помощника[1].

[1] Доржиев Э.П. Организация работы помощника судьи арбитражного суда в условиях электронного

Таким образом, нормы международного права, «мягкого» права, а также федеральное законодательство позволяют в полной мере формализовать крайне важный для эффективного содействия в отправлении правосудия институт помощника судьи. В то же время очевидно, что имеющаяся нормативная основа не используется надлежащим образом. При формальном подходе к составлению большинства изученных нами регламентов, регулирующих деятельность помощников судей, проигнорированы нормы международного права, присутствует некритическое копирование в регламенты положений законодательства о государственной гражданской службе без их адаптации к особенностям судебной деятельности в целом и должностных обязанностей помощника судьи. Многие действующие регламенты, формально регулирующие правовое положение помощника судьи, на практике трудновыполнимы, не способствуют эффективной организации работы помощника и, на наш взгляд, нуждаются в существенной корректировке.

Учитывая вышесказанное, полагаем необходимым более подробно регламентировать права и обязанности помощника, наделив его полномочиями по рассмотрению гражданских дел как минимум в приказном и упрощенном порядке. Действующее сегодня законодательство в этом плане недостаточно, так как не отражает реальный потенциал фигуры помощника судьи, наделенного исключительно техническими (вспомогательными) функциями по отношению к судье.

В системе судов общей юрисдикции уже давно существуют помощники судей. Они помогают судьям в составлении процессуальных документов, ведут прием граждан, выполняют другие разнообразные функции.

В ранее действующей редакции Уголовно-процессуального кодекса РФ помощник судьи был упомянут только в гл. 42, регламентирующей порядок

правосудия // Юрист. 2019. № 9. С. 41.

производства в суде с участием присяжных заседателей как лицо, наряду с секретарем судебного заседания производящее отбор кандидатов в присяжные заседатели. На этом легальная деятельность помощника судьи как участника уголовного судопроизводства ограничивалась.

Вовлечение в штат судов помощников председателей судов (судей), отмечает А.П. Фоков, было обусловлено необходимостью помочь председателям судов (судьям) переложить часть технической работы на государственных служащих и тем самым повысить качество отправления правосудия[1].

Сегодня трудно себе представить процесс отправления правосудия без хорошо отлаженной и четко скоординированной деятельности помощников судей. Качество работы судьи во многом зависит от профессионализма его помощника и секретаря судебного заседания.

В соответствии с новой ст. 244.1 УПК РФ, которая вступила в силу с 1 сентября 2019 г., помощник судьи оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного разбирательства, а также в подготовке проектов судебных решений. При этом помощник судьи не вправе выполнять функции по осуществлению правосудия.

Помощник судьи по поручению председательствующего ведет протокол судебного заседания, обеспечивает контроль за фиксированием хода судебного заседания техническими средствами, проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании, производит иные процессуальные действия в случаях и порядке, которые предусмотрены УПК РФ[2].

Если мы проанализируем функции помощника, предусмотренные данной статьёй, то увидим, что в основном они дублируют функции секретаря судебного заседания, что дает возможность помощнику заменять последнего в процессе, а также позволяют оказывать помощь судье в

[1] Фоков А.П. Современный статус помощника судьи по обеспечению судебной деятельности // Российский судья. 2020. № 4. С. 20.
[2] Угольникова Н.В. Уголовный процесс: учебное пособие. М.: Инфра-М, РИОР, 2020. С.170.

организации судебного разбирательства и готовить проекты судебных решений. И эта последняя функция, на наш взгляд, является весьма противоречивой.

Действительно, помощники судей в силу своих должностных обязанностей выполняют большой объем организационно-правовой, информационной, документационной и иной работы, направленной на обеспечение процессуальной деятельности судьи. Известно, что де-факто помощники давно готовят проекты судебных решений, однако до настоящего времени эта функция не была закреплена ни в законе, ни даже в типовых должностных регламентах помощников судей.

Однако здесь надо поставить вопрос, может ли помощник судьи готовить проекты судебных решений без вмешательства в осуществление правосудия, что прямо запрещено рассматриваемым дополнением?

В связи с этим необходимо дать определение того, что входит в понятие «осуществление правосудия». Без ответа на этот вопрос мы не сможем определить границы компетенции помощника судьи, которые он не праве переступать.

В настоящее время в законодательстве Российской Федерации отсутствует установленное законом определение того, что же является правосудием, что входит в понятие «осуществление правосудия».

Между тем сам термин «правосудие широко используется и в Конституции РФ, и в других нормативно-правовых актах. В юридической литературе представлено много различных определений этого понятия. Приведем лишь некоторые из них:

– правосудие - форма государственной деятельности, которая заключается в рассмотрении и разрешении судом отнесенных к его компетенции дел об уголовных преступлениях, о гражданских спорах и др.

– правосудие - деятельность судебных органов;

– уголовное правосудие - это строго регламентированная законом деятельность, которая проявляется во всем порядке судебного производства

и наиболее отчетливо выражается в общих условиях судебного разбирательства: соблюдении непосредственности и устности исследования доказательств, гласности (открытости) судебных слушаний и неизменности состава суда (ст. 240-242 УПК РФ), обеспечении участия и равенства прав (процессуальных возможностей) сторон (ст. 243-260 УПК РФ);

– правосудие - это основной способ реализации судебной власти, т.е. юрисдикционная деятельность суда по рассмотрению и разрешению различных правовых споров, осуществляемая в строго установленном законом порядке[1].

Как видим, не существует единого толкования понятия правосудия. Объем данной работы не позволяет нам углубиться в исследование доктринальных определений того, что же является правосудием, можно лишь констатировать, что они сводятся к двум следующим основным толкованиям.

1. Правосудие - это форма уголовно-процессуальной деятельности, осуществляемой судом. То есть все, что делается судом - правосудие.

2. Правосудие - одна из выполняемых судом функций.

Нам ближе толкование правосудия как судебной функции, а именно как разрешение судом дела по существу на стадии судебного разбирательства. Такое толкование не противоречит конституционному принципу об осуществлении правосудия только судом, так как рассмотреть дело по существу, постановить приговор и назначить наказание может только суд, а, например, рассмотреть жалобу на действия следователя (что суд осуществляет в порядке ст. 125 УПК РФ, выполняя отличную от правосудия функцию судебного контроля) может и руководитель следственного органа, и прокурор[2].

Проанализируем деятельность помощника судьи по подготовке проекта решения суда на стадии судебного разбирательства, т.е. в процессе

[1] Александров Р.А., Гусаров Д.А. К вопросу о помощнике судьи как о полноправном участнике уголовного судопроизводства и его процессуальных функциях // Российский судья. 2019. № 4. С.19.
[2] Васина Е.А. Права и обязанности помощника судьи как важнейший элемент административно-правового статуса // Юридическая наука. 2020. № 2. С. 69.

осуществления судом функции правосудия.

Для начала надо определить, какую общую уголовно-процессуальную функцию выполняет этот новый участник уголовного процесса? Законодатель не поместил помощника судьи в разд. 2 УПК РФ «Участники уголовного судопроизводства», который разделяет их на группы в зависимости от осуществления ими общей уголовно-процессуальной функции разрешения дела (суд), обвинения, защиты или помощи в осуществлении уголовно-процессуальной деятельности (иные участники уголовного судопроизводства). Вместе с тем ни у кого не возникает сомнений, что помощник судьи не относится ни к стороне обвинения, ни к стороне защиты, так как не имеет своего интереса в деле и не является судом. То есть его функция - помощь в осуществлении уголовно-процессуальной деятельности. Одно из общих условий судебного разбирательства, на которых основан состязательный уголовный процесс, - это непосредственность исследования доказательств. То есть суд может обосновать приговор только теми доказательствами, которые были исследованы судом непосредственно в ходе судебного заседания. Суд должен выслушать свидетелей, потерпевшего, обвиняемого, осмотреть вещественные доказательства, огласить протоколы. Это требование предусмотрено ст. 240 УПК РФ. При этом помощник судьи, исходя из его функциональных обязанностей, предусмотренных как ст. 244.1 УПК РФ, так и Типовыми должностными регламентами помощника судьи, не должен находиться в зале судебного заседания во время процесса и принимать участие в исследовании доказательств, за исключением случаев, когда он выполняет обязанности секретаря судебного заседания. Но и тогда он занят ведением протокола и не может отвлекаться на исследование доказательств[1]. Получается, что подготовка проекта судебного решения (приговора) будет осуществляться лицом, не принимавшим участие в непосредственном исследовании доказательств. Ведь подготовка проекта судебного решения не

[1] Угольникова Н.В. Уголовный процесс: учебное пособие. М.: Инфра-М, РИОР, 2020. С.171.

является просто технической деятельностью, а связана с мыслительным процессом, направленным на оценку доказательств и мотивацию предлагаемого решения.

При этом суд должен оценивать доказательства по своему внутреннему убеждению, а не по убеждению помощника. Подготавливая проект судебного решения, помощник судьи предлагает свой вариант оценки доказательств, основанный на своем внутреннем убеждении, давая, таким образом, свой совет относительно будущего судебного решения, неизбежно вторгается в деятельность суда по осуществлению правосудия.

Уголовно-процессуальный закон допускает ситуацию, в которой суду предоставляются проекты ответов на вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Так, ст. 292 УПК РФ разрешает сторонам, участвующим в прениях, предоставить суду в письменном виде формулировки решений по вопросам доказанности события преступления, состава преступления, виновности и т.д., не имеющие для суда обязательной силы. Однако в данной ситуации проекты решений готовят стороны, заинтересованные в исходе судебного разбирательства и участвовавшие в исследовании доказательств. То есть фактически они лишь письменно излагают доводы, высказанные ими в прениях сторон, и их мнение является субъективным. Помощник же судьи в прениях не выступает и своего интереса в деле не имеет и должен предложить как бы проект объективного решения, которое в случае утверждения судьей станет приговором[1].

Кроме того, остается неясным вопрос, в какой момент помощник судьи должен передать судье свой проект решения. В соответствии с требованием ст. 295 УПК РФ после выслушивания позиций сторон, изложенных в прениях по оценки исследованных доказательств и последнего слова подсудимого суд должен удалиться в совещательную комнату для постановления приговора и не контактировать с иными участниками процесса. Ст. 298 УПК РФ

[1] Александров Р.А., Гусаров Д.А. К вопросу о помощнике судьи как о полноправном участнике уголовного судопроизводства и его процессуальных функциях // Российский судья. 2019. № 4. С.20.

предусматривает соблюдение тайны совещательной комнаты, возлагающей запрет на нахождение кого-либо в совещательной комнате, кроме судей. Таким образом, передача в этот момент помощником судьи своего проекта решения судье уже формально будет нарушать требование уголовно-процессуального закона.

Подводя итог, отметим, что процессуальное закрепление статуса помощника судьи, с одной стороны, легализует уже де-факто существующую в судах должность, но, с другой стороны, наделение его правом подготовки проектов судебных решений требует дополнительного законодательного уточнения.

На наш взгляд, данная функция не должна распространяться на подготовку проектов решений суда при осуществлении правосудия, т.е. при рассмотрении дела по существу и постановлении приговора.

Заключение

Итак, помощник судьи выполняет важные функции, которые влияют в большинстве своем на организацию судебных заседаний. В данной работе мы подробно рассмотрели его права, обязанности и полномочия в различных видах судопроизводства.

Российское процессуальное законодательство рассматривает помощника судьи в качестве лица, которое принимает непосредственное участие в процессе. Соответственно, он имеет определенный правовой статус и специальные функции. В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, касающихся регулирования процесса судопроизводства, все специфические обязанности, направленные на совершения определенных действий могут осуществляться судьей вплоть до того момента, как будет назначен помощник судьи.

Выделяется ряд функций, которые могут быть возложены на помощника судьи:

– по поручению судьи он может принимать участие в подготовке дела к предстоящему судебному разбирательству;

– в функции помощника судьи входит помощь судье в организации процесса, его планировании, планировании предстоящего собеседования, предварительного заседания;

– информирует судью о наличии определенных доказательств;

– помощник извещает судью о наличии заявлений и ходатайств, поданных лицами, принимающими участие в судопроизводстве по рассматриваемому делу;

– он информирует всех лиц, принимающих участие в деле, их законных представителей о реквизитах арбитражного суда, в котором будет проходить рассмотрение дела, об информационных ресурсах, где можно будет почерпнуть всю необходимую информацию.

Отдельно стоит отметить тот факт, что помощник судьи не имеет права

осуществлять выполнение функций:

– направленных на осуществление правосудия;

– направленных на совершение определенных действий, которое влекут за собой изменение прав и обязанностей лиц, принимающих участие в рассмотрении дела и прочих участников судопроизводства.

Несмотря на то, что помощник судьи не может оказать своими действиями никакого влияния на исход дела, равно как и на материально-правовые отношения между сторонами, ему также может быть заявлен отвод. Отвод может быть заявлен в случаях, когда у одного из участников процесса появится доказательство того, что помощник судьи заинтересован в результатах рассмотрения дела.

Должностные инструкции помощника судьи определяют его полномочия, права и обязанности. Помощник судьи, так же как и секретарь судебного заседания, не имеет права совершать действия, влекущие за собой возникновение, изменение либо прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников арбитражного процесса.

К кандидату на должность помощника судьи предъявляются высокие требования. Связано это с тем, что он должен не только уметь работать с юридическими бумагами, но и косвенно участвовать в вынесении вердикта по гражданским и уголовным делам. Гражданин, который хочет попробовать пройти собеседование на роль помощника судьи, должен отвечать определённым требованиям: иметь высшее юридическое образование, полученное в любой форме, иметь навык ведения переговоров, знать основы делопроизводства. Помощник судьи должен уметь систематизировать и анализировать полученную информацию, работать с нормативными актами. Он должен следить за изменениями в законодательстве и тенденциями в зарубежном судопроизводстве. Помощник судьи должен уметь планировать свой рабочий день, быть контактным, ответственным, трудолюбивым. Не лишним будет умение сохранять спокойствие во время рабочего процесса. Прежде чем пытаться пройти собеседование, необходимо узнать, чем

предстоит заниматься на работе.

Учитывая вышеизложенное, можно сделать вывод, что помощник судьи является процессуальным лицом, статус которого закреплен как в УПК РФ, так и в ГПК РФ. Тем самым просматривается значимость данной должности в системе государственных гражданских должностей. Также хотелось бы подчеркнуть, что замещение данной должности государственной службы дает возможность получения обширной судебной практики в области юриспруденции, их практического применения и дальнейшую перспективу карьерного роста.

Список использованных источников

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Текст] // СПС Консультант Плюс – URL: http: //www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_28399/9099dfd3d2c86f6a2e4e993085 457883068dc405. (Дата обращения 11.04.2023)

2. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (Дата обращения 11.04.2023)

3. Федеральный закон РФ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (Дата обращения 11.04.2023)

4. Федеральный закон РФ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/ (Дата обращения 11.04.2023)

5 Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 29.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (Дата обращения 11.04.2023)

6. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской

Федерации» (в ред. от 19.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/ (Дата обращения 11.04.2023)

7. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 05.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/ (Дата обращения 11.04.2023)

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ. (в ред. от 18.03.2023) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (Дата обращения 11.04.2023)

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 18.03.2023) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/ (Дата обращения 09.04.2023)

10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в ред. от 18.03.2023) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ (Дата обращения 11.04.2023)

11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2020 № 21-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/ (Дата обращения 11.04.2023)

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 28.04.2023) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (Дата обращения 11.04.2023)

13. Федеральный закон РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2022) // СПС

«Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (Дата обращения 11.04.2023)

14. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 16.04.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17412/ (Дата обращения 11.04.2023)

15. Федеральный закон РФ от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (в ред. от 01.07.2021) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/ (Дата обращения 11.04.2023)

16. Федеральный закон РФ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (Дата обращения 11.04.2023)

17. Федеральный закон РФ от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82839/ (Дата обращения 11.04.2023)

18. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 29.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (Дата обращения 11.04.2023)

19. Федеральный закон РФ от 01.12.2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» (в ред. от 01.10.2019) //СПС «Консультант Плюс» -

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64246/ (Дата обращения)

20. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (в ред. от 19.12.2022) // СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/ (Дата обращения 11.04.2023)

21. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 05.12.2022) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/ (Дата обращения 11.04.2023)

22. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (в ред. от 30.07.2020) //СПС «Консультант Плюс» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_57545/ (Дата обращения 11.04.2023)

23. Указ Президента РФ от 16.01.2021 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».//Электронный ресурс - URL: https://fsa.gov.ru/documents /1113.

24. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.08.2019 № 193 «Об утверждении типовых должностных регламентов помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи кассационного суда общей юрисдикции, кассационного военного суда, помощника председателя суда, заместителя председателя суда, судьи апелляционного суда общей юрисдикции, апелляционного военного суда, помощника судьи верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, судов автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда и гарнизонного военного суда».//СПС «Консультант Плюс» - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_ doc_LAW_337241.1

25. Александров Р.А., Гусаров Д.А. К вопросу о помощнике судьи как о полноправном участнике уголовного судопроизводства и его процессуальных функциях // Российский судья. 2019. № 4.

26. Архипенко Т.В. Участие помощника судьи в подготовке и организации судебного процесса в арбитражном суде первой инстанции // Администратор суда. 2020. № 3.

27. Васина Е.А. Права и обязанности помощника судьи как важнейший элемент административно-правового статуса // Юридическая наука. 2020. № 2. С. 68.

29. Виляк О.И. Правовой статус и общие вопросы организации работы помощника судьи арбитражного суда // Администратор суда. 2018. № 3.

30. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2019.

31. Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. М.: Городец, 2018.

32. Гражданский процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова М.: Инфотропик Медиа, 2020.

33. Гражданское процессуальное право России: Учебник для вузов / Под ред. М.С. Шакарян. М.: Юристъ, 2020.

34. Доржиев Э.П. Организация работы помощника судьи арбитражного суда в условиях электронного правосудия // Юрист. 2019. № 9.

35. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М: Новосибирск: НГАЭиУ, 2020.

36. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации: учебник. М.: Юрайт, 2021.

37. Организация деятельности судов: Курс лекций для вузов / Под ред. В.М. Лебедева. Учебник. М.: Норма, 2020.

38. Организация деятельности судов: Курс лекций для вузов / Под ред.

Н.А. Петухова. М.: Норма, 2020.

39. Павлюк Л.В., Киселева Т.И., Воробьев Н.И. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере.- СПб.: Издательский Торговый Дом «Герда», 2019.

40. Петрова В.В. Законодательное закрепление института помощников судей. URL: http://www.fasmo.arbitr.ru/files/pdf/z-1_p_083-084.pdf.

41. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник. М.: Проспект, 2018.

42. Прокудина Л.А. Институт помощника судьи (современный статус) // Юридический мир. 2019. № 10.

43. Сорокопуд А.В. Помощник судьи в российском гражданском (арбитражном) процессе: проблемы формирования правового статуса. URL: https://demo.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&base=CJI&n=114894&dst=100048#0518297591034873.

44. Угольникова Н.В. Уголовный процесс: учебное пособие. М.: Инфра-М, РИОР, 2020.

45. Устинова А.В. Уголовный процесс в вопросах и ответах. Учебное пособие. М.: Проспект, 2020.

46. Фоков А.П. Современный статус помощника судьи по обеспечению судебной деятельности // Российский судья. 2020. № 4.

47. Францифоров Ю.В. Манова Н.С. Уголовный процесс: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020.

48. Шаталов А.С., Крымов А.А. Уголовный процесс: практикум. М.: Проспект, 2020.

Судебная практика

49. Информационное письмо № 58 от 18.01.01 г. Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов». //Электронный ресурс - URL: http://www. arbitr.ru/ as/pract/vas_info_letter/2994.html. (Дата

обращения 11.04.2023)

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.02.2008 № 1 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О мировых судьях в Российской Федерации» и статью 23 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации».//Электронный ресурс - URL: https://www.vsrf.ru/Show_pdf.php?Id=6470. (Дата обращения 11.04.2023)

51. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 27.04.2021 №7 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального конституционного закона «О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы в части совершенствования деятельности администратора суда» https://legal.report /plenum-vs-odobril-apparatnuju-reformu-v-sudah. (Дата обращения 11.04.2023)

Интернет ресурсы

52. Судебный документооборот и делопроизводство. URL: https: //www.vsrf.ru /about/info/systems/judicial_documents_and_paperwork. (Дата обращения 11.04.2023)